

(Timbro o carta intestata dell'Ente/Associazione/Gruppo /Gruppo Consiliare richiedente)

Al Presidente
Circoscrizione 1

Al Direttore
Circoscrizione 1

SEDE

**RICHIESTA DI CONCESSIONE DEI LOCALI DELLA CIRCOSCRIZIONE 1
ai sensi del Regolamento sull'uso dei locali della Circoscrizione 1
approvato con delibera del Consiglio Circostrizionale n. mecc. 2009 600/84 dell'11 febbraio 2009**

Il/la sottoscritto/a _____

Consapevole delle sanzioni penali nonché della conseguente decadenza dal beneficio, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, ai sensi degli artt.75 e 76 D.P.R.445 del 28/12/2000,

DICHIARA

di essere nato/a a _____ (prov. _____) il _____

Codice Fiscale del Richiedente _____

Tel. _____ Cell. _____

e-mail _____

di essere residente in _____ via/corso/piazza _____ n° _____

di essere Presidente/Legale Rappresentante/Capogruppo
dell'Ente/Associazione/Gruppo /Gruppo Consiliare _____

con sede legale a _____ in via/corso/piazza _____ n° _____

Codice Fiscale / Partita IVA dell'Ente/ Associazione

che l'Associazione si è costituita in data _____

- con atto pubblico
- scrittura privata autenticata
- scrittura privata registrata all'Agenzia delle Entrate

(Unitamente alla presente istanza le Associazioni dovranno allegare copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto, debitamente registrati, qualora non già in possesso della Pubblica Amministrazione)

che l'Associazione è iscritta

al Registro Comunale delle Associazioni

(le associazioni non riconosciute devono registrare l'atto costitutivo presso l'Ufficio del Registro, come previsto dall'art. 77 comma 3 dello Statuto della Città di Torino)

al Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato

Altro

Per la realizzazione dell'iniziativa / manifestazione/attività/progetto _____

CHIEDE LA CONCESSIONE

N.B. (barrare la casella in caso di risposta positiva/ compilare la parte interessata)

per breve periodo

Non superiore a tre giorni consecutivi. Possono essere rilasciate per lo svolgimento di riunioni, assemblee, seminari, manifestazioni culturali, ricreative o di tempo libero. Per la presente tipologia di concessione l'istanza deve essere inoltrata alla Circoscrizione almeno 20 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo.

per periodo ricorrente

Per più di una volta in giorni o momenti stabiliti, anche non consecutivi e per un periodo determinato non superiore a tre mesi. Possono essere rilasciate per finalità aggregative, sportive, culturali, ricreative, sociali, assistenziali o di servizio e non possono essere rilasciate prima che sia decorso un mese dal termine dell'ultima concessione rilasciata. Per la presente tipologia di concessione l'istanza deve essere inoltrata alla Circoscrizione almeno 20 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo.

per periodo continuativo

In forma continuativa e comunque per un periodo di tempo non superiore ad un anno. Possono essere rilasciate per finalità aggregative, sportive, culturali, ricreative, sociali, assistenziali o di servizio e non possono essere rilasciate prima che sia decorso un mese dal termine dell'ultima concessione rilasciata. Per la presente tipologia di concessione l'istanza deve essere inoltrata alla Circoscrizione almeno 60 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo

a titolo gratuito

Le concessioni di breve periodo dei locali, nel rispetto dei criteri del criteri dell'articolo 4 del Regolamento sull'uso dei locali della Circoscrizione 1, sono di norma gratuite quando ricorrano le seguenti condizioni:

- a) la pulizia del locale concesso venga assicurata dal concessionario;
- b) non siano necessari turni di personale comunale in esercizio straordinario per consentire le riunioni o le attività previste;
- c) l'occupazione dei locali non superi la durata di un giorno;
- d) si tratti di soggetti che realizzano iniziative e/o attività previste dalle deliberazioni di indirizzo approvate dal Consiglio Circostrizionale;
- e) si tratti di gruppi, enti, associazioni senza fini di lucro che promuovono attività socialmente rilevanti svolte prevalentemente nella Circoscrizione I;

- f) si tratti di attività di interesse pubblico generale, aperte alla libera partecipazione dei cittadini.

E' fatto comunque divieto di svolgere, in caso di concessione gratuita, attività che rientrino tra quelle contemplate dal decreto del Ministero dell'Interno del 31/12/1983, che individua le categorie dei servizi pubblici locali a domanda individuale.

Le concessioni ricorrenti e continuative dei locali, nel rispetto dei criteri dell'articolo 4 del Regolamento sull'uso dei locali della Circoscrizione 1, sono eccezionalmente gratuite quando, oltre al rispetto delle precedenti condizioni a), b), d), e) ed f) relative alle concessioni di breve periodo, si tratti:

- g) di soggetti che realizzano iniziative e/o attività previste dalle deliberazioni di indirizzo approvate dal Consiglio Circostrizionale;
- h) di progetti circostrizionali realizzati da gruppi, enti, associazioni riferiti ad attività di assistenza e/o prevenzione, rivolti alla popolazione residente nella Circoscrizione, ed appartenente alle fasce deboli e/o a rischio, contemplate nella vigente legislazione;
- i) di progetti culturali, sportivi e ricreativi che rientrino nelle competenze delle Circoscrizioni anche se realizzati a mezzo di gruppi, enti, associazioni (detti progetti sono fatti propri dalla Circoscrizione e sono deliberati dal Consiglio circostrizionale ove occorra con allegata convenzione);
- j) di progetti proposti da gruppi, enti e associazioni ritenuti meritevoli di particolare interesse circostrizionale e riconosciuti dal Consiglio Circostrizionale a mezzo di apposito atto deliberativo approvante specifica convenzione.

a titolo oneroso

– (Per le concessioni onerose da parte della Circoscrizione sono indicati i seguenti parametri orari:

a) Saloni (superiori a 30 mq.)

a1) con pulizia e presenza di operatore a cura della Circoscrizione: Euro 21,10 all'ora;

a2) senza pulizia e operatore (autogestiti): Euro 10,60 all'ora;

a3) solo con la presenza di un operatore della Circoscrizione : Euro 15,80 all'ora;

b) Salette (inferiori a 30 mq.)

b1) con pulizia e presenza di un operatore a cura della Circoscrizione: Euro 10,60 all'ora;

b2) senza pulizia e operatore (autogestiti): Euro 5,30 all'ora;

b3) solo con la presenza di un operatore della Circoscrizione Euro 8,40 all'ora).

DEL LOCALE/I DI SEGUITO INDICATO/I:

La Sala Consiglio del Centro Civico è

(da utilizzarsi prioritariamente per le attività del Consiglio, della Giunta, delle Commissioni Permanenti di Lavoro e delle Sottocommissioni circostrizionali e per le attività istituzionali dei Gruppi Consiliari circostrizionali. Tale sala dopo le ore 17,30 e per le giornate di sabato e di domenica e festivi potrà essere utilizzata esclusivamente per attività istituzionali. Data la particolarità della sala è necessaria sempre la presenza di un operatore della Circoscrizione.)

per il periodo compreso fra il _____ ed il _____

per la/e giornata/e _____

dalle ore _____ alle ore _____

- **LOCALI VIA SAN MASSIMO**

(attività limitatamente a n. 25 persone)

per il periodo compreso fra il _____ ed il _____

per la/e giornata/e _____

dalle ore _____ alle ore _____

dalle ore _____ alle ore _____

- **CENTRO DI INCONTRO di via BELLEZIA 19**

(attività limitatamente a n.50 persone)

per il periodo compreso fra il _____ ed il _____

per la/e giornata/e _____

dalle ore _____ alle ore _____

dalle ore _____ alle ore _____

- **CENTRO DI INCONTRO di via VANCHIGLIA**

(attività limitatamente a n. 50 persone)

per il periodo compreso fra il _____ ed il _____

per la/e giornata/e _____

dalle ore _____ alle ore _____

dalle ore _____ alle ore _____

- **CENTRO DI INCONTRO ex BARACA**

per il periodo compreso fra il _____ ed il _____

per la/e giornata/e _____

dalle ore _____ alle ore _____

dalle ore _____ alle ore _____

Centro Polivalente di via Dego 6

(con l'utilizzo indicato nel Provvedimento del Consiglio Circostrizionale del 12/01/2009 n. mecc. 2009 00047/084)

per il periodo compreso fra il _____ ed il _____

per la/e giornata/e _____

dalle ore _____ alle ore _____

PALESTRA della RAF diurna per disabili di Via da Verrazzano 13

(concesso esclusivamente per la realizzazione di progetti relativi ad attività dei Servizi Sociali, con priorità per i progetti scaturiti dai piani di zona afferenti ai Servizi Sociali)

per il periodo compreso fra il _____ ed il _____

per la/e giornata/e _____

dalle ore _____ alle ore _____

LOCALI SERVIZI SOCIALI di Corso Galileo Ferraris 16

(da concedersi per le attività previste dal progetto allegato al provvedimento del Consiglio Circostrizionale del 02/07/2008 n. mecc. 2008 03900/084)

per il periodo compreso fra il _____ ed il _____

per la/e giornata/e _____

dalle ore _____ alle ore _____

DICHIARA INOLTRE

- ◆ di accettare incondizionatamente tutte le norme del Regolamento sull'uso dei locali della Circostrizione 1 approvato con delibera del Consiglio Circostrizionale n mecc. 2009 600/84 dell'11 febbraio 2009;
- ◆ che nei locali avuti in concessione si svolgeranno esclusivamente riunioni, conferenze, manifestazioni culturali e ricreative non aventi scopi di lucro e nel rispetto di quanto disposto dalle norme di Legge;
- ◆ di assumersi ogni responsabilità civile e penale e di manlevare la Città da ogni e qualsiasi responsabilità presente o futura per danni di qualsiasi genere e comunque derivanti anche nei confronti di terzi e di cose appartenenti a terzi in relazione all'uso dei locali in concessione;
- ◆ di manlevare l'Amministrazione civile e penale da ogni responsabilità per danni causati a persone, a cose in conseguenza dell'uso dei locali e degli impianti e attrezzature eventualmente presenti, provvedendo, se del caso, a dotarsi di idonea copertura assicurativa;
- ◆ di assumersi ogni responsabilità civile e penale per sottrazioni, danni, deterioramento dei locali e delle attrezzature messe a disposizione;
- ◆ di assumersi ogni responsabilità circa il corretto svolgimento dell'iniziativa per cui il locale è richiesto;
- ◆ che nei locali richiesti si svolgeranno esclusivamente attività per cui non è richiesta la verifica tecnica preventiva della Commissione Provinciale Vigilanza (come previsto dall'art.80 T.U.L.P.S., dai regolamenti di cui all'art.84 T.U.L.P.S.).

SI IMPEGNA ALTRESI'

- ◆ a non fissare presso i locali richiesti la sede dell'Ente/Associazione/Gruppo e di non depositarvi alcun tipo di materiale o suppellettile;
- ◆ a riconsegnare il locale e le attrezzature nello stato medesimo nel quale sono stati ricevuti;
- ◆ a non smerciare alcun tipo di bevanda o di altro genere alimentare e a garantire la buona conservazione dei locali e degli arredi riconsegnandoli nelle stesse condizioni in cui si sono avuti;
- ◆ a non arrecare in alcun modo molestia alle attività della Circoscrizione o ad altre attività ivi ospitate;
- ◆ a consentire, a chiunque sia interessato, l'accesso al locale durante il periodo di utilizzo richiesto;
- ◆ a non apporre targhe o scritte all'esterno dei locali e di non apporre all'interno alcun avviso, cartello, manifesto od altro materiale pubblicitario senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione;
- ◆ ad assicurarsi che non accedano nei locali più persone di quelle previste nella concessione;
- ◆ a custodire sotto la propria responsabilità il locale e gli arredi avuti in uso;
- ◆ garantire al termine delle attività la pulizia dei locali e dei servizi igienici, da effettuarsi con proprio materiale;
- ◆ a sottoscrivere apposito verbale di consegna dei locali eventualmente concessi, così come previsto all'articolo 14 del Regolamento sull'uso dei locali della I Circoscrizione;
- ◆ ad assolvere, nei casi previsti, a tutti gli obblighi derivanti dalle norme vigenti in materia di diritto d'autore (diritti SIAE);
- ◆ ad assicurare che suoni e rumori, prodotti durante l'utilizzo dei locali, non siano uditi all'esterno, in particolare oltre le ore 22.00, come previsto agli articoli 44 e 45 del regolamento di Polizia Urbana del Comune di Torino.

Allega:

- copia fotostatica documento di riconoscimento in corso di validità del Presidente
- copia fotostatica dello Statuto o dell'Atto costitutivo dell'Ente/Associazione/Gruppo

Firma del

Presidente/Legale Rappresentante/Capogruppo
dell'Ente/Associazione/Gruppo /Gruppo Consiliare

**Informativa ai sensi dell'art.13 del Decreto Legislativo 196/2003
(Codice in materia di protezione dei dati personali)**

In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), la Città di Torino, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, fornisce le seguenti informazioni:

1. il trattamento dei Suoi dati personali è finalizzato unicamente per il ***procedimento relativo alla concessione dei locali della Circoscrizione I***;
2. il trattamento sarà effettuato da soggetti appositamente incaricati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti, e nei modi e limiti necessari per perseguire le predette finalità;
3. il conferimento dei dati è necessario per lo svolgimento del suddetto servizio; pertanto la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di effettuare il servizio stesso;
4. i dati forniti possono essere trattati dal Responsabile e dagli Incaricati;
5. i dati stessi non saranno comunicati a terzi;
6. gli interessati possono avvalersi dei diritti di cui all'articolo 7 del citato Codice e in particolare il diritto di ottenere la conferma del trattamento dei propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erranei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Responsabile del trattamento;
7. Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della Circoscrizione 1.

Firma del

Presidente/Legale Rappresentante/Capogruppo
dell'Ente/Associazione/Gruppo /Gruppo Consiliare
