



CITTA' DI TORINO

CIRCOSCRIZIONE 1



CENTRO CROCETTA

Imposta di bollo di euro 16,00 assolta in modo virtuale – Autorizzazione Agenzia delle Entrate di Torino n.1/2002 del 9/1/2002

Marca da bollo euro 16,00

**ISTANZA DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO CON DEHORS STAGIONALE ANNESSO AD UN LOCALE DI PUBBLICO ESERCIZIO DI SOMMINISTRAZIONE**  
**RICHIESTA RINNOVO**

(art. 8 Regolamento Dehors 287)

**TERMINI DEL PROCEDIMENTO 30 GIORNI**

*E' previsto il pagamento dei diritti di Istruttoria per un ammontare di Euro 40,00.*

Al/Alla Dirigente di Area della  
Circoscrizione 1  
Sede

**Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali, nonché della conseguente decadenza del beneficio, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ cod.fiscale \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ via/c.so \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**Titolare/Legale rappresentante** \_\_\_\_\_

Con sede in Torino via/c.so \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ telef: n. \_\_\_\_\_

cellulare n. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale /Partita IVA \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**Il rinnovo della concessione ad occupare suolo pubblico con dehors stagionale con superficie totale**  
(compresi i vasi ornamentali), di mq. \_\_\_\_\_

In via/corso/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;

denominazione locale: \_\_\_\_\_

per il periodo dal<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ al. \_\_\_\_\_

e dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

far decorrere l'autorizzazione dell'o.s.p. il giorno in cui si concluderà il procedimento

<sup>1</sup> Termine massimo di conclusione del procedimento

## PRENDE ATTO CHE

- Il periodo complessivo richiesto non deve essere superiore a 270 giorni nell'arco dell'anno solare ai sensi degli artt.2 comma 2 e 6 del vigente Regolamento Dehors.
- La concessione deve essere ritirata prima dell'inizio occupazione. Essa è efficace, e la relativa occupazione consentita, solo alla data di ritiro della stessa da parte del/della richiedente. **L'omesso ritiro comporta l'applicazione della sanzione amministrativa da Euro 25,00 a Euro 500,00 ai sensi di Legge** (art. 5 comma 8 Regolamento COSAP della Città di Torino n. 257)
- La concessione di occupazione suolo pubblico con dehors stagionale può essere rinnovata previa verifica della sussistenza delle condizioni in materia di viabilità e non può comunque essere soggetto a più di cinque rinnovi annui consecutivi.

## DICHIARA

di essere iscritto/a alla Camera di Commercio di \_\_\_\_\_.  
Numero repertorio econom. Amministrativo di iscrizione al R.I. \_\_\_\_\_

di essere titolato/a allo svolgimento dell'attività di somministrazione a seguito di (D.I.A./autorizz.ne /Comunicazione di subingresso, ecc.) \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
del \_\_\_\_\_ presentata/rilasciata al/dal \_\_\_\_\_.

di essere subentrato/a a \_\_\_\_\_ nella titolarità  
o nella gestione dell'attività di somministrazione;

di essere in possesso di autorizzazione sanitaria per l'esercizio di attività di laboratorio artigianale di  
produzione alimenti;

di possedere un'adeguata area nella quale ricoverare gli arredi mobili ai sensi dell'art. 13 comma 6 del  
vigente Regolamento dehors;

che il dehors è conforme a quello autorizzato con concessione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

Di non essere moroso/a nei confronti del Comune per debiti definitivi o per obbligazioni non  
assolte derivanti dall'irrogazione di sanzioni amministrative (art. 5 comma 6 del Regolamento  
C.O.S.A.P.)

## ALLEGA

- Nulla osta della proprietà dell'edificio (condominio) e del/della proprietario/a dell'unità immobiliare qualora la struttura venga posta a contatto di un edificio o su area privata.
- Nulla osta della proprietà dell'edificio (condominio) e del/della proprietario/a dell'unità immobiliare e dell'esercente del negozio adiacente qualora l'occupazione si estenda anche in aree limitrofe rispetto alla proiezione del pubblico esercizio richiedente e la struttura venga posta a contatto di un edificio o su area privata.
- Autorizzazione del/della responsabile dell'ufficio di culto qualora la distanza radiale sia inferiore ai 15 metri dagli accessi ad edifici di culto.
- In caso di delega alla presentazione e ritiro della pratica:
  - Copia della carta d'identità del/della delegante.

Torino, \_\_\_\_\_ Firma, \_\_\_\_\_

### PRESENTAZIONE / RITIRO DELLA PRATICA A CURA DI: (da compilare solo in caso compilazione conto terzi)

Cognome e nome \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Doc d'identità nr. \_\_\_\_\_

Rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Data scadenza \_\_\_\_\_

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E/O SENSIBILI**

**Informativa ai sensi dell'art. 13-14 Regolamento UE 679/2016 per la protezione dei dati personali (GDPR) trattati, anche online, dagli Uffici della Circoscrizione.**

I dati personali saranno trattati in conformità al Regolamento UE Generale sulla Protezione dei dati (GDPR). L'informazione prevista dagli artt.13 e 14 del GDPR è disponibile sul sito della Circoscrizione 1 Trasparenza Amministrativa - Privacy

<http://www.comune.torino.it/circ1/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/3239>.