

**ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO O PRIVATO AD USO PUBBLICO PER
L'ALLESTIMENTO DI SPAZI ALL'APERTO MEDIANTE DEHORS D1 O D2 – REG. 388/19
PROCEDURA ORDINARIA**

TERMINI DEL PROCEDIMENTO 30 GIORNI

È previsto il pagamento dei diritti di istruttoria per un ammontare di euro 40,00

Alla Dirigente di Area Circoscrizione III
(da inviare via P.E.C.: circoscrizione.III@cert.comune.torino.it)

RICHIEDENTE:	<p>Il/La sottoscritto/a.....</p> <p>nato/a a il</p> <p>residente in</p> <p>in via/c.so/p.zza n. cap</p> <p>codice fiscale:</p> <p>in qualità di titolare/legale rappresentante della Impresa Individuale/Società</p> <p>.....</p> <p>con sede in</p> <p>in via/c.so/p.zza n. cap</p> <p>telefono cell.....</p> <p>codice fiscale</p> <p>partita I.V.A.</p> <p>indirizzo PEC</p> <p>indirizzo e-mail</p> <p>in possesso di titolo idoneo all'esercizio pubblico dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande di cui al prot. n. del..... relativo all'attività denominata</p> <p>.....</p> <p>sita infronte civ..... CAP.....</p> <p>iscrizione alla C.C.I.A.A. din.....</p>
---------------------	--

	SI IMPEGNA
1-2-4-5	<input type="checkbox"/> A consegnare entro 10 gg dall'installazione e comunque entro 30 gg dal rilascio della Concessione, relazione fotografica in duplice copia comprovante la conformità dell'installazione al progetto approvato.(art 5 comma 2);
1-2-3-4-5	<input type="checkbox"/> A ritirare la concessione entro 30 gg dalla data del rilascio, pena la decadenza (art.14 comma 3 lettera B);
	ALLEGA E SOTTOSCRIVE (qualora l'istanza venga inviata con Pec gli allegati dovranno essere in formato Pdf)
1-2 (solo se modifica le dimensioni e forme del dehors)	<input type="checkbox"/> Documentazione tecnica costituita da elaborati grafici (come descritti nelle schede informative pubblicate sul sito internet della Città).
1-2	<input type="checkbox"/> Relazione tecnica redatta come da modello.
1-2-3-4-5	<input type="checkbox"/> Documentazione fotografica dello stato dei luoghi; in caso di proroga, rinnovo e voltura la documentazione fotografica dovrà mostrare ogni lato del dehors arredato con tutti gli elementi costitutivi ed essere accompagnata da autocertificazione attestante la conformità alla Concessione precedentemente rilasciata.
5	<input type="checkbox"/> Dichiarazione che il dehors verrà ricollocato come da progetto già presentato e autorizzato.
1-2	<input type="checkbox"/> Schede illustrative, anche tratte da catalogo, di arredi e accessori.
1-2	<input type="checkbox"/> Schede tecniche degli elementi di illuminazione e/o riscaldamento.
1-2	<input type="checkbox"/> Nulla osta del condominio e del proprietario dell'unità immobiliare in caso di tenda a pantalera.
1-2	<input type="checkbox"/> Nulla osta del condominio confinante, del proprietario dell'unità immobiliare adiacente e dell'eventuale esercente qualora l'occupazione si estenda nelle aree limitrofe rispetto alla proiezione del pubblico esercizio richiedente.
1-2	<input type="checkbox"/> Dichiarazione asseverata da parte del professionista abilitato che gli impianti per il riscaldamento a gas saranno ricoverati in ambienti idonei e rispondenti alla normativa della prevenzione incendi e alle norme UNI in merito all'uso e lo stoccaggio delle bombole gas.
1-2	<input type="checkbox"/> Autorizzazione del responsabile dell'edificio di culto, ove richiesto.
1-2-3-4-5	<input type="checkbox"/> Copia del documento d'identità.

Data

Firma

INFORMATIVA PRIVACY PROTEZIONE DATI PERSONALI, (Regolamento UE 679/2016)

I Dati personali saranno trattati in conformità al Regolamento UE Generale sulla Protezione Dati (GDPR). L'informativa prevista dagli artt. 13 e 14 del GDPR è disponibile sul sito della Circoscrizione 3 www.comune.torino.it/circ3 Sezione Trasparenza Amministrativa - Privacy.

Data

Firma

Ai sensi dell'art.38 DPR.445/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato ed inviata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore all'ufficio competente via P.E.C. all'indirizzo circoscrizione.III@cert.comune.torino.it Ai sensi dell'art. 71 DPR.445/2000, le amministrazioni sono tenute ad effettuare controlli anche a campione e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 - 47 DPR 445/2000.