



CITTA' DI TORINO

CIRCOSCRIZIONE 10 MIRAFIORI SUD

NOTA INFORMATIVA SULL'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

In sintonia e ad integrazione di quanto previsto dall'art. 77 dello Statuto della Città, dal Regolamento per le modalità di erogazione dei contributi approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del 19 dicembre 1994 (mecc. 9407324/01), esecutiva dal 23 gennaio 1995 e della deliberazione quadro del Consiglio Comunale del 17 ottobre 1996 (mecc. N. 9606567745), esecutiva dal gennaio 1997, in applicazione dell'art. 12 della Legge 241/90 sul procedimento e la trasparenza degli atti amministrativi, si ritiene opportuno fornire i seguenti chiarimenti sui criteri per accedere ai contributi e sulle modalità da rispettare per ottenere la liquidazione della somma concessa.

REQUISITI SOGGETTIVI

Associazioni iscritte al Registro delle Associazioni della Città; Organismi ed Enti pubblici e privati senza fini di lucro purché non svolgano preminente attività commerciale, individuata ai sensi del Codice Civile; l'Ente deve presentare caratteristiche di affidabilità, giudicate sulla base della congruità dei fini prospettati con le strutture organizzative, le risorse disponibili, il numero di aderenti; l'Ente deve presentare caratteristiche di radicamento sul territorio, giudicato sulla base del periodo di esistenza dello stesso e di eventuali precedenti rapporti con il Comune o altri Enti Pubblici.

DOMANDA DI CONTRIBUTO

Si rimanda al fac-simile dell'istanza (All. 1) che deve essere compilato in tutte le sue parti.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Progetto artistico o scientifico dell'iniziativa, contenente la descrizione della medesima e il suo programma di svolgimento con indicazione del luogo, della data, dei partecipanti, delle eventuali altre attività coinvolte, dettagliato preventivo di spesa (All. 2) ed eventuali entrate o quote di spese che si intende coprire con il contributo; per le iniziative a pagamento la tariffa dei biglietti d'ingresso deve essere segnalata alla Circoscrizione; curriculum dell'Ente richiedente e, in particolare, delle persone fisiche che organizzano e gestiscono l'iniziativa, esperienze maturate e risultati conseguiti; fotocopia della scrittura dalla quale risulta l'attribuzione della carica del legale rappresentante (Statuto oppure verbale di assemblea dei Soci); dichiarazione attestante la vigenza della stessa.

IMPORTO DEL CONTRIBUTO

Il Consiglio Circoscrizionale, con deliberazione, stabilirà in percentuale la quota che intende coprire per sostenere l'iniziativa. Qualora, in sede consecutiva, risulti una differenza in negativo tra la spesa preventiva e la spesa realmente sostenuta e documentata, il contributo sarà ridotto in proporzione. La concessione del contributo è totalmente o parzialmente revocata, con il

recupero della somma versata, qualora i progetti, le iniziative o le manifestazioni siano realizzate in tempi diversi o in misura difforme da quanto previsto.

RENDICONTO CONSUNTIVO

- 1 Il rendiconto consuntivo deve essere presentato all'Ufficio Bilancio della Circoscrizione entro 30 giorni dal termine dell'iniziativa, corredato da una relazione tecnica.
- 2 Il rendiconto consuntivo deve riportare le stesse voci del preventivo.
- 3 I giustificativi delle spese ammesse a contributo devono avere valenza fiscale e devono essere presentati in originale e in fotocopia. Gli originali, annullati con l'apposizione del timbro "ammesso a contributo della Città di Torino", saranno quindi riconsegnati al richiedente, e conservati in fotocopia presso l'Ufficio Bilancio della Circoscrizione.
- 4 I giustificativi devono avere corrispondenza temporale (compresa tra 30 gg. antecedenti e 30 gg. successivi allo sviluppo dell'iniziativa) tra spesa e iniziativa finanziata, riportare chiaramente la destinazione della spesa, essere intestati al richiedente ed essere inerenti all'iniziativa.
- 5 Relativamente ai cachet artistici sostenuti, i giustificativi accettabili potranno essere solamente parcelle o fatture.
- 6 Eventuali scontrini fiscali o documenti equipollenti di entità modesta, debbono essere raggruppati ed elencati su carta intestata del beneficiario, specificando anche la tipologia della spesa. Tali fogli riepilogativi dovranno riportare la sottoscrizione del legale rappresentante.
- 7 Eventuali giustificativi di spese pagate in valuta straniera dovranno essere corredati da una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante.
- 8 Le fatture, le parcelle, le dichiarazioni, ecc relative a prestazioni professionali ed a rimborsi spesa, da presentarsi ai fini della rendicontazione, dovranno essere redatte conformemente alle disposizioni e norme vigenti in materia fiscale e di diritto del lavoro. Pertanto, eventuali prestazioni di servizio professionale e/o temporaneo dovranno essere erogate dal contraente a norma di legge, documentate fiscalmente esibendo copia con originale della ricevuta di pagamento recante motivazione, descrizione della prestazione, importo pagato, firma di chi ha effettuato la prestazione, firma del legale rappresentante comprensiva inoltre di imposta sul valore aggiunto (L.313/97), trattenute IRAP (L. 446/97),ecc;
- 9 I giustificativi che non rispettano quanto riportato nei precedenti punti non potranno essere presi in considerazione.
- 10 Il consuntivo dovrà essere datato e dovrà riportare l'elenco di tutta la documentazione avente valore fiscale comprovante le spese effettuate e le entrate percepite.
- 11 I costi organizzativi (quali utenze, spese di segreteria, materiali d'ufficio, etc.) saranno accettati nella misura massima del 10% dell'intero consuntivo. Dovranno in ogni caso essere documentati con bollette, buste paga, etc. e accompagnati da una dichiarazione attestante che la quota parte della cifra corrisponde a verità ed è relativa esclusivamente alla manifestazione. E' ammesso l'ammortamento della spesa di acquisto di apparecchiature informatiche nella misura massima del 20% annua, proporzionato al periodo di svolgimento del progetto. Qualora l'iniziativa preveda l'utilizzo temporaneo di beni economici (griglie, transenne, etc..) e/o l'intervento di pulizia da parte dell'Amiat, occorre espressamente indicarlo nel preventivo di spese.

In difetto della suddetta espressa indicazione, le spese relative saranno a carico dell'Associazione beneficiaria del contributo.

PROCEDURE DI LIQUIDAZIONE

In considerazione del Regolamento per le modalità di erogazione di contributi che all'art.4 comma 2 dispone che "...le somme devono essere erogate **nella misura massima del 70%** ad esecutività del provvedimento deliberativo di concessione mentre la quota residua sarà erogata ad attività conclusa su presentazione del rendiconto", si illustrano di seguito i criteri che vengono applicati in fase di **liquidazione della prima quota** di contributo e i relativi importi percentuali.

Si eroga il 70% del contributo assegnato quando:

- il beneficiario abbia ricevuto un contributo dalla Circostrizione nell'anno o negli anni precedenti ed abbia ottemperato a tutte le obbligazioni assunte dimostrando di aver condotto utilmente l'iniziativa o il progetto coperto da contributo;

Si eroga il 50% del contributo assegnato qualora si verifichi uno dei seguenti casi:

- il beneficiario non abbia mai ricevuto contributi dalla Circostrizione;
- il beneficiario abbia ricevuto un contributo dalla Circostrizione nell'anno o negli anni precedenti ma in fase di rendicontazione delle spese sostenute e delle entrate percepite non abbia presentato giustificativi fiscalmente idonei a comprovare le spese preventivate e/o non vi sia stata rispondenza tra il progetto presentato e l'effettiva realizzazione, di conseguenza si sia proceduto a decurtare la quota di contributo ancora erogabile.

Si eroga il 40% del contributo assegnato quando:

- il beneficiario abbia ricevuto un contributo dalla Circostrizione nell'anno o negli anni precedenti ma in fase di rendicontazione delle spese sostenute e delle entrate percepite non abbia giustificato le spese preventivate per importi pari al 30% e/o non vi sia stata rispondenza tra il progetto presentato e l'effettiva realizzazione, di conseguenza il beneficiario non abbia ricevuto la seconda quota pari al 30% del contributo assegnato.

Si eroga il 30% del contributo assegnato qualora si verifichi uno dei seguenti casi:

- il beneficiario abbia ricevuto un contributo dalla Circostrizione nell'anno o negli anni precedenti ma la relativa concessione sia stata revocata (con delibera del Consiglio di Circostrizione o con determinazione dirigenziale);
- il beneficiario abbia ricevuto un contributo dalla Circostrizione nell'anno o negli anni precedenti, abbia ricevuto la prima quota di liquidazione, abbia realizzato il progetto o l'iniziativa ma non abbia richiesto la liquidazione a saldo presentando la rendicontazione.

Si liquida in unica soluzione:

- nel caso di contributi di importi contenuti, in quanto la suddivisione in due quote della liquidazione determinerebbe il sostenimento di inutili oneri per l'Amministrazione derivanti dalla complessità procedurale;
- nel caso in cui il progetto per il quale il Consiglio di Circostrizione ha deliberato l'assegnazione di un contributo abbia trovato conclusione in un breve arco di tempo.
-

Per eventuali chiarimenti è possibile rivolgersi all'Ufficio *Bilancio* della Circostrizione (☎ 011. 4435059), Responsabile P.O. Valeria Narducci.