

N. REE - 2617 - 01775180

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE  
(su carta intestata dell'Associazione)



OPERATORI COMMERCIALI LANCIA



RUSSO  
CIRCOSCRIZIONE AMM.VA n° 8  
REGISTRATO  
IL 29 MAR. 2017  
PROT. N° 4170  
ARCHIVIO 8,40,3

Al Presidente  
Al Dirigente  
Circoscrizione 3  
Sede



Handwritten signatures and initials on the right side of the document.

attesta che la presente  
copia di n° 8  
è conforme all'originale  
depositato agli atti della  
Circoscrizione 3.

### FESTA DI VIA - ISTANZA

"Regolamento Comunale delle Feste di Via" n. 366 - mecc. n. 2013 05843/016 del 10 febbraio 2014

FUNZIONARIO P.O.

Angela MARRA (da presentare almeno 60 giorni prima della data di svolgimento della manifestazione)

Il sottoscritto SANSALONE DOMENICO  
nato il 19/05/1968 a TORINO residente in via /piazza/ corso  
e-mail ... Cod. Fiscale ...  
in qualità di Presidente/Vice Presidente dell'Associazione ASS.NE OPERATORI COMMERCIALI "LANCIA"  
con sede in TORINO via/corso/piazza C.SO RACCONIGI 101  
Cod. Fiscale/P. Iva 08326360010  
iscritta nell'apposito Albo delle Associazioni di Via tenuto dalla Circoscrizione

in ottemperanza a quanto previsto dall'art.14 comma 1 del "Regolamento comunale delle Feste di Via" n. 366, consapevole di:

- essere direttamente responsabile ai fini civili e penali verso i terzi ed aventi causa per qualsiasi danno causato a persone o cose in conseguenza dello svolgimento della festa di via per la quale si chiede autorizzazione;
- mantenere a completo ed esclusivo carico del sottoscritto qualsiasi risarcimento, senza alcun diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Torino;
- manlevare il Comune di Torino da ogni responsabilità in relazione a qualsiasi aspetto giuridico inerente la festa e la sua realizzazione,

### CHIEDE

### L'AUTORIZZAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELLA FESTA DI VIA

denominata:

SHOPPING DI PRIMAVERA - LA MODA IN BANCARELLA  
programmata per il giorno 21-5-17  
nella via/e C.SO RACCONIGI TRATTO VIA MONGINEVRO  
C.SO PESCHIERA

dalle ore 8,00 alle ore 20,00

avvalendosi della collaborazione dell'associazione di categoria  **SI**  **NO**

- 5** che il posizionamento dei banchi e delle attività della festa di via sarà tale da assicurare il **passaggio in ogni momento dei mezzi di soccorso e da consentire agevole accesso ai passi carrai ed alle porte delle abitazioni da parte dei residenti** (art. 12 comma 2 Reg. 366);
- 6** che la **quota di partecipazione richiesta ad ogni operatore commerciale a), b) e c)** di cui al precedente punto 2 è pari a Euro 100.00;
- 7** che le strutture e gli impianti di ogni genere utilizzati per la festa di via verranno installati ed utilizzati in modo conforme alle normativa vigente sotto la propria diretta responsabilità e vigilanza;
- 8** di essere l'unico referente nei confronti della Circoscrizione, del Comune di Torino e degli operatori partecipanti e che può essere affidata a soggetti terzi esclusivamente l'organizzazione di specifici servizi strumentali debitamente rendicontati (art.4 comma 3 Reg. 366);
- 9** di provvedere a richiedere ed ottenere tutte le concessioni, autorizzazioni o titoli comunque denominati, necessari allo svolgimento delle attività previste quali: autorizzazioni di pubblica sicurezza per intrattenimenti o spettacoli, autorizzazioni per giostre e/o gonfiabili, autorizzazioni in deroga ai limiti di emissione sonora, autorizzazioni per somministrazioni temporanee, autorizzazioni per la vendita temporanea da parte di soggetti professionali, concessioni di suolo pubblico, autorizzazioni all'uso di fuochi a fiamma libera, detenzione ed utilizzo di bombole a gas, ecc. ... (art. 10 comma 2 Reg. 366), anche nel rispetto della normativa igienico sanitaria;
- 10** di garantire il rispetto della normativa in vigore relativa alla somministrazione di alcolici sopra i 21 gradi ovvero concederla soltanto a chi è in possesso di regolare licenza di somministrazione in sede fissa e regolare comunicazione UTIF (art. 10 comma 2 Reg. 366);
- 11** di provvedere al pagamento di tutti i diritti/canoni/servizi (SIAE, IREN, Occupazione di Suolo Pubblico, ecc.);
- 12** di garantire la propria presenza, o di soggetto facente parte dell'Associazione appositamente delegato, per tutta la durata della manifestazione, oltre alla presenza di almeno due addetti alla sicurezza adeguatamente formati (art. 12 comma 1 Reg. 366);
- 13** di garantire la pulizia dell'area e la raccolta dei rifiuti secondo le vigenti norme sulla raccolta differenziata (art. 14 comma 3 Reg. 366);
- 14** di aver preso visione, accettando integralmente quanto ivi stabilito, del Regolamento delle Feste di Via n. 366 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale in data 27 gennaio 2014 n. mecc. 2013 05843 /016;
- 15** di aver preso visione della nota esplicativa del 05/03/2014 della Direzione Commercio, Lavoro, Innovazione e sistema Informativo - Area Commercio e Attività Produttive-Servizio Mercati in ordine all'attuazione del Regolamento n. 366 e di garantirne la piena ottemperanza essendo a conoscenza che:
  - 0** i commercianti in sede fissa che intendano esporre la propria merce su suolo pubblico fronte negozio in concomitanza con le feste di via, hanno la facoltà di richiedere

## CHIEDE INOLTRE

- patrocinio della Circoscrizione (richiesta in allegato);**
- segnaletica:** specificare tipo e quantità  
N° .....transenne  
N° .....tavoli  
N° .....sedie;
- servizi economato:**  
la richiesta del materiale deve essere inoltrata dall'organizzatore della manifestazione  
**ALMENO 10 GIORNI PRIMA DELLA DATA DELL'EVENTO**, direttamente al Servizio Centrale  
Acquisti Contratti e Appalti - Servizio Acquisto di Servizi - via Borsellino n. 16 - Torino;
- autorizzazione occupazione di Suolo Pubblico** onde consentire la presenza di operatori  
commerciali su area pubblica per un totale di mq. 240 commerciali 63  
occupazione suolo pubblico mediamente prevista per ogni singolo banco mq. 3x3  
Si precisa che la tassa di occupazione di suolo pubblico verrà calcolata in base alla  
superficie commerciale richiesta;
- chiusura al traffico veicolare e istituzione del divieto di sosta** con/senza rimozione forzata  
della seguenti vie:  
C. SO RACCONIGI "LATO DISPARI" TRA  
VIA MONGINEVRO E C. SO PESCHIERA
- Tratti compresi tra:  
VIA MONGINEVRO - C. SO PESCHIERA
- dalle ore 07,00 alle ore  
21,00

## ALLEGA

### **PROPOSTA PROGETTUALE AI FINI DELLA CONCESSIONE DEL NULLA OSTA DA PARTE DEL CONSIGLIO CIRCOSCRIZIONALE.**

La proposta deve contenere gli indicatori economici e di effettiva ricaduta positiva sul territorio e sul commercio in sede fissa della manifestazione proposta ed il programma delle attività sociali, culturali e di intrattenimento previste ed una eventuale connotazione tematica della festa di via.

In particolare, ai fini della valutazione del progetto e della qualità dell'iniziativa verranno presi in considerazione i seguenti elementi:

- a)** adesione e relativa apertura delle attività di commercio superiore al 50% degli esercizi in sede fissa presenti nell'area interessata dalla manifestazione, con specifica sottoscrizione di impegno all'apertura di ogni singolo commerciante;
- b)** documentazione economica e in servizi delle effettive ricadute sul territorio della manifestazione in termini ad esempio di arredo urbano del territorio, servizi per i residenti, attività aggregative e culturali per i cittadini;

- 1)** documentazione e relazione sul coinvolgimento all'interno della manifestazione di cittadini ed associazioni locali;
- 2)** **Planimetria (formato A3/A4 ) (deve indicare ubicazione spaziale che sarà destinata a tali attività);**
- 3)** **Vie di fuga;**
- 4)** **Copia fotostatica del documento di identità del Presidente/Legale Rappresentante dell'Associazione;**
- 5)** **Ricevuta deposito cauzionale formalizzato presso la Tesoreria della Città di Torino - Via Bellezia 2 - se la circoscrizione chiede il deposito cauzionale.**

### DICHIARA

**ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art.76 dello stesso D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti**

- 1)** che almeno il 40% degli esercizi in sede fissa presenti nell'area interessata dalla manifestazione hanno aderito all'iniziativa e hanno sottoscritto la relativa apertura delle attività;
- 2)** che è prevista la partecipazione con attività di vendita su area pubblica non mercatale di:
- a)** n. 9 esercizi di commercio in sede fissa ( art. 7 comma 1 Reg. 366)
  - b)** n. ~~10~~ operatori commerciali su area pubblica (art. 7 comma 4 Reg. 366)
  - c)** n. \_\_\_\_\_ artigiani, produttori agricoli, (art.7 comma 5 Reg. 366)
  - d)** n. 5 operatori del proprio ingegno, (art.7 comma 5 Reg. 366)
  - e)** n. \_\_\_\_\_ fondazioni, associazioni, comitati ed enti senza scopo di lucro (art. 7 comma 6 Reg. 366);
- 3)** che la somma delle attività di vendita indicate ai punti **a), b), c)** non è superiore a 80 come previsto dall'art. 7 comma 4 del vigente Regolamento, provvisti di V.A.R.A. attestante la regolarità contributiva e fiscale, ai sensi della normativa regionale in materia (art. 10 comma 1 Reg. 366), salva motivata e preventiva deroga da parte della Circoscrizione, **con diritto di prelazione all'assegnazione dello spazio pubblico riservato al commercio fisso** (art. 7 comma 3 Reg. n. 366);
- 4)** che, qualora il numero di richieste di partecipazione fosse superiore a 80, la priorità di partecipazione sarà assegnata con il seguente ordine:
- 1)** titolari di posteggio fisso sul mercato più vicino all'area della Festa di Via;
  - 2)** maggiore anzianità di iscrizione alla Camera di Commercio per l'esercizio dell'attività di vendita su area pubblica;
  - 3)** maggiore anzianità dell'autorizzazione per l'esercizio dell'attività di vendita, secondo quanto previsto dall'art. 7 comma 4 del vigente Regolamento in materia;

singolarmente la autorizzazione alle esposizione fronte negozio su suolo pubblico, secondo le disposizioni, la modulistica e le modalità presso gli uffici circoscrizionali competenti in materia;

- l'esercizio dell'attività di vendita temporanea è subordinato all'avvenuta trasmissione della pratica e all'ottenimento della ricevuta di presentazione da parte dello Sportello Area Commercio e Attività Produttive attestante il recepimento da parte dell'amministrazione della pratica di inizio attività di vendita temporanea, senza la quale non si risulta abilitati all'esercizio;

16 di essere a conoscenza che saranno effettuati i controlli di cui all'art. 13 comma 2 del Regolamento n. 366;

17 di essere a conoscenza che i rinvii sono consentiti solo per motivi eccezionali (art. 5 comma 6 Reg. 366);

18 di essere a conoscenza che le violazioni al Regolamento n. 366 saranno punite con la sanzione pecuniaria amministrativa da euro 80,00 a euro 500,00 ai sensi dell'art. 7 bis del D.Lgs. 267/2000 (art. 15 comma 3 Reg. 366);

19 di non essere moroso nei confronti del Comune per debiti definitivi o per obbligazioni non assolute derivanti dall'irrogazione di sanzioni amministrative (art. 5 c.6 del Regolamento COSAP n. 257)

#### **SI IMPEGNA**

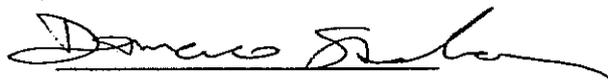
- 1 a presentare idonea istanza e relativi allegati almeno 60 (sessanta) giorni prima dell'iniziativa qualora sintenda chiudere al traffico veicolare la via interessata per la manifestazione e dove non vi sia la presenza di commercio su area pubblica, ovvero 90 (novanta) giorni prima dell'iniziativa qualora sintenda chiudere al traffico veicolare la via interessata per la manifestazione e dove vi sia la presenza di commercio su area pubblica;
- 2 a trasmettere almeno 10 gg. prima della festa di via alla Direzione Commercio e alla Circoscrizione 5 la modulistica in uso contenente le necessarie segnalazioni certificate di inizio attività (<http://www.comune.torino.it/commercio/moduli> mod. 119/bis 119/ter) tramite posta certificata a: Direzione Commercio e Attività produttive ([commercio@cert.comune.torino.it](mailto:commercio@cert.comune.torino.it)) e alla Circoscrizione 3 ([Circoscrizione.III@cert.comune.torino.it](mailto:Circoscrizione.III@cert.comune.torino.it)) (art. 10 comma 4 Reg. 366);
3. presentare o trasmettere alla Circoscrizione, almeno 10 giorni prima della data della festa:
  - a elenco degli operatori del proprio ingegno;
  - b. elenco delle fondazioni, associazioni, comitati ed enti senza scopo di lucro;
  - c. il nominativo dell'eventuale delegato facente parte dell'Associazione con il relativo numero di telefono cellulare;
4. a comunicare alla Circoscrizione, qualora fosse stata autorizzata la richiesta, l'eventuale apertura straordinaria del mercato che ricade nell'ambito territoriale oggetto della Festa di Via;

- 5 a stipulare apposita polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi in quanto direttamente responsabili civilmente e penalmente di ogni danno causato a persone o cose in conseguenza dello svolgimento dell'attività di cui alla manifestazione stessa, restando a loro carico qualsiasi risarcimento senza alcun diritto di rivalsa nei confronti della Città;
- 6 a concordare preventivamente con la Circoscrizione ogni forma di pubblicità e di utilizzo del logo circoscrizionale e della Città;
- 7 a reinvestire leventuale utile di gestione in attività e/o opere utili alla rivitalizzazione ed alla promozione delle attività commerciali delle vie (art. 11 comma 4 e art. 6 comma 3 punti a,b,c Regolamento n. 366);
- 8 a presentare alla Circoscrizione **entro 90 giorni** dallo svolgimento della festa unesauriante relazione sull'iniziativa e il conto consuntivo con dettagliata rendicontazione delle entrate realizzate e delle spese sostenute allegando copia dei giustificativi e indicando la destinazione dell'utile di gestione.

La Circoscrizione può chiedere delucidazioni all'Associazione promotrice sul conto consuntivo assegnando un termine per rispondere. Il relativo procedimento di verifica si conclude entro 60 giorni dalla consegna della documentazione. Qualora la verifica si concluda accertando la mancata rispondenza del conto consuntivo, il Presidente della Circoscrizione proporrà al Consiglio la revoca del riconoscimento dell'Associazione.

Torino 28/03/14

Firma Presidente



**Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).**

In osservanza a quanto disposto dall'art. 13 del D. Lgs 30/06/2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), la Città di Torino, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, fornisce le seguenti informazioni:

- 1 il trattamento dei dati forniti dal sottoscritto Presidente dell'Associazione \_\_\_\_\_ è finalizzato unicamente alla realizzazione delle Feste di Via; potranno inoltre essere utilizzati per il perseguimento dei fini istituzionali relativamente a iniziative rivolte alla cittadinanza;
- 2 il trattamento sarà effettuato da soggetti appositamente incaricati, con procedure anche informatiche, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità;
- 3 il conferimento dei dati è necessario per l'espletamento della pratica, pertanto la mancata indicazione comporta l'impossibilità della definizione della stessa;
- 4 i dati forniti possono essere trattati dal responsabile e dagli incaricati;
- 5 i dati forniti non saranno comunicati a terzi;
- 6 i dati forniti saranno trasmessi agli uffici competenti;
- 7 gli interessati potranno avvalersi dei diritti di cui all'art. 7 del citato Codice e in particolare del diritto di ottenere la conferma del trattamento dei propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Responsabile del trattamento;
- 8 il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente d'Area Circoscrizionale 3.

Torino 28/03/14

Firma Presidente



Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato con delega, oppure a mezzo posta.

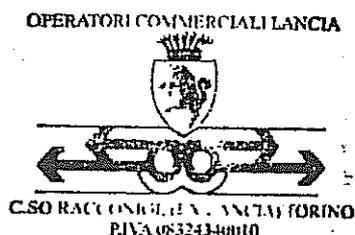
Ai sensi dell'art 71 D.P.R. 445/2000, le amministrazioni sono tenute ad effettuare controlli anche a campione e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli art 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

immagine.

Data 29/03/11

Firma 

( Timbro o Carta intestata del soggetto richiedente)



Al Presidente della Circoscrizione  
3  
CORSO PESCHIERA 193  
10141 TORINO TO

Oggetto: richiesta di Patrocinio Gratuito.

Il sottoscritto SANSALONE DOMENICO  
residente a TORINO  
in via/c.so C.SO TRAIANO 54  
Tel. 347-1598668 mail sansalone.domenico74@libero.it  
in qualità di legale rappresentante dell'Associazione/Parrocchia/Ente.....  
ASSOCIAZIONE OPERATORI COMMERCIALI LANCIA  
Partita IVA o Codice Fiscale 08324340010  
con sede a TORINO  
in via C.SO RACCONIGI 101 c/o BAR ROYAL  
Tel. 347-1598668 mail trattolancia2016@libero.it

#### CHIEDE

la concessione del patrocinio gratuito per la seguente iniziativa (breve descrizione):

MANIFESTAZIONE COMMERCIALE ASSOCIAZIONE  
OPERATORI COMMERCIALI LANCIA DEL 21/5/17  
DENOMINATA "SHOPPING DI PRIMAVERA"  
LA MODA IN BANCARELLA "

che si terrà nel periodo: 21/5/2017 orario: h 7,00 - 21,00  
presso: C.SO RACCONIGI TRA VIA MONGINEVRO E  
C.SO PESCHIERA.

## CHIEDE

contestualmente di poter utilizzare, solo per l'iniziativa patrocinata, il Logo Circostrizionale preceduto dalla dicitura "Con il Patrocinio della Circostrizione3". In caso di autorizzazione all'uso del logo, chiede sia inviato al seguente indirizzo di posta elettronica:

trattolomene2016@libero.it

A tal fine dichiara:

- 1 - [] di non aver effettuato ulteriori richieste di patrocini  
2 - [] di aver richiesto ulteriori patrocini a: \_\_\_\_\_

Si impegna a :

- ottemperare a quanto indicato nell'allegata "dichiarazione di impegno relativa alla pubblicità di iniziative realizzate con il patrocinio della Circostrizione 3", che sottoscrive;
- concordare con la Circostrizione ogni forma di pubblicità inerente l'iniziativa;
- fornire alla Circostrizione copia del materiale stampato, che dovrà essere recapitata all'ufficio Cultura - Corso Peschiera 193 10141 Torino - Tel. 011/4435356 nonché trasmessa in formato elettronico al seguente indirizzo e mail [massimo.omede@comune.torino.it](mailto:massimo.omede@comune.torino.it), o ad altro indirizzo che verrà concordato, al fine di ottenere la divulgazione dell'iniziativa sul sito della Circostrizione 3, nonché compilare e trasmettere esclusivamente via e mail all'indirizzo di cui sopra, un breve comunicato, corredato del logo dell'ente promotore, nel quale si espliciti:
  - Titolo dell'iniziativa
  - Data di svolgimento
  - Breve descrizione dell'iniziativa ( a quale fascia della popolazione è rivolta, orari, eventuali costi, modalità di partecipazione ecc.)

Allega:

Dichiarazione di impegno (Allegato 1).

Torino,

Il Presidente/Il legale  
Rappresentante  
(timbro dell'Associazione)



*Massimo Omede*

**DICHIARAZIONE D'IMPEGNO RELATIVA ALLA PUBBLICITA' DI INIZIATIVE REALIZZATE IN COLLABORAZIONE O CON IL PATROCINIO DEL COMUNE**

Il/La sottoscritto/a SANSALONE DOMENICO in qualità di legale rappresentante della ASS. OPERATORI COMMERCIALI LANCIA richiede alla Città di Torino la concessione del patrocinio contributo collaborazione per la realizzazione dell'iniziativa/programma/progetto denominato: SHOPPING DI PRIMAVERA LA MODA IN BANGARELLA

Premesso Che l'utilizzo, nella comunicazione pubblicitaria, di linguaggi e contesti espressivi che offendono gravemente la dignità delle persone e perpetuano pregiudizi culturali e stereotipi sociali di discriminazione dei loro diritti di cittadinanza, è apertamente in contrasto con gli indirizzi espressi dalle legislazioni comunitarie e nazionali e con l'obiettivo prioritario che l'amministrazione comunale di Torino si è data in merito alla concreta affermazione della cultura delle pari opportunità

Preso atto Di quanto assunto dalla Giunta Comunale di Torino con deliberazione del 21 settembre 2002, n. mecc. 7159/007

Dichiara Che le attività di comunicazione e pubblicizzazione dell'iniziativa, comprese le eventuali comunicazioni di terzi (sponsor, collaboratori, ecc.) ad essa conseguenti, saranno conformi agli intendimenti in precedenza espressi.

S'impegna In conformità a tale dichiarazione, a non utilizzare e diffondere comunicazioni ed azioni pubblicitarie che esprimano, nei contesti e nei linguaggi adottati:

- messaggi lesivi della dignità delle persone
- rappresentazioni o riproduzioni del corpo umano quale oggetto di possesso e sopraffazione sessuale
- rappresentazioni della sessualità in chiave violenta, coercitiva o di dominio
- messaggi che tendono a collocare le donne in ruoli sociali di subalternità ed affermazione limitata o condizionata
- pregiudizi culturali e stereotipi sociali fondati sulla discriminazione di genere, appartenenza etnica, orientamento sessuale, abilità fisica e psichica, credo religioso
- messaggi che, rivolgendosi ai bambini ed agli adolescenti, tendano ad abusare della loro naturale ingenuità, predisposizione a credere ed inesperienza e li inducano a comportamenti dannosi per il loro sviluppo psichico e fisico
- messaggi che utilizzando i bambini in contesti a loro impropri, allo scopo di sfruttarne l'immagine quale oggetto pubblicitario, ne ledono la dignità.

Riconosce Alla Giunta Comunale, qualora a suo giudizio o da pronunciamento del Giurì costituito presso l'Istituto di Autodisciplina Pubblicitaria, risultino disattesi gli impegni qui sottoscritti, la facoltà di revocare il sostegno all'iniziativa e di tutelare, nelle forme che riterrà più opportune, la propria

## CORSO PESCHIERA

1	45
2	44
3	43
4	42
5	41
6	40
7	39
8	38
9	37
10	36
11	35
12	
13	Area ingresso esposizione
14	
15	34
16	33
17	32
18	31
19	30
20	29
21	28
22	27
23	26
24	25

VIA MONGINEVRO



ASSOCIAZIONE COMM. LANCIA  
SHOPPING DI PRIMAVERA  
LA MODA IN BANCARELLA

21 MAGGIO 2017

H. 9.00 - 21.00

TORINO

C.SO RACCONIGI TRATTO LANCIA (TRA VIA  
MONGINEVRO E CORSO PESCHIERA)

Con l'intenzione di ripetere il successo dell'edizione autunnale ,  
l'Associazione da me rappresentata organizza l'evento SHOPPING DI  
PRIMAVERA – LA MODA IN BANCARELLA .

La finalità principale di questo evento e' quella , come daltronde anche  
neel'edizione passata , di ricondurre la presenza dell'area mercatale nella  
realtà quotidiana del vicinato, riportando tutto il contesto economico ad un

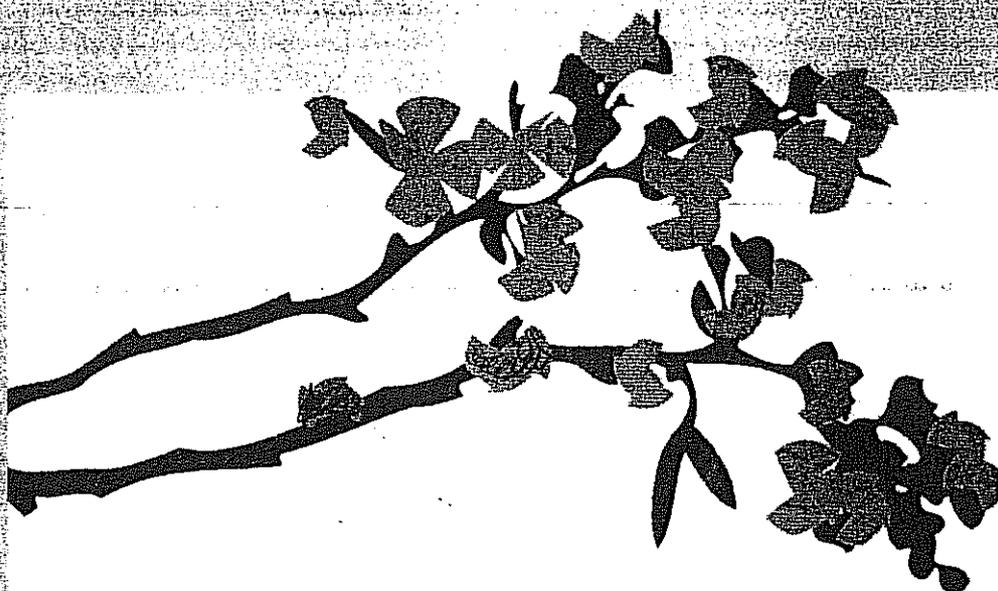
livello tuttosommato piu' umano e di contatto, contrariamente a quanto  
succede nel ritmo della grande distribuzione.

Con la partecipazione del commercio fisso presente nella zona di interesse  
e il commercio ambulante presente nella giornata del sabato  
principalmente , e poi seguendo i dettami designati dal regolamento ,  
 presenteremo una "vetrina" di 45 operatori con le loro novità stagionali e i  
loro prodotti .

Basandoci soprattutto sulla conoscenza personale per la selezione degli  
operatori per la manifestazione, cercheremo di privilegiare, mantenendo  
un asset più simile possibile a quello del sabato , il discorso qualità di modo  
da poter invogliare la clientela a tornare a trovarci piu' spesso e volentieri.

La nostra intenzione quindi, non è quella di indossare per un giorno "IL  
VESTITO QUELLO BELLO" , bensì di presentarci in maniera non invadente  
per rendere piu' amalgamate quelle che sono le realtà già esistenti sul  
territorio.

Per qualsiasi chiarimento e delucidazione, cordialmente a disposizione.



## SHOPPING DI PRIMAVERA LA MODA IN BANCARELLA

DI SEGUITO UN BREVE CENNO RIGUARDO IL PROGRAMMA :

LA MANIFESTAZIONE SARA' ACCOMPAGNATA DA INTRATTENIMENTI MUSICALI IN PIU' FASCE ORARIE DELLA GIORNATA ALTERNATE AL BALLO COUNTRY CHE E' STATO RIPROPOSTO VISTO IL GRADIMENTO DELLA PRIMA ESIBIZIONE.

PER I BIMBI CI SARANNO TRUCCHI E PICCOLI GIOCHI DI INTRATTENIMENTO

NELLA VARIANTE ESTIVA DELLA FESTA VERRANO PROPOSTI ANCHE BALLI DI GRUPPO CON ANIMAZIONE

NOSTRI PARTNERS PER L'OCCASIONE :

D&C LIVEMUSIC PER L'INTRATTENIMENTO MUSICALE

GYM FIZZ 2.0 PER BALLO COUNTRY E ANIMAZIONE BALLI DI GRUPPO

PER INFO : TRATTOLANCIA2016@LIBERO.IT

- 3471598668

# Associazione Operatori Commerciali Lancia

**PREVENTIVO: festa di via " shopping di primavera"**

**La moda in Bancarella**

**C,raconigi tratto Lancia Domenica 21 Maggio 2017**

**USCITE :**

- Suolo pubblico indicativo	430,00€
- Marca da bollo	16,00 €
- Deroga suono	32,00 €
-Rinnovo Pec	7,20 €
- Diritti di istruttoria	31,50 €
- Sicurezza n. 4 guardie	280,00 €
- Assicurazione (generali)	155,00 €
- Pulizia finale area	450,00 €
-Comunicazione pubblicitaria	800,00€
-Radio	366,00 €
- Siae	480,00 €
- Trasporti materiale e nastratura con divieti	366,00€

**ANIMAZIONI:**

- Animazione	400,00 €
<b>Tot.</b>	<b>3.813,70€</b>

<b>ENTRATE:</b> Quote negozi	0 €
Bancarelle- produttori	3.820,00 €

**Tot. 3.820,00 €**

**UTILE: 3.820,00-3.813,70=utile 6,30€**

**Presidente associazione Operatori commerciali Lancia**

**Domenico Sansalone**

1. The first part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

2. The second part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

3. The third part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

4. The fourth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

5. The fifth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

6. The sixth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

7. The seventh part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

8. The eighth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

9. The ninth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

10. The tenth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

11. The eleventh part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

12. The twelfth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

13. The thirteenth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

14. The fourteenth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

15. The fifteenth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

16. The sixteenth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

17. The seventeenth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

18. The eighteenth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

19. The nineteenth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

20. The twentieth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.