

Tel. Cell.

f.a.x. e-mail

5. che il Codice Fiscale – Partita I.V.A. dell'Ente/Associazione/Gruppo /Gruppo Consiliare è

97724690017

6. che l'Associazione si è costituita in data 21-01-2010

- con atto pubblico
- scrittura privata autenticata
- scrittura privata registrata all'Agenzia delle Entrate

che l'Associazione è iscritta

al Registro Comunale delle Associazioni dal 21-09-2010
ovvero

che l'Associazione ha già provveduto a inoltrare domanda di iscrizione il.....

al Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato

Altro

7. che l'Associazione non persegue finalità di lucro e che l'eventuale attività commerciale svolta dal richiedente non è preminente rispetto ai fini sociali dell'organizzazione ai sensi dell'art. 86 comma 3 dello Statuto della Città di Torino;

8. che ogni forma di pubblicizzazione inerente l'iniziativa sarà preventivamente concordata con la Circoscrizione 2 e sottoposta in visione all'Ufficio Informa 2 per ottenere l'autorizzazione alla stampa, e che ogni documento illustrativo dell'iniziativa indicherà la condizione di accessibilità totale o condizionata al fine di favorire la più ampia partecipazione;

I punti seguenti devono essere compilati solo nel caso di richiesta concessione locali a titolo gratuito

9. che l'Associazione rispetta quanto disposto dall'art. 6, comma 2, della Legge 122/2010 (c);

10. di non aver effettuato richieste di finanziamento per tale iniziativa ad altri Enti pubblici, Istituti di credito, fondazioni od imprese private, nonché ad altre Circoscrizioni o al Comune di Torino;

oppure (in alternativa)

10.1 di aver inoltrato richieste di finanziamento per la medesima iniziativa a:

.....importo(d)

11. che, nell'ambito dell'iniziativa proposta, non sono previste entrate proprie;

oppure (in alternativa)

11.1 che, nell'ambito dell'iniziativa proposta, sono previste le seguenti entrate proprie

.....(e)

(c) La partecipazione ai propri organi collegiali, nonché la titolarità degli stessi, deve essere onorifica; ovvero può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute ed in ogni caso, laddove previsti, i gettoni di presenza non devono superare l'importo di 30,00= Euro a seduta giornaliera.

(d) Indicare l'Ente al quale è stato richiesto il finanziamento per l'iniziativa: es. Ministeri, Istituti di Credito, Fondazioni, Imprese private (sponsor), altre Circoscrizioni, Comune di Torino..

(e) Indicare le entrate proprie: es. quote di partecipazione ad attività richieste agli utenti, offerte.

CHIEDE LA CONCESSIONE

(Compilare barrando la casella nella parte interessata)

- PER PERIODO RICORRENTE**
(Per più di una volta in giorni o momenti stabiliti, anche non consecutivi e per un periodo determinato non superiore a tre mesi). Possono essere rilasciate a gruppi, Enti o Associazioni per finalità culturali, ricreative o di tempo libero. Per la presente tipologia di concessione l'istanza deve essere inoltrata alla Circoscrizione:
se a titolo gratuito almeno 45 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo
se a titolo oneroso almeno 25 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo .

- PER PERIODO CONTINUATIVO**
(In forma continuativa e comunque per un periodo di tempo non superiore ad un anno). Possono essere rilasciate per finalità aggregative, per lo svolgimento di attività sociali, assistenziali o di altro servizio. Per la presente tipologia di concessione l'istanza deve essere inoltrata alla Circoscrizione:
se a titolo gratuito almeno 45 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo
se a titolo oneroso almeno 35 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo

A TITOLO GRATUITO

Le concessioni ricorrenti e continuative sono eccezionalmente gratuite quanto si tratti:

- a) di progetti circoscrizionali realizzati da gruppi, Enti, Associazioni riferiti ad attività di assistenza e/o prevenzione rivolti alla popolazione residente nella Circoscrizione, ed appartenenti alle fasce deboli e/o a rischio, contemplate nella vigente legislazione;
- b) di progetti culturali, sportivi e ricreativi che rientrino nelle competenze delle Circoscrizioni, anche se realizzati a mezzo di gruppi, Enti Associazioni; detti progetti sono fatti propri dalle Circoscrizioni.
- c. di progetti proposti da gruppi, Enti e Associazioni ritenuti meritevoli di particolare interesse circoscrizionale.

Devono altresì essere sempre rispettate le seguenti condizioni:

- a. la pulizia del locale concesso venga assicurata dal concessionario;
- b. non sia necessaria la presenza di personale comunale per consentire le riunioni o le attività previste;
- c. si tratti di gruppi, Enti o Associazioni senza fini di lucro;
- d. siano svolte attività di interesse pubblico generale, che rientrino nei fini circoscrizionali, aperte alla libera partecipazione dei cittadini.

E' fatto comunque divieto di svolgere, in caso di concessione gratuita, attività che rientrino tra quelle contemplate dal decreto del Ministero dell'Interno del 31/12/1983 "Individuazione delle categorie dei servizi pubblici locali a domanda individuale".

A TITOLO ONEROSO

(Per le concessioni onerose da parte della Circoscrizione sono previste le seguenti tariffe orarie:

- a) Saloni (superiori a 30 mq.)
 - a1) con pulizia e presenza di operatore a cura della Circoscrizione: Euro 23,40;
 - a2) senza pulizia e operatore (autogestiti): Euro 11,90;
 - a3) solo con la presenza di un operatore della Circoscrizione: Euro 17,50;

- b) Salette (inferiori a 30 mq.)
 b1) con pulizia e presenza di un operatore a cura della Circoscrizione: Euro 11,90;
 b2) senza pulizia e operatore (autogestiti): Euro 6,00;
 b3) solo con la presenza di un operatore della Circoscrizione Euro 9,40.

DEL/I LOCALE/I SOTTOELENCATO/I: (f)

SE IL LOCALE VIENE RICHIESTO PER 1 ANNO CROCETTARE QUI <input type="checkbox"/>						
(INDICARE COMUNQUE I GIORNI DI UTILIZZO E GLI ORARI)						
LOCALE	INDIRIZZO	DAL	AL	GIORNO/I DI UTILIZZO (CROCETTARE)	DALLE ORE	ALLE ORE
				LUN	X	17,30
SALETTE d/o CENTRO ARCH'IO	VIA ADA NEGRI n. 8/A TORINO	09.10.2017	11.12.2017	MER		
				GIO		
				VEN		
		TOTALE n. 10 INCONTRI		SAB		
				DOM		
		LOCALE	INDIRIZZO	DAL	AL	GIORNO/I DI UTILIZZO (CROCETTARE)
				LUN		
				MAR		
				MER		
				GIO		
				VEN		
				SAB		
				DOM		

DICHIARA INOLTRE

- ◆ di accettare incondizionatamente tutte le norme del Regolamento n. 186 per la "Concessione di locali comunali da parte delle Circoscrizioni" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del 28.01.1991 – mecc. 9007590/08 e modificato con deliberazioni del Consiglio Comunale del 04.05.1992 - mecc. n. 9204078/08, e 19 marzo 2007 - mecc. n. 200700545/094;
- ◆ che nei locali avuti in concessione si svolgeranno esclusivamente riunioni, conferenze, manifestazioni culturali e ricreative non aventi scopi di lucro e nel rispetto di quanto disposto dalle norme di Legge;
- ◆ di assumersi ogni responsabilità civile e penale e di manlevare la Città da ogni e qualsiasi responsabilità presente o futura per danni di qualsiasi genere e comunque derivanti anche nei confronti di terzi e di cose appartenenti a terzi in relazione all'uso dei locali in concessione;
- ◆ di manlevare l'Amministrazione civile e penale da ogni responsabilità per danni causati a persone, a cose in conseguenza dell'uso dei locali e degli impianti e attrezzature eventualmente presenti, provvedendo, se del caso, a dotarsi di idonea copertura assicurativa;
- ◆ di assumersi ogni responsabilità civile e penale per sottrazioni, danni, deterioramento dei locali e delle attrezzature messe a disposizione;
- ◆ di assumersi ogni responsabilità circa il corretto svolgimento dell'iniziativa per cui il locale è richiesto;

(f) L'elenco dei locali concedibili è consultabile sul sito della Circoscrizione 2 al seguente link:
<http://www.comune.torino.it/circ2/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/994>

- ◆ che nei locali richiesti si svolgeranno esclusivamente attività per cui non è richiesta la verifica tecnica preventiva della Commissione Provinciale Vigilanza (come previsto dall'art. 80 T.U.L.P.S., dai regolamenti di cui all'art. 84 T.U.L.P.S.).

SI IMPEGNA

- ◆ a rispettare il Regolamento n. 186 per la concessione in uso dei locali di proprietà comunale da parte delle Circoscrizioni;
- ◆ a non fissare presso i locali richiesti la sede dell'Ente/Associazione/Gruppo e di non depositarvi alcun tipo di materiale o suppellettile;
- ◆ a riconsegnare il locale e le attrezzature nello stato medesimo nel quale sono stati ricevuti;
- ◆ a non smerciare alcun tipo di bevanda o di altro genere alimentare e a garantire la buona conservazione dei locali e degli arredi riconsegnandoli nelle stesse condizioni in cui si sono avuti;
- ◆ a non arrecare in alcun modo molestia alle attività della Circoscrizione o ad altre attività ivi ospitate;
- ◆ a rifondere la Circoscrizione in caso di sottrazioni, danni, deterioramento dei locali e attrezzature messe a disposizione a lui imputabili;
- ◆ a non apporre targhe o scritte all'esterno dei locali e di non apporre all'interno alcun avviso, cartello, manifesto od altro materiale pubblicitario senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione;
- ◆ ad assicurarsi che non accedano nei locali più persone di quelle previste nella concessione;
- ◆ a custodire sotto la propria responsabilità il locale e gli arredi avuti in uso;
- ◆ a curare la pulizia e la sorveglianza dei locali;
- ◆ a sottoscrivere apposito verbale di consegna dei locali eventualmente concessi;
- ◆ ad assolvere, nei casi previsti, a tutti gli obblighi derivanti dalle norme vigenti in materia di diritto d'autore (diritti SIAE);
- ◆ ad assicurare che suoni e rumori, prodotti durante l'utilizzo dei locali, non siano uditi all'esterno, in particolare oltre le ore 22.00, come previsto agli articoli 44 e 45 del regolamento di Polizia Urbana del Comune di Torino.

SI ASSUME LA RESPONSABILITÀ

- civile, penale e patrimoniale per gli eventuali danni arrecati che possono derivare a persone o cose limitatamente all'uso dei locali, degli impianti e delle attrezzature eventualmente presenti, provvedendo, se del caso a dotarsi di idonea copertura assicurativa, esonerando la Circoscrizione da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi.

La presente istanza deve necessariamente essere corredata dei seguenti allegati:

- descrizione dettagliata del progetto/iniziativa;
 - copia fotostatica documento di riconoscimento in corso di validità del Presidente;
 - copia fotostatica dell'Atto Costitutivo e dello Statuto debitamente registrati oppure, nel caso in cui tale documentazione fosse già agli atti della Civica Amministrazione;
 - dichiara che l'Atto Costitutivo e lo Statuto sono già in possesso della Civica Amministrazione presso l'ufficio
 - dichiarazione ai sensi dell'art. 6 comma 2 della Legge 122/2010 (solo per le Associazioni e per le istanze a titolo gratuito);
 - dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 N. 445 e s.m.i.
 - relazione sull'attività precedentemente svolta (solo per le Associazioni che hanno già usufruito di precedenti concessioni);
 - eventuale altra documentazione ritenuta utile:
-

Luogo e data TORINO, 4/3/2017

Il Presidente/ Legale Rappresentante

..... *Giovanni Caputo*
(firma per esteso e leggibile)

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003
(Codice in materia di protezione dei dati personali)**

In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), la Città di Torino, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, fornisce le seguenti informazioni:

1. il trattamento dei Suoi dati personali è finalizzato unicamente per il procedimento relativo alla concessione dei locali della Circoscrizione 2;
2. il trattamento sarà effettuato da soggetti appositamente incaricati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti, e nei modi e limiti necessari per perseguire le predette finalità;
3. il conferimento dei dati è necessario per lo svolgimento del suddetto servizio; pertanto la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di effettuare il servizio stesso;
4. i dati forniti possono essere trattati dal Responsabile e dagli Incaricati;
5. i dati stessi non saranno comunicati a terzi;
6. gli interessati possono avvalersi dei diritti di cui all'articolo 7 del citato Codice e in particolare il diritto di ottenere la conferma del trattamento dei propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Responsabile del trattamento;

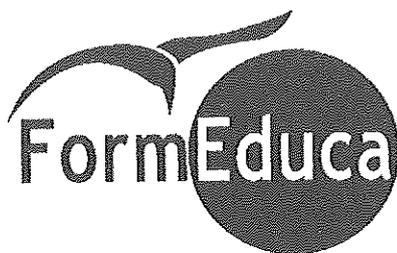
Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente di Area della Circoscrizione 2.

Il sottoscritto GIOVANNI NEGRO, dichiara, ad ogni effetto di legge ed in particolare ai sensi del D.Lgs 196/03, di prestare il libero, consapevole, informato, specifico ed incondizionato consenso al trattamento dei dati per le finalità sopra specificate. Dichiaro altresì di aver preso visione dell'informativa così come previsto dall'art. 13 del suddetto decreto legislativo.

Luogo e data TORINO, 4/3/2017

Il Presidente/ Legale Rappresentante

Giovanni Negro
(firma per esteso e leggibile)



Laboratorio degli Adulti-Adulti

TITOLO DEL PROGETTO	CORSO DI AVVICINAMENTO ALLA LINGUA INGLESE BASE STEP 3
SINTETICA DESCRIZIONE DI OBIETTIVI E CONTENUTI	<p>Per tutti i corsi di avvicinamento alla lingua inglese base, l'approccio didattico mira a coinvolgere attivamente e concretamente gli allievi che interagiranno continuamente tra di loro e con l'insegnante tramite improvvisazioni che simuleranno situazioni reali diventando i protagonisti delle nozioni acquisite in un contesto stimolante e divertente.</p> <p>Il terzo step prevede un ulteriore approfondimento ed ampliamento delle strutture grammaticali e del lessico affrontati e studiati negli step 1 e step 2 già realizzati, rappresentandone l'ideale continuazione.</p> <p>In particolare verranno introdotte e approfondite le strutture relative ai tempi del passato e del futuro per consentire livelli di improvvisazione, conversazione e scrittura che mettano in grado gli allievi di muoversi con maggiore autonomia e disinvoltura in una dimensione temporale più completa e corrispondente alle modalità espressive naturali che possono presentarsi durante una potenziale interazione con "l'altro" nelle situazioni della vita di tutti i giorni, sia pubbliche che personali.</p>
DESTINATARI	<p>Cittadini maggiorenni di qualsiasi età, sesso e condizione sociale che hanno compreso l'importanza di conoscere la lingua inglese ma non dispongono ancora di competenze specifiche ed intendono agire conseguentemente per motivi diversi come migliorare il proprio CV per la ricerca di lavoro, sentirsi semplicemente in grado di esprimersi in inglese e di capire gli altri quando parlano, per cultura personale, per lavoro, per studio all'estero, per superare esami, per aiutare i figli o dare il buon esempio in famiglia, ecc.</p> <p>La partecipazione al Corso STEP 3 è raccomandata a chi ha già maturate le competenze di base della lingua inglese.</p> <p>Minimo: n.10 partecipanti/ Massimo n. 20</p>
TEMPI	<p>Ciclo con periodicità settimanale, presso Saletta Centro Anch'io di Via Ada Negri 8/4, Torino</p> <p>1° ciclo, 10 incontri Tot. H. 20</p> <p>Da Lunedì 09/10/2017 al 11/12/2018, h. 17:30 – 19:30</p>
LUOGO	<p><u>SALETTA PRESSO IL POLO CULTURALE CENTRO ANCH'IO – Via Ada Negri 8/a, Torino</u></p>
MATERIALE	<p><u>In caso di materiale economale richiesto alla Circostrizione, presentare contemporaneamente richiesta con apposita modulistica reperibile al link:</u></p> <p>.....</p>
ALTRI SOGGETTI COINVOLTI	<p>Docente: Renata Roiate, Socia di FormEduca, bilingue, oltre ad aver vissuto e studiato negli Stati Uniti (Seattle, Washington State – Diploma di High School - 1972) è Interprete Parlamentare per la lingua Inglese (Diploma Scuola Superiore per Interpreti e Traduttori di Bologna – 1976), ha girato il mondo lavorando nel settore Incentive per circa 10 anni. Ha inoltre maturato esperienze nel campo teatrale e cinematografico formandosi con il docente che ha portato la metodologia dell'Actors' Studio in Italia (Dominic De Fazio 1980 - 1983) di cui è stata allieva nonché interprete e collaboratrice. Ha inoltre lavorato come assistente personale del produttore Renzo Rossellini (figlio del "maestro" del neorealismo Roberto Rossellini 1983- 1986). La molteplicità e originalità delle esperienze fanno di lei una "unconventional teacher" come la definiscono i suoi allievi. Opta</p>

	per l'insegnamento nel 2002 e da allora insegna in aziende e a privati utilizzando tutta la ricchezza delle esperienze pregresse per vivacizzare e stimolare i suoi corsi.
REFERENTE	Gestione organizzativa: Vincenzo Lano, Segretario di FormEduca. Tel. 3319149815 - mail: formeduca@gmail.com
CONTRIBUTO dei SOCI PARTECIPANTI	Se ancora non soci, iscrizione 2017 o 2018 a FormEduca. Costo €. 15,00 comprendente l'assicurazione personale AICS/UNIPOLSAI contro gli infortuni e la responsabilità civile per danni causati durante l'attività o corsi. + Contributo complessivo di € 100,00 a copertura delle spese di realizzazione del corso.
ASPETTI ORGANIZZATIVI IMPORTANTI	Disponibilità della sala in tempo utile per la preparazione della sessione. FormEduca richiede il patrocinio gratuito per l'iniziativa e che sia comunicata sul territorio attraverso i canali istituzionali della Circoscrizione 2. FormEduca, in accordo con il regolamento per la comunicazione della Circoscrizione 2, intende contribuire alla pubblicizzazione dell'iniziativa anche con mezzi propri (volantini, mailing list). Allo scopo chiede di inserire il logo della Circoscrizione 2 nei mezzi propri di comunicazione, naturalmente previa verifica e autorizzazione alla pubblicazione.

Presidente di FormEduca
Dott. Giovanni Negro



Torino, 04/03/2017



- Al Presidente della Circoscrizione 2
- Al Dirigente di Area della Circoscrizione 2
Via Guido Reni 102
10137 - Torino

**OGGETTO: ISTANZA DI CONCESSIONE LOCALI PER PERIODO
RICORRENTE O CONTINUATIVO**

PER LA REALIZZAZIONE DELLA SOTTOINDICATA INIZIATIVA:

(titolo progetto/attività)..... ANTI SCOPPIO 1 (PROGRAMMA COPPIA).....

Il sottoscritto GIOVANNI NEGRO..... ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti, previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

DICHIARA

1. di essere nato a (prov.) il
(codice fiscale del richiedente

2. di essere residente a in via n.
cap. Comune Prov. TO.....
Tel. Cell.
f.a.x. e-mail

3. di essere Rappresentante/Presidente/Legale rappresentante/Capogruppo dell'Ente/Associazione/Gruppo/Gruppo Consiliare (a):
..... ASSOCIAZIONE di PROMOZIONE SOCIALE FORMEDUCA

4. che l'indirizzo della sede legale dell'Ente/Associazione/Gruppo/Gruppo Consiliare è il seguente:
via PO n. 7 c/o AICS - Comitato Prov. di Torino n
cap. 10124 Comune TORINO Prov. TO.....
Tel. 011 2386387 - 011 2386372 Cell.
f.a.x. 011 2386387 e-mail formeduca@gmail.com.....

4.1 che l'indirizzo della sede amministrativa dell'Ente/Associazione/Gruppo/Gruppo Consiliare è il seguente (b):
via n
cap Comune Prov

(a) Denominazione/Ragione Sociale
(b) Dati da indicare solo se il recapito dell'Ente è diverso dalla sua sede legale

Tel. Cell.

f.a.x. e-mail

5. che il Codice Fiscale – Partita I.V.A. dell'Ente/Associazione/Gruppo /Gruppo Consiliare è

97724690017

6. che l'Associazione si è costituita in data 21-01-2010

- con atto pubblico
- scrittura privata autenticata
- scrittura privata registrata all'Agenzia delle Entrate

che l'Associazione è iscritta

al Registro Comunale delle Associazioni dal 21-09-2010
ovvero

che l'Associazione ha già provveduto a inoltrare domanda di iscrizione il.....

al Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato

Altro

7. che l'Associazione non persegue finalità di lucro e che l'eventuale attività commerciale svolta dal richiedente non è preminente rispetto ai fini sociali dell'organizzazione ai sensi dell'art. 86 comma 3 dello Statuto della Città di Torino;

8. che ogni forma di pubblicizzazione inerente l'iniziativa sarà preventivamente concordata con la Circoscrizione 2 e sottoposta in visione all'Ufficio Informa 2 per ottenere l'autorizzazione alla stampa, e che ogni documento illustrativo dell'iniziativa indicherà la condizione di accessibilità totale o condizionata al fine di favorire la più ampia partecipazione;

I punti seguenti devono essere compilati solo nel caso di richiesta concessione locali a titolo gratuito

9. che l'Associazione rispetta quanto disposto dall'art. 6, comma 2, della Legge 122/2010 (c);

10. di non aver effettuato richieste di finanziamento per tale iniziativa ad altri Enti pubblici, Istituti di credito, fondazioni od imprese private, nonché ad altre Circoscrizioni o al Comune di Torino;

oppure (in alternativa)

10.1 di aver inoltrato richieste di finanziamento per la medesima iniziativa a:

.....importo(d)

11. che, nell'ambito dell'iniziativa proposta, non sono previste entrate proprie;

oppure (in alternativa)

11.1 che, nell'ambito dell'iniziativa proposta, sono previste le seguenti entrate proprie

.....(e)

(c) La partecipazione ai propri organi collegiali, nonché la titolarità degli stessi, deve essere onorifica; ovvero può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute ed in ogni caso, laddove previsti, i gettoni di presenza non devono superare l'importo di 30,00= Euro a seduta giornaliera.

(d) Indicare l'Ente al quale è stato richiesto il finanziamento per l'iniziativa: es. Ministeri, Istituti di Credito, Fondazioni, Imprese private (sponsor), altre Circoscrizioni, Comune di Torino..

(e) Indicare le entrate proprie: es. quote di partecipazione ad attività richieste agli utenti, offerte.

CHIEDE LA CONCESSIONE

(Compilare barrando la casella nella parte interessata)



PER PERIODO RICORRENTE

(Per più di una volta in giorni o momenti stabiliti, anche non consecutivi e per un periodo determinato non superiore a tre mesi). Possono essere rilasciate a gruppi, Enti o Associazioni per finalità culturali, ricreative o di tempo libero. Per la presente tipologia di concessione l'istanza deve essere inoltrata alla Circoscrizione:

se a titolo gratuito almeno 45 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo

se a titolo oneroso almeno 25 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo .



PER PERIODO CONTINUATIVO

(In forma continuativa e comunque per un periodo di tempo non superiore ad un anno). Possono essere rilasciate per finalità aggregative, per lo svolgimento di attività sociali, assistenziali o di altro servizio. Per la presente tipologia di concessione l'istanza deve essere inoltrata alla Circoscrizione:

se a titolo gratuito almeno 45 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo

se a titolo oneroso almeno 35 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo



A TITOLO GRATUITO

Le concessioni ricorrenti e continuative sono eccezionalmente gratuite quanto si tratti:

- a) di progetti circoscrizionali realizzati da gruppi, Enti, Associazioni riferiti ad attività di assistenza e/o prevenzione rivolti alla popolazione residente nella Circoscrizione, ed appartenenti alle fasce deboli e/o a rischio, contemplate nella vigente legislazione;
- b) di progetti culturali, sportivi e ricreativi che rientrino nelle competenze delle Circoscrizioni, anche se realizzati a mezzo di gruppi, Enti Associazioni; detti progetti sono fatti propri dalle Circoscrizioni.
- c. di progetti proposti da gruppi, Enti e Associazioni ritenuti meritevoli di particolare interesse circoscrizionale.

Devono altresì essere sempre rispettate le seguenti condizioni:

- a. la pulizia del locale concesso venga assicurata dal concessionario;
- b. non sia necessaria la presenza di personale comunale per consentire le riunioni o le attività previste;
- c. si tratti di gruppi, Enti o Associazioni senza fini di lucro;
- d. siano svolte attività di interesse pubblico generale, che rientrino nei fini circoscrizionali, aperte alla libera partecipazione dei cittadini.

E' fatto comunque divieto di svolgere, in caso di concessione gratuita, attività che rientrino tra quelle contemplate dal decreto del Ministero dell'Interno del 31/12/1983 "Individuazione delle categorie dei servizi pubblici locali a domanda individuale".



A TITOLO ONEROSO

(Per le concessioni onerose da parte della Circoscrizione sono previste le seguenti tariffe orarie:

- a) Saloni (superiori a 30 mq.)
 - a1) con pulizia e presenza di operatore a cura della Circoscrizione: Euro 23,40;
 - a2) senza pulizia e operatore (autogestiti): Euro 11,90;
 - a3) solo con la presenza di un operatore della Circoscrizione: Euro 17,50;

- b) Salette (inferiori a 30 mq.)
 b1) con pulizia e presenza di un operatore a cura della Circoscrizione: Euro 11,90;
 b2) senza pulizia e operatore (autogestiti): Euro 6,00;
 b3) solo con la presenza di un operatore della Circoscrizione Euro 9,40.

DEL/LOCALE/ SOTTOELENCATO/I: (f)

SE IL LOCALE VIENE RICHIESTO PER 1 ANNO CROCETTARE QUI <input type="checkbox"/>								
(INDICARE COMUNQUE I GIORNI DI UTILIZZO E GLI ORARI)								
LOCALE	INDIRIZZO	DAL	AL	GIORNO/I DI UTILIZZO (CROCETTARE)	DALLE ORE	ALLE ORE		
SALETTA clo CENTRO ANCH'IO	VIA ADAMEGGI N. 8/A TORINO			LUN				
				MAR				
		12.10.2017	14.12.2017	MER				
				GIO	X	20.30	22.00	
				VEN				
		TOTALE N.9 INCONTRI (ESCLUSO 2/11/2017)				SAB		
						DOM		
LOCALE	INDIRIZZO	DAL	AL	GIORNO/I DI UTILIZZO (CROCETTARE)	DALLE ORE	ALLE ORE		
				LUN				
				MAR				
				MER				
				GIO				
				VEN				
				SAB				
				DOM				

DICHIARA INOLTRE

- ◆ di accettare incondizionatamente tutte le norme del Regolamento n. 186 per la "Concessione di locali comunali da parte delle Circoscrizioni" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del 28.01.1991 - mecc. 9007590/08 e modificato con deliberazioni del Consiglio Comunale del 04.05.1992 - mecc. n. 9204078/08, e 19 marzo 2007 - mecc. n. 200700545/094;
- ◆ che nei locali avuti in concessione si svolgeranno esclusivamente riunioni, conferenze, manifestazioni culturali e ricreative non aventi scopi di lucro e nel rispetto di quanto disposto dalle norme di Legge;
- ◆ di assumersi ogni responsabilità civile e penale e di manlevare la Città da ogni e qualsiasi responsabilità presente o futura per danni di qualsiasi genere e comunque derivanti anche nei confronti di terzi e di cose appartenenti a terzi in relazione all'uso dei locali in concessione;
- ◆ di manlevare l'Amministrazione civile e penale da ogni responsabilità per danni causati a persone, a cose in conseguenza dell'uso dei locali e degli impianti e attrezzature eventualmente presenti, provvedendo, se del caso, a dotarsi di idonea copertura assicurativa;
- ◆ di assumersi ogni responsabilità civile e penale per sottrazioni, danni, deterioramento dei locali e delle attrezzature messe a disposizione;
- ◆ di assumersi ogni responsabilità circa il corretto svolgimento dell'iniziativa per cui il locale è richiesto;

(f) L'elenco dei locali concedibili è consultabile sul sito della Circoscrizione 2 al seguente link:
<http://www.comune.torino.it/circ2/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/994>

- ◆ che nei locali richiesti si svolgeranno esclusivamente attività per cui non è richiesta la verifica tecnica preventiva della Commissione Provinciale Vigilanza (come previsto dall'art. 80 T.U.L.P.S., dai regolamenti di cui all'art. 84 T.U.L.P.S.).

SI IMPEGNA

- ◆ a rispettare il Regolamento n. 186 per la concessione in uso dei locali di proprietà comunale da parte delle Circoscrizioni;
- ◆ a non fissare presso i locali richiesti la sede dell'Ente/Associazione/Gruppo e di non depositarvi alcun tipo di materiale o suppellettile;
- ◆ a riconsegnare il locale e le attrezzature nello stato medesimo nel quale sono stati ricevuti;
- ◆ a non smerciare alcun tipo di bevanda o di altro genere alimentare e a garantire la buona conservazione dei locali e degli arredi riconsegnandoli nelle stesse condizioni in cui si sono avuti;
- ◆ a non arrecare in alcun modo molestia alle attività della Circoscrizione o ad altre attività ivi ospitate;
- ◆ a rifondere la Circoscrizione in caso di sottrazioni, danni, deterioramento dei locali e attrezzature messe a disposizione a lui imputabili;
- ◆ a non apporre targhe o scritte all'esterno dei locali e di non apporre all'interno alcun avviso, cartello, manifesto od altro materiale pubblicitario senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione;
- ◆ ad assicurarsi che non accedano nei locali più persone di quelle previste nella concessione;
- ◆ a custodire sotto la propria responsabilità il locale e gli arredi avuti in uso;
- ◆ a curare la pulizia e la sorveglianza dei locali;
- ◆ a sottoscrivere apposito verbale di consegna dei locali eventualmente concessi;
- ◆ ad assolvere, nei casi previsti, a tutti gli obblighi derivanti dalle norme vigenti in materia di diritto d'autore (diritti SIAE);
- ◆ ad assicurare che suoni e rumori, prodotti durante l'utilizzo dei locali, non siano uditi all'esterno, in particolare oltre le ore 22.00, come previsto agli articoli 44 e 45 del regolamento di Polizia Urbana del Comune di Torino.

SI ASSUME LA RESPONSABILITÀ

- civile, penale e patrimoniale per gli eventuali danni arrecati che possono derivare a persone o cose limitatamente all'uso dei locali, degli impianti e delle attrezzature eventualmente presenti, provvedendo, se del caso a dotarsi di idonea copertura assicurativa, esonerando la Circoscrizione da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi.

La presente istanza deve necessariamente essere corredata dei seguenti allegati:

- descrizione dettagliata del progetto/iniziativa;
- copia fotostatica documento di riconoscimento in corso di validità del Presidente;
- copia fotostatica dell'Atto Costitutivo e dello Statuto debitamente registrati oppure, nel caso in cui tale documentazione fosse già agli atti della Civica Amministrazione;
- dichiara che l'Atto Costitutivo e lo Statuto sono già in possesso della Civica Amministrazione presso l'ufficio
- dichiarazione ai sensi dell'art. 6 comma 2 della Legge 122/2010 (solo per le Associazioni e per le istanze a titolo gratuito);
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 N. 445 e s.m.i.
- relazione sull'attività precedentemente svolta (solo per le Associazioni che hanno già usufruito di precedenti concessioni);
- eventuale altra documentazione ritenuta utile:

Luogo e dataTORINO, 4/3/2017.....

Il Presidente/ Legale Rappresentante

.....*Gianni Vago*.....
(firma per esteso e leggibile)

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003
(Codice in materia di protezione dei dati personali)**

In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), la Città di Torino, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, fornisce le seguenti informazioni:

1. il trattamento dei Suoi dati personali è finalizzato unicamente per il procedimento relativo alla concessione dei locali della Circoscrizione 2;
2. il trattamento sarà effettuato da soggetti appositamente incaricati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti, e nei modi e limiti necessari per perseguire le predette finalità;
3. il conferimento dei dati è necessario per lo svolgimento del suddetto servizio; pertanto la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di effettuare il servizio stesso;
4. i dati forniti possono essere trattati dal Responsabile e dagli Incaricati;
5. i dati stessi non saranno comunicati a terzi;
6. gli interessati possono avvalersi dei diritti di cui all'articolo 7 del citato Codice e in particolare il diritto di ottenere la conferma del trattamento dei propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Responsabile del trattamento;

Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente di Area della Circoscrizione 2.

Il sottoscritto.....GIOVANNI NEGRO....., dichiara, ad ogni effetto di legge ed in particolare ai sensi del D.Lgs 196/03, di prestare il libero, consapevole, informato, specifico ed incondizionato consenso al trattamento dei dati per le finalità sopra specificate.
Dichiara altresì di aver preso visione dell'informativa così come previsto dall'art. 13 del suddetto decreto legislativo.

Luogo e data.....TORINO, 4/3/2017.....

Il Presidente/ Legale Rappresentante

.....Giovanni Negro.....
(firma per esteso e leggibile)

TITOLO DEL PROGETTO	<p align="center">ANTISCOPPIO 1 Corso di sopravvivenza coppia</p>
<p>SINETICA DESCRIZIONE DI OBIETTIVI E CONTENUTI</p>	<p>Antiscoppio 1 è davvero un Corso di sopravvivenza della coppia. Un Corso divertente, concreto, pratico, utile. Conoscenze, trucchi, errori e segreti per migliorare le relazioni svelati per semplificare la vita nella coppia. Il Corso è rivolto anche ai singles. L'Istruttore Sergio Audasso è un formatore personale che negli ultimi anni ha orientato il proprio lavoro verso i bisogni che si nutrono nelle proprie relazioni affettive, famigliari e di coppia. La sua finalità è stimolare le persone a connettere le proprie capacità interiori, sviluppando un pensiero trasversale, capace di creare un contatto diretto con le esigenze di marito, di genitore o di figlio. La proposta è rivolta a chi intende migliorare le proprie relazioni affettive e famigliari e farsi le opportune domande che aiutano a risolvere l'enigma di "come essere madre/padre/nonno" disponendo di conoscenze e strumenti utili per raggiungere l'obiettivo.</p> <p>Programma COPPIA: E' un ciclo di incontri e laboratori che si pongono l'obiettivo di semplificare la vita nella coppia e come genitori creando nelle singole coppie la capacità di dialogo e la conoscenza di alcune dinamiche elementari del rapporto tra i partners in modo che, attraverso un confronto interpersonale, i singoli possano consapevolmente progettare un'unione tendenzialmente stabile e soddisfacente. Il Corso è composto da n. 8 moduli. I primi 4 sono svolti in 3 ore cadauno, suddivise in 2 incontri di 90 minuti. Totale ore 12. Le AREE esaminate nel Programma COPPIA saranno: 1. I mondi mentali /emozionali di uomini e donne; 2. Comunicare nella coppia, cioè che normalmente si fa e i trucchi per comunicare bene ; 3. La complicità di coppia e la sessualità; 4: Litigare positivamente.</p> <p>OBIETTIVI del Programma COPPIA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aiutare a superare l'illusione di ognuno dei partner che l'altro abbia la facoltà di appagare completamente i desideri e sia dotato di tutte le aspettative dell'uomo/donna ideale. • Contribuire alla maturità della coppia che nasce da una sana interdipendenza tra processi di attaccamento e di autonomia (Togliatti, Angrisani, Barone, 2000). L'essere consapevoli di poter soddisfare i propri bisogni di intimità e contemporaneamente i propri bisogni di autonomia, conduce la coppia a gettare delle solide fondamenta alla loro relazione. • Fornire strumenti pratici per migliorare la comunicazione nella coppia, aumentare la complicità e se del caso litigare positivamente, sapendo affrontare i conflitti in modo positivo.
<p>DESTINATARI</p>	<p>Gli incontri sono aperti e rivolti a tutte le persone maggiorenni in coppia o che lo saranno che sentono il bisogno di rinnovare o avviare bene la loro vita di coppia. Ne beneficeranno anche i singles e gli "aspiranti genitori" o già genitori che desiderano apprendere informazioni e tecniche efficaci per consapevolmente progettare un'unione tendenzialmente stabile e soddisfacente anche con la presenza dei figli o dei loro anziani in casa.</p> <p>Il Corso sarà avviato con un numero minimo di 10 partecipanti e massimo di circa 20</p>
<p>TEMPI</p>	<p>Ciclo con periodicità degli incontri settimanale,</p> <p>1 ciclo, 9 incontri: Tot. H. 13,5 Giovedì 12/10/2017, h. 20,30 – 22:00: Presentazione Da Giovedì 19/10/2017 al 14/12/2017 h. 20,30 – 22:00: Corso (Nota: escluso giovedì 2/11/2017)</p>
<p>LUOGO</p>	<p>SALETTA DEL POLO CULTURALE CENTRO ANCH'IO – Via Ada Negri 8/a, Torino</p>

MATERIALE	In caso di materiale economale richiesto alla Circostrizione, presentare contemporaneamente richiesta con apposita modulistica reperibile al link:
ALTRI SOGGETTI COINVOLTI	Referente: SERGIO AUDASSO, Supervisor Counselor ASSOCOUNSELING- Certificazione Internazionale per attività di HR. Da anni si occupa di facilitazione relazionale, di risultati positivi e del benessere. I suoi ambiti di intervento sono: rapporto con il proprio corpo; dolore esistenziale; tristezza; tradimenti; lutto; senso di colpa; senso di abbandono; elaborazione di emozioni e conflitti interiori; gestione dello stress da lavoro correlato.
REFERENTE	Gestione organizzativa: Vincenzo Lano, Segretario di FormEduca. Tel. 3319149815 - mail: formeduca@gmail.com
CONTRIBUTO dei SOCI PARTECIPANTI	Se ancora non soci, è richiesta l'iscrizione 2017 a FormEduca. Costo €. 15,00 comprendente l'assicurazione personale AICS/ UNIPOLSAI contro gli infortuni e la responsabilità civile per danni causati durante l'attività o corsi+ un contributo di €. 60,00 a copertura delle spese di realizzazione del Corso. La tessera consente di accedere anche alle altre attività di FormEduca
ASPETTI ORGANIZZATIVI IMPORTANTI	Disponibilità della sala in tempo utile per la preparazione della sessione. FormEduca richiede il patrocinio gratuito per l'iniziativa e che sia comunicata sul territorio attraverso i canali istituzionali della Circostrizione 2. FormEduca, in accordo con il regolamento per la comunicazione della Circostrizione 2, intende contribuire alla pubblicizzazione dell'iniziativa anche con mezzi propri (volantini, mailing list). Allo scopo chiede di inserire il logo della Circostrizione 2 nei mezzi propri di comunicazione, naturalmente previa verifica e autorizzazione alla pubblicazione FormEduca richiede la possibilità d'uso del proiettore

Presidente di FormEduca
Dott. Giovanni Negro



Torino, 04/03/2017



- Al Presidente della Circoscrizione 2
- Al Dirigente di Area della Circoscrizione 2
Via Guido Reni 102
10137 - Torino

OGGETTO: ISTANZA DI CONCESSIONE LOCALI PER PERIODO RICORRENTE O CONTINUATIVO

PER LA REALIZZAZIONE DELLA SOTTOINDICATA INIZIATIVA:

(titolo progetto/attività)..... VUOLIO FARE CENTRO : ESSERE FELICE.....

Il sottoscritto GIOVANNI NEGRO..... ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti, previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

DICHIARA

1. di essere nato a (prov.....) il
(codice fiscale del richiedente)

2. di essere residente a in via n.
cap. Comune..... Prov. TO
Tel. Cell.
f.a.x. e-mail

3. di essere Rappresentante/Presidente/Legale rappresentante/Capogruppo
dell'Ente/Associazione/Gruppo/Gruppo Consiliare (a):
..... ASSOCIAZIONE di PROMOZIONE SOCIALE FORMEDUCA.....

4. che l'indirizzo della sede legale dell'Ente/Associazione/Gruppo/Gruppo Consiliare è il seguente:
via PO n. 7 c/o AICS - Comitato Prov. di Torino n
cap. 10124 Comune..... TORINO..... Prov. TO
Tel. 011 2386387 - 011 2386372 Cell.
f.a.x. 011 2386387 e-mail formeduca@gmail.com

4.1 che l'indirizzo della sede amministrativa dell'Ente/Associazione/Gruppo/Gruppo Consiliare è il seguente (b):

via n
cap Comune..... Prov

(a) Denominazione/Ragione Sociale

(b) Dati da indicare solo se il recapito dell'Ente è diverso dalla sua sede legale

Tel. Cell.

f.a.x. e-mail

5. che il Codice Fiscale – Partita I.V.A. dell'Ente/Associazione/Gruppo /Gruppo Consiliare è

97724690017

6. che l'Associazione si è costituita in data 21-01-2010

- con atto pubblico
- scrittura privata autenticata
- scrittura privata registrata all'Agenzia delle Entrate

che l'Associazione è iscritta

al Registro Comunale delle Associazioni dal 21-09-2010
ovvero

che l'Associazione ha già provveduto a inoltrare domanda di iscrizione il.....

al Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato

Altro

7. che l'Associazione non persegue finalità di lucro e che l'eventuale attività commerciale svolta dal richiedente non è preminente rispetto ai fini sociali dell'organizzazione ai sensi dell'art. 86 comma 3 dello Statuto della Città di Torino;

8. che ogni forma di pubblicizzazione inerente l'iniziativa sarà preventivamente concordata con la Circoscrizione 2 e sottoposta in visione all'Ufficio Informa 2 per ottenere l'autorizzazione alla stampa, e che ogni documento illustrativo dell'iniziativa indicherà la condizione di accessibilità totale o condizionata al fine di favorire la più ampia partecipazione;

I punti seguenti devono essere compilati solo nel caso di richiesta concessione locali a titolo gratuito

9. che l'Associazione rispetta quanto disposto dall'art. 6, comma 2, della Legge 122/2010 (c);

10. di non aver effettuato richieste di finanziamento per tale iniziativa ad altri Enti pubblici, Istituti di credito, fondazioni od imprese private, nonché ad altre Circoscrizioni o al Comune di Torino;

oppure (in alternativa)

10.1 di aver inoltrato richieste di finanziamento per la medesima iniziativa a:

.....importo(d)

11. che, nell'ambito dell'iniziativa proposta, non sono previste entrate proprie;

oppure (in alternativa)

11.1 che, nell'ambito dell'iniziativa proposta, sono previste le seguenti entrate proprie

.....(e)

(c) La partecipazione ai propri organi collegiali, nonché la titolarità degli stessi, deve essere onorifica; ovvero può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute ed in ogni caso, laddove previsti, i gettoni di presenza non devono superare l'importo di 30,00= Euro a seduta giornaliera.

(d) Indicare l'Ente al quale è stato richiesto il finanziamento per l'iniziativa: es. Ministeri, Istituti di Credito, Fondazioni, Imprese private (sponsor), altre Circoscrizioni, Comune di Torino..

(e) Indicare le entrate proprie: es. quote di partecipazione ad attività richieste agli utenti, offerte.

CHIEDE LA CONCESSIONE

(Compilare barrando la casella nella parte interessata)

- PER PERIODO RICORRENTE**
(Per più di una volta in giorni o momenti stabiliti, anche non consecutivi e per un periodo determinato non superiore a tre mesi). Possono essere rilasciate a gruppi, Enti o Associazioni per finalità culturali, ricreative o di tempo libero. Per la presente tipologia di concessione l'istanza deve essere inoltrata alla Circoscrizione:
se a titolo gratuito almeno 45 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo
se a titolo oneroso almeno 25 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo .
- PER PERIODO CONTINUATIVO**
(In forma continuativa e comunque per un periodo di tempo non superiore ad un anno). Possono essere rilasciate per finalità aggregative, per lo svolgimento di attività sociali, assistenziali o di altro servizio. Per la presente tipologia di concessione l'istanza deve essere inoltrata alla Circoscrizione:
se a titolo gratuito almeno 45 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo
se a titolo oneroso almeno 35 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo



A TITOLO GRATUITO

Le concessioni ricorrenti e continuative sono eccezionalmente gratuite quanto si tratti:

- a) di progetti circoscrizionali realizzati da gruppi, Enti, Associazioni riferiti ad attività di assistenza e/o prevenzione rivolti alla popolazione residente nella Circoscrizione, ed appartenenti alle fasce deboli e/o a rischio, contemplate nella vigente legislazione;
- b) di progetti culturali, sportivi e ricreativi che rientrino nelle competenze delle Circoscrizioni, anche se realizzati a mezzo di gruppi, Enti Associazioni; detti progetti sono fatti propri dalle Circoscrizioni.
- c. di progetti proposti da gruppi, Enti e Associazioni ritenuti meritevoli di particolare interesse circoscrizionale.

Devono altresì essere sempre rispettate le seguenti condizioni:

- a. la pulizia del locale concesso venga assicurata dal concessionario;
- b. non sia necessaria la presenza di personale comunale per consentire le riunioni o le attività previste;
- c. si tratti di gruppi, Enti o Associazioni senza fini di lucro;
- d. siano svolte attività di interesse pubblico generale, che rientrino nei fini circoscrizionali, aperte alla libera partecipazione dei cittadini.

E' fatto comunque divieto di svolgere, in caso di concessione gratuita, attività che rientrino tra quelle contemplate dal decreto del Ministero dell'Interno del 31/12/1983 "Individuazione delle categorie dei servizi pubblici locali a domanda individuale".

A TITOLO ONEROSO

(Per le concessioni onerose da parte della Circoscrizione sono previste le seguenti tariffe orarie:

- a) Saloni (superiori a 30 mq.)
 - a1) con pulizia e presenza di operatore a cura della Circoscrizione: Euro 23,40;
 - a2) senza pulizia e operatore (autogestiti): Euro 11,90;
 - a3) solo con la presenza di un operatore della Circoscrizione: Euro 17,50;

- b) Salette (inferiori a 30 mq.)
 b1) con pulizia e presenza di un operatore a cura della Circoscrizione: Euro 11,90;
 b2) senza pulizia e operatore (autogestiti): Euro 6,00;
 b3) solo con la presenza di un operatore della Circoscrizione Euro 9,40.

DEL/LOCALE/ SOTTOELENCATO/ (f)

SE IL LOCALE VIENE RICHIESTO PER 1 ANNO CROCETTARE QUI <input type="checkbox"/>						
(INDICARE COMUNQUE I GIORNI DI UTILIZZO E GLI ORARI)						
LOCALE	INDIRIZZO	DAL	AL	GIORNO/ DI UTILIZZO (CROCETTARE)	DALLE ORE	ALLE ORE
SALONE c/o CENTRO ANCH'IO	VIA ADANEGRÌ n. 8/A TORINO	07.10.2017	07.10.2017	LUN		
				MAR		
		21.10.2017	02.12.2017	MER		
				GIO		
				VEN		
				SAB	X	10,30
		DOM				
TOTALE N. 5 INCONTRI CON FREQUENZA QUINDICIDALE						
LOCALE	INDIRIZZO	DAL	AL	GIORNO/ DI UTILIZZO (CROCETTARE)	DALLE ORE	ALLE ORE
				LUN		
				MAR		
				MER		
				GIO		
				VEN		
				SAB		
				DOM		

DICHIARA INOLTRE

- ◆ di accettare incondizionatamente tutte le norme del Regolamento n. 186 per la "Concessione di locali comunali da parte delle Circoscrizioni" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del 28.01.1991 – mecc. 9007590/08 e modificato con deliberazioni del Consiglio Comunale del 04.05.1992 - mecc. n. 9204078/08, e 19 marzo 2007 - mecc. n. 200700545/094;
- ◆ che nei locali avuti in concessione si svolgeranno esclusivamente riunioni, conferenze, manifestazioni culturali e ricreative non aventi scopi di lucro e nel rispetto di quanto disposto dalle norme di Legge;
- ◆ di assumersi ogni responsabilità civile e penale e di manlevare la Città da ogni e qualsiasi responsabilità presente o futura per danni di qualsiasi genere e comunque derivanti anche nei confronti di terzi e di cose appartenenti a terzi in relazione all'uso dei locali in concessione;
- ◆ di manlevare l'Amministrazione civile e penale da ogni responsabilità per danni causati a persone, a cose in conseguenza dell'uso dei locali e degli impianti e attrezzature eventualmente presenti, provvedendo, se del caso, a dotarsi di idonea copertura assicurativa;
- ◆ di assumersi ogni responsabilità civile e penale per sottrazioni, danni, deterioramento dei locali e delle attrezzature messe a disposizione;
- ◆ di assumersi ogni responsabilità circa il corretto svolgimento dell'iniziativa per cui il locale è richiesto;

(f) L'elenco dei locali concedibili è consultabile sul sito della Circoscrizione 2 al seguente link:
<http://www.comune.torino.it/circ2/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/994>

- ◆ che nei locali richiesti si svolgeranno esclusivamente attività per cui non è richiesta la verifica tecnica preventiva della Commissione Provinciale Vigilanza (come previsto dall'art. 80 T.U.L.P.S., dai regolamenti di cui all'art. 84 T.U.L.P.S.).

SI IMPEGNA

- ◆ a rispettare il Regolamento n. 186 per la concessione in uso dei locali di proprietà comunale da parte delle Circoscrizioni;
- ◆ a non fissare presso i locali richiesti la sede dell'Ente/Associazione/Gruppo e di non depositarvi alcun tipo di materiale o suppellettile;
- ◆ a riconsegnare il locale e le attrezzature nello stato medesimo nel quale sono stati ricevuti;
- ◆ a non smerciare alcun tipo di bevanda o di altro genere alimentare e a garantire la buona conservazione dei locali e degli arredi riconsegnandoli nelle stesse condizioni in cui si sono avuti;
- ◆ a non arrecare in alcun modo molestia alle attività della Circoscrizione o ad altre attività ivi ospitate;
- ◆ a rifondere la Circoscrizione in caso di sottrazioni, danni, deterioramento dei locali e attrezzature messe a disposizione a lui imputabili;
- ◆ a non apporre targhe o scritte all'esterno dei locali e di non apporre all'interno alcun avviso, cartello, manifesto od altro materiale pubblicitario senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione;
- ◆ ad assicurarsi che non accedano nei locali più persone di quelle previste nella concessione;
- ◆ a custodire sotto la propria responsabilità il locale e gli arredi avuti in uso;
- ◆ a curare la pulizia e la sorveglianza dei locali;
- ◆ a sottoscrivere apposito verbale di consegna dei locali eventualmente concessi;
- ◆ ad assolvere, nei casi previsti, a tutti gli obblighi derivanti dalle norme vigenti in materia di diritto d'autore (diritti SIAE);
- ◆ ad assicurare che suoni e rumori, prodotti durante l'utilizzo dei locali, non siano uditi all'esterno, in particolare oltre le ore 22.00, come previsto agli articoli 44 e 45 del regolamento di Polizia Urbana del Comune di Torino.

SI ASSUME LA RESPONSABILITÀ

- civile, penale e patrimoniale per gli eventuali danni arrecati che possono derivare a persone o cose limitatamente all'uso dei locali, degli impianti e delle attrezzature eventualmente presenti, provvedendo, se del caso a dotarsi di idonea copertura assicurativa, esonerando la Circoscrizione da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi.

La presente istanza deve necessariamente essere corredata dei seguenti allegati:

- descrizione dettagliata del progetto/iniziativa;
- copia fotostatica documento di riconoscimento in corso di validità del Presidente;
- copia fotostatica dell'Atto Costitutivo e dello Statuto debitamente registrati oppure, nel caso in cui tale documentazione fosse già agli atti della Civica Amministrazione:
- dichiara che l'Atto Costitutivo e lo Statuto sono già in possesso della Civica Amministrazione presso l'ufficio
- dichiarazione ai sensi dell'art. 6 comma 2 della Legge 122/2010 (solo per le Associazioni e per le istanze a titolo gratuito);
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 N. 445 e s.m.i.
- relazione sull'attività precedentemente svolta (solo per le Associazioni che hanno già usufruito di precedenti concessioni);
- eventuale altra documentazione ritenuta utile:

Luogo e data TORINO, 4/3/2017

Il Presidente/ Legale Rappresentante

..... *Giovanni Caputo*
(firma per esteso e leggibile)

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003
(Codice in materia di protezione dei dati personali)**

In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), la Città di Torino, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, fornisce le seguenti informazioni:

1. il trattamento dei Suoi dati personali è finalizzato unicamente per il procedimento relativo alla concessione dei locali della Circoscrizione 2;
2. il trattamento sarà effettuato da soggetti appositamente incaricati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti, e nei modi e limiti necessari per perseguire le predette finalità;
3. il conferimento dei dati è necessario per lo svolgimento del suddetto servizio; pertanto la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di effettuare il servizio stesso;
4. i dati forniti possono essere trattati dal Responsabile e dagli Incaricati;
5. i dati stessi non saranno comunicati a terzi;
6. gli interessati possono avvalersi dei diritti di cui all'articolo 7 del citato Codice e in particolare il diritto di ottenere la conferma del trattamento dei propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Responsabile del trattamento;

Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente di Area della Circoscrizione 2.

Il sottoscritto.....GIOVANNI NEGRO....., dichiara, ad ogni effetto di legge ed in particolare ai sensi del D.Lgs 196/03, di prestare il libero, consapevole, informato, specifico ed incondizionato consenso al trattamento dei dati per le finalità sopra specificate.
Dichiara altresì di aver preso visione dell'informativa così come previsto dall'art. 13 del suddetto decreto legislativo.

Luogo e data.....TORINO.....

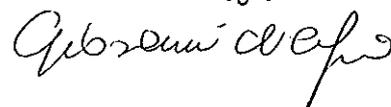
Il Presidente/ Legale Rappresentante

.....Giovanni Negro.....
(firma per esteso e leggibile)

TITOLO DEL PROGETTO	VOGLIO FARE CENTRO: ESSERE FELICE
<p>SINETICA DESCRIZIONE DI OBIETTIVI E CONTENUTI</p>	<p>Percorso guidato, in compresenza dalle due conduttrici, in quattro tappe, un tempo da dedicare al proprio corpo e alla propria mente per potenziare una rinascita fisica e psichica.</p> <p>Quando ci capita di vivere esperienze negative pensiamo che solo a noi può capitare questo disastro, non scorgiamo vie d'uscita, tutto si tinge di nero, ci convinciamo di essere gli unici a dover sopportare un peso così grande e che saremo infelici per sempre. Questo laboratorio offre la possibilità essere accompagnati a comprendere che dopo ogni caduta si può ripartire, che le cose conquistate con fatica fanno crescere e danno un senso alla vita, che bastarsi e volersi bene è un atto doveroso perché le cose e le persone non possono e non devono riempire il nostro vuoto.</p> <p>Un viaggio nella propria storia con l'aiuto di un Laboratorio Pedagogico di resilienza per riesaminare e rinnovare il proprio progetto di vita, per riflettere su valori, modelli, comportamenti, con l'intento di modificare schemi mentali, atteggiamenti e consuetudini.</p> <p>Una riscoperta del proprio flusso vitale con l'aiuto della Ginnastica Emozionale derivata da Rio Abierto che simbolicamente allude al fluire della vita, al lasciarsi andare alla corrente vitale nella quale siamo immersi in quanto esseri umani. Un percorso di benessere e crescita interiore, poiché il corpo è la riproduzione fisica, ad alta fedeltà, della vita interiore, ne consegue che muovere il corpo permette di smuovere, tonificare, sciogliere muscoli, articolazioni e blocchi energetici ma anche di far esprimere, con l'atteggiamento, la voce, i gesti, diverse e nuove maniere di essere. L'integrazione di corpo, emozioni, mente e spirito attraverso giochi, sperimentazioni, spiegazioni teoriche, il movimento e la musica, permette di acquisire coraggio e sicurezza in se stessi, educarsi all'autostima, beneficiare della costruzione di un gruppo. Un laboratorio in cui sentirsi più aperti alla vita e al contatto con le persone, verificare che la trasformazione personale provoca la modificazione positiva dell'ambiente e che questo cambiamento avviene attraverso l'apprendimento di nuovi modi di pensare, di parlare, di agire, di essere, sicuri del diritto alla felicità, perché, come sosteneva Abraham Lincoln, la maggior parte delle persone sono felici quando decidono di esserlo.</p> <p>Abbigliamento consigliato: tuta o pantaloni comodi, una maglia più leggera e una felpa o golf da indossare per il rilassamento. Si può praticare a piedi nudi o con calzini antiscivolo.</p> <p style="text-align: center;">Obiettivi</p> <p>Gli incontri offriranno spunti per imparare a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rispondere alla domanda: che fare per essere felici? • Contattare il proprio mondo interiore • Mantenere in forma il corpo fisico • Scaricare le tensioni • Riequilibrare l'energia • Rielaborare un progetto di vita • Implementare azioni di cambiamento • Vivere con coraggio la vita e renderla più appagante • Valorizzare se stessi e gli altri • Riattivare risorse personali • Migliorare la respirazione e la distensione • Potenziare l'espressione creativa e teatrale • Allenare all'uso della voce • Condividere le esperienze con gli altri ● Affrontare il futuro con fiducia e leggerezza.

DESTINATARI	Cittadini maggiorenni di qualsiasi età, sesso e condizione sociale che intendono essere felici acquisendo abilità e conoscenze per progettare e gestire positivamente la propria vita valorizzando se stessi, gli altri e l'ambiente in cui operano. Numero minimo/massimo di partecipanti: 10/15 circa
TEMPI	Ciclo con periodicità quindicinale, sempre al Sabato n. 5 incontri Sabato 07/10/2017 h. 10:30 – 12:30: Presentazione Tot. H 2 Da Sabato 21/10/2017 a 2/12/2017 h. 10:30 – 12:30: Corso Tot. H 8
LUOGO	SALONE DEL POLO CULTURALE CENTRO ANCH'IO – Via Ada Negri 8/a, Torin
MATERIALE	In caso di materiale economale richiesto alla Circostrizio05/2017ne, presentare contemporaneamente richiesta con apposita modulistica reperibile al link:
ALTRI SOGGETTI COINVOLTI	Presenza contemporanea dei Referenti: Dott.ssa Maria Vittorina Carrè , iscritta all'albo dell'Associazione Nazionale Pedagogisti, organizza attività nell'ANPE Piemonte. Conseguita la Laurea in Pedagogia ed ottenuto il Diploma dell'Istituto Superiore di Psicologia Sociale, consolida la sua formazione con esperienze di Psicodramma Analitico, Espressione Corporea, Teatro. Si dedica all'Insegnamento e alla Formazione. Presta consulenze pedagogiche presso Enti Pubblici e privati, redige articoli e testi inerenti l'Educazione alla salute. Propone, dal 1996 al 2011, all'interno delle attività d'animazione per anziani "Argento Vivo" della Circostrizione 2 di Torino, il Progetto "Io sto bene e Tu?" di Educazione alla salute, nel quale avvia cicli di Conferenze, il gruppo di autoaiuto, il Laboratorio di teatrodanza EXPRESSmaturaMENTE, lo Sportello d'ascolto. Pubblica con G. Bettelli "E' possibile", favole e riflessioni pedagogiche per chi è stato vittima di esperienze traumatiche, per genitori ed insegnanti che sostengono minori offesi ed È possibile essere felici Inerente al tema di come trasformare le offese in risorse. Dott.ssa Manuela Maroccini dopo aver approfondito alcuni percorsi di conoscenza di sé, comprendenti training autogeno, reiki, tecniche di meditazione, conosce il metodo della Ginnastica Emozionale derivato da Rio Abierto, del quale segue la formazione quadriennale dal 2005 al 2009, conseguendo il diploma di counselling a mediazione corporea, e continuando in seguito ad aggiornarsi mediante seminari e workshop sia in ambito rio Abierto che in altri ambiti di studio e ricerca transpersonale. Dal 2009 a oggi ha tenuto presentazioni e gruppi di pratica di movimento in Torino.
REFERENTE	Gestione organizzativa: Vincenzo Lano, Segretario di FormEduca. Tel. 3319149815 - mail: formeduca@gmail.com
CONTRIBUTO dei SOCI PARTECIPANTI	Se ancora non soci, iscrizione 2017/2018 a FormEduca. Costo €. 15,00 comprendente l'assicurazione personale AICS/UNIPOLSAI contro gli infortuni e la responsabilità civile per danni causati durante l'attività o corsi. + Contributo complessivo di €. 80,00 a copertura dei costi da sostenere per la realizzazione dell'attività.
ASPETTI ORGANIZZATIVI IMPORTANTI	Disponibilità della sala in tempo utile per la preparazione delle sessioni. FormEduca richiede il patrocinio gratuito per l'iniziativa e che sia comunicata sul territorio attraverso i canali istituzionali della Circostrizione 2. FormEduca, in accordo con il regolamento per la comunicazione della Circostrizione 2, intende contribuire alla pubblicizzazione dell'iniziativa anche con mezzi propri (volantini, mailing list). Allo scopo chiede di inserire il logo della Circostrizione 2 nei mezzi propri di comunicazione, naturalmente previa verifica e autorizzazione alla pubblicazione FormEduca richiede la possibilità d'uso del proiettore e dell'amplificatore sabato 7/10/2017

Presidente di FormEduca
Dott. Giovanni Negro



Associazione di Promozione Sociale



SEDE LEGALE C/O AICS
Via PO, 7 - 10124 TORINO
Tel. 3319149815
Cod. Fisc. 97724690017

- Al Presidente della Circoscrizione 2
- Al Dirigente di Area della Circoscrizione 2
Via Guido Reni 102
10137 - Torino

OGGETTO: ISTANZA DI CONCESSIONE LOCALI PER PERIODO RICORRENTE O CONTINUATIVO

PER LA REALIZZAZIONE DELLA SOTTOINDICATA INIZIATIVA:

(titolo progetto/attività).....CAMMINATA VELOCE - muovi il benessere.....

Il sottoscritto GIOVANNI NEGRO..... ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti, previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

DICHIARA

1. di essere nato a (prov.....) il
(codice fiscale del richiedente

2. di essere residente a in via n.
cap Comune..... Prov TO
Tel. Cell.
f.a.x. e-mail

3. di essere Rappresentante/Presidente/Legale rappresentante/Capogruppo
dell'Ente/Associazione/Gruppo/Gruppo Consiliare (a):

.....ASSOCIAZIONE di PROMOZIONE SOCIALE FORMEDUCA.....

4. che l'indirizzo della sede legale dell'Ente/Associazione/Gruppo/Gruppo Consiliare è il seguente:

via PO n. 7 c/o AICS - Comitato Prov. di Torino n.....
cap 10124 Comune.....TORINO..... Prov TO
Tel. 011 2386387-0112386372 Cell.
f.a.x. 011 2386387 e-mail formeduca@gmail.com

4.1 che l'indirizzo della sede amministrativa dell'Ente/Associazione/Gruppo/Gruppo Consiliare è il seguente (b):

via n.....
cap Comune..... Prov

(a) Denominazione/Ragione Sociale

(b) Dati da indicare solo se il recapito dell'Ente è diverso dalla sua sede legale

Tel. Cell.

f.a.x. e-mail

5. che il Codice Fiscale – Partita I.V.A. dell'Ente/Associazione/Gruppo /Gruppo Consiliare è

97724690017

6. che l'Associazione si è costituita in data 21-01-2010

- con atto pubblico
- scrittura privata autenticata
- scrittura privata registrata all'Agenzia delle Entrate

che l'Associazione è iscritta

al Registro Comunale delle Associazioni dal 21-09-2010
ovvero

che l'Associazione ha già provveduto a inoltrare domanda di iscrizione il.....

al Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato

Altro

7. che l'Associazione non persegue finalità di lucro e che l'eventuale attività commerciale svolta dal richiedente non è preminente rispetto ai fini sociali dell'organizzazione ai sensi dell'art. 86 comma 3 dello Statuto della Città di Torino;

8. che ogni forma di pubblicizzazione inerente l'iniziativa sarà preventivamente concordata con la Circoscrizione 2 e sottoposta in visione all'Ufficio Informa 2 per ottenere l'autorizzazione alla stampa, e che ogni documento illustrativo dell'iniziativa indicherà la condizione di accessibilità totale o condizionata al fine di favorire la più ampia partecipazione;

I punti seguenti devono essere compilati solo nel caso di richiesta concessione locali a titolo gratuito

9. che l'Associazione rispetta quanto disposto dall'art. 6, comma 2, della Legge 122/2010 (c);

10. di non aver effettuato richieste di finanziamento per tale iniziativa ad altri Enti pubblici, Istituti di credito, fondazioni od imprese private, nonché ad altre Circoscrizioni o al Comune di Torino;

oppure (in alternativa)

10.1 di aver inoltrato richieste di finanziamento per la medesima iniziativa a:

.....importo(d)

11. che, nell'ambito dell'iniziativa proposta, non sono previste entrate proprie;

oppure (in alternativa)

11.1 che, nell'ambito dell'iniziativa proposta, sono previste le seguenti entrate proprie

.....(e)

(c) La partecipazione ai propri organi collegiali, nonché la titolarità degli stessi, deve essere onorifica; ovvero può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute ed in ogni caso, laddove previsti, i gettoni di presenza non devono superare l'importo di 30,00= Euro a seduta giornaliera.

(d) Indicare l'Ente al quale è stato richiesto il finanziamento per l'iniziativa: es. Ministeri, Istituti di Credito, Fondazioni, Imprese private (sponsor), altre Circoscrizioni, Comune di Torino..

(e) Indicare le entrate proprie: es. quote di partecipazione ad attività richieste agli utenti, offerte.

CHIEDE LA CONCESSIONE

(Compilare barrando la casella nella parte interessata)



PER PERIODO RICORRENTE

(Per più di una volta in giorni o momenti stabiliti, anche non consecutivi e per un periodo determinato non superiore a tre mesi). Possono essere rilasciate a gruppi, Enti o Associazioni per finalità culturali, ricreative o di tempo libero. Per la presente tipologia di concessione l'istanza deve essere inoltrata alla Circoscrizione:

se a titolo gratuito almeno 45 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo

se a titolo oneroso almeno 25 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo .



PER PERIODO CONTINUATIVO

(In forma continuativa e comunque per un periodo di tempo non superiore ad un anno). Possono essere rilasciate per finalità aggregative, per lo svolgimento di attività sociali, assistenziali o di altro servizio. Per la presente tipologia di concessione l'istanza deve essere inoltrata alla Circoscrizione:

se a titolo gratuito almeno 45 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo

se a titolo oneroso almeno 35 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo



A TITOLO GRATUITO

Le concessioni ricorrenti e continuative sono eccezionalmente gratuite quanto si tratti:

- a) di progetti circoscrizionali realizzati da gruppi, Enti, Associazioni riferiti ad attività di assistenza e/o prevenzione rivolti alla popolazione residente nella Circoscrizione, ed appartenenti alle fasce deboli e/o a rischio, contemplate nella vigente legislazione;
- b) di progetti culturali, sportivi e ricreativi che rientrino nelle competenze delle Circoscrizioni, anche se realizzati a mezzo di gruppi, Enti Associazioni; detti progetti sono fatti propri dalle Circoscrizioni.
- c. di progetti proposti da gruppi, Enti e Associazioni ritenuti meritevoli di particolare interesse circoscrizionale.

Devono altresì essere sempre rispettate le seguenti condizioni:

- a. la pulizia del locale concesso venga assicurata dal concessionario;
- b. non sia necessaria la presenza di personale comunale per consentire le riunioni o le attività previste;
- c. si tratti di gruppi, Enti o Associazioni senza fini di lucro;
- d. siano svolte attività di interesse pubblico generale, che rientrino nei fini circoscrizionali, aperte alla libera partecipazione dei cittadini.

E' fatto comunque divieto di svolgere, in caso di concessione gratuita, attività che rientrino tra quelle contemplate dal decreto del Ministero dell'Interno del 31/12/1983
"Individuazione delle categorie dei servizi pubblici locali a domanda individuale".



A TITOLO ONEROSO

(Per le concessioni onerose da parte della Circoscrizione sono previste le seguenti tariffe orarie:

- a) Saloni (superiori a 30 mq.)
 - a1) con pulizia e presenza di operatore a cura della Circoscrizione: Euro 23,40;
 - a2) senza pulizia e operatore (autogestiti): Euro 11,90;
 - a3) solo con la presenza di un operatore della Circoscrizione: Euro 17,50;

- b) Salette (inferiori a 30 mq.)
 b1) con pulizia e presenza di un operatore a cura della Circoscrizione: Euro 11,90;
 b2) senza pulizia e operatore (autogestiti): Euro 6,00;
 b3) solo con la presenza di un operatore della Circoscrizione Euro 9,40.

DEL/LOCALE/ SOTTOELENCATO/:(f)

SE IL LOCALE VIENE RICHIESTO PER 1 ANNO CROCETTARE QUI <input type="checkbox"/>						
(INDICARE COMUNQUE I GIORNI DI UTILIZZO E GLI ORARI)						
LOCALE	INDIRIZZO	DAL	AL	GIORNO/ DI UTILIZZO (CROCETTARE)	DALLE ORE	ALLE ORE
	CENTRO ANCH'IO Via Ade Megre 8/4 - TORINO	21/04/2017	26/05/2017	LUN		
				MAR		
				MER		
				GIO		
				VEN	X 10:00	11:30
				SAB		
				DOM		
LOCALE	INDIRIZZO	DAL	AL	GIORNO/ DI UTILIZZO (CROCETTARE)	DALLE ORE	ALLE ORE
				LUN		
				MAR		
		1/06/2017	28/07/2017	MER GIOV.	10:00	11:30
				GIO		
		15/09/2017	30/11/2017	VEN VEN	10:00	11:30
				SAB		
				DOM		

DICHIARA INOLTRE

- ◆ di accettare incondizionatamente tutte le norme del Regolamento n. 186 per la "Concessione di locali comunali da parte delle Circoscrizioni" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del 28.01.1991 - mecc. 9007590/08 e modificato con deliberazioni del Consiglio Comunale del 04.05.1992 - mecc. n. 9204078/08, e 19 marzo 2007 - mecc. n. 200700545/094;
- ◆ che nei locali avuti in concessione si svolgeranno esclusivamente riunioni, conferenze, manifestazioni culturali e ricreative non aventi scopi di lucro e nel rispetto di quanto disposto dalle norme di Legge;
- ◆ di assumersi ogni responsabilità civile e penale e di manlevare la Città da ogni e qualsiasi responsabilità presente o futura per danni di qualsiasi genere e comunque derivanti anche nei confronti di terzi e di cose appartenenti a terzi in relazione all'uso dei locali in concessione;
- ◆ di manlevare l'Amministrazione civile e penale da ogni responsabilità per danni causati a persone, a cose in conseguenza dell'uso dei locali e degli impianti e attrezzature eventualmente presenti, provvedendo, se del caso, a dotarsi di idonea copertura assicurativa;
- ◆ di assumersi ogni responsabilità civile e penale per sottrazioni, danni, deterioramento dei locali e delle attrezzature messe a disposizione;
- ◆ di assumersi ogni responsabilità circa il corretto svolgimento dell'iniziativa per cui il locale è richiesto;

(f) L'elenco dei locali concedibili è consultabile sul sito della Circoscrizione 2 al seguente link:
<http://www.comune.torino.it/circ2/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/994>

- ◆ che nei locali richiesti si svolgeranno esclusivamente attività per cui non è richiesta la verifica tecnica preventiva della Commissione Provinciale Vigilanza (come previsto dall'art. 80 T.U.L.P.S., dai regolamenti di cui all'art. 84 T.U.L.P.S.).

SI IMPEGNA

- ◆ a rispettare il Regolamento n. 186 per la concessione in uso dei locali di proprietà comunale da parte delle Circoscrizioni;
- ◆ a non fissare presso i locali richiesti la sede dell'Ente/Associazione/Gruppo e di non depositarvi alcun tipo di materiale o suppellettile;
- ◆ a riconsegnare il locale e le attrezzature nello stato medesimo nel quale sono stati ricevuti;
- ◆ a non smerciare alcun tipo di bevanda o di altro genere alimentare e a garantire la buona conservazione dei locali e degli arredi riconsegnandoli nelle stesse condizioni in cui si sono avuti;
- ◆ a non arrecare in alcun modo molestia alle attività della Circoscrizione o ad altre attività ivi ospitate;
- ◆ a rifondere la Circoscrizione in caso di sottrazioni, danni, deterioramento dei locali e attrezzature messe a disposizione a lui imputabili;
- ◆ a non apporre targhe o scritte all'esterno dei locali e di non apporre all'interno alcun avviso, cartello, manifesto od altro materiale pubblicitario senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione;
- ◆ ad assicurarsi che non accedano nei locali più persone di quelle previste nella concessione;
- ◆ a custodire sotto la propria responsabilità il locale e gli arredi avuti in uso;
- ◆ a curare la pulizia e la sorveglianza dei locali;
- ◆ a sottoscrivere apposito verbale di consegna dei locali eventualmente concessi;
- ◆ ad assolvere, nei casi previsti, a tutti gli obblighi derivanti dalle norme vigenti in materia di diritto d'autore (diritti SIAE);
- ◆ ad assicurare che suoni e rumori, prodotti durante l'utilizzo dei locali, non siano uditi all'esterno, in particolare oltre le ore 22.00, come previsto agli articoli 44 e 45 del regolamento di Polizia Urbana del Comune di Torino.

SI ASSUME LA RESPONSABILITÀ

- civile, penale e patrimoniale per gli eventuali danni arrecati che possono derivare a persone o cose limitatamente all'uso dei locali, degli impianti e delle attrezzature eventualmente presenti, provvedendo, se del caso a dotarsi di idonea copertura assicurativa, esonerando la Circoscrizione da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi.

La presente istanza deve necessariamente essere corredata dei seguenti allegati:

- descrizione dettagliata del progetto/iniziativa;
- copia fotostatica documento di riconoscimento in corso di validità del Presidente;
- copia fotostatica dell'Atto Costitutivo e dello Statuto debitamente registrati oppure, nel caso in cui tale documentazione fosse già agli atti della Civica Amministrazione:
- dichiara che l'Atto Costitutivo e lo Statuto sono già in possesso della Civica Amministrazione presso l'ufficio
- dichiarazione ai sensi dell'art. 6 comma 2 della Legge 122/2010 (solo per le Associazioni e per le istanze a titolo gratuito);
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 N. 445 e s.m.i.
- relazione sull'attività precedentemente svolta (solo per le Associazioni che hanno già usufruito di precedenti concessioni);
- eventuale altra documentazione ritenuta utile:

Luogo e dataTORINO, 4/3/2017.....

Il Presidente/ Legale Rappresentante

.....*Antonio De Rosa*.....
(firma per esteso e leggibile)

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003
(Codice in materia di protezione dei dati personali)**

In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), la Città di Torino, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, fornisce le seguenti informazioni:

1. il trattamento dei Suoi dati personali è finalizzato unicamente per il procedimento relativo alla concessione dei locali della Circoscrizione 2;
2. il trattamento sarà effettuato da soggetti appositamente incaricati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti, e nei modi e limiti necessari per perseguire le predette finalità;
3. il conferimento dei dati è necessario per lo svolgimento del suddetto servizio; pertanto la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di effettuare il servizio stesso;
4. i dati forniti possono essere trattati dal Responsabile e dagli Incaricati;
5. i dati stessi non saranno comunicati a terzi;
6. gli interessati possono avvalersi dei diritti di cui all'articolo 7 del citato Codice e in particolare il diritto di ottenere la conferma del trattamento dei propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Responsabile del trattamento;

Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente di Area della Circoscrizione 2.

Il sottoscritto.....GIOVANNI NEGRO....., dichiara, ad ogni effetto di legge ed in particolare ai sensi del D.Lgs 196/03, di prestare il libero, consapevole, informato, specifico ed incondizionato consenso al trattamento dei dati per le finalità sopra specificate.

Dichiara altresì di aver preso visione dell'informativa così come previsto dall'art. 13 del suddetto decreto legislativo.

Luogo e data.....TORINO, 4/3/2017.....

Il Presidente/ Legale Rappresentante

Giovanni Negro
.....
(firma per esteso e leggibile)

TITOLO DEL PROGETTO	GRUPPO di CAMMINATA VELOCE informale Muovi il benessere						
SINTETICA DESCRIZIONE DI OBIETTIVI E CONTENUTI	<p>Iniziativa gratuita. La "Camminata veloce informale" è un'attività propedeutica a tutte le attività di benessere. E' uno strumento rigenerante fisico e psicologico, un ottimo antistress. Può essere esercitata da soli ma accresce di molto i benefici se praticata in gruppo. E' un'attività accessibile a tutti, facile da eseguire, praticabile tutto l'anno, poco costosa. Previene le malattie croniche da inattività e sedentarietà degli adulti. Allena l'apparato cardiocircolatorio e aumenta la spesa energetica, con consumo dei grassi di deposito, spesso eccedenti. Stimola l'amore e l'attenzione per la natura, l'ambiente e la conoscenza del territorio in quando il percorso prefissato avviene nell'ambito delle piste negli spazi verdi della Circoscrizione 2, in particolare nella zona di Santa Rita e Piazza d'Armi.</p> <p>Obiettivi: La "Camminata veloce informale" è un Laboratorio teorico-pratico finalizzato alla conoscenza, alla sperimentazione e all'apprendimento tecnico delle corrette basi della meccanica del movimento unitamente alla respirazione adeguata, cioè praticando la tecnica giusta. Il Laboratorio faciliterà l'approccio a chi deciderà di iniziare a dedicare del tempo a promuovere la salute attraverso la pratica sportiva non agonistica. Lo scopo è di permettere a tutti di sentirsi in grado di fare dello sport. L'attività fisica all'aperto e in compagnia favorisce la ripresa delle relazioni, l'uscita dal rischio solitudine e, volendo, la conoscenza e il miglioramento del controllo del territorio percorso con regolarità dai camminatori.</p>						
DESTINATARI	<p>Cittadini adulti di qualsiasi età che intendono apprendere le basi per praticare correttamente una disciplina propedeutica ed adeguata per la salute e il benessere, unita ad alcuni strumenti e abilità tecniche da utilizzare nella eventuale prosecuzione da soli.</p> <p>Nota importante: La partecipazione ai cicli di "Camminata veloce informale" è subordinata alla presentazione del certificato medico di idoneità alla pratica sportiva non agonistica.</p> <p>L'attività sarà avviata con un numero minimo di 8 partecipanti e massimo di circa 15 / 20 praticanti.</p>						
TEMPI	<p>Cicli con periodicità degli incontri settimanale,</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 70%;">1° ciclo, 6 incontri: Da Venerdì 21/04/2017 al 26/05/2017 h 10:00– 11:30</td> <td style="text-align: right; vertical-align: top;">Tot. H. 9</td> </tr> <tr> <td>2° ciclo, 9 incontri: Da Giovedì 01/06/2017 al 28/07/2017 h 10:00– 11:30</td> <td style="text-align: right; vertical-align: top;">Tot. H. 13,5</td> </tr> <tr> <td>3° ciclo, 11 incontri: Da Venerdì 15/09/2017 al 30/11/2017 h 10:00– 11:30</td> <td style="text-align: right; vertical-align: top;">Tot. H. 16,5</td> </tr> </table>	1° ciclo, 6 incontri: Da Venerdì 21/04/2017 al 26/05/2017 h 10:00– 11:30	Tot. H. 9	2° ciclo, 9 incontri: Da Giovedì 01/06/2017 al 28/07/2017 h 10:00– 11:30	Tot. H. 13,5	3° ciclo, 11 incontri: Da Venerdì 15/09/2017 al 30/11/2017 h 10:00– 11:30	Tot. H. 16,5
1° ciclo, 6 incontri: Da Venerdì 21/04/2017 al 26/05/2017 h 10:00– 11:30	Tot. H. 9						
2° ciclo, 9 incontri: Da Giovedì 01/06/2017 al 28/07/2017 h 10:00– 11:30	Tot. H. 13,5						
3° ciclo, 11 incontri: Da Venerdì 15/09/2017 al 30/11/2017 h 10:00– 11:30	Tot. H. 16,5						
LUOGO	ZONE VERDI NEI PRESSI DEL POLO CULTURALE CENTRO ANCH'IO – Via Ada Negri 8/a, Torino						
MATERIALE	<p>In caso di materiale economico richiesto alla Circoscrizione, presentare contemporaneamente richiesta con apposita modulistica reperibile al link:</p> <p>.....</p>						
ALTRI SOGGETTI COINVOLTI	Referente: Le "Camminate veloci informali" saranno condotte da Elisabetta Albanese, Consigliere di FormEduca e camminatrice sperimentata.						
REFERENTE	Gestione organizzativa: Vincenzo Lano, Segretario di FormEduca. Tel. 3319149815 - mail: formeduca@gmail.com						

CONTRIBUTO dei SOCI PARTECIPANTI	Se ancora non soci, è richiesta l'iscrizione 2017 a FormEduca. Costo €. 15,00 comprendente l'assicurazione personale AICS/ UNIPOLSAI contro gli infortuni e la responsabilità civile per danni causati durante l'attività o corsi. La tessera consente di accedere anche alle altre attività di FormEduca. La partecipazione alla "Camminata veloce informale" sarà completamente gratuita
ASPETTI ORGANIZZATIVI IMPORTANTI	FormEduca richiede: <ul style="list-style-type: none"> • che i partecipanti possano accedere ai locali di Centro anch'io alla partenza e all'arrivo per i cambi d'abito.. • il patrocinio gratuito per l'iniziativa e che sia comunicata sul territorio attraverso i canali istituzionali della Circoscrizione 2. • FormEduca, in accordo con il regolamento per la comunicazione della Circoscrizione 2, intende contribuire alla pubblicizzazione dell'iniziativa anche con mezzi propri (volantini, mailing list). Allo scopo chiede di inserire il logo della Circoscrizione 2 nei mezzi propri di comunicazione, naturalmente previa verifica e autorizzazione alla pubblicazione. • Eventuale timbro per l'esposizione di locandine • Autorizzazione all'uso del logo Centro anch'io sull'abbigliamento dei partecipanti

Presidente di FormEduca
Dott. Giovanni Negro



Torino, 04/03/2017



- Al Presidente della Circoscrizione 2
- Al Dirigente di Area della Circoscrizione 2
Via Guido Reni 102
10137 - Torino

OGGETTO: ISTANZA DI CONCESSIONE LOCALI PER PERIODO RICORRENTE O CONTINUATIVO

PER LA REALIZZAZIONE DELLA SOTTOINDICATA INIZIATIVA:

(titolo progetto/attività)..... ANTI SCOPPIO (PROGRAMMA GENITORI-NONNI-FIGLI)

Il sottoscritto GIOVANNI NEGRO..... al sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti, previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

DICHIARA

1. di essere nato a (prov.....) il
(codice fiscale del richiedente

2. di essere residente a in via n.
cap Comune..... Prov
Tel. Cell.
f.a.x. e-mail

3. di essere Rappresentante/Presidente/Legale rappresentante/Capogruppo
dell'Ente/Associazione/Gruppo/Gruppo Consiliare (a):
..... ASSOCIAZIONE di PROMOZIONE SOCIALE FORMEDUCA

4. che l'indirizzo della sede legale dell'Ente/Associazione/Gruppo/Gruppo Consiliare è il seguente:
via PO n. 7 c/o AICS - Comitato Prov. di Torino n
cap 10124 Comune..... TORINO Prov TO
Tel. 011 2386387 - 011 2386372 Cell.
f.a.x. 011 2386387 e-mail formeduca@gmail.com

4.1 che l'indirizzo della sede amministrativa dell'Ente/Associazione/Gruppo/Gruppo Consiliare è il seguente (b):

via n
cap Comune..... Prov

(a) Denominazione/Ragione Sociale

(b) Dati da indicare solo se il recapito dell'Ente è diverso dalla sua sede legale

Tel. Cell.

f.a.x. e-mail

5. che il Codice Fiscale – Partita I.V.A. dell'Ente/Associazione/Gruppo /Gruppo Consiliare è

..... 97724690017

6. che l'Associazione si è costituita in data 21-01-2010

- con atto pubblico
- scrittura privata autenticata
- scrittura privata registrata all'Agenzia delle Entrate

che l'Associazione è iscritta

al Registro Comunale delle Associazioni dal 21-09-2010

ovvero

che l'Associazione ha già provveduto a inoltrare domanda di iscrizione il.....

al Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato

Altro

7. che l'Associazione non persegue finalità di lucro e che l'eventuale attività commerciale svolta dal richiedente non è preminente rispetto ai fini sociali dell'organizzazione ai sensi dell'art. 86 comma 3 dello Statuto della Città di Torino;

8. che ogni forma di pubblicizzazione inerente l'iniziativa sarà preventivamente concordata con la Circoscrizione 2 e sottoposta in visione all'Ufficio Informa 2 per ottenere l'autorizzazione alla stampa, e che ogni documento illustrativo dell'iniziativa indicherà la condizione di accessibilità totale o condizionata al fine di favorire la più ampia partecipazione;

I punti seguenti devono essere compilati solo nel caso di richiesta concessione locali a titolo gratuito

9. che l'Associazione rispetta quanto disposto dall'art. 6, comma 2, della Legge 122/2010 (c);

10. di non aver effettuato richieste di finanziamento per tale iniziativa ad altri Enti pubblici, Istituti di credito, fondazioni od imprese private, nonché ad altre Circoscrizioni o al Comune di Torino;

oppure (in alternativa)

10.1 di aver inoltrato richieste di finanziamento per la medesima iniziativa a:

.....importo(d)

11. che, nell'ambito dell'iniziativa proposta, non sono previste entrate proprie;

oppure (in alternativa)

11.1 che, nell'ambito dell'iniziativa proposta, sono previste le seguenti entrate proprie

.....(e)

(c) La partecipazione ai propri organi collegiali, nonché la titolarità degli stessi, deve essere onorifica; ovvero può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute ed in ogni caso, laddove previsti, i gettoni di presenza non devono superare l'importo di 30,00= Euro a seduta giornaliera.

(d) Indicare l'Ente al quale è stato richiesto il finanziamento per l'iniziativa: es. Ministeri, Istituti di Credito, Fondazioni, Imprese private (sponsor), altre Circoscrizioni, Comune di Torino..

(e) Indicare le entrate proprie: es. quote di partecipazione ad attività richieste agli utenti, offerte.

CHIEDE LA CONCESSIONE

(Compilare barrando la casella nella parte interessata)

- PER PERIODO RICORRENTE**
(Per più di una volta in giorni o momenti stabiliti, anche non consecutivi e per un periodo determinato non superiore a tre mesi). Possono essere rilasciate a gruppi, Enti o Associazioni per finalità culturali, ricreative o di tempo libero. Per la presente tipologia di concessione l'istanza deve essere inoltrata alla Circoscrizione:
se a titolo gratuito almeno 45 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo
se a titolo oneroso almeno 25 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo .

- PER PERIODO CONTINUATIVO**
(In forma continuativa e comunque per un periodo di tempo non superiore ad un anno). Possono essere rilasciate per finalità aggregative, per lo svolgimento di attività sociali, assistenziali o di altro servizio. Per la presente tipologia di concessione l'istanza deve essere inoltrata alla Circoscrizione:
se a titolo gratuito almeno 45 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo
se a titolo oneroso almeno 35 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo

A TITOLO GRATUITO

Le concessioni ricorrenti e continuative sono eccezionalmente gratuite quanto si tratti:

- a) di progetti circoscrizionali realizzati da gruppi, Enti, Associazioni riferiti ad attività di assistenza e/o prevenzione rivolti alla popolazione residente nella Circoscrizione, ed appartenenti alle fasce deboli e/o a rischio, contemplate nella vigente legislazione;
- b) di progetti culturali, sportivi e ricreativi che rientrino nelle competenze delle Circoscrizioni, anche se realizzati a mezzo di gruppi, Enti Associazioni; detti progetti sono fatti propri dalle Circoscrizioni.
- c. di progetti proposti da gruppi, Enti e Associazioni ritenuti meritevoli di particolare interesse circoscrizionale.

Devono altresì essere sempre rispettate le seguenti condizioni:

- a. la pulizia del locale concesso venga assicurata dal concessionario;
- b. non sia necessaria la presenza di personale comunale per consentire le riunioni o le attività previste;
- c. si tratti di gruppi, Enti o Associazioni senza fini di lucro;
- d. siano svolte attività di interesse pubblico generale, che rientrino nei fini circoscrizionali, aperte alla libera partecipazione dei cittadini.

E' fatto comunque divieto di svolgere, in caso di concessione gratuita, attività che rientrino tra quelle contemplate dal decreto del Ministero dell'Interno del 31/12/1983 "Individuazione delle categorie dei servizi pubblici locali a domanda individuale".

A TITOLO ONEROSO

(Per le concessioni onerose da parte della Circoscrizione sono previste le seguenti tariffe orarie:

- a) Saloni (superiori a 30 mq.)
 - a1) con pulizia e presenza di operatore a cura della Circoscrizione: Euro 23,40;
 - a2) senza pulizia e operatore (autogestiti): Euro 11,90;
 - a3) solo con la presenza di un operatore della Circoscrizione: Euro 17,50;

- b) Salette (inferiori a 30 mq.)
 b1) con pulizia e presenza di un operatore a cura della Circoscrizione: Euro 11,90;
 b2) senza pulizia e operatore (autogestiti): Euro 6,00;
 b3) solo con la presenza di un operatore della Circoscrizione Euro 9,40.

DEL/I LOCALE/I SOTTOELENCATO/I: (f)

SE IL LOCALE VIENE RICHIESTO PER 1 ANNO CROCETTARE QUI <input type="checkbox"/>						
(INDICARE COMUNQUE I GIORNI DI UTILIZZO E GLI ORARI)						
LOCALE	INDIRIZZO	DAL	AL	GIORNO/I DI UTILIZZO (CROCETTARE)	DALLE ORE	ALLE ORE
SALETTA c/o CENTRO ARCHIVO	VIA ADA NEGRÌ n. 8/A TORINO	11.01.2018	15.02.2018	LUN		
				MAR		
				MER		
				GIO	X	20.30 22.00
				VEN		
				SAB		
				DOM		
LOCALE	INDIRIZZO	DAL	AL	GIORNO/I DI UTILIZZO (CROCETTARE)	DALLE ORE	ALLE ORE
				LUN		
				MAR		
				MER		
				GIO		
				VEN		
				SAB		
				DOM		

DICHIARA INOLTRE

- ◆ di accettare incondizionatamente tutte le norme del Regolamento n. 186 per la "Concessione di locali comunali da parte delle Circoscrizioni" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del 28.01.1991 - mecc. 9007590/08 e modificato con deliberazioni del Consiglio Comunale del 04.05.1992 - mecc. n. 9204078/08, e 19 marzo 2007 - mecc. n. 200700545/094;
- ◆ che nei locali avuti in concessione si svolgeranno esclusivamente riunioni, conferenze, manifestazioni culturali e ricreative non aventi scopi di lucro e nel rispetto di quanto disposto dalle norme di Legge;
- ◆ di assumersi ogni responsabilità civile e penale e di manlevare la Città da ogni e qualsiasi responsabilità presente o futura per danni di qualsiasi genere e comunque derivanti anche nei confronti di terzi e di cose appartenenti a terzi in relazione all'uso dei locali in concessione;
- ◆ di manlevare l'Amministrazione civile e penale da ogni responsabilità per danni causati a persone, a cose in conseguenza dell'uso dei locali e degli impianti e attrezzature eventualmente presenti, provvedendo, se del caso, a dotarsi di idonea copertura assicurativa;
- ◆ di assumersi ogni responsabilità civile e penale per sottrazioni, danni, deterioramento dei locali e delle attrezzature messe a disposizione;
- ◆ di assumersi ogni responsabilità circa il corretto svolgimento dell'iniziativa per cui il locale è richiesto;

(f) L'elenco dei locali concedibili è consultabile sul sito della Circoscrizione 2 al seguente link:
<http://www.comune.torino.it/circ2/cm/pages/ServeBLOB.php/LTT/IDPagina/994>

- ◆ che nei locali richiesti si svolgeranno esclusivamente attività per cui non è richiesta la verifica tecnica preventiva della Commissione Provinciale Vigilanza (come previsto dall'art. 80 T.U.L.P.S., dai regolamenti di cui all'art. 84 T.U.L.P.S.).

SI IMPEGNA

- ◆ a rispettare il Regolamento n. 186 per la concessione in uso dei locali di proprietà comunale da parte delle Circoscrizioni;
- ◆ a non fissare presso i locali richiesti la sede dell'Ente/Associazione/Gruppo e di non depositarvi alcun tipo di materiale o suppellettile;
- ◆ a riconsegnare il locale e le attrezzature nello stato medesimo nel quale sono stati ricevuti;
- ◆ a non smerciare alcun tipo di bevanda o di altro genere alimentare e a garantire la buona conservazione dei locali e degli arredi riconsegnandoli nelle stesse condizioni in cui si sono avuti;
- ◆ a non arrecare in alcun modo molestia alle attività della Circoscrizione o ad altre attività ivi ospitate;
- ◆ a rifondere la Circoscrizione in caso di sottrazioni, danni, deterioramento dei locali e attrezzature messe a disposizione a lui imputabili;
- ◆ a non apporre targhe o scritte all'esterno dei locali e di non apporre all'interno alcun avviso, cartello, manifesto od altro materiale pubblicitario senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione;
- ◆ ad assicurarsi che non accedano nei locali più persone di quelle previste nella concessione;
- ◆ a custodire sotto la propria responsabilità il locale e gli arredi avuti in uso;
- ◆ a curare la pulizia e la sorveglianza dei locali;
- ◆ a sottoscrivere apposito verbale di consegna dei locali eventualmente concessi;
- ◆ ad assolvere, nei casi previsti, a tutti gli obblighi derivanti dalle norme vigenti in materia di diritto d'autore (diritti SIAE);
- ◆ ad assicurare che suoni e rumori, prodotti durante l'utilizzo dei locali, non siano uditi all'esterno, in particolare oltre le ore 22.00, come previsto agli articoli 44 e 45 del regolamento di Polizia Urbana del Comune di Torino.

SI ASSUME LA RESPONSABILITÀ

- civile, penale e patrimoniale per gli eventuali danni arrecati che possono derivare a persone o cose limitatamente all'uso dei locali, degli impianti e delle attrezzature eventualmente presenti, provvedendo, se del caso a dotarsi di idonea copertura assicurativa, esonerando la Circoscrizione da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi.

La presente istanza deve necessariamente essere corredata dei seguenti allegati:

- descrizione dettagliata del progetto/iniziativa;
- copia fotostatica documento di riconoscimento in corso di validità del Presidente;
- copia fotostatica dell'Atto Costitutivo e dello Statuto debitamente registrati oppure, nel caso in cui tale documentazione fosse già agli atti della Civica Amministrazione:
- dichiara che l'Atto Costitutivo e lo Statuto sono già in possesso della Civica Amministrazione presso l'ufficio
- dichiarazione ai sensi dell'art. 6 comma 2 della Legge 122/2010 (solo per le Associazioni e per le istanze a titolo gratuito);
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 N. 445 e s.m.i.
- relazione sull'attività precedentemente svolta (solo per le Associazioni che hanno già usufruito di precedenti concessioni);
- eventuale altra documentazione ritenuta utile:

Luogo e data TORINO, 4/3/2017

Il Presidente/ Legale Rappresentante

Giuseppe Vago
(firma per esteso e leggibile)

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003
(Codice in materia di protezione dei dati personali)**

In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), la Città di Torino, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, fornisce le seguenti informazioni:

1. il trattamento dei Suoi dati personali è finalizzato unicamente per il procedimento relativo alla concessione dei locali della Circoscrizione 2;
2. il trattamento sarà effettuato da soggetti appositamente incaricati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti, e nei modi e limiti necessari per perseguire le predette finalità;
3. il conferimento dei dati è necessario per lo svolgimento del suddetto servizio; pertanto la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di effettuare il servizio stesso;
4. i dati forniti possono essere trattati dal Responsabile e dagli Incaricati;
5. i dati stessi non saranno comunicati a terzi;
6. gli interessati possono avvalersi dei diritti di cui all'articolo 7 del citato Codice e in particolare il diritto di ottenere la conferma del trattamento dei propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Responsabile del trattamento;

Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente di Area della Circoscrizione 2.

Il sottoscritto.....GIOVANNI NEGRO....., dichiara, ad ogni effetto di legge ed in particolare ai sensi del D.Lgs 196/03, di prestare il libero, consapevole, informato, specifico ed incondizionato consenso al trattamento dei dati per le finalità sopra specificate.
Dichiara altresì di aver preso visione dell'informativa così come previsto dall'art. 13 del suddetto decreto legislativo.

Luogo e data.....TORINO, 4/3/2017.....

Il Presidente/ Legale Rappresentante

.....Giovanni Negro.....
(firma per esteso e leggibile)

TITOLO DEL PROGETTO	<p align="center">ANTISCOPPIO 2 Corso di sopravvivenza per Genitori-Nonni-Figli</p>
<p align="center">SINTETICA DESCRIZIONE DI OBIETTIVI E CONTENUTI</p>	<p>Antiscoppio 2 è davvero un Corso di sopravvivenza per Genitori, Nonni e Figli Anche Antiscoppio 2 è un Corso divertente, concreto, pratico, utile. Conoscenze, trucchi, errori e segreti per migliorare le relazioni svelati per semplificare la vita nella coppia e in famiglia. Il Corso è rivolto anche a singles e "aspiranti genitori".</p> <p>L'Istruttore Sergio Audasso è un formatore personale che negli ultimi anni ha orientato il proprio lavoro verso i bisogni che si nutrono nelle proprie relazioni affettive, famigliari e di coppia. La sua finalità è stimolare le persone a connettere le proprie capacità interiori, sviluppando un pensiero trasversale, capace di creare un contatto diretto con le esigenze di marito, di genitore o di figlio. La proposta è rivolta a chi intende migliorare le proprie relazioni affettive e famigliari e farsi le opportune domande che aiutano a risolvere l'enigma di "come essere madre/padre/nonno" disponendo di conoscenze e strumenti utili per raggiungere l'obiettivo.</p> <p>Programma GENITORI/NONNI E FIGLI: I temi affrontati in questa sezione si propongono di semplificare la vita come genitori o nonni sostenendo la famiglia e il suo benessere, favorendo l'incontro e il confronto fra genitori e valorizzando il ruolo positivo e importante dei nonni; gli incontri non vogliono dare soluzioni e risposte preconfezionate ma valorizzare le risorse e le potenzialità di ognuno dei protagonisti. La sezione dedicata all'Essere genitore /Nonno è composta da n. 5 Incontri da 90 minuti per totali ore 7:30. I temi affrontati con il Programma GENITORI/NONNI E FIGLI sono:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conoscere la crescita 0-7 anni- 2. Conoscere l'infanzia 07-14 anni – 3. Conoscere l'adolescenza 14 – 21 anni – 4. Genitore single/ Genitore acquisito, famiglia allargata. <p>Obiettivi del Programma GENITORI/NONNI E FIGLI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificare cosa significa essere o cosa manca per essere dei buoni genitori/nonni • Identificare cosa significa essere figli nelle varie età e le differenti forme di comunicazione efficaci per le varie figure genitoriali. • Identificare le diverse condizioni genitoriali odierne, le modalità operative di ogni condizione e le possibilità/necessità di sostegno. • Valorizzare la famiglia come protagonista nella formazione umana: • Coinvolgere i genitori nell'elaborazione dei progetti di vita ed educativi dei figli; • Sostenere i genitori nella ricerca di strumenti per l'azione educativa; • Creare occasioni di confronto e di scambio rispetto ai vissuti personali del ruolo genitoriale.
<p align="center">DESTINATARI</p>	<p>Gli incontri sono aperti e rivolti a tutte le persone maggiorenni in coppia ma ne beneficeranno anche i singles e gli "aspiranti genitori" che sentono il bisogno di rinnovare la loro vita di famiglia apprendendo informazioni e tecniche efficaci per consapevolmente progettare una vita di famiglia stabile e tendenzialmente soddisfacente. Destinatari di rilievo sono i nonni e le nonne, figure importanti nella famiglia odierna ma con la necessità di rinnovare e adattare le loro informazioni per l'educazione dei nipoti, valorizzando ulteriormente il loro ruolo.</p> <p>Il Corso sarà avviato con un numero minimo di 10 partecipanti e massimo di circa 20</p>
<p align="center">TEMPI</p>	<p>Ciclo con periodicità degli incontri settimanale,</p> <p>1 ciclo, 6 incontri: Tot. H. 9 Giovedì 11/01/2018 h. 20,30 – 22:00: Presentazione Da Giovedì 18/01/2018 al 15/02/2018 h. 20,30 – 22:00: Corso</p>
<p align="center">LUOGO</p>	<p>SALETTA DEL POLO CULTURALE CENTRO ANCH'IO – Via Ada Negri 8/a, Torino</p>

MATERIALE	In caso di materiale economico richiesto alla Circostrizione, presentare contemporaneamente richiesta con apposita modulistica reperibile al link:
ALTRI SOGGETTI COINVOLTI	Referente: SERGIO AUDASSO, Supervisor Counselor ASSOCOUNSELING- Certificazione Internazionale per attività di HR. Da anni si occupa di facilitazione relazionale, di risultati positivi e del benessere. I suoi ambiti di intervento sono: rapporto con il proprio corpo; dolore esistenziale; tristezza; tradimenti; lutto; senso di colpa; senso di abbandono; elaborazione di emozioni e conflitti interiori; gestione dello stress da lavoro correlato.
REFERENTE	Gestione organizzativa: Vincenzo Lano, Segretario di FormEduca. Tel. 3319149815 - mail: formeduca@gmail.com
CONTRIBUTO dei SOCI PARTECIPANTI	Se ancora non soci, è richiesta l'iscrizione 2017 a FormEduca. Costo €. 15,00 comprendente l'assicurazione personale AICS/ UNIPOLSAI contro gli infortuni e la responsabilità civile per danni causati durante l'attività o corsi+ un contributo di €. 45,00 a copertura delle spese di realizzazione del Corso. La tessera consente di accedere anche alle altre attività di FormEduca
ASPETTI ORGANIZZATIVI IMPORTANTI	Disponibilità della sala in tempo utile per la preparazione della sessione. FormEduca richiede il patrocinio gratuito per l'iniziativa e che sia comunicata sul territorio attraverso i canali istituzionali della Circostrizione 2. FormEduca, in accordo con il regolamento per la comunicazione della Circostrizione 2, intende contribuire alla pubblicizzazione dell'iniziativa anche con mezzi propri (volantini, mailing list). Allo scopo chiede di inserire il logo della Circostrizione 2 nei mezzi propri di comunicazione, naturalmente previa verifica e autorizzazione alla pubblicazione FormEduca richiede la possibilità d'uso del proiettore

Presidente di FormEduca
Dott. Giovanni Negro



Torino, 04/03/2017

Descrizione delle attività ordinarie prevalenti:

GRANDI INCONTRI SETTIMANALI GRATUITI DEL MERCOLEDI' DI FORMEDUCA" in Cascina Roccafranca per i Soci e la cittadinanza:

- Incontri/Conferenze di divulgazione scientifica
- Incontri del GRUPPO DEI PARI per identificare nuovi stili di vita da Adulti-Adulti
- Presentazioni di libri
- Incontri di animazione e festa per favorire le relazioni e la conoscenza tra i partecipanti
- Incontri di informatica di base. Formazione all'uso del computer per adulti. Istruzioni e tutoraggio ai Soci per uso PC e smartphone

Corsi per il benessere fisico (Camminata veloce, Ginnastica posturale e stretching, Ginnastica emozionale, Microginnastica)

Corsi per il benessere psicologico

Corsi di scrittura autobiografica e creativa

Corsi di Educazione finanziaria per adulti e giovani

Corsi di educazione alimentare e ambientale

Corsi di potenziamento della memoria in età adulta

Corsi di avvicinamento alla lingua inglese per principianti

Gruppo di auto mutuo aiuto

Uscite di gruppo, Gite autorganizzate

- Collaborazione con *A.Me.Va.* per il Coordinamento del gruppo dei Volontari ecomuseali della Circoscrizione 2.
- Realizzazione di eventi culturali e partecipazione alle iniziative della Circoscrizione 2 e l'EUT2
- Partecipazione ai cicli annuali del *Progetto Leggermente* per la promozione della lettura in Circoscrizione 2
- Partecipazione alle attività della Cascina Roccafranca e presenza nel Collegio dei Partecipanti della Fondazione.
- Partecipazione con altre Associazioni al Progetto della Circoscrizione 2 per la costituzione e la gestione del Nuovo Polo culturale CENTRO ANCH'IO in zona Santa Rita.
- Partecipazione alle attività del Consiglio dei Seniores della Città di Torino, in rappresentanza di A.I.C.S.

Eventuali progetti svolti con il Comune di Torino o altre forme di collaborazione con altri enti pubblici:

- Collaborazione con *A.Me.Va.* per la formazione ecomuseale, il fundraising e il Coordinamento del gruppo dei Volontari ecomuseali della Circoscrizione 2.
- Realizzazione di eventi culturali e partecipazione alle iniziative della Circoscrizione 2 e l'EUT2.
- Partecipazione ai cicli annuali del *Progetto Leggermente* per la promozione della lettura in Circoscrizione 2
- Partecipazione alle attività della Cascina Roccafranca come presenza nel Collegio dei Partecipanti
- Partecipazione alle attività del Consiglio dei Seniores della Città di Torino, in rappresentanza di A.I.C.S.
- Partecipazione alle attività del Consiglio direttivo del Comitato provinciale di A.I.C.S.
- Formazione finanziaria per Giovani delle classi 4°/5° delle Scuole superiori della ex Circoscrizione 9
- Collaborazione con la Biblioteca civica Amoretti per la realizzazione di cicli di conferenze di argomenti scientifici.
- Collaborazione in atto con la Circoscrizione 2 ed altre Associazioni per realizzare un nuovo Polo culturale presso CENTRO ANCH'IO in zona Santa Rita.

Eventuali esperienze maturate nella realizzazione di analoghe iniziative:

FormEduca opera dal 2010 per la realizzazione di iniziative divulgative a favore dei Soci e in generale per la popolazione anche in collaborazione con Enti pubblici e altre Associazioni senza fini di lucro.

Torino li, 4/3/2017

Il Presidente/Legale rappresentante

Firma C. Brambilla



DICHIARAZIONE AI SENSI ART. 6 COMMA 2 EX LEGGE 122/2010

Il/la sottoscritto/a **GIOVANNI NEGRO**

Presidente/Rappresentante dell'Associazione **FormEduca**

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità degli atti, richiamata dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, al fine di ricevere contributi dalle Finanze Pubbliche

ATTESTA

che l'Associazione: **FormEduca**

(crocettare solo una delle seguenti dichiarazioni)

si attiene a quanto disposto dal Decreto Legge n. 78 convertito della Legge 122/2010, art. 6 comma 2

OPPURE

non è soggetta all'applicazione dell'art. 6 comma 2 del Decreto Legge n. 78 convertito della Legge 122/2010, in quanto:¹

- Ente previsto nominativamente dal D. Lgs. n. 300 del 1999 e dal D. Lgs. n. 165 del 2001
- Università
- Ente e fondazione di ricerca e organismo equiparato
- Camera di Commercio
- Ente del Servizio Sanitario Nazionale
- Ente indicato nella tabella C della legge finanziaria
- Ente previdenziale ed assistenziale nazionale
- ONLUS
- Associazione di promozione sociale
- Ente pubblico economico individuato con decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze su proposta del Ministero vigilante
- Società

Data **6 | 03 | 2017**

Firma
Giovanni Negro

¹ Solo in caso di spunta della seconda voce "non è soggetta all'applicazione..." specificare una delle categorie riportate.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 e s.m.**

Il sottoscritto GIOVANNI NEGRO

nato a [REDACTED]

residente a [REDACTED]

in qualità di Presidente/Legale Rappresentante dell'Associazione

FORMEDUCA

avente sede legale in TORINO prov. TO c/o A.I.C.S. COMITATO PROVINCIALE DI TORINO via Po n.7

consapevole delle responsabilità penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci così come stabilito negli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

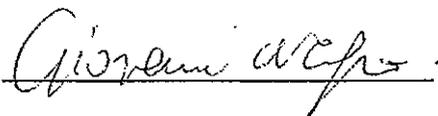
DICHIARA

- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse ed eventuali contributi previsti dalla legislazione vigente;
- di non avere situazioni debitorie nei confronti del Comune di Torino;

Dichiara, infine, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n.196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data 04/03/2017

Firma del dichiarante



(firma resa autentica allegando copia di documento di identità ai sensi dell'art. 38 DPR 445/2000 e s.m.)

NB: la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma da parte di pubblico ufficiale e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di servizi pubblici e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni ai sensi dell'art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000. In caso di dichiarazione falsa il cittadino sarà denunciato all'autorità giudiziaria.