

(Timbro o carta intestata dell'Ente/Associazione/Gruppo /Gruppo Consiliare richiedente)

Al Presidente
Circoscrizione 1

Al Direttore
Circoscrizione 1

SEDE

**RICHIESTA DI CONCESSIONE DI ATTREZZATURE DELLA CIRCOSCRIZIONE 1
ai sensi del Regolamento sull'uso dei locali e delle attrezzature della Circoscrizione 1
approvato con delibera del Consiglio Circoscrizionale n.del.....**

Il/la sottoscritto/a _____

**Consapevole delle sanzioni penali nonché della conseguente decadenza dal beneficio, nel caso di
dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, ai sensi degli artt.75 e 76 D.P.R.445 del 28/12/2000,**

DICHIARA

di essere nato/a a _____ (prov. _____) il _____

Codice Fiscale del Richiedente _____

Tel. _____ Cell. _____

e-mail _____

di essere residente in _____ via/corso/piazza _____ n° _____

di essere Rappresentante/Presidente/Legale Rappresentante/Capogruppo
dell'Ente/Associazione/Gruppo /Gruppo Consiliare _____

con sede legale a _____ in via/corso/piazza _____ n° _____

Codice Fiscale / Partita IVA dell'Ente/
Associazioni _____

che l'Associazione si è costituita in data _____

- con atto pubblico
- scrittura privata autenticata
- scrittura privata registrata all'Agenzia delle Entrate

(Unitamente alla presente istanza le Associazioni dovranno allegare copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto, debitamente registrati, qualora non in possesso della Pubblica Amministrazione)

che l'Associazione è iscritta

- al Registro Comunale delle Associazioni
(le associazioni non riconosciute devono registrare l'atto costitutivo presso l'Ufficio del Registro, come previsto dall'art.77 comma 3 dello Statuto della Città di Torino)
- al Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato
- Altro
-

Per la realizzazione dell'iniziativa / manifestazione/attività/progetto _____

**CHIEDE LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DI ATTREZZATURE
DELLA CIRCOSCRIZIONE 1**

N.B. (barrare la casella in caso di risposta positiva/ compilare la parte interessata)

- a titolo oneroso per un periodo fino ad un massimo di 30 giorni
L'istanza deve essere inoltrata alla Circoscrizione almeno 15 giorni lavorativi primi del previsto utilizzo.
- a titolo oneroso per un periodo superiore a 30 giorni
L'istanza deve essere inoltrata alla Circoscrizione almeno 15 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo.
- a titolo gratuito
L'istanza deve essere inoltrata alla Circoscrizione almeno 15 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo.
- a titolo gratuito quando trattasi di altra Circoscrizione, settore comunale, scuola o parrocchia
L'istanza deve essere inoltrata alla Circoscrizione almeno 15 giorni lavorativi primi del previsto utilizzo.

DEL MATERIALE DI SEGUITO INDICATO:

MATERIALE	QUANTITA' disponibile	QUANTITA' richiesta
Griglia espositiva	35	
Piedini d'appoggio per griglie	(in proporzione alle griglie richieste)	
Accessorio per fissaggio griglie	(in proporzione alle griglie richieste)	
Tavolo da esterno in resina pieghevole	4	
Sedia da esterno in resina pieghevole	12	
Sedia fissa plastica impilabile	100	

Transenna	30	
Box amplificato con cd e radio microfono Karma	1	
Gazebo con struttura in alluminio dim. mm. 3000x4000x250H	2	
Striscione grande (m. 1x 8)	2	
Striscione medio (m 0,70 x 2)	4	

DICHIARA INOLTRE

- ◆ di accettare incondizionatamente tutte le norme del Regolamento Circostrizionale sull'uso dei locali e per la concessione di beni mobili della Circostrizione 1 approvato con delibera del Consiglio Circostrizionale n.....
- ◆ che le attrezzature concesse saranno utilizzate esclusivamente per manifestazioni culturali, ricreative o sportive non aventi scopo di lucro nel rispetto di quanto disposto dalla norme di legge;
- ◆ di assumersi ogni responsabilità civile e penale e di manlevare la Città da ogni e qualsiasi responsabilità presente o futura per danni di qualsiasi genere e comunque derivanti anche nei confronti di terzi e di cose appartenenti a terzi in relazione all'uso delle attrezzature in concessione, provvedendo, se del caso, a dotarsi di idonea copertura assicurativa e ad acquisire le certificazioni previste per legge;
- ◆ di assumersi ogni responsabilità civile e penale per sottrazioni, danni, deterioramento delle attrezzature avute in concessione;

SI IMPEGNA ALTRESI'

- ◆ a riconsegnare le attrezzature nello stato di fatto nel quale sono state ricevute;
- ◆ a custodire sotto la propria responsabilità le attrezzature avute in uso;
- ◆ a sottoscrivere apposito verbale di consegna delle attrezzature concesse;
- ◆ a versare, prima del ritiro delle attrezzature, il deposito cauzionale previsto in caso di concessione onerosa.

PRENDE ATTO

- ◆ che il prelievo e la riconsegna delle attrezzature concesse dovranno avvenire in orario di apertura degli uffici e saranno a carico del richiedente;
- ◆ che gli eventuali danni o ammanchi che saranno constatati al momento della riconsegna verranno recuperati in base al valore del danno subito anche trattenendo parte o in tutto il deposito cauzionale;
- ◆ che la presente istanza non comporta automaticamente la concessione dei materiali richiesti;
- ◆ che i richiedenti non potranno essere ammessi al noleggio qualora risultino in atto precedenti situazioni di contenzioso oppure risultino morosi nei pagamenti.

Allega:

- copia fotostatica documento di riconoscimento in corso di validità del Presidente
- copia fotostatica dello Statuto o dell'Atto costitutivo dell'Ente/Associazione/Gruppo

Il Presidente/ Legale Rappresentante

**Informativa ai sensi dell'art.13 del Decreto Legislativo 196/2003
(Codice in materia di protezione dei dati personali)**

In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), la Città di Torino, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, fornisce le seguenti informazioni:

1. il trattamento dei Suoi dati personali è finalizzato unicamente per il ***procedimento relativo alla concessione dei locali della Circoscrizione I***;
2. il trattamento sarà effettuato da soggetti appositamente incaricati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti, e nei modi e limiti necessari per perseguire le predette finalità;
3. il conferimento dei dati è necessario per lo svolgimento del suddetto servizio; pertanto la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di effettuare il servizio stesso;
4. i dati forniti possono essere trattati dal Responsabile e dagli Incaricati;
5. i dati stessi non saranno comunicati a terzi;
6. gli interessati possono avvalersi dei diritti di cui all'articolo 7 del citato Codice e in particolare il diritto di ottenere la conferma del trattamento dei propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Responsabile del trattamento;
7. Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della Circoscrizione 1.

FIRMA_____