

CIRCOSCRIZIONE DUE SANTA RITA - MIRAFIORI NORD

MOMENTI D'ESTATE IN CASCINA E DINTORNI 2014

**Avviso per l'assegnazione area cortile Cascina Giajone
Area spettacolo, punto ristoro, animazione**

La Circoscrizione 2 intende avviare una raccolta di progetti al fine di selezionare idoneo soggetto a cui assegnare l'area cortile per la realizzazione all'interno della Cascina Giajone di un progetto di attività di animazione estiva per la stagione 2014, ovvero per il periodo 13 giugno (o comunque dalla data della determina di assegnazione del Cortile) al 14 settembre 2014.

SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE DOMANDA

Associazioni, Comitati e Fondazioni e/o Società senza scopo di lucro, con statuto depositato, Organismi ed Enti pubblici e privati no profit purché non svolgano preminente attività commerciale, individuati ai sensi del Codice Civile, che possano attestare e documentare analoghe e/o similari gestioni, iscritti, o che provvederanno all'iscrizione all'Albo delle Associazioni.

CARATTERISTICHE DELLA PROPOSTA

Il progetto dovrà essere realizzato nel perimetro del cortile, delimitato dall'interno del passaggio automezzi. Sui lati: ex ufficio postale, abitazione custode, bandiere, e Uffici dello Sport/Informadue e con l'utilizzo del porticato escluse le due ultime campate.

Si potrà utilizzare l'area fronte anagrafe e uffici cultura e commercio e l'area verde previa autorizzazione della Circoscrizione.

Si dovrà prevedere:

1. un'area attrezzata finalizzata allo svolgimento prevalente di serate da ballo di vario genere e di eventuali spettacoli di musica, canto, cabaret, danze etno-folcloristiche, animazione, teatro, di corsi propedeutici allo sport e alla danza e di arte varia, con la fornitura di un palco coperto minimo 6X8 m. e pista da ballo minimo 10x10 m. coperta, entrambe certificate, service luci ed audio e quant'altro necessario alla effettuazione degli spettacoli previsti;
2. una zona ristoro (ad esempio pizzeria, birreria, ristorante, bar, gelateria, ecc.);
3. la fornitura di almeno 4 WC chimici ad integrazione di quelli fissi esistenti o in alternativa la fornitura di almeno 2 WC chimici ad integrazione di quelli fissi esistenti e la gestione, con personale di pulizia dedicato, dei due servizi pubblici presenti nel cortile della struttura;

4. una zona ben allestita e illuminata e in evidenza per la collocazione dei materiali informativi della Circoscrizione;

L'accesso all'area, di norma gratuito, potrà prevedere ingressi a pagamento per eventi di rilevanza cittadina per un massimo di 10; in tali occasioni sarà cura del soggetto gestore porre in atto idonee soluzioni atte a gestire l'interferenza fra la zona dedicata allo spettacolo a pagamento e la zona ristoro.

L'ASSEGNETARIO DEL CORTILE DI CASCINA GIAJONE SARÀ INDIVIDUATO TRAMITE DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI CIRCOSCRIZIONE.

E'concessa al soggetto assegnatario la possibilità:

1. di sponsorizzare l'area come sopra delimitata con pubblicità eticamente compatibili;
2. di prevedere la presenza di altre strutture facoltative, coerenti con le finalità del progetto; (a titolo esemplificativo: una zona per l'intrattenimento dei bimbi in età 4-10 anni; uno stand culturale per la presentazione di libri, mostre di pittura o fotografia, attività culturali di vario genere, ecc.);
3. di inserire bancarelle per la vendita di prodotti artigianali, artistici, etnici, culturali (no alimentari) all'interno dell'area, fino ad un massimo di 20, dietro presentazione di apposito piano di disposizione, previa autorizzazione della Circoscrizione e nel rispetto delle normative vigenti.

CRITERI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

PERIODI, ORARI E PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'

- A) Periodo: periodo 13 giugno (o comunque dalla data della determina di assegnazione del Cortile) al 14 settembre 2014;*
- B) Giorni di apertura: dal lunedì alla domenica dalle 17:00 alle ore 0:30, con possibilità di concordare eventuali giornate di chiusura dell'area con la Circoscrizione;*
- C) Gli spettacoli dovranno terminare improrogabilmente entro le 23:30*
- D) Ogni tipo di impianto di amplificazione potrà essere attivato non prima delle ore 18:00 ed essere tassativamente spento entro le ore 23:30*
- E) Tutti i portoni della Cascina devono essere tassativamente chiusi entro le ore 0:30 e dopo tale ora non è consentita la presenza di pubblico o di estranei all'interno del cortile. E' consentita, sempre a portoni chiusi, fino all'1:00 la permanenza all'interno del cortile esclusivamente di addetti allo smontaggio di eventuali attrezzature e/o scenografie utilizzate per lo spettacolo serale, dopo tale ora è consentita la eventuale permanenza di una sola persona per le funzioni di custodia e vigilanza*
- F) I proponenti dovranno dichiarare che garantiscono durante tutto il periodo la presenza di un Responsabile, che si occupi a termine serata dello spegnimento luci e chiusura del portone*
- G) La somministrazione di esclusivi alimenti da bar è consentita a partire dalle ore 09.00 del mattino*
- H) Le giornate di mercoledì sono riservate alla programmazione di eventi e spettacoli da parte dell'Ufficio Manifestazioni e Cultura della Circoscrizione dove il service audio-luci sarà sempre a carico del gestore dell'area, inclusa la presenza di un tecnico; dovranno essere altresì riservati alla Circoscrizione alcuni pomeriggi destinati all'uso da parte di Associazioni per attività propedeutiche allo sport e alla danza. In tali pomeriggi il gestore dovrà consentire alle*

Associazioni l'utilizzo di un riproduttore musicale e dell'impianto di amplificazione, in autogestione.

- I) *Il progetto deve contenere una descrizione più dettagliata possibile della programmazione degli eventi (di ballo ed intrattenimento vario) proposti con una ipotesi delle date di svolgimento; l'indicazione del nome del complesso o degli artisti che effettuano le performances o, perlomeno, del genere, della tipologia e del livello artistico degli stessi; l'eventuale documentazione di accordi, partnership, relazioni con agenzie di spettacolo o altre organizzazioni e/o manifestazioni del settore. Non è vincolante coprire tutte le serate ma almeno l' 80% delle stesse.*

- ATTIVITA' COMMERCIALI E LISTINO PREZZI

- J) *Il progetto deve prevedere in modo completo ed esaustivo il listino prezzi, con obbligo di applicare prezzi calmierati, comunque in linea con i prezzi medi di mercato, relativo:*
- a. *agli alimenti e le bevande somministrati al pubblico,*
 - b. *alle tariffe per l'eventuale uso di strutture sportive, ludiche o quant'altro il soggetto proponente riterrà opportuno presentare con la previsione di un pagamento in denaro da parte dei cittadini.*
- K) *Per tutta la durata della rassegna 2014 tali prezzi dovranno essere esposti e ben visibili al pubblico e non potranno subire variazioni in aumento.*

- MODALITA' DI GESTIONE E UTENZE

- L) *Il soggetto assegnatario sarà responsabile dell'intera area negli orari di apertura su indicati, e dovrà provvedere alla chiusura dei portoni al termine attività. Dalle 20:00 alle 0:30 dovranno essere aperti, e quindi presidiati, solo ed esclusivamente i portoni di accesso situati su via Guido Reni lato Custode e su via Balla lato ufficio cultura. Tutti gli altri ingressi devono rimanere rigorosamente chiusi salvo diverse indicazioni da parte della Circostrizione.*
- M) *Il progetto deve prevedere l'installazione di tutte le attrezzature idonee e a norma per lo svolgimento delle attività e degli spettacoli proposti e l'attestazione che saranno fornite alla Circostrizione tutte le certificazioni, dichiarazioni necessarie e normativamente previste per il corretto svolgimento dell'intero progetto e l'assicurazione per responsabilità civile sull'area.*
- N) *Nel caso il progetto preveda installazioni informative/pubblicitarie all'esterno della Cascina (striscioni, scritte ed insegne varie) il soggetto assegnatario deve darne conto e queste dovranno avere la preventiva autorizzazione dei soggetti competenti.*
- O) *Esclusivamente dalle ore 17:00 alle ore 1:00 è consentito l'accesso nel cortile di n. 3 automezzi dell'organizzazione, negli altri orari non sono consentiti accessi di automezzi se non temporanei per le operazioni di carico e scarico merci.*
- P) *L'assegnazione in uso del cortile e del porticato della Cascina sarà concessa solo dietro:*
- a. *presentazione di tutta la documentazione, la certificazione ed i permessi richiesti per lo svolgimento delle attività proposte e per l'installazione di manufatti informativo pubblicitari all'esterno della Cascina;*
- verifica tecnica che tutto quanto proposto in sede di progetto sia effettivamente presente, attivo ed operante all'interno dell'area/manifestazione.*
- Q) *Il cortile dovrà essere lasciato libero, sgombro e pulito da ogni cosa introdotta dall'assegnatario entro le ore 20:00 di lunedì 29 settembre 2014;*

- R) *L'assegnatario dovrà impegnarsi a garantire la pulizia e la vigilanza sullo spazio assegnato, sugli arredi e sulle attrezzature;*
- S) *Il soggetto assegnatario dovrà a propria cura e spese realizzare gli allacciamenti elettrici ed idrici a norma; il costo delle utenze, energia elettrica ed acqua, è a carico del soggetto assegnatario (salvo diverse determinazioni della Circoscrizione)*
- T) *L'assegnatario dovrà garantire la fornitura di almeno 4 WC chimici o, in alternativa la fornitura di almeno 2 WC chimici ad integrazione di quelli fissi esistenti e la gestione, con personale di pulizia dedicato, dei due servizi pubblici presenti nel cortile della struttura e l'installazione di cassette di pronto soccorso sanitario.*
- U) *Il soggetto assegnatario si impegna a garantire la presenza di adeguato personale di controllo in grado di garantire la sicurezza di persone e cose sia all'interno del cortile che al suo immediato esterno fino ad almeno un'ora dopo la chiusura della cascina con percorsi di controllo nel suo perimetro esterno*

- AUTORIZZAZIONI – ASSICURAZIONI - CERTIFICAZIONI

- V) *I proponenti dovranno dichiarare di essere in regola con l'assolvimento degli adempimenti contributivi ENPALS e che il soggetto assegnatario provvederà all'assolvimento degli oneri SIAE e degli adempimenti contributivi ENPALS relativi all'iniziativa nel suo complesso e dettaglio particolare*
- W) *Qualora il soggetto assegnatario preveda di organizzare serate a tema come gare di ballo, canto, concorsi e giochi di varia natura (tombole, lotterie, giochi di carte, giochi di ruolo, ecc.):
a. dovrà darne preventiva comunicazione (almeno con due giorni lavorativi di anticipo) all'Ufficio Cultura e Manifestazioni indicando programma e costi della stessa,
b. dovrà ottenere ed esibire le eventuali e necessarie autorizzazioni ministeriali da parte dell'A.A.M.S.*
- X) *L'assegnatario deve provvedere a sottoscrivere idonea polizza assicurativa per responsabilità civile, danni e furti, atta a coprire qualsivoglia evento dannoso che si possa verificare a cose o a persone nell'area per tutta la durata dell'occupazione della stessa, producendone copia alla Circoscrizione prima dell'assegnazione.*
- Y) *In fase di attuazione, l'assegnatario del Cortile non potrà apporre nessuna variante sottrattiva o aggiuntiva al progetto presentato se non espressamente e preventivamente autorizzata dalla Circoscrizione.*
- Z) *Il soggetto assegnatario si impegna a sottoscrivere, per integrale accettazione, senza riserve né eccezioni, l'atto di assegnazione dell'area cortile della Cascina Giajone che verrà predisposto dalla Circoscrizione 2 e che conterrà, oltre a quelle indicate ai punti precedenti, tutte le prescrizioni idonee a garantire il rispetto delle normative vigenti per l'organizzazione e lo svolgimento delle attività proposte, a porre a carico dell'assegnatario stesso le responsabilità connesse all'utilizzo dell'area e allo svolgimento delle manifestazioni, nonché a prevedere le sanzioni per i casi di mancato rispetto del programma presentato nella proposta progettuale e di inadempienza alle condizioni contenute nell'atto di assegnazione medesimo.*

- PUBBLICITA'

- AA) *Il soggetto assegnatario si assume l'impegno di sostenere, a proprie spese, la produzione di grafica e di stampa di almeno 200 manifesti a 4 colori 70X100 cm., 20.000 volantini formato A4 a 4 colori fronte retro per la pubblicizzazione di tutte le iniziative estive della Circoscrizione coordinandosi a tal fine con l'Ufficio Informa 2 della Circoscrizione.*
- BB) *La Circoscrizione si impegna a distribuire i 20.000 volantini di cui sopra e si fa carico della affissione e distribuzione dei manifesti 70x100 cm., i cui diritti di affissione sono comunque a*

carico del soggetto gestore, e dell'inserimento della programmazione degli eventi nel libretto generale delle manifestazioni estive territoriali "Momenti d'estate in Cascina e Dintorni".

CC) Il soggetto assegnatario si impegna a predisporre un idoneo stand per la distribuzione di materiale promozionale della Circoscrizione.

SANZIONI PER IL NON RISPETTO DELLE PREVISIONI DEL PRESENTE AVVISO

A garanzia del rispetto delle indicazioni del presente avviso e dell'esecuzione corretta del progetto il soggetto attuatore dovrà versare alla casse della Circoscrizione un deposito cauzionale di **Euro 2.000,00=**.

In caso di inadempienza a quanto proposto nel progetto o di non osservanza dei vincoli e delle modalità previste del presente avviso saranno comminate le seguenti sanzioni:

- A) la non effettuazione degli spettacoli proposti, se non per cause di maltempo o a impedimenti dovuti dalla Circoscrizione, comporta una penale di 100,00= euro per spettacolo non effettuato;
- B) il non rispetto del listino prezzi comporta la sanzione di 100,00= euro per la prima violazione accertata, di 100,00= euro per la seconda, di 150,00= per le successive e l'immediato ripristino del prezzo in offerta;
- C) il non rispetto degli orari di chiusura dei portoni della Cascina comporta una penale di 50,00= euro, per la prima violazione accertata, di 100,00= euro per la seconda, di 150,00= per le successive
- D) il non rispetto degli orari di silenzio degli impianti di amplificazione ed audio comporta una penale di 50,00= euro, per la prima violazione accertata, di 100,00= euro per la seconda, di 150,00= per le successive
- E) il non rispetto dei limite di tre automezzi parcheggiati in cascina comporta una penale di 50,00= euro, per la prima violazione accertata, di 100,00= euro per la seconda, di 150,00= per le successive
- F) la non osservanza di altri vincoli, criteri o condizioni previsti dal presente avviso e non dettagliati sopra comportano una penale minima di 50,00= euro e massima di 200,00= euro ad insindacabile giudizio del Direttore della Circoscrizione.

CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO ASSEGNATARIO

Gli Uffici preposti svolgeranno la verifica della presenza dei prerequisiti contenuti nelle proposte pervenute (istruttoria), considerando la valenza del progetto nel suo rapporto qualità/costi (per esempio: allestimento area, strutture, esperienza pregressa, varietà/qualità/articolazione del programma, costo degli ingressi, gratuità, ecc..). Per le proposte ritenute idonee verrà redatto apposita relazione. Tale documentazione sarà consegnata agli organi politici della Circoscrizione al fine di individuare il soggetto assegnatario. Successivamente il progetto selezionato sarà oggetto di Deliberazione del Consiglio di Circoscrizione.

Termini di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione deve essere redatta sulla traccia, in conformità all'allegato 1 del presente avviso e consegnata unitamente al Progetto.

In caso di non corretta compilazione e/o mancanza di parte delle dichiarazioni e della documentazione richieste, la stessa non sarà accettata.

INFORMAZIONI in merito ad una corretta compilazione potranno essere richieste al Funzionario in P.O. Dott. Fabio DI MARCO al numero 011.4435295 o inviando e-mail a fabio.dimarco@comune.torino.it o all'Ufficio Cultura e Manifestazioni telefonando ai numeri 011.4435257 – 011.4435262 in orario 9/12-14/16 dal lunedì al giovedì e 9/12 il venerdì, o inviando e-mail a laura.Milazzo@comune.torino.it o Roberto.scolaro@comune.torino.it.

SOPRALLUOGO TECNICO presso l'area spettacolo della Cascina Giajone potrà essere concordato con il Funzionario in P.O. Dott. Fabio DI MARCO o con i referenti dell'Ufficio Cultura e Manifestazioni.

TERMINI DI PRESENTAZIONE ISTANZA

La proposta dovrà pervenire entro

le ore 12,00 di Venerdì 23 Maggio 2014

ed essere consegnata a:

Città di Torino - Circoscrizione 2

Santa Rita-Mirafiori Nord

Ufficio Protocollo

Via Guido Reni, 102 - 10136 Torino

Le istanze pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

Torino, li

IL DIRETTORE
Dott. Michele D'ARIENZO

N.B. : FAC-SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PER LE INIZIATIVE ESTIVE "ESTATE IN CASCINA" DA REDIGERSI SU CARTA INTESTATA DELL'ENTE DA CUI RISULTI LA SUA DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE, LA SEDE LEGALE, IL CODICE FISCALE. **NON È AMMESSO COMPILARE IL FAC-SIMILE.**

Al Direttore della Circoscrizione 2
Santa Rita - Mirafiori Nord
via Guido Reni n. 102
10137 TORINO

OGGETTO: domanda di partecipazione all'avviso per l'assegnazione area cortile Cascina Giajone punto di intrattenimento nell'ambito delle manifestazioni estive "Momenti d'Estate in Cascina e Dintorni"

Il sottoscritto, quale presidente/legale rappresentante dell'Associazione/Società/Ente richiede **di partecipare all'avviso per l'assegnazione dell'area cortile e del porticato della Cascina Giajone per l'allestimento di un punto spettacolo e di intrattenimento estivo. A tal fine**

DICHIARA

1. Di essere nato a il
2. Di essere residente a in via
3. Che la sede legale dell'Associazione/Società/Ente è a
via C.A.P tel. fax e-mail
4. Che il codice fiscale dell'Associazione/Società/Ente è
5. Che gli spettacoli termineranno improrogabilmente entro le ore 23:30
6. Che ogni tipo di impianto di amplificazione sarà attivato non prima delle ore 18:00 e sarà spento entro le ore 23:30.
7. Che tutti i portoni della Cascina saranno chiusi entro le ore 0:30 e dopo tale ora non sarà consentita la presenza di pubblico o di estranei all'interno del cortile.
8. Che durante tutto il periodo sarà assicurata la presenza di un Responsabile, che si occuperà, al termine serata, dello spegnimento delle luci e della chiusura dei portoni.
9. Che sarà responsabile dell'intera area – eventualmente assegnata - negli orari di apertura previsti dall'avviso e che provvederà alla chiusura del portone al termine delle attività.
10. Che dalle 20:00 alle 0:30 saranno aperti e presidiati solo ed esclusivamente i portoni di accesso situati su via Guido Reni 114 lato Custode e su via Balla lato ufficio cultura, tutti gli altri ingressi saranno rigorosamente chiusi salvo diverse indicazioni della Circoscrizione.
11. Che tutte le attrezzature che eventualmente installerà saranno idonee e a norma per lo svolgimento delle attività e degli spettacoli proposti.
12. Che saranno fornite alla Circoscrizione tutte le certificazioni, dichiarazioni necessarie e normativamente previste per il corretto svolgimento dell'intero progetto e copia dell'assicurazione per responsabilità civile sull'area.

13. Che le attività si svolgeranno in assenza di barriere architettoniche o, in ogni caso, si impegnerà a fornire assistenza continua alle persone svantaggiate al fine di favorirne la partecipazione, anche con ausili per lo spostamento, per l'audizione, ecc..
14. Che dalle ore 17:00 alle ore 1:00 accederà al cortile con un massimo di n. 3 automezzi dell'organizzazione, fatte salve esigenze collegate al carico e scarico di installazioni e merci varie.
15. Che a propria cura e spese realizzerà gli allacciamenti elettrici ed idrici a norma.
16. Che garantirà la fornitura di almeno 4 WC chimici ad integrazione di quelli fissi esistenti o, in alternativa la fornitura di almeno 2 WC chimici ad integrazione di quelli fissi esistenti e la gestione, con personale di pulizia dedicato, dei due servizi pubblici presenti nel cortile della struttura e l'installazione di cassette di pronto soccorso sanitario.
17. Che si assume l'impegno a sostenere a proprie spese tutta la produzione di grafica e di stampa di 200 manifesti a 4 colori 70X100 cm., 20.000 volantini formato A4 a 4 colori fronte retro per la pubblicizzazione di tutte le iniziative estive della Circostrizione coordinandosi a tal fine con l'Ufficio informa 2 della Circostrizione.
18. Che si impegna a sostenere i costi dei diritti sulle pubbliche affissioni dei manifesti di cui sopra.
19. Che si impegna a predisporre un idoneo stand per la distribuzione di materiale promozionale della Circostrizione.
20. Che si impegna a garantire la presenza di adeguato personale di controllo in grado di garantire la sicurezza di persone e cose sia all'interno del cortile che al suo immediato esterno fino ad almeno un ora dopo la chiusura della cascina con percorsi di controllo nel suo perimetro esterno.
21. Che, nel caso il progetto preveda l'installazione all'esterno della Cascina di striscioni, scritte ed insegne varie, queste dovranno avere la preventiva autorizzazione dei soggetti competenti.
22. Che è in regola con l'assolvimento degli adempimenti contributivi ENPALS e che provvederà all'assolvimento degli oneri SIAE e degli adempimenti contributivi ENPALS relativi all'iniziativa nel suo complesso e dettaglio particolare.
23. Che è in regola con il rispetto di quanto disposto dall'art. 6, comma 2, della Legge 122/2010, in relazione all'erogazione degli emolumenti agli organi collegiali.
24. Che si impegna ad inviare entro la fine del mese di maggio la programmazione dettagliata degli spettacoli e degli intrattenimenti secondo quanto previsto al punto I).
25. Che si impegna a non aumentare i prezzi degli alimenti, delle bevande e degli intrattenimenti proposti nel corso della gestione anno 2014.
26. Che si impegna a sottoscrivere idonea polizza assicurativa per responsabilità civile, danni e furti, atta a coprire qualsivoglia evento dannoso che si possa verificare a cose o a persone nell'area per tutta la durata dell'occupazione della stessa, producendone copia alla Circostrizione prima dell'assegnazione.
27. Che gli alimenti con cui saranno confezionati i piatti saranno possibilmente freschi (ovvero indicherà se si utilizzano prodotti surgelati) e saranno preparati al momento e non precotti
28. Che il cortile sarà lasciato libero, sgombro e pulito da ogni cosa introdotta dall'assegnatario entro le ore 20:00 del 29 settembre 2014.
29. Che si impegna a sottoscrivere, per integrale accettazione, senza riserve né eccezioni, l'atto di assegnazione dell'area cortile della Cascina Giajone che verrà predisposto dalla Circostrizione 2 e che conterrà, oltre a quelle indicate ai punti precedenti, tutte le prescrizioni idonee a garantire il rispetto delle normative vigenti per l'organizzazione e lo svolgimento delle attività proposte, a porre a carico dell'assegnatario stesso le responsabilità connesse all'utilizzo dell'area e allo svolgimento delle manifestazioni, nonché a prevedere le sanzioni per i casi di mancato rispetto del programma presentato nella proposta progettuale e di inadempienza alle condizioni contenute nell'atto di assegnazione medesimo
30. Che accetta tutte le altre condizioni e i criteri previsti dal presente avviso.

Si allega:

1. descrizione dettagliata del progetto/iniziativa firmato dal legale rappresentante dell'ente
2. copia fotostatica del documento di identità del Presidente/legale rappresentante dell'Ente.

LUOGO E DATA

.....

FIRMA DEL DICHIARANTE

.....

(per esteso e leggibile)

Note per la redazione del progetto

Il Progetto, da redigersi su carta intestata dell'associazione e con firma del legale rappresentante della stessa, dovrà obbligatoriamente contenere i sottodescritti elementi:

- ⇒ TIPO DI ATTREZZATURE CHE SI PREVEDE DI MONTARE NELL'AREA (ILLUSTRATE CON FOTOGRAFIE E/O SUPPORTO INFORMATICO) E PIANTINA RELATIVA ALLA LORO DISPOSIZIONE
- ⇒ TIPO DI ALLESTIMENTO PER LA ZONA RISTORAZIONE (ILLUSTRATO CON FOTOGRAFIE E/O SUPPORTO INFORMATICO)
- ⇒ TIPO DI ALLESTIMENTO PER L'EVENTUALE STAND CULTURALE (ILLUSTRATO CON FOTOGRAFIE E/O SUPPORTO INFORMATICO)
- ⇒ TIPO DI ALLESTIMENTO PER LE ALTRE AREE EVENTUALMENTE PROPOSTE (ILLUSTRATE CON FOTOGRAFIE E/O SUPPORTO INFORMATICO)
- ⇒ PROSPETTO DETTAGLIATO DEI PREZZI PRATICATI AL PUBBLICO
- ⇒ PROGRAMMA DETTAGLIATO COME DA PUNTO I) DEGLI SPETTACOLI SERALI
- ⇒ PROGRAMMA DETTAGLIATO DEGLI SPETTACOLI A PAGAMENTO (max. 10) CON INDICAZIONE DEI PREZZI D'INGRESSO
- ⇒ INDICAZIONE DEI SOGGETTI (SE PIU' DI UNO) CHE GESTIRANNO I DIFFERENTI SPAZI PROPOSTI;
- ⇒ FREQUENTANTI (specificare il numero massimo di posti disponibili per la ristorazione, per il ballo, per gli spettacoli);

Luogo e data

FIRMA del Legale Rappresentante