



CITTA' DI TORINO

CIRCOSCRIZIONE 1



CENTRO CROCIATA

Imposta di bollo di euro 16,00 assolta in modo virtuale – Autorizzazione Agenzia delle Entrate di Torino n.1/2002 del 9/1/2002

Marca da bollo euro 16,00

ISTANZA DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO CON DEHORS STAGIONALE ANNESSO AD UN LOCALE DI PUBBLICO ESERCIZIO DI SOMMINISTRAZIONE
RICHIESTA DI DEROGA

(art. 17 Regolamento Dehors)

TERMINI DEL PROCEDIMENTO 60 GIORNI

E' previsto il pagamento dei diritti di Istruttoria per un ammontare di Euro 40,00.

Al/Alla Dirigente di Area della
Circoscrizione 1
Sede

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali, nonché della conseguente decadenza del beneficio, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____ cod.fiscale _____

residente in _____ via/c.so _____ n. _____

Titolare/Legale rappresentante _____

Con sede in Torino via/c.so _____ n. _____ telef: n. _____

cellulare n. _____ Codice Fiscale /Partita IVA _____

e-mail _____

CHIEDE

In deroga ai sensi dell'art.17 del vigente Regolamento Dehors

Il rilascio della concessione ad occupare suolo pubblico con dehors con superficie totale di mq. (compresi i vasi ornamentali) _____

N.B: l'estensione lineare massima non può superare i 15 metri ai sensi dell'art. 4 comma sei del vigente

Regolamento Dehors.

In via/corso/piazza _____ n. _____;

denominazione locale: _____

per il periodo dal _____ al. _____

e dal _____ al. _____

PRENDE ATTO CHE

Il periodo complessivo richiesto non deve essere superiore a 270 giorni nell'arco dell'anno solare ai sensi degli artt.2 comma 2 e 6 del vigente Regolamento Dehors.

DICHIARA

di essere iscritto/a alla Camera di Commercio di _____.

Numero repertorio econom. Amministrativo di iscrizione al R.I. _____

di essere titolato/a allo svolgimento dell'attività di somministrazione a seguito di (D.I.A./autorizz.ne /Comunicazione di subingresso, ecc.) _____ n. _____

del _____ presentata/rilasciata al/dal _____

di essere subentrato/a a _____ nella titolarità o nella gestione dell'attività di somministrazione;

di essere in possesso di autorizzazione sanitaria per l'esercizio di attività di laboratorio artigianale di produzione alimenti;

di realizzare gli eventuali impianti elettrici e/o gas ai sensi delle normative vigenti;

di realizzare gli elementi ed attrezzature per la somministrazione di alimenti e bevande nel rispetto delle normative vigenti e ad ottenere il previsto nulla-osta igienico sanitario;

di possedere un'adeguata area nella quale ricoverare gli arredi mobili ai sensi dell'art. 13 comma 6 del vigente Regolamento dehors;

di disporre di servizi igienici adeguati qualora il dehors abbia una superficie complessiva tripla rispetto al locale interno o comunque superiore a mq 40 (art. 4 comma 11 del vigente Regolamento Dehors);

di realizzare il dehors ai sensi dell'art. 4 comma 10 del Regolamento vigente in materia in conformità alla normativa sulle barriere architettoniche e deve risultare accessibile ai soggetti diversamente abili salvo impossibilità tecniche comprovate e sottoscritte nella relazione tecnica.

di non essere moroso/a nei confronti del Comune per debiti definitivi o per obbligazioni non assolute derivanti dall'irrogazione di sanzioni amministrative (art. 5 comma 6 del Regolamento C.O.S.A.P.)

SI IMPEGNA

A prestare alla Circostrizione, entro 30 giorni dal rilascio della concessione, una relazione fotografica sulla struttura realizzata in triplice copia (art. 6 comma 6 del Regolamento Dehors)

Torino, _____ Firma, _____

PRESENTAZIONE / RITIRO DELLA PRATICA A CURA DI: (da compilare solo in caso compilazione conto terzi)

Cognome e nome _____

nato/a a _____ il _____

Doc d'identità nr. _____

Rilasciato da _____ il _____

Data scadenza _____

ALLEGA

A cura di un/a tecnico/a abilitato/a alla professione:

A cura di un/a tecnico/a abilitato/a alla professione:

- **planimetrie in tre copie (quattro qualora la domanda riguardi un'area verde) scala 1:200**, nelle quali siano opportunamente evidenziati tutti i riferimenti allo stato di fatto dell'area interessata nonché l'indicazione della disciplina viabile vigente sull'area su cui il dehors viene ad interferire e l'eventuale presenza di segnaletica stradale che necessita di integrazione, ovvero la eventuale presenza di fermate del mezzo pubblico, e/o di passaggi pedonali e/o di chiusini per sottoservizi;
- **planimetrie in tre copie (in quattro qualora la domanda riguardi un'area verde) scala 1:50** nelle quali siano indicate le caratteristiche della struttura, piante, prospetti e sezioni quotati dell'installazione proposta, complete della situazione estiva e invernale, dove previsto e dove le soluzioni risultino essere diverse, con i necessari riferimenti all'edificio prospiciente per quanto riguarda aperture, materiali di facciata, elementi architettonici e con la distribuzione di tutti gli elementi di arredo di cui si intende dotare la struttura, la cui disposizione deve essere riportata in pianta e sezione;
- **relazione tecnica** in tre copie, redatta secondo lo schema allegato;
- **specificazioni relative a tutti gli elementi significativi di arredo** e loro rappresentazione fotografica o a mezzo di estratti da catalogo in triplice copia (tavoli, sedie e, se previsti, pedane, delimitazioni, coperture, elementi per il riscaldamento, fioriere, cestini, cestini per rifiuti).
- **campione di tessuto dell'eventuale copertura**, fatta eccezione per gli ombrelloni in tessuto naturale chiaro;

A cura del/della richiedente:

- **Fotografie a colori (formato cm 9x12) frontali e laterali** del luogo dove il dehors dovrà essere inserito;
- **Nulla osta della proprietà dell'edificio (condominio) e del/della proprietario/a dell'unità immobiliare** qualora la struttura venga posta a contatto di un edificio o su area privata;
- **Nulla osta della proprietà dell'edificio (condominio), del/della proprietario/a dell'unità immobiliare e dell'esercente del negozio adiacente** qualora l'occupazione si estenda anche in aree limitrofe rispetto alla proiezione del pubblico esercizio richiedente;
- **Autorizzazione del/della responsabile dell'ufficio di culto** qualora la distanza radiale sia inferiore a metri 15 dagli accessi ad edifici di culto;

In caso di delega alla presentazione e ritiro della pratica:

- Copia della carta d'identità del/della delegante.

Torino, _____ Firma, _____

PRESENTAZIONE / RITIRO DELLA PRATICA A CURA DI: (da compilare solo in caso compilazione conto terzi)

Cognome e nome _____

nato/a a _____ il _____

Doc d'identità nr. _____

Rilasciato da _____ il _____

Data scadenza _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E/O SENSIBILI

Informativa ai sensi dell'art. 13-14 Regolamento UE 679/2016 per la protezione dei dati personali (GDPR) trattati, anche online, dagli Uffici della Circoscrizione.

I dati personali saranno trattati in conformità al Regolamento UE Generale sulla Protezione dei dati (GDPR). L'informazione prevista dagli artt.13 e 14 del GDPR è disponibile sul sito della Circoscrizione 1 Trasparenza Amministrativa - Privacy

<http://www.comune.torino.it/circ1/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/3239>.