



**INFORMATIVA**  
**PER LA RICHIESTA, L'ASSEGNAZIONE E L'UTILIZZO DI PALESTRE SCOLASTICHE**  
**DELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO**  
**DELLA CIRCOSCRIZIONE 1 – ANNO SCOLASTICO. 2020/21**

FUNZIONAMENTO IMPIANTI:

**Palestre Scuole primarie e secondarie di primo grado.** La stagione 2020/2021 inizia ad ottobre 2020 e termina il 31 maggio 2021; in alcuni casi le disponibilità degli spazi palestra seguono il calendario scolastico e possono proseguire oltre il 31 maggio 2021 fino alla chiusura dell'anno scolastico, a seguito di nulla osta delle Scuole. Per informazioni sulle caratteristiche delle palestre, giorni e orari di utilizzo, fare riferimento alla nota "Caratteristiche impianti sportivi" e "disponibilità spazi palestre comunali" sul sito della Circoscrizione.

<http://www.comune.torino.it/circ1/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/494>

Gli spazi palestra richiesti saranno concessi nel totale rispetto della normativa vigente al momento dell'assegnazione relativamente all'Emergenza COVID-19 (alcuni spazi potrebbero non essere disponibili).

MODALITA' RICHIESTA E ASSEGNAZIONE SPAZI:

Il modulo di richiesta spazi, presente sul sito della Circoscrizione 1 nella sezione "modulistica", dovrà essere compilato in tutte le sue parti, **pena l'esclusione dalla procedura di assegnazione.**

Il modulo di richiesta spazi **in bollo** (Euro 16.00), dovrà essere inviato via PEC (di cui dovrà essere titolare il soggetto interessato, allegando il modulo in formato pdf) a [Circoscrizione.1@cert.comune.torino.it](mailto:Circoscrizione.1@cert.comune.torino.it), oppure se sprovvisti di PEC all'indirizzo mail [segreteria@comune.torino.it](mailto:segreteria@comune.torino.it)

Si ricorda che Le Onlus, le Federazioni Sportive e gli Enti di Promozione Sportiva nonché le Associazioni e Società sportive dilettantistiche senza fine di lucro riconosciute dal CONI, sono **esenti da bollo** (D.P.R. 642/1972) modificato al comma 646 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145.

Gli spazi sportivi, saranno concessi ai sensi delle sottoindicate deliberazioni e regolamenti:

- deliberazione del Consiglio Comunale n. mecc.7903876/10 del 17 luglio 1979,
- deliberazione del Consiglio Comunale n. mecc. 8504607/10 del 26 marzo 1985,
- deliberazione del Consiglio Comunale n. mecc 9101949/10 del 6 marzo 1991
- Regolamento n. 168 "Regolamento impianti e locali sportivi Comunali" approvato con deliberazione d'urgenza della Giunta Comunale in data 30 marzo 1982 (mecc. 8203507/10)

esecutiva dal 4 maggio 1982, ratificata dal Consiglio Comunale in data 21 maggio 1982. Modificato con deliberazioni del Consiglio Comunale in data 15 novembre 2004 (mecc. 2004 01377/010), esecutiva dal 29 novembre 2004 e 26 settembre 2005 (mecc. 2005 01945/010), esecutiva dal 10 ottobre 2005.  
<http://www.comune.torino.it/regolamenti/168/168.htm>

- Regolamento n. 338 “Regolamento utilizzo delle palestre e delle attrezzature scolastiche” approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 20 dicembre 2010 (mecc. 2010 06386/007), esecutiva dal 3 gennaio 2011, modificato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 18 aprile 2016 (mecc. 2015 05352/007), esecutiva dal 2 maggio 2016.  
<http://www.comune.torino.it/regolamenti/338/338.htm>

In ottemperanza della Deliberazione del Consiglio Circostrizionale n. mecc. 01553/084 del 15.07.2020, le assegnazioni avverranno favorendo le attività:

- degli Enti di Promozione Sportiva ( ex Sportinsieme)
- delle Associazioni Sportive che hanno già svolto attività nelle palestre Circostrizionali (nell’ottica di dare continuità alla pratica sportiva).
- delle Associazioni con sede nel territorio della Circostrizione
- In subordine delle Associazioni con sede fuori Circostrizione.

Per gli spazi palestra non assegnati ad inizio stagione, verranno effettuati ulteriori assegnazioni seguendo una procedura che tenga conto anche dell’inclusione di nuove richieste, in linea con i criteri precedentemente enunciati e dell’ordine cronologico di arrivo delle domande, al fine di non pregiudicare le entrate della Città.

In ogni caso saranno di norma riconfermati gli spazi già assegnati l’anno precedente, purché i soggetti richiedenti li abbiano effettivamente e correttamente utilizzati.

A parità di condizione dovranno essere valutati questi ulteriori elementi:

- utilizzo reale delle ore assegnate nella stagione sportiva precedente;
- non aver ricevuto provvedimenti di diffida, sospensione o revoca nei due anni precedenti.

Ogni comunicazione relativa alle assegnazioni e al ritiro delle concessioni rientranti nel piano di utilizzo stagionale approvato dal Consiglio Circostrizionale sarà resa nota **esclusivamente** sul sito internet della Circostrizione 1.

## **CONCESSIONI**

I concessionari dovranno attenersi alle normative vigenti relativamente all’emergenza COVID e mettere in atto concordando con gli Istituti scolastici, tutte le misure atte al contenimento della emergenza COVID -19 compresa l’igienizzazione dei locali con prodotti idonei.

Per la concessione degli spazi palestra delle **Scuole primarie e secondarie di primo grado** il concessionario manleva già all’atto della presentazione dell’istanza la Civica Amministrazione e l’Istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità inerente e conseguente l’utilizzo dell’impianto concesso.

La concessione degli spazi assegnati presso le **Scuole primarie e secondarie di primo grado** dovrà essere ritirata previo specifico appuntamento, dal Legale Rappresentante presso l’ufficio Sport dal lunedì al giovedì con orario 9 – 12.30. Potrà essere delegata

persona diversa dal Legale Rappresentante che dovrà presentarsi presso l'Ufficio Sport con delega scritta e documento di riconoscimento in corso di validità.

La concessione degli spazi assegnati presso le **Scuole primarie e secondarie di primo grado** dovrà essere ritirata prima dell'inizio della stagione ,previo contestuale pagamento in contanti, fino ad un massimo di Euro 1.000,00, presso l'ufficio cassa della Circoscrizione 1 o con assegno circolare, della prima mensilità.

**Il rilascio della concessione relativa agli spazi delle palestre scolastiche delle Scuole primarie e secondarie di primo grado sarà subordinato:**

1. all'indicazione del nominativo del tecnico, dirigente, accompagnatore o responsabile dell'attività alla cui presenza è subordinato l'accesso all'impianto assegnato.
2. alla consegna di copia della polizza assicurativa R.C. stipulata con primaria Compagnia e/o Istituto di assicurazione dall'assegnatario o Federazione o Ente di Promozione Sportiva cui l'Associazione è affiliata (con dichiarazione di affiliazione) al fine di esonerare l'Amministrazione Comunale e l'Istituzione Scolastica da ogni responsabilità per qualsiasi danno possa capitare ai fruitori degli spazi assegnati.
3. alla consegna di copia della quietanza di versamento di un deposito cauzionale in contanti presso la Civica Tesoreria di Via Bellezia n. 2, previa compilazione del modulo per il versamento reperibile sul sito circoscrizionale e previa richiesta all'Ufficio Cassa circoscrizionale dell'importo della cauzione, calcolata sulla base del 10% del canone della palestra per l'intero periodo di concessione, con un importo minimo di euro 100,00 e un massimo di euro 300,00; la cauzione verrà richiesta anche per le concessioni a titolo gratuito. Potrà essere confermata, salvo conguaglio, la cauzione già precedentemente versata. Eventuali danni causati alle strutture ed attrezzature dalla presenza di fruitori in orario extrascolastico saranno addebitati all'assegnatario, ritenuto diretto responsabile e garante del corretto uso degli impianti. In caso di mancata individuazione degli autori del danno, l'onere derivante sarà suddiviso fra tutte le società utilizzatrici dell'impianto nel giorno in cui il danno è stato compiuto. La cauzione versata verrà in tal caso, incamerata a risarcimento del danno, Il ripristino di quanto danneggiato, dovrà essere effettuato nel più breve tempo possibile e non oltre dieci giorni.
4. Prima dell'inizio dell'attività i Concessionari dovranno presentarsi presso la segreteria della scuola per concordare le modalità di accesso alla stessa nonché, le modalità di assunzione dell'onere di ogni responsabilità legata alla gestione della sicurezza e della utilizzazione di attrezzature ed impianti ai sensi del Testo Unico in materia di Salute e Sicurezza dei Lavoratori Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i., I Concessionari dovranno inoltre concordare con la Scuola

## PAGAMENTI

**Spazi palestre delle Scuole primarie e secondarie di primo grado:**

Il pagamento degli spazi dovrà essere effettuato **entro il 5 di ogni mese, con le modalità indicate nella concessione.**

Qualora non venga comunicata per iscritto, l'eventuale rinuncia parziale o totale alla concessione degli spazi palestra ovvero l'intenzione di iniziare le attività sportive in data diversa di quella indicata nell'istanza, sarà dovuto il pagamento come richiesto nell'istanza stessa a far tempo dal primo giorno della stagione sportiva 2020/2021.

Le eventuali riduzioni tariffarie per l'autogestione della pulizia e custodia delle palestre, e per le concessioni a titolo gratuito, verranno applicate in seguito alla loro approvazione, con apposito provvedimento deliberativo da parte della Circoscrizione. A tale proposito, è necessario compilare la dichiarazione relativa alle disposizioni del Decreto Legge 31/05/2010, n. 78 convertito nella Legge 30/07/2010, n. 122 art. 6 comma 2.

In caso di presentazione di istanza che prevede la concessione a titolo gratuito (es. attività rivolte esclusivamente ad utenza di persone con disabilità), il concessionario dovrà presentare in allegato all'istanza, formale richiesta di gratuità, e inoltrare alla Circoscrizione 1, **relazione dettagliata** dell'attività svolta nell'impianto assegnato. In caso di mancata presentazione della documentazione richiesta, la Circoscrizione 1 si riserva il diritto di recuperare gli importi non corrisposti.

L'utilizzo degli spazi assegnati dovrà essere pagato fino alla presentazione di rinuncia scritta.

Le ore non utilizzate dal concessionario per motivi non imputabili alla Circoscrizione, verranno comunque computate sino a quando non perverrà rinuncia scritta. Farà fede la data applicata dall'Ufficio Protocollo.

#### CONTROLLI:

Il personale circoscrizionale autorizzato, effettuerà dei controlli per verificare la conformità di utilizzo degli spazi assegnati ai concessionari.

Settembre 2020

LA DIRIGENTE DI  
AREA CIRCOSCRIZIONALE  
Dr.ssa Daniela Maria VITROTTI  
(firmato in originale)