

INTESTAZIONE

MARCA DA BOLLO  
14.62 €

Al Presidente  
della Circoscrizione 2

Al Direttore  
della Circoscrizione 2

via Guido Reni n. 102  
10137 TORINO

**OGGETTO: autorizzazione per festa di via.**

Il sottoscritto.....  
nato a ..... il .....;  
residente a ..... in via .....;  
C.A.P ..... tel. .... fax .....  
e-mail .....;  
codice fiscale/ Partita IVA .....;  
in qualità di presidente/vice-presidente/legale rappresentante  
dell'Associazione .....

**CHIEDE**

L'autorizzazione per lo svolgimento della Festa di via, denominata  
.....  
programmata per il giorno .....  
nella/e via/e .....  
.....  
dalle ore ..... alle ore .....

Chiede inoltre, in relazione a quanto sopra:

PATROCINIO DELLA CIRCOSCRIZIONE

SEGNALETICA: specificare tipo e quantità

n° ..... Paline divieto di sosta

n° ..... Dischi divieto di sosta

*SERVIZI ECONOMICI*

*La richiesta del materiale deve essere inoltrata dall'organizzazione della manifestazione ALMENO 10 GIORNI PRIMA DELLA DATA DELL'EVENTO, direttamente al Servizio Centrale Acquisti Contratti e Appalti – Settore Acquisto di Servizi – via Nino Bixio n. 44, Torino*

Autorizzazione per occupazione di Suolo Pubblico come da planimetria allegata (formato A3/A4) per un totale di metri (es. 60 x 30) ..... di cui .....mq COMMERCIALI.

Si precisa che la tassa di occupazione di suolo pubblico verrà calcolata in base alla superficie commerciale richiesta.

DEROGA PER APERTURA FACOLTATIVA O PROLUNGAMENTO ORARIO per gli esercizi commerciali in sede fissa:

il giorno ..... dalle ore ..... alle ore .....

CHIUSURA AL TRAFFICO VEICOLARE E L'ISTRUZIONE DEL DIVIETO DI SOSTA CON / SENZA RIMOZIONE FORZATA DELLE SEGUENTI VIE:

.....  
.....  
.....

Tratti compresi fra:

.....  
.....

dalle ore ..... alle ore .....

Saranno aperti nell'ambito della festa n° ..... esercizi al commercio fisso che corrispondono al ..... % (minimo 40%) degli esercizi commerciali che esercitano nell'area interessata alla manifestazione.

- Partecipano alla manifestazione n° ..... operatori al commercio su area pubblica, n° ..... artigiani, n° ..... produttori agricoli muniti di autorizzazione alla vendita.
- Il Presidente dell'Associazione provvede all'assegnazione (secondo i criteri stabiliti dalla deliberazione della Giunta Comunale mecc. n° 2010-00707/016 del 16 febbraio 2010) all'assegnazione degli spazi (banchi) nelle seguenti vie:

.....  
 .....  
 .....

Il sottoscritto prende atto che, ai sensi dell'art. 16 comma 2 del Regolamento T.A.R.S.U. del Comune di Torino, dovrà provvedere al pagamento della tassa raccolta rifiuti prima del ritiro del provvedimento autorizzativo di occupazione suolo pubblico. L'Associazione si impegna ad effettuare la pulizia dell'area interessata dalla manifestazione interamente a proprio carico.

Torino, .....

FIRMA .....

- *Ai sensi dell'Art. 10 comma 1 legge 675 i dati personali forniti dal Presidente dell'Associazione, relativa ai partecipanti alla manifestazione, saranno raccolti presso gli uffici circoscrizionali per finalità inerenti a compiti istituzionali: eventuali informazioni potranno essere trasmesse agli uffici centrali del Comune di Torino per compiti istituzionali. I partecipanti godono dei diritti di cui all'Art. 13 della succitata legge quali potranno essere fatti valere nei confronti della Circoscrizione.*