

G. M. T. Associazione

GRUPPO MANDOLINISTICO TORINESE

C.F. 97633940016

Sede Legale: - Via Piobesi, n. 6 - 10135 TORINO

Tel. 011-618679 - Cell. 339-7971567

- Al Presidente della Circostrizione 2

- Alla Dirigente di Area della Circostrizione 2

Strada Comunale di Mirafiori , 7 - Torino

OGGETTO: ISTANZA DI CONCESSIONE LOCALI PER PERIODO RICORRENTE O CONTINUATIVO

PER LA REALIZZAZIONE DELLA SOTTOINDICATA INIZIATIVA:

(titolo progetto/attività) Prove settimanali del Gruppo Mandolinistico Torinese e corso di perfezionamento di mandolino e chitarra.

Il/la sottoscritto/a MAMELI Salvatore ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti, previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

DICHIARA

1. di essere nato/a a (prov.) il (codice fiscale del/della richiedente)

2. di essere residente a in cap Comune Prov Tel. Cell. f.a.x. e-mail:

3. di essere Rappresentante/Presidente/Legale rappresentante/Capogruppo dell'Ente/Associazione/Gruppo/Gruppo Consiliare 1(a): Associazione Gruppo Mandolinistico Torinese

4. che l'indirizzo della sede legale dell'Ente/Associazione/Gruppo/Gruppo Consiliare è il seguente: via Piobesi n 6 cap: 10135 Comune Torino Prov. TO Tel. 011 618679 Cell. 339 7971567 339 14 05 44 5 f.a.x. e-mail: mamelisalvatore91@gmail.com

4.1 che l'indirizzo della sede amministrativa dell'Ente/Associazione/Gruppo/Gruppo Consiliare è il seguente 2(b): via n

1(a) Denominazione/Ragione Sociale

2(b) Dati da indicare solo se il recapito dell'Ente è diverso dalla sua sede legale

(1) è possibile provvedere all'assolvimento dell'imposta di bollo attraverso utilizzo del Mod. F24 (codice tributo 2501).

Arrivo: AOO 061, N. Prot. 00000040 del 08/01/2024

4.v, 80.v, FTEMP.ft, 20259.nd

cap Comune..... Prov

Tel. Cell.

f.a.x. e-mail

5. che il Codice Fiscale – Partita I.V.A. dell'Ente/Associazione/Gruppo /Gruppo Consiliare è.....
C.F. 97633940016

6. che l'Associazione si è costituita in data 19 dicembre 2002.....

- con atto pubblico
- scrittura privata autenticata
- scrittura privata registrata all'Agenzia delle Entrate

7. che l'Associazione è iscritta:

- al Registro Comunale delle Associazioni dal 2004.....al n. 454.....
ovvero
- che l'Associazione ha già provveduto a inoltrare domanda di iscrizione i l.....
(l'iscrizione è requisito indispensabile per beneficiare della gratuità dei locali).

8. che l'Associazione è iscritta:

- al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) SI NO
nella sezione al numero
- Altro

9. che l'Associazione non persegue finalità di lucro e che l'eventuale attività commerciale svolta dal richiedente non è preminente rispetto ai fini sociali dell'organizzazione ai sensi dell'art. 86 comma 3 dello Statuto della Città di Torino;

I punti seguenti devono essere compilati solo nel caso di richiesta concessione locali a titolo gratuito

10. che l'Associazione rispetta quanto disposto dall'art. 6, comma 2, della Legge 122/2010 ^{3(c)};

11. di non aver effettuato richieste di finanziamento per tale iniziativa ad altri Enti pubblici, Istituti di credito, fondazioni od imprese private, nonché ad altre Circoscrizioni o al Comune di Torino;

oppure (in alternativa)

11.1 di aver inoltrato richieste di finanziamento per la medesima iniziativa a:

..... importo ^{4(d)}

12 che, nell'ambito dell'iniziativa proposta, non sono previste entrate proprie;

oppure (in alternativa)

12.1 che, nell'ambito dell'iniziativa proposta, sono previste le seguenti entrate proprie (e)

* Si chiede l'esenzione dall'imposta di bollo:

^{3(c)} c) La partecipazione ai propri organi collegiali, nonché la titolarità degli stessi, deve essere onorifica; ovvero può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute ed in ogni caso, laddove previsti, i gettoni di presenza non devono superare l'importo di 30,00= Euro a seduta giornaliera.

^{4(d)} d) Indicare l'Ente al quale è stato richiesto il finanziamento per l'iniziativa: es. Ministeri, Istituti di Credito, Fondazioni, Imprese private (sponsor), altre Circoscrizioni, Comune di Torino..

- ai sensi del D.P.R. 26/10/1972 n. 642, allegato B, articolo 27 bis (organizzazioni non lucrative di utilità sociale - O.N.L.U.S. e Federazioni sportive e Enti di promozione sportiva riconosciuti dal C.O.N.I.)
- ai sensi del D. Lgs. 4/12/1997 n. 460, art. 10, comma 8, le O.N.G. (di cui alla Legge 49/87)
- X ai sensi del D.P.R. 26/10/1972 n. 642, allegato B articolo 16 (Amministrazioni dello Stato, Regioni, Province, Comuni loro Consorzi e Associazioni, Comunità montane);
- ai sensi del D. Lgs. 4/12/1997 n. 460, art. 10 comma 8, le cooperative sociali (di cui alla Legge 381/91).
- ai sensi del D. Lgs. 4/12/1997 n. 460, art. 10, comma 8, associazioni/organismi di volontariato (di cui alla Legge 266/91) iscritti nei registri istituiti dalle Regioni.
- ai sensi del D. Lgs. 3/07/2017 n. 117, art. 82, comma 5, Codice del Terzo Settore.

CHIEDE LA CONCESSIONE

(Compilare barrando la casella nella parte interessata)

- PER PERIODO RICORRENTE**
(Per più di una volta in giorni o momenti stabiliti, anche non consecutivi e per un periodo determinato non superiore a tre mesi).
L'istanza deve essere inoltrata alla Circoscrizione:
se a **titolo gratuito** almeno 45 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo
se a **titolo oneroso** almeno 25 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo .
- X **PER PERIODO CONTINUATIVO**
(In forma continuativa e comunque per un periodo di tempo non superiore ad un anno).
L'istanza deve essere inoltrata alla Circoscrizione:
se a **titolo gratuito** almeno 45 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo
se a **titolo oneroso** almeno 35 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo

x A TITOLO GRATUITO

Le concessioni ricorrenti e continuative sono eccezionalmente gratuite quanto si tratti:

- a) di progetti **circoscrizionali** realizzati da gruppi, Enti, Associazioni riferiti ad attività di assistenza e/o prevenzione rivolti alla popolazione residente nella Circoscrizione, ed appartenenti alle fasce deboli e/o a rischio, contemplate nella vigente legislazione;
- b) di progetti culturali, sportivi e ricreativi che rientrino nelle competenze delle Circoscrizioni, anche se realizzati a mezzo di gruppi, Enti Associazioni; detti progetti sono fatti propri dalle Circoscrizioni.
- c) di progetti proposti da gruppi, Enti e Associazioni ritenuti meritevoli di particolare interesse circoscrizionale.

Devono altresì essere sempre rispettate le seguenti condizioni:

- a. la pulizia del locale concesso venga assicurata dal **concessionario**;
- b. non sia necessaria la presenza di personale comunale per consentire le riunioni o le attività previste;
- c. si tratti di gruppi, Enti o Associazioni senza fini di lucro;
- d. siano svolte attività di interesse pubblico generale, che rientrino nei fini circoscrizionali, aperte alla libera **partecipazione** dei cittadini.

E' fatto comunque divieto di svolgere, in caso di concessione gratuita, attività che rientrino tra quelle contemplate dal decreto del Ministero dell'Interno del 31/12/1983 "Individuazione delle categorie dei servizi pubblici locali a domanda individuale".

□ **A TITOLO ONEROSO**

(Per le concessioni onerose da parte della Circoscrizione sono previste le seguenti tariffe orarie:

- a) Saloni (superiori a 30 mq.)
 a1) con pulizia e presenza di operatore a cura della Circoscrizione: **Euro 28,00;**
 a2) senza pulizia e operatore (autogestiti): **Euro 14,40;**
 a3) solo con la presenza di un operatore della Circoscrizione o solo con la pulizia da parte della Circoscrizione: **Euro 21,00;**
- b) Salette (inferiori a 30 mq.)
 b1) con pulizia e presenza di un operatore a cura della Circoscrizione: **Euro 14,40;**
 b2) senza pulizia e operatore (autogestiti): **Euro 7,50;**
 b3) solo con la presenza di un operatore della Circoscrizione o solo con la pulizia da parte della Circoscrizione: **Euro 11,40.**

DEL/I LOCALE/I SOTTOELENCATO/I: ^{5(f)}

Arrivo: AOO 061, N. Prot. 00000040 del 08/01/2024

CONCESSIONE ANNUALE				
(1 ANNO con decorrenza dalla firma del disciplinare di concessione)				
LOCALE	INDIRIZZO	GIORNO/I DI UTILIZZO (CROCETTARE)	DALLE ORE	ALLE ORE
Sala Centomila	Coirso Orbassano 192A	LUN	X 19.30	23.00
		MAR	X 19,30	23,00
		MER	X 19.30	23.00
		GIO		
		VEN		
		SAB		
		DOM		
LOCALE	INDIRIZZO	GIORNO/I DI UTILIZZO (CROCETTARE)	DALLE ORE	ALLE ORE
		LUN		
		MAR		
		MER		
		GIO		
		VEN		
		SAB		
		DOM		

4.v, 80.v, FTEMP.ft, 20259.nd

CONCESSIONE PER PERIODO DETERMINATO

(f) ⁵L'elenco dei locali concedibili è consultabile sul sito della Circoscrizione 2 al seguente link:
<http://www.comune.torino.it/circ2/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/994>

LOCALE	INDIRIZZO	DAL	AL	GIORNO/I DI UTILIZZO (CROCETTARE)		DALLE ORE	ALLE ORE
				LUN			
				MAR			
				MER			
				GIO			
				VEN			
				SAB			
				DOM			
LOCALE	INDIRIZZO	DAL	AL	GIORNO/I DI UTILIZZO (CROCETTARE)		DALLE ORE	ALLE ORE
				LUN			
				MAR			
				MER			
				GIO			
				VEN			
				SAB			
				DOM			

DICHIARA INOLTRE

- ◆ di accettare incondizionatamente tutte le norme del Regolamento n. 186 per la "Concessione di locali comunali da parte delle Circoscrizioni" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del 28.01.1991 - mecc. 9007590/08 e modificato con deliberazioni del Consiglio Comunale del 04.05.1992 - mecc. n. 9204078/08, e 19.marzo 2007 - mecc. n. 200700545/094;
- ◆ che nei locali avuti in concessione si svolgeranno esclusivamente riunioni, conferenze, manifestazioni culturali e ricreative non aventi scopi di lucro e nel rispetto di quanto disposto dalle norme di Legge;
- ◆ di assumersi ogni responsabilità civile e penale e di manlevare la Città da ogni e qualsiasi responsabilità presente o futura per danni di qualsiasi genere e comunque derivanti anche nei confronti di terzi e di cose appartenenti a terzi in relazione all'uso dei locali in concessione;
- ◆ di manlevare l'Amministrazione civile e penale da ogni responsabilità per danni causati a persone, a cose in conseguenza dell'uso dei locali e degli impianti e attrezzature eventualmente presenti, provvedendo, se del caso, a dotarsi di idonea copertura assicurativa;
- ◆ di assumersi ogni responsabilità civile e penale per sottrazioni, danni, deterioramento dei locali e delle attrezzature messe a disposizione;
- ◆ di assumersi ogni responsabilità circa il corretto svolgimento dell'iniziativa per cui il locale è richiesto;
- ◆ che nei locali richiesti si svolgeranno esclusivamente attività per cui non è richiesta la verifica tecnica preventiva della Commissione Provinciale Vigilanza (come previsto dall'art. 80 T.U.L.P.S., dai regolamenti di cui all'art. 84 T.U.L.P.S.).

SI IMPEGNA

- ◆ a rispettare il Regolamento n. 186 per la "Concessione di locali comunali da parte delle Circoscrizioni" ;
- ◆ a non fissare presso i locali richiesti la sede dell'Ente/Associazione/Gruppo e di non depositarvi alcun tipo di materiale o suppellettile;
- ◆ a riconsegnare il locale e le attrezzature nello stato medesimo nel quale sono stati ricevuti;
- ◆ a non smerciare alcun tipo di bevanda o di altro genere alimentare e a garantire la buona conservazione dei locali e degli arredi riconsegnandoli nelle stesse condizioni in cui si sono avuti;
- ◆ a non arrecare in alcun modo molestia alle attività della Circoscrizione o ad altre attività ivi ospitate;
- ◆ a rifondere la Circoscrizione in caso di sottrazioni, danni, deterioramento dei locali e attrezzature messe a disposizione a lui imputabili;
- ◆ a non apporre targhe o scritte all'esterno dei locali e di non apporre all'interno alcun avviso, cartello, manifesto od altro materiale pubblicitario senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione;

- ◆ a non apporre targhe o scritte all'esterno dei locali e di non apporre all'interno alcun avviso, cartello, manifesto od altro materiale pubblicitario senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione;
- ◆ ad assicurarsi che non accedano nei locali più persone di quelle previste nella concessione;
- ◆ a custodire sotto la propria responsabilità il locale e gli arredi avuti in uso;
- ◆ a curare la pulizia e la sorveglianza dei locali;
- ◆ a sottoscrivere apposito verbale di consegna dei locali eventualmente concessi;
- ◆ ad assolvere, nei casi previsti, a tutti gli obblighi derivanti dalle norme vigenti in materia di diritto d'autore (diritti SIAE);
- ◆ ad assicurare che suoni e rumori, prodotti durante l'utilizzo dei locali, non siano uditi all'esterno, in particolare oltre le ore 22.00, come previsto agli articoli 44 e 45 del regolamento di Polizia Urbana del Comune di Torino.

SI ASSUME LA RESPONSABILITÀ

- civile, penale e patrimoniale per gli eventuali danni arrecati che possono derivare a persone o cose limitatamente all'uso dei locali, degli impianti e delle attrezzature eventualmente presenti, provvedendo, se del caso a dotarsi di idonea copertura assicurativa, esonerando la Circoscrizione da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi.

La presente istanza deve necessariamente essere corredata dei seguenti allegati:

- Scheda progetto (all. 1);
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 N. 445 e s.m.i. (all. 2)
- Copia fotostatica documento di riconoscimento in corso di validità del Presidente;
- Certificato di attribuzione del Codice Fiscale e/o Partita IVA rilasciato dall'Agenzia delle Entrate;
- Copia fotostatica dell'Atto Costitutivo e dello Statuto debitamente registrati oppure, nel caso in cui tale documentazione fosse già agli atti della Civica Amministrazione:
 - dichiara che l'Atto Costitutivo e lo Statuto sono già in possesso della Civica Amministrazione presso l'ufficio
- Dichiarazione ai sensi dell'art. 6 comma 2 della Legge 122/2010 (solo per le Associazioni e per le istanze a titolo gratuito);
- Curriculum dell'Associazione/Ente;
- Relazione sull'attività precedentemente svolta (solo per le Associazioni che hanno già usufruito di precedenti concessioni);
- eventuale altra documentazione ritenuta utile:

Informativa Privacy Protezione Dati Personali (Regolamento UE 679/2016)

I dati personali saranno trattati in conformità al Regolamento UE Generale sulla Protezione Dati (GDPR). L'informativa prevista dagli artt. 13 e 14 del GDPR è disponibile sul sito della Circoscrizione 2:
<http://www.comune.torino.it/circ2/privacy>

Il/la Presidente/ Legale Rappresentante

Luogo e data

.....
.....

SCHEDA PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO 	Prove settimanali del Gruppo Mandolinistico Torinese tutti i martedì dalle ore 20,30 alle ore 23,00.
PROGETTO DETTAGLIATO DESCRIZIONE DI OBIETTIVI E CONTENUTI	Corso di perfezionamento di mandolino e chitarra tutti i martedì dalle ore 19,30 alle ore 20,30..... Le prove settimanali sono indispensabili per la preparazione di più programmi per i concerti da presentare al pubblico nell'arco dell'anno in corso..... Il Gruppo Mandolinistico si propone l'obiettivo di migliorare e perfezionare gli orchestrali nell'esecuzione dei brani più impegnativi.....
DESTINATARI - destinatari dell'iniziativa (fascia d'età e tipologia) - eventuale numero massimo di destinatari/partecipanti	Età degli orchestrali da 45 a 75 anni (gran parte sono pensionati)... N. 20 orchestrali partecipanti.....
TEMPI - data di inizio e di fine del progetto - periodicità dell'attività (giornaliera, settimanale, mensile etc) - date o momenti di attività accessorie o eventuali (es. giornata conclusiva)	Inizio prove dal 5 settembre 2023 al 30 luglio 2024.....Periodicità: settimanale Nessuna attività accessoria.....
LUOGO spazi/strutture presso cui si svolgerà l'iniziativa	Salone Centomila Corso Orbassano 192/A.....

COSTI PER I DESTINATARI
(da compilare solo per le istanze a titolo gratuito)

Nessun costo per gli orchestrali tranne il tesseramento all'associazione (costo € 10 pro-capite)

.....
(indicare eventuali tariffe)¹

ALTRI SOGGETTI COINVOLTI

- denominazione e rapporti con l'ente richiedente (cariche sociali rivestite, rapporti di lavoro/volontariato etc);
- professionalità;

1 tecnico del suono, provvede a montare e smontare l'eventuale impianto di amplificazione durante i concerti (mixer, microfoni e piedistalli);
1 tecnico video che provvede a filmare con telecamera i brani che eseguiamo durante i concerti.
Questi due operatori svolgono attività di volontarietà. Sono tesserati come gli orchestrali ma con cariche tecniche.
Professionalità: amatoriale.

Il Presidente M° Salvatore MAMELI che è anche il direttore d'orchestra, purtroppo per motivi di salute non potendo più dirigere i concerti è stato sostituito dal nuovo maestro SCOVAZZO Matteo, Professionalità amatoriale.....

.....
.....
(si ricorda che le attività dovranno essere svolte in prevalenza dal soggetto richiedente).

REFERENTE

Nome, cognome, recapiti telefonici, indirizzo e.mail

M° Matteo SCOVAZZO Tel. [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

Verranno privilegiate le progettualità che prevedono la gratuità o la corresponsione di quote minime a carico degli utenti per la partecipazione alle attività offerte.

Il/la Presidente/Legale Rappresentante

..... [REDACTED]

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 e s.m.**

Il/la sottoscritto/a MAMELI Salvatore

Nato/a a prov. il

residente a ... in via.. ...

in qualità di **Presidente/Legale Rappresentante dell'Associazione**

...GRUPPO MANDOLINISTICO TORINESE.....

avente sede legale in Torino.....prov. ...TO..... viaPiobesi.....n.....6.....

consapevole delle responsabilità penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci così come stabilito negli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

X di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti **che** riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti **amministrativi** iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

X di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

X di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse ed eventuali contributi previsti dalla legislazione vigente;

X di non avere situazioni debitorie nei confronti del Comune di Torino;

Informativa Privacy Protezione Dati Personali (Regolamento UE 679/2016)

I dati personali saranno trattati in conformità al Regolamento UE Generale sulla Protezione Dati (GDPR). L'informativa prevista dagli artt. 13 e 14 del GDPR è disponibile sul sito della Circoscrizione 2:
<http://www.comune.torino.it/circ2/privacy>

Data

Firma (per esteso e leggibile)del/della dichiarante

.....
(Presidente/Legale Rappresentante/Capogruppo dell'Ente/Associazione /Gruppo /Gruppo Consiliare)

(firma resa autentica allegando copia di documento di identità ai sensi dell'art. 38 DPR 445/2000 e s.m.)

NB: la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma da parte di pubblico ufficiale e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di servizi pubblici e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni ai sensi dell'art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000. In caso di dichiarazione falsa il cittadino sarà denunciato all'autorità giudiziaria.

Arrivo: AOO 061, N. Prot. 00000040 del 08/01/2024

4.v, 80.v, FTEMP.ft, 20259.nd

ASSOCIAZIONE GRUPPO MANDOLINISTICO TORINESE**RELAZIONE ATTIVITA' PRECEDENTEMENTE SVOLTA****ANNO 2020/2021.....**

TITOLO DEL PROGETTO	Prove settimanali del Gruppo Mandolinistico Torinese.....
ATTIVITA' EFFETTUATA	Le prove degli orchestrali sono state svolte nella sala "CENTOMILA" Corso Orbassano 192/A.....
DESTINATARI (FASCIA D'ETA' E TIPOLOGIA)	...fascia età: da 40 a 75 anni orchestrali.....
NUMERO PARTECIPANTIn.18 orchestrali di cui due cantanti.....
TEMPI - data di inizio e di fine del progetto - periodicità dell'attività (giornaliera, settimanale, mensile etc) - date o momenti di attività accessorie o eventuali (es. giornata conclusiva)	...Inizio mese di ottobre 2020 fine maggio 2021..... ...prove settimanali..... ...attività accessorie: nessuna.....

REFERENTI DELL'ASSOCIAZIONE COINVOLTI NELLE ATTIVITA' E LORO RUOLO	La direzione alle prove e ai concerti sono state tenuta dal M ^o MAMELI Salvatore, che è anche Presidente dell'Associazione.
COSTI PER I DESTINATARI	...Nessun costo per i destinatari.....
DICHIARAZIONE EFFETTIVO UTILIZZO LOCALI	Il locale è stato utilizzato dal mese di ottobre 2020 sino alla primavera del 2021, periodo sospeso causa pandemia coronavirus
ALTRE INFORMAZIONI

ALLEGARE OGNI ALTRA DOCUMENTAZIONE RITENUTA UTILE

Data.....

Il Presidente/Legale Rappresentante

Mameli Salvatore

Arrivo: AOO 061, N. Prot. 00004703 del 29/11/2023

4.v, 80.v, FTEMP.ft, 19716.nd

Associazione

GRUPPO MANDOLINISTICO TORINESE

C.F. 97633940016

C U R R I C U L U M

Il "Gruppo Mandolinistico Torinese" è un'Associazione musicale, senza fini di lucro, fondata a Torino nel 2002 dal M° Salvatore Mameli, con la partecipazione di un gruppo di amici e di alcuni suoi allievi, amanti del mandolino, della mandòla e della chitarra.

Il repertorio è alquanto vario, comprende musica caratteristica scritta appositamente per orchestre a plectro, trascrizione di musica classica, operistica e popolari regionali.

Il Gruppo Mandolinistico Torinese, ha un organico di 20 orchestrali compresi 2 cantanti, un tenore Dino Gentile e un soprano Rosalba Pullara.

I nostri concerti hanno una durata di circa due ore suddivisi in due tempi e saranno tenuti esclusivamente in locali con una buona acustica in quanto non facciamo uso di strumenti amplificati.

Gli allievi man mano che hanno raggiunto una formazione adeguata sono stati inseriti nell'organico e partecipato a tutti i nostri concerti.

Dal 2020 dal 2022, periodo dell'epinemia "covic" non potendo più usuffuire delle terapie di fisioterapia, il fondatore ha avuto un aggravamento alla colonna lombare e cervicale da non poter più dirigere l'orchestra e tenere nuovi corsi.

Per quanto sopra è stato trovato un nuovo maestro Matteo SCOVAZZO, diplomato in chitarra e mandolino, con un'ottima preparazione nella direzione delle orchestre a plectro e in grado di tenere dei corsi di mandolino e chitarra, in particolare nelle scuole.

Torino, 10 maggio 2023

IL PRESIDENTE

Salvatore Mameli

