

CITTA' DI TORINO  
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI CIRCOSCRIZIONE  
N. 10 "MIRAFIORI SUD"

OGGETTO: C.10 - ART. 42 COMMA 2 - REGOLAMENTO DEL CENTRO D'INCONTRO DI VIA NEGARVILLE. APPROVAZIONE.

IL Presidente TROMBOTTO, di concerto con il Coordinatore della I Commissione, Giovanni BROGGI, riferisce:

Il vigente Regolamento del Decentramento, approvato dal Consiglio Comunale il 21/10/96 esecutivo dal 15/11/96, prevede tra le competenze proprie attribuite alle Circoscrizioni la gestione dei Centri Culturali Polivalenti. In questo ambito rientra l'approvazione del Regolamento del Centro d'Incontro deputato a disciplinare le modalità di funzionamento dei centri che, nel rispetto della delibera quadro approvata dal Consiglio Comunale il 21/3/85 (n. mecc. 8504608/10), si configurano come luoghi di aggregazione, di informazione e documentazione per l'elaborazione, il coordinamento, l'organizzazione di iniziative sociali e culturali.

Per la realizzazione di tali finalità la Circoscrizione può avvalersi del supporto delle realtà associative esistenti sul territorio, di imprese, professionisti esperti nei vari settori d'intervento.

La deliberazione succitata prevede altresì che la gestione dei Centri d'Incontro sia affidata alla Circoscrizione attraverso il personale assegnato al proprio organico. Qualora la Circoscrizione non possa garantire il coordinamento delle attività del Centro ed i servizi tecnico-logistici, tali compiti possono essere espletati da un apposito Comitato di Gestione.

Tenuto conto che per la conduzione del Centro d'Incontro di Via Negarville la Circoscrizione non dispone di figure professionalmente qualificate quali gli animatori culturali, si ritiene opportuno ricorrere alla forma gestionale del Comitato in modo da improntare l'organizzazione del Centro nell'ottica di partecipazione e democraticità espressa dall'art.5 del Regolamento del Decentramento.

Tanto premesso, si propone di approvare il Regolamento del Centro d'Incontro di Via Negarville il cui testo si allega al presente provvedimento deliberativo quale parte sostanziale ed integrante.

La Giunta Circoscrizionale ha discusso la proposta di deliberazione in data 18.10..2000.

Tutto ciò premesso,

LA GIUNTA CIRCOSCRIZIONALE

- Visto il Regolamento del Decentramento approvato con deliberazioni del Consiglio Comunale nE 133 (mecc. 9600980/49 ) del 13.5.96 e nE 175 (mecc. 9604113/49 ) del 27.6.96 il quale fra l'altro,

all'art. 42 comma 2, dispone in merito alle "**competenze proprie**" attribuite ai Consigli Circoscrizionali cui appartiene l'attività in oggetto;

- Dato atto che i pareri di cui agli artt. 49 del D.L.vo 18 agosto 2000 n. 267 e 61 del succitato Regolamento del Decentramento sono:
- favorevole sulla regolarità tecnica;
- favorevole sulla regolarità contabile;

Viste le disposizioni legislative sopra richiamate;

#### PROPONE AL CONSIGLIO CIRCOSCRIZIONALE

- 1) di approvare il "Regolamento del Centro d'Incontro di Via Negarville" il cui testo si allega al presente provvedimento deliberativo per farne parte sostanziale ed integrante.

Al momento della votazione risultano fuori aula i Consiglieri: Di Zozza, Rovelli, Zingaro.

Il Consiglio di Circoscrizione, con votazione palese per alzata di mano, accertato e proclamato il seguente esito:

PRESENTI	N. 22
VOTANTI	N. 19
FAVOREVOLI	N. 19
CONTRARI	N. //
ASTENUTI	N. 3 Carattini, Parrino, Regalbutto.

#### DELIBERA

- 1) di approvare il "Regolamento del Centro d'Incontro di Via Negarville" il cui testo si allega al presente provvedimento deliberativo per farne parte sostanziale ed integrante.
-

# **REGOLAMENTO CENTRI D'INCONTRO**

## **CIRCOSCRIZIONE 10 – MIRAFIORI SUD**

### **Art. 1 – Centro d'Incontro**

Il Centro d'Incontro é una struttura comunale a disposizione dei cittadini per favorire l'aggregazione sociale attraverso lo svolgimento di attività culturali, ricreative, sportive e ludico-motorie.

Possono accedere alle attività del Centro prioritariamente i cittadini residenti nel territorio della Circoscrizione.

### **Art.2 – Modalità di gestione**

La gestione del Centro d'Incontro è affidata ad un apposito Comitato di Gestione composto da nove membri eletti direttamente dai cittadini maggiorenni residenti nel territorio circoscrizionale che diano le necessarie garanzie per la corretta gestione dei servizi medesimi: apertura, chiusura, pulizia conservazione ed utilizzo dei locali, arredi e strutture, rispetto delle norme di sicurezza.

I membri durano in carica 2 anni.

Il Comitato di gestione nomina il Presidente e il Vicepresidente.

### **Art.3 – Elezione del Comitato di Gestione**

Le modalità di elezione del Comitato di Gestione sono le seguenti:

- Il Presidente della Circoscrizione, entro 2 mesi dall'approvazione del Regolamento del Centro d'Incontro, convoca l'assemblea per l'elezione. Successivamente il Presidente della Circoscrizione é tenuto ad indire, alla scadenza naturale dei due anni, nuove elezioni.
- Il Presidente della Circoscrizione comunica la data delle elezioni ai residenti mediante adeguata pubblicizzazione.
- Dal quindicesimo al quinto giorno antecedente le elezioni ogni residente nella Circoscrizione che intende partecipare in veste di candidato, deve iscriversi ad apposita lista elettorale che è tenuta dall'ufficio individuato a cura del Dirigente. Alle elezioni in qualità di candidati potranno partecipare solo ed esclusivamente coloro i quali compariranno nella lista dell'elettorato passivo composta dal Dirigente della Circoscrizione in ordine alfabetico.
- In sede di votazione ogni residente potrà esprimere cinque preferenze.
- L'ufficio deputato alle operazioni di voto curerà la redazione di apposito verbale delle elezioni.
- Ad elezioni avvenute, il Comitato di gestione presenta alla Circoscrizione un programma di attività che intende realizzare nel Centro d'Incontro. Tale programma sarà sottoposto all'approvazione dell'organo consiliare .
- Non possono essere membri del Comitato di Gestione i Consiglieri della Circoscrizione 10.

### **Art.4 – Compiti e responsabilità del Comitato**

I compiti e responsabilità del Comitato di Gestione sono le seguenti:

- a) Ha la responsabilità della custodia delle chiavi dei locali, della cura degli arredi,

dell'organizzazione della pulizia, della gestione del calendario delle attività.

- b) Deve presentare annualmente ai partecipanti il bilancio e il piano di attività del Centro d'Incontro e deve sottoporre all'approvazione del Consiglio Circoscrizionale il piano stesso.
- c) Deve garantire il perseguimento delle finalità del Centro d'Incontro promuovendo attività aggregative e di socializzazione tra gli iscritti diversificando le medesime in base alle diverse tipologie di utenti.
- d) Deve garantire il necessario raccordo con i Servizi Socio-culturali della Circoscrizione rappresentando in quella sede le esigenze legate alla gestione delle attività del Centro d'Incontro;
- e) Deve disciplinare l'accesso ai locali sovrintendendo alla loro custodia, definendo gli orari e le norme per la loro utilizzazione e le misure idonee per farle rispettare in osservanza del successivo art.8.
- f) Deve presentare annualmente al Presidente della Circoscrizione una relazione sull'attività del Centro.
- g) Deve occuparsi di tutto ciò che riguarda i più piccoli interventi di manutenzione ordinaria e la pulizia dei locali.

#### **Art.5 – Compiti del Presidente del Comitato**

Compiti del Presidente del Comitato di Gestione sono:

- a) rappresentare il Comitato e mantenere i rapporti con la Circoscrizione;
- b) convocare e presiedere le riunioni del Comitato di Gestione;
- c) custodire le chiavi del locale, organizzare i servizi di pulizia e la gestione del calendario delle attività, dare attuazione alle decisioni assunte in seno al Comitato;
- d) custodire sotto la propria responsabilità il materiale avuto in uso. In caso di furto dovrà presentare immediata denuncia alle competenti Autorità. Copia di tale denuncia dovrà essere presentata alla Circoscrizione;
- e) segnalare tempestivamente alla Circoscrizione le manomissioni ed altre anomalie riscontrate durante l'esercizio delle attività;
- f) rispettare la normativa vigente in relazione all'uso dei locali con particolare riferimento alla disciplina della sicurezza;
- g) tenere la Circoscrizione 10 indenne da molestie o pretese da parte di terzi e deve rispondere di qualsiasi pregiudizio o danno possa derivare a questi ultimi per effetto della partecipazione alle attività del Centro d'Incontro;
- h) garantire il rispetto del presente Regolamento con particolare riferimento al successivo art.6.

#### **Art.6 – Obblighi e divieti**

L'utente è comunque tenuto al rispetto dei locali, degli arredi, dei materiali e delle destinazioni dei vari spazi. I beni mobili, gli arredi e le attrezzature in dotazione del Centro d'Incontro saranno consegnati al Presidente del Comitato di Gestione con apposito verbale di consegna. Il Presidente é responsabile della struttura e dei beni ivi inventariati; in caso di dimissioni e per il tempo

necessario alla nomina del nuovo Presidente detta responsabilità è posta in capo al Vicepresidente.

Nel Centro d'Incontro è fatto divieto di:

- effettuare pubblici spettacoli (ballo, rappresentazioni teatrali o cinematografiche, ecc.) nei locali privi delle necessarie autorizzazioni di Legge;
- fumare;
- dedicarsi a giochi d'azzardo o simili;
- esercitare attività commerciali a qualunque titolo;

Le violazioni a detti divieti saranno sanzionate con la sospensione o l'espulsione, a seconda della gravità ad opera del Presidente del Comitato.

I funzionari della Circoscrizione 10, muniti di tesserino di riconoscimento, potranno accedere ai locali del Centro d'Incontro per accertamenti ed operazioni nell'interesse della Circoscrizione stessa.

Ciascun Consigliere Circoscrizionale, nell'esercizio del proprio mandato, potrà effettuare verifiche sull'andamento dell'attività del Centro.

#### **Art. 7 – Impedimento e dimissioni del Presidente**

Il Vicepresidente gestisce l'attività ordinaria in caso di impedimento del Presidente fino al venir meno della relativa causa ed in caso di dimissioni fino alla nomina, ad opera del Comitato di Gestione, del nuovo Presidente che deve avvenire entro 15 giorni dalla data di presentazione delle dimissioni. Il dimissionario è tenuto a comunicare la propria decisione al Comitato di Gestione e alla Circoscrizione.

Qualora il Presidente rassegni le dimissioni dalla carica mantenendo le funzioni di membro del Comitato, il Comitato di Gestione sempre composto da nove membri, provvederà alla nomina del nuovo Presidente.

Qualora il Presidente rassegni le dimissioni anche da componente del Comitato di Gestione, lo stesso verrà integrato, nella propria composizione, con il primo escluso risultante dal verbale delle operazioni elettorali e solo successivamente, comunque entro 15 giorni dalle dimissioni, il Comitato individuerà al proprio interno il nuovo Presidente.

In caso di dimissioni di un componente del Comitato di Gestione, si provvederà alla relativa surroga attingendo dalla lista degli esclusi risultante dal verbale delle operazioni elettorali.

Si procederà al rinnovo del Comitato di Gestione, prima della scadenza naturale del mandato, solo a seguito del venir meno del numero legale utile al funzionamento del Comitato stesso agli effetti dell'esercizio dei poteri decisionali.

#### **Art.8 – Orari di apertura del Centro d'Incontro**

L'orario del Centro d'Incontro è fissato dal Comitato di gestione, nel periodo compreso tra le ore 8,00 alle ore 24,00 di tutti i giorni feriali e festivi. In occasioni particolari, qualora il Comitato di gestione debba utilizzare i locali in una fascia oraria compresa tra le 24.00 e le 8.00, presenterà richiesta debitamente motivata al Dirigente di Circoscrizione che a suo insindacabile giudizio deciderà in proposito.

### **Art.9 – Attribuzioni della Circoscrizione**

La Circoscrizione, nel rispetto del principio di ripartizione di compiti e responsabilità tra organi elettivi e dirigenti, si riserva:

- a) di controllare in ogni momento, tramite i propri dipendenti, lo svolgimento delle attività ed il modo di conduzione del Centro d'Incontro sia relativamente al raggiungimento degli obiettivi prefissati dal Consiglio di Circoscrizione che all'osservanza del presente Regolamento;
- b) di revocare l'affidamento della gestione della struttura, a suo insindacabile giudizio nel caso di riscontrate irregolarità o di inosservanza del presente Regolamento;
- c) di utilizzare spazi per le proprie attività, sentito il Comitato di Gestione;
- d) di fornire i materiali e le attrezzature che ritiene necessarie per il funzionamento del Centro d'Incontro;
- e) di concedere l'utilizzo del Centro a terzi richiedenti nel rispetto del programma approvato previa autorizzazione del Dirigente ;
- f) di utilizzare il Centro per la realizzazione di progetti promossi o fatti propri dal Consiglio di Circoscrizione, compatibilmente con il piano di attività del Comitato e previa comunicazione al Presidente.

### **Art.10 – Utenze e manutenzione**

Le spese relative alle utenze del Centro d'Incontro e quelle di rilevante entità afferenti alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali sono poste a carico della Circoscrizione.

### **Art.11 – Utilizzo della sala in occasioni particolari**

Il Presidente del Comitato di Gestione, qualora debba utilizzare i locali in occasione di ricorrenze e feste particolari, dovrà richiederne l'autorizzazione al Dirigente della Circoscrizione.

### **Art.12 – Sostegni economici**

La Circoscrizione che attraverso il Comitato di gestione si occuperà della conduzione delle attività del Centro d'Incontro sosterrà economicamente le attività il cui piano, presentato all'inizio dell'anno, sia approvato dal Consiglio di Circoscrizione. La Circoscrizione provvederà alle forniture ed ai servizi necessari alla realizzazione delle iniziative programmate nel rispetto della disciplina sull'attività contrattuale degli Enti locali e in armonia con le disposizioni impartite dall'art.80 dello Statuto della Città, dal Regolamento per le modalità di erogazione dei contributi e dal Regolamento dell'Economato.

### **Art.13 – Rinvii normativi**

Per tutto quanto non previsto dal presente Regolamento, si invia al "Regolamento per la Concessione dei locali comunali da parte delle Circoscrizioni".