

# PROCEDURA ORDINARIA

## VOLTURA

### MODALITÀ PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Per voltura si intende il mantenimento in opera, in caso di subentro nell'attività, degli stessi mezzi pubblicitari già autorizzati al precedente titolare.

Deve essere presentata domanda entro 90 giorni dalla cessione dell'attività, ovvero dalla trasformazione o fusione della società titolare dell'autorizzazione.

- Autorizzazione e disegno esecutivo originali, rilasciati al precedente titolare, più una fotocopia fronte/retro in formato A3 dell'elaborato grafico.
- Modulo MOS D10B **05** in marca da bollo da € 14,62 compilato, datato e firmato dal titolare. Qualora i mezzi pubblicitari contengano un messaggio in lingua straniera o dialettale, si richiede la traduzione dello stesso in lingua italiana.
- Fotografie recenti e a colori, con i mezzi pubblicitari in opera, formato minimo cm. 10 x 15. Le fotografie devono essere sempre riprese con saracinesche alzate, vetrine e porte d'ingresso perfettamente visibili, estese al basamento (marciapiede o altro) e alle parti murarie laterali e sovrastanti le vetrine.
  - una o più panoramiche che consentano un'esatta visione dei particolari architettonici (portoni, passi carrai, esercizi commerciali limitrofi, ecc.);
  - una o più frontali che riprendano la sola facciata del negozio;
  - una angolare qualora il negozio interessi due vie.In presenza di tende, è inoltre necessario allegare documentazione fotografica con tende chiuse e aperte. L'accertata alterazione delle riproduzioni fotografiche sarà perseguita a norma di legge.
- Fotocopia di un documento d'identità del richiedente in corso di validità.
- Fotocopia dell'atto di compravendita / fusione / trasformazione della ditta (registrato e trascritto) o, in alternativa, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

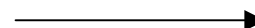
#### **In mancanza del disegno originale o di autorizzazione modificata con atto notorio per cambio dicitura, l'interessato dovrà inoltre produrre:**

- Progetto esecutivo con precisazione di quote, prospetti, sezioni, materiali, colori, l'esatta dicitura e caratteri grafici, da produrre sull'apposito modulo MOS D10B **07**, in duplice copia fronte/retro, che comprenda:
  - un rilievo quotato in scala non inferiore a 1:100 (consigliabile 1:50) della facciata interessata, o adeguata porzione di essa, corredato di riferimenti architettonici (aperture, cornici, fasce, ecc.); per le insegne a bandiera e le tende, deve essere indicata la larghezza e la natura del marciapiede, a raso o rialzato;
  - disegno particolareggiato dei mezzi pubblicitari in scala grafica non inferiore a 1:50 (consigliabile 1:20 – 1:25);
  - per le collocazioni interno negozio: planimetria quotata in scala opportuna;
  - per le collocazioni su suolo pubblico o privato: rilievo quotato, in scala non inferiore a 1:500 della porzione di area interessata, con l'indicazione dell'esatta posizione richiesta riferita ad elementi certi, quali pali della luce, semafori, marciapiedi, recinzioni, alberi, elementi di arredo, edifici, ecc.

Non verranno accettati disegni incollati o eseguiti a matita.

In presenza di tende, occorre allegare un campione del tessuto.

Gli elaborati grafici dovranno essere firmati in originale, dall'amministratore o dal proprietario dell'edificio, indicando il Codice Fiscale del condominio.



**N.B.** Nel caso in cui gli impianti non fossero conformi all'autorizzazione rilasciata, verrà richiesto il pagamento del diritto di segreteria ammontante ad € 160,00.

Il pagamento potrà essere effettuato:

- in contanti o con Bancomat presso i nostri sportelli Soris, con quietanza rilasciata all'atto della presentazione della domanda;
- con Bollettino di c/c postale n° 12646105 intestato a Comune di Torino, Divisione Servizi Tributarî, Settore Servizi Pubblicitari – c.so Racconigi, 49 – 10139 Torino.

Causale: diritti di segreteria per insegne pubblicitarie site in via, c.so, p.zza, .....

## INFO

Sito Internet Settore Servizi Pubblicitari

[www.comune.torino.it/cimp](http://www.comune.torino.it/cimp)

Elenco delle piazze, corsi e vie sottoposte a vincolo della Regione Piemonte o della Sovrintendenza Monumentale D. LGS 42/2004

[www.comune.torino.it/cimp/elenco\\_vincolate.pdf](http://www.comune.torino.it/cimp/elenco_vincolate.pdf)

Regolamento per l'applicazione del Canone Iniziative Mezzi Pubblicitari

[www.comune.torino.it/regolamenti/335/335.htm](http://www.comune.torino.it/regolamenti/335/335.htm)

Piano Generale Impianti Pubblicitari

[www.comune.torino.it/regolamenti/248/248.htm](http://www.comune.torino.it/regolamenti/248/248.htm)

Settore Arredo e Immagine Urbana

[www.comune.torino.it/arredourbano](http://www.comune.torino.it/arredourbano)

orari di ricevimento al pubblico:

lunedì e mercoledì dalle 9.00 alle 12.00

via Meucci, 4

tel. 011 443.0209 - 0211