

COMUNE DI TORINO – CIRCOSCRIZIONE 1

DISCIPLINARE CONCESSIONE IN USO

ANNO SCOLASTICO 2022/2023

ARTICOLO 1 – OGGETTO

- Il presente contratto, approvato nel suo schema generale con Determinazione Dirigenziale n. 9 - 354 del 04/02/2022, disciplina l'utilizzo degli impianti sportivi di competenza della Città Metropolitana di Torino secondo le modalità di seguito indicate, ai sensi dell'art. 20 del *Regolamento per lo sviluppo, l'uso e la gestione degli impianti sportivi*, di seguito denominato "Regolamento". Il contenuto integrale del predetto "Regolamento" è parte integrante e sostanziale del presente disciplinare ed il Concessionario dichiara di conoscerlo e di accettarlo.
- Il Comune di TORINO – Circoscrizione 1 è delegato all'attività di assegnazione degli impianti sportivi ai sensi del D.C.D. C.M. n. 450- 10740/2019 del 17/12/19 e della relativa convenzione, sottoposta a novazione soggettiva ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, c. 16, della legge 7 aprile 2014, n. 56;
- A (1) _____, di seguito definito Concessionario ai sensi dell'art. 16 comma 1 del "Regolamento", avente sede legale/residente in _____, Via/C.so _____ n. _____ c.a.p. _____, Partita IVA _____ e/o Codice Fiscale _____, avente come Rappresentante Legale _____, è concesso l'uso degli impianti sportivi annessi agli Istituti Scolastici sotto indicati, per i quali è stato regolarmente espresso, in base alle norme vigenti, parere positivo da parte dei relativi organi di gestione:

Impianto c/o Istituto: _____ indirizzo: _____ n. _____
 Palestra: _____ Classificazione _____ periodo dal ___/___/20___ al ___/___/20___

	Lunedì		Martedì		Mercoledì		Giovedì		Venerdì		Sabato		Domenica	
	dalle ore	alle ore												
INTERA														
- 30% over 60														
- 50% under 18														
- 80% divers. abili														

Impianto c/o Istituto: _____ indirizzo: _____ n. _____

Palestra: _____ Classificazione _____ periodo dal ___/___/20___ al ___/___/20___

	Lunedì		Martedì		Mercoledì		Giovedì		Venerdì		Sabato		Domenica	
	dalle ore	alle ore												
INTERA														
- 30% over 60														
- 50% under 18														
- 80% divers. abili														

N.B. per ogni giornata è possibile inserire due spazi orari se non sono continuativi; **barrare le caselle inutilizzate 2) la voce Palestra identifica, nel caso di più impianti annessi allo stesso Istituto, l'impianto stesso (es. 1 pal. Grande – 2 pal. Piccola ecc.)**

ARTICOLO 2 – MODALITA' D'USO

1. La durata della presente concessione in uso ha validità esclusivamente per i periodi, le giornate e gli orari così come indicato all'art. 1 comma 3. **E' FATTO ASSOLUTO DIVIETO** d'utilizzo degli impianti sportivi per periodi, giornate ed orari non compresi nel presente disciplinare. La concessione non comprende le giornate di chiusura dell'Istituto Scolastico, (tutte le festività, vacanze natalizie, vacanze di carnevale, vacanze pasquali come da calendario Scolastico Regionale) a meno che non si riferisca specificatamente a quelle giornate. L'utilizzo delle palestre in assenza di regolare atto di concessione firmato con l'Ente Concedente e/o l'Ente Città Metropolitana di Torino verrà segnalato alle autorità preposte.
2. Il Concessionario **deve** provvedere alla **pulizia** delle strutture sportive, dei servizi igienici e degli spogliatoi, assumendosene i relativi oneri, al termine dell'uso quotidiano e comunque prima dell'ingresso degli studenti a scuola, inoltre si impegna a comunicare al Dirigente Scolastico il nominativo ed un recapito dell'incaricato dei predetti servizi.
3. Il Concessionario **si impegna a curare l'apertura e chiusura dell'impianto** nonché la **vigilanza** con modalità tali che escludano l'estensione dell'utilizzo a locali diversi da quelli concessi in uso nonché l'accesso ai locali concessi a personale non autorizzato, nel caso in cui non vi sia personale dell'Ente a ciò addetto.
4. Il Concessionario deve adeguarsi ad eventuali particolari modalità in ordine alle operazioni di apertura e chiusura dei locali che potranno essere richieste dal Concedente su indicazione dei Dirigenti Scolastici.
5. Il Concessionario si impegna a non ammettere la presenza di pubblico nei locali concessi, fatti salvi gli impianti dotati di apposita certificazione a tal fine.
6. Il Concessionario deve comunicare tempestivamente al competente Servizio della Città Metropolitana di Torino, Ufficio Gestione Impiantistica Sportiva, eventuali esigenze di variazioni di utilizzo rispetto a quelle sopra indicate, comprese eventuali richieste di cessazioni anticipate fermo restando l'obbligo di inoltrare formale richiesta di disdetta motivata al Dirigente del Servizio anzidetto almeno 10 giorni prima della data in cui si chiede di cessare l'uso degli spazi concessi con il presente disciplinare.
7. Il Concessionario si impegna a rispettare ed a far rispettare le seguenti modalità di utilizzo:
 - accesso ai locali dei soli appartenenti al soggetto di cui all'art. 1 comma 3 del presente;
 - accesso degli atleti ai soli spogliatoi non più di **15 minuti prima** dell'inizio dell'attività;
 - accesso alle palestre solo da parte di chi calza scarpe da ginnastica;
 - permanenza nell'area spogliatoi e servizi delle palestre per **non oltre mezz'ora** dal termine dell'orario indicato all'art. 1 comma 3 del presente;
 - divieto di introdurre animali di qualsiasi specie od oggetti di vetro o metallici;
 - divieto di fumare in tutti i locali concessi;
 - divieto di utilizzo delle attrezzature e del materiale dell'Istituto senza la preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico;
 - divieto di porre installazioni o attrezzi fissi diversi da quelli richiesti per l'attività scolastica.

ARTICOLO 3 – OBBLIGHI E GARANZIE

1. Il Concessionario deve stipulare **un'idonea polizza assicurativa** con primaria Compagnia e/o Istituto di assicurazione per la responsabilità civile a tutela del pubblico, degli atleti e di tutte le persone che accedono ai suddetti impianti sportivi.

2. Il Concedente non risponde dei danni che possono derivare a persone o cose a causa di incuria, imperizia o negligenza del Concessionario nell'utilizzo delle strutture sportive concesse o a causa dell'attività svolta né dal mancato rispetto di obblighi retributivi, contributivi ed assicurativi riferiti al personale di cui si avvale il Concessionario o a terzi.
3. Il Concessionario si impegna, all'inizio ed alla fine dell'attività a verificare la presenza di eventuali danni ed a segnalare al Dirigente Scolastico, attraverso un apposito registro, lo stato di fatto dell'impianto sia per ciò che riguarda la struttura che per ciò che concerne l'attrezzatura.
4. Il Concessionario dichiara di conoscere ed accettare le condizioni di cui agli artt. 29 – 37 del "Regolamento" in tema di **manutenzioni, assicurazioni, pulizia, spese ordinarie, interventi migliorativi e decadenza o revoca** dalla concessione nonché le condizioni di cui agli artt. 48 – 54 del "Regolamento" in tema di **fruizione delle strutture, responsabilità, controlli, sistema sanzionatorio** e, in particolare, rispetto all'obbligo di **segnalazione di eventuali danni ed alle responsabilità, anche pecuniarie, conseguenti**.
5. La concessione, ai sensi dell'art. 37 del "Regolamento", può essere **immediatamente revocata** anche per rilevanti motivi di pubblico interesse: in particolare, per sopravvenute esigenze scolastiche o manutentive degli impianti.
6. La concessione può essere temporaneamente **sospesa** per sopravvenute esigenze scolastiche o manutentive anche **senza preavviso** alcuno, fatto salvo quanto previsto dalla Città Metropolitana di Torino in caso di **mancato utilizzo** e scomputo della tariffa.
7. Il Concessionario si impegna ad **assumersi ogni responsabilità** legata alla gestione della sicurezza, compresa quella in ambito sanitario e nella utilizzazione di attrezzature ed impianti ai sensi della normativa vigente e, in particolare, del Testo Unico in materia di **Salute e Sicurezza dei lavoratori Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81**, nonché ai sensi del D.M. 18/03/1996 (nel caso di manifestazioni sportive), ovvero ai sensi del D.M. 10/03/1998 (nel caso di altre attività), manlevando, quindi, il Dirigente Scolastico e l'Ente Città Metropolitana di Torino da ogni responsabilità connessa all'uso del bene.
8. E' fatto obbligo al concessionario di presentarsi al Dirigente Scolastico competente per comunicare formalmente il nominativo ed il recapito del referente per i rapporti con l'Istituto nonché sottoscrivere il verbale relativo all'avvenuta informativa, fornita da parte degli organi preposti dell'istituto, in merito alla valutazione dei rischi connessi all'utilizzo dei locali assegnati ed agli adempimenti previsti dalla vigente normativa sulla sicurezza.

ARTICOLO 4 – TARIFFE

1. La disciplina generale del sistema tariffario e la determinazione puntuale delle tariffe sono state stabilite con provvedimenti dei competenti organi. Il presente disciplinare esplica la sua efficacia a condizione che il concessionario firmi per accettazione anche la parte relativa alle modalità gestionali ed agli oneri tariffari.

Il presente atto, in alcun modo in contrasto con l'ordinamento giuridico, è redatto su supporto analogico successivamente digitalizzato. Lo stesso viene sottoscritto dal Responsabile indicato all'art. 1 comma 3, previamente identificato dal funzionario competente del Comune di Torino su supporto analogico successivamente digitalizzato nonché sottoscritto dal Comune medesimo e dalla Città Metropolitana di Torino con firma digitale.

Luogo _____, lí _____

Per Il Comune di Torino
Circoscrizione 1

Per Il Concessionario

N.B. In caso di concessione in favore di Associazione o Società regolarmente costituita, la firma deve essere quella del Presidente ovvero del Rappresentante legale indicato all'art. 1 comma 3. Non sono ammesse deleghe se non in osservanza di quanto previsto dai singoli statuti e la firma in ogni caso deve essere quella della persona indicata all'art. 1 comma 3.

La Città Metropolitana di Torino adotta il Codice dell'Amministrazione Digitale (Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82) , pertanto sarà possibile utilizzare le procedure di trasmissione delle istanze, dei disciplinari di concessione in uso, della richieste di disdetta della concessione d'uso, delle segnalazioni guasti e disservizi, della scheda dati degli utilizzatori e delle altre comunicazioni, con le modalità in esso prescritte.

APPENDICE CONTRATTUALE

Il Consiglio Provinciale con propria deliberazione n° 50172 del 21/12/2012 ha definito i criteri e le tariffe per l'uso extrascolastico degli impianti sportivi annessi ad edifici scolastici, connettendole con il sistema di classificazione approvato dalla Giunta Provinciale con propria deliberazione n° 46147 del 10/12/2012, confermate annualmente con appositi decreti della Città Metropolitana di Torino ai sensi di legge.

Le riduzioni tariffarie vengono riconosciute in base a quanto dichiarato nel presente disciplinare.

In caso di **mancato utilizzo** degli impianti per cause non imputabili al concessionario è possibile inoltrare **sull'apposito modulo**, reperibile sul sito della Città Metropolitana di Torino, la comunicazione per lo scomputo della relativa tariffa. Tale comunicazione dovrà, in tutti i casi, pervenire all'Ufficio Impiantistica della Città Metropolitana di Torino, **con tempestività**, il giorno lavorativo successivo a quello in cui si verifica l'evento e dovrà essere aggiornata sulla base dell'effettiva durata del mancato utilizzo stesso.

Le **richieste di disdetta** della concessione d'uso, in tutto o in parte, degli spazi orari di cui all'art. 1 comma 3 del presente disciplinare vanno presentate, all'Ufficio Impiantistica della Città Metropolitana di Torino, utilizzando l'apposito modulo reperibile sul sito della Città Metropolitana di Torino e saranno accettate, per qualunque motivo, se pervenute entro **30 giorni** dalla data di inizio attività indicata all'art. 1 comma 3. Successivamente saranno accettate solo per **sopravvenuti ed imprevedibili gravi motivi (lutto, infortunio o malattia, correlati con il funzionamento dell'attività, inagibilità dell'impianto sportivo che comportino al concessionario diverse scelte organizzative, scioglimento del Concessionario)**. Tale richiesta sarà accettata dal Dirigente del Servizio della Città Metropolitana di Torino se pervenuta entro il termine massimo di 10 giorni dalla data di cessazione dell'utilizzo degli spazi disdettati. La modifica della concessione avrà decorrenza dalla data di cessazione indicata nella richiesta. In caso di **diniego**, della richiesta di cessazione d'uso, **formalmente comunicato**, il concessionario è tenuto comunque al pagamento degli spazi di cui al presente disciplinare.

Il Concessionario è obbligato a versare l'importo tariffario, **determinato dal competente Ufficio della Città Metropolitana di Torino**, alle scadenze che verranno comunicate con il prospetto relativo ad ogni singola assegnazione. Il concessionario, quindi, non può determinare autonomamente gli importi da versare ma attenersi unicamente a quelli richiesti **dal competente Ufficio della Città Metropolitana di Torino**. La Città Metropolitana di Torino provvederà ad emettere nuovi prospetti ed al ricalcolo delle tariffe dovute, unicamente, in seguito a segnalazioni di errori ovvero in seguito a segnalazioni che rispettino le procedure anzidette.

Il Concessionario **accetta fin d'ora, incondizionatamente**, di versare l'importo tariffario in tutti i casi di utilizzo degli impianti concessi in uso anche nel caso di non totale efficienza degli stessi ovvero in tutti i casi di non utilizzo per scelte imputabili al concessionario, fermo restando quanto previsto in caso di mancato utilizzo e cessazione d'uso.

Il **mancato pagamento** delle tariffe in tutto o in parte è causa di **immediata revoca** della concessione e costituisce motivo per l'eventuale **diniego** delle richieste di concessione future.

La Città Metropolitana di Torino comunicherà ai Comuni quali Concessionari non rispettano i termini e le scadenze per i pagamenti delle tariffe, affinché agli stessi, per ottenere successive concessioni, di qualunque durata, di impianti metropolitani, venga richiesto il pagamento anticipato degli spazi da assegnare.

Il versamento delle tariffe deve essere effettuato con le modalità indicate nel prospetto di pagamento che verrà inviato al concessionario, per un importo corrispondente alle ore di utilizzo autorizzate in base alle tariffe previste.

Il concessionario, qualora intendesse effettuare interventi sull'impianto qui concesso in uso, con relativi costi a suo carico, può chiedere l'autorizzazione al competente servizio Edilizia Scolastica previa presentazione della documentazione che sarà necessaria in base al tipo di lavori da eseguire. Il competente Ufficio dell'Area Edilizia rilascerà formale autorizzazione con le specifiche prescrizioni in linea con le vigenti norme di legge. Le eventuali opere realizzate sul bene sono immediatamente acquisite al patrimonio metropolitano ai sensi dell'art. 934 del CC, senza che competa al Concessionario alcuna indennità o compenso previsti dall'art. 936 del CC. E' fatta salva la possibilità in accordo con il Comune convenzionato di valutare possibili garanzie sugli utilizzi futuri in favore del soggetto che ha eseguito i lavori.

Copia del Presente contratto viene trasmesso al /agli istituto/i scolastico/i di cui all'art.1

Luogo _____, lí _____

Per La Città Metropolitana di Torino

Per Il Concessionario

Nota (1) indicare l'esatta denominazione del soggetto giuridico come da statuto o la persona fisica firmataria del disciplinare sia nel caso di privato che di gruppo non costituito in associazione registrata.