

(Timbro o carta intestata dell'Ente/Associazione/Gruppo /Gruppo Consiliare richiedente)

Al Direttore
Circoscrizione 1
circoscrizione.I@cert.comune.torino.it

SEDE

**RICHIESTA DI CONCESSIONE DI ATTREZZATURE DELLA CIRCOSCRIZIONE 1
ai sensi del Regolamento sull'uso dei locali della Circoscrizione 1 approvato con delibera del Consiglio
Circoscrizionale n. mecc. 2009 600/84 dell'11 febbraio 2009**

Il/la sottoscritto/a _____

**Consapevole delle sanzioni penali nonché della conseguente decadenza dal beneficio, nel caso di
dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, ai sensi degli artt.75 e 76 D.P.R.445 del 28/12/2000,**

DICHIARA

di essere nato/a a _____ (prov. _____) il _____

Codice Fiscale del Richiedente _____

Tel. _____ Cell. _____

e-mail _____

di essere residente in _____ via/corso/piazza _____ n° _____

di essere Presidente/Legale Rappresentante/Capogruppo dell'Ente/Associazione/Gruppo /Gruppo Consiliare

_____ con sede legale a _____ in via/corso/piazza _____ n° _____

Codice Fiscale / Partita IVA dell'Ente/ Associazione _____

che l'Associazione si è costituita in data _____

- con atto pubblico
- scrittura privata autenticata
- scrittura privata registrata all'Agenzia delle Entrate

(Unitamente alla presente istanza le Associazioni dovranno allegare copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto, debitamente registrati, qualora non già in possesso della Pubblica Amministrazione)

che l'Associazione è iscritta

al Registro Comunale delle Associazioni
(le associazioni non riconosciute devono registrare l'atto costitutivo presso l'Ufficio del Registro, come previsto dall'art. 77 comma 3 dello Statuto della Città di Torino)

al Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato

Altro _____

Per la realizzazione dell'iniziativa / manifestazione/attività/progetto avente ad oggetto

CHIEDE LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DI ATTREZZATURE DELLA CIRCOSCRIZIONE 1

N.B. (barrare la casella in caso di risposta positiva/ compilare la parte interessata)

A titolo oneroso per un periodo fino ad un massimo di 30 giorni
L'istanza deve essere inoltrata alla Circoscrizione almeno 15 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo.

A titolo oneroso per un periodo superiore a 30 giorni
L'istanza deve essere inoltrata alla Circoscrizione almeno 15 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo.

A titolo gratuito
L'istanza deve essere inoltrata alla Circoscrizione almeno 15 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo.

A titolo gratuito quando trattasi di altra Circoscrizione, settore comunale, scuola o parrocchia
L'istanza deve essere inoltrata alla Circoscrizione almeno 15 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo.

DEL MATERIALE DI SEGUITO INDICATO:

MATERIALE	QUANTITA' DISPONIBILE	QUANTITA' RICHIESTA
Griglia espositiva	23	
Piedini d'appoggio per griglie	(in proporzione alle griglie richieste)	
Accessorio per fissaggio griglie	(in proporzione alle griglie richieste)	
Striscione grande (m. 1 x 8)	2	
Striscione medio (m. 1 x 5)	1	
Striscione piccolo (m. 0,8 x 2)	1	

DICHIARA INOLTRE

- ◆ di accettare incondizionatamente tutte le norme del Regolamento sull'uso dei locali della Circoscrizione 1 approvato con delibera del Consiglio Circoscrizionale n mecc. 2009 600/84 dell'11 febbraio 2009;
- ◆ che nei locali avuti in concessione si svolgeranno esclusivamente riunioni, conferenze, manifestazioni culturali e ricreative non aventi scopi di lucro e nel rispetto di quanto disposto dalle norme di Legge;
- ◆ di assumersi ogni responsabilità civile e penale e di manlevare la Città da ogni e qualsiasi responsabilità presente o futura per danni di qualsiasi genere e comunque derivanti anche nei confronti di terzi e di cose appartenenti a terzi in relazione all'uso delle attrezzature in concessione, prevedendo, se del caso, a dotarsi di idonea copertura assicurativa e ad acquisire le certificazioni previste per Legge;
- ◆ di assumersi ogni responsabilità civile e penale per sottrazioni, danni, deterioramento delle attrezzature avute in concessione;

SI IMPEGNA ALTRESÌ

- ◆ a riconsegnare le attrezzature nello stato medesimo nel quale sono stati ricevuti;
- ◆ a custodire sotto la propria responsabilità le attrezzature avute in uso;
- ◆ a sottoscrivere apposito verbale di consegna delle attrezzature concesse;
- ◆ a versare, prima del ritiro delle attrezzature, il deposito cauzionale previsto in caso di concessione onerosa;

PRENDE ATTO

- ◆ che il prelievo e la riconsegna delle attrezzature concesse dovranno avvenire in orario di apertura degli uffici e saranno a carico del richiedente;
- ◆ che gli eventuali danni o ammanchi che saranno constatati al momento della riconsegna verranno recuperati in base al valore del danno subito anche trattenendo in parte o interamente il deposito cauzionale;
- ◆ che la presente istanza non comporta automaticamente la concessione dei materiali richiesti;
- ◆ che i richiedenti non potranno essere ammessi al noleggio qualora risultino in atto precedenti situazioni di contenzioso oppure risultino morosi nei pagamenti.

Allega:

- copia fotostatica documento di riconoscimento in corso di validità del Presidente
- copia fotostatica dello Statuto o dell'Atto costitutivo dell'Ente/Associazione/Gruppo

Torino, li

Firma del
Presidente/Legale Rappresentante/Capogruppo
dell'Ente/Associazione/Gruppo /Gruppo Consiliare

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E/O SENSIBILI

Informativa ai sensi dell'art. 13-14 Regolamento UE 679/2016 per la protezione dei dati personali (GDPR) trattati, anche online, dagli Uffici della Circoscrizione.

I dati personali saranno trattati in conformità al Regolamento UE Generale sulla Protezione dei dati (GPDR). L'informativa prevista dagli artt.13 e 14 del GDPR è disponibile sul sito della Circoscrizione 1 Trasparenza Amministrativa - Privacy

[http://www.comune.torino.it/circ1/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/3239.](http://www.comune.torino.it/circ1/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/3239)