

NOTA INFORMATIVA

Il rendiconto consuntivo deve riportare le stesse voci del preventivo.

I giustificativi delle spese ammesse a contributo devono avere valenza fiscale. In particolare devono essere presentate copie delle pezze giustificative della spesa preventivata per la realizzazione dell'intera iniziativa, e originali per la parte di spesa coperta dal contributo circoscrizionale. Gli originali, annullati con l'apposizione del timbro "ammesso al contributo della Circostrizione 2", saranno quindi riconsegnati al richiedente, e conservati in fotocopia presso l'Ufficio Bilancio della Circostrizione.

I giustificativi devono avere corrispondenza temporale (di norma compresa tra 30 gg. antecedenti e 30 gg. successivi allo svolgimento dell'iniziativa) tra spesa e iniziativa finanziata, riportare chiaramente la destinazione della spesa, essere intestati al richiedente ed essere inerenti all'iniziativa.

Relativamente ai cachet artistici sostenuti, i giustificativi accettabili potranno essere solamente parcelle o fatture.

Il pagamento della ritenuta d'acconto sui compensi deve essere giustificato tramite modello F24.

Eventuali scontrini fiscali o documenti equipollenti di entità modesta, debbono essere raggruppati ed elencati su carta intestata del beneficiario, specificando anche la tipologia della spesa. Tali fogli riepilogativi dovranno riportare la sottoscrizione del legale rappresentante.

Eventuali giustificativi di spese pagate in valuta straniera dovranno essere corredati da una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante.

I giustificativi che non rispettano quanto riportato nei precedenti punti non potranno essere presi in considerazione.

Il consuntivo dovrà essere datato e dovrà riportare l'elenco di tutta la documentazione avente valore fiscale comprovante le spese effettuate e le entrate percepite.

I costi organizzativi (quali utenze, spese di segreteria, materiale d'ufficio, rimborso spese, etc.) saranno accettati nella misura massima del 10% dell'intero consuntivo. Dovranno in ogni caso essere documentati con bollette, buste paga, etc. e accompagnati da una dichiarazione attestante che la quota parte della cifra corrisponde a verità ed è relativa esclusivamente alla manifestazione. Qualora l'iniziativa preveda l'utilizzo temporaneo di beni economati (griglie, transenne, etc.) e/o l'intervento di pulizia da parte dell'Amiat, occorre espressamente indicarlo nel preventivo di spese. In difetto della suddetta espressa indicazione, le spese relative saranno a carico dell'Associazione beneficiaria del contributo.

Per eventuali chiarimenti è possibile rivolgersi all'[Ufficio Bilancio](#) della Circostrizione tel. 01101135260.