

PROCEDURA SEMPLIFICATA

MODALITÀ PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Il rilascio dell'autorizzazione è soggetto al parere del Settore Arredo e Immagine Urbana, in caso di parere negativo, i mezzi pubblicitari già installati potrebbero essere oggetto di rimozione o modifica. Si consiglia pertanto di contattare preventivamente il suddetto settore.

Si articola in:

FASE 1

- Modulo MOS D10B **15** compilato, datato e firmato dal titolare dell'autorizzazione, da consegnare **massimo 15 giorni prima** della data d'installazione dei mezzi pubblicitari.
All'atto della presentazione tale modulo, protocollato e timbrato, acquisirà valore di autorizzazione TEMPORANEA con una validità pari a 7 giorni lavorativi.
ATTENZIONE: non verranno concesse proroghe dopo la scadenza di tale modulo.
- Per le installazioni in aree o su edifici sottoposti al vincolo della Soprintendenza ai Beni Ambientali ed Architettonici, allegare l'autorizzazione acquisita preventivamente, composta da lettera e progetto timbrati e firmati.

FASE 2

Entro e non oltre 7 giorni lavorativi dalla data di installazione dovrà essere consegnata la domanda definitiva corredata da:

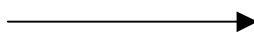
- Modulo MOS D10B **09** in marca da bollo da € 14,62 compilato in ogni sua parte, datato e firmato dal titolare dell'autorizzazione.
Qualora i mezzi pubblicitari contengano un messaggio in lingua straniera o dialettale, si richiede la traduzione dello stesso in lingua italiana.
- Progetto esecutivo con precisazione di quote, prospetti, sezioni, materiali, colori, l'esatta dicitura e caratteri grafici, da produrre sull'apposito modulo MOS D10B **07**, in duplice copia fronte/retro, che comprenda:
 - un rilievo quotato in scala non inferiore a 1:100 (consigliabile 1:50) della facciata interessata, o adeguata porzione di essa, corredato di riferimenti architettonici (aperture, cornici, fasce, ecc.); per le insegne a bandiera e le tende, deve essere indicata la larghezza e la natura del marciapiede, a raso o rialzato;
 - disegno particolareggiato dei mezzi pubblicitari in scala grafica non inferiore a 1:50 (consigliabile 1:20 – 1:25);
 - per le collocazioni interno negozio: planimetria quotata in scala opportuna;
 - per le collocazioni su suolo pubblico o privato: rilievo quotato, in scala non inferiore a 1:50 della porzione di area interessata, con l'indicazione dell'esatta posizione richiesta riferita ad elementi certi, quali pali della luce, semafori, marciapiedi, recinzioni, alberi, elementi di arredo, edifici, ecc.

Non verranno accettati disegni incollati o eseguiti a matita.

In presenza di tende, occorre allegare un campione del tessuto.

Gli elaborati grafici dovranno essere firmati in originale dall'amministratore o dal proprietario dell'edificio, indicando il Codice Fiscale del condominio.

Si consiglia di far apporre la firma prima di consegnare il modulo MOS D10B **15**.



- Fotografie a colori, con i mezzi pubblicitari richiesti già installati, formato minimo cm. 10 x 15.
Le fotografie devono essere sempre riprese con saracinesche alzate, vetrine e porte d'ingresso perfettamente visibili, estese al basamento (marciapiede o altro) e alle parti murarie laterali e sovrastanti le vetrine.
 - una o più panoramiche che consentano un'esatta visione dei particolari architettonici (portoni, passi carrai, esercizi commerciali limitrofi, ecc.);
 - una o più frontali che riprendano la facciata del negozio;
 - una angolare qualora il negozio interessi due vie.In presenza di tende, è inoltre necessario allegare documentazione fotografica con tende chiuse e aperte.
L'accertata alterazione delle riproduzioni fotografiche sarà perseguita a norma di legge.
- Fotocopia di un documento d'identità del richiedente in corso di validità.
- Per gli impianti pubblicitari di grande formato aventi superficie superiore a metri quadrati 8,50 e collocati su tetti o su pali propri con struttura soggetta ad impatto eolico, occorre allegare la certificazione statica asseverata ai sensi della normativa vigente.
- Diritti di Istruttoria – modalità di pagamento
Ove necessiti acquisire il parere dei Settori Tecnici, verrà richiesto un diritto di segreteria ammontante ad € 160,00.
Il pagamento potrà essere effettuato:
 - in contanti o con Bancomat presso i nostri sportelli Soris, con quietanza rilasciata all'atto della presentazione della domanda;
 - con Bollettino di c/c postale n° 12646105 intestato a: Comune di Torino, Divisione Servizi Tributarî, Settore Servizi Pubblicitari – c.so Racconigi, 49 – 10139 Torino.Causale: diritti di segreteria per insegne pubblicitarie site in via, c.so, p.zza,

INFO

Sito Internet Settore Servizi Pubblicitari

www.comune.torino.it/cimp

Elenco delle piazze, corsi e vie sottoposte a vincolo della Regione Piemonte o della Sovrintendenza Monumentale D. LGS 42/2004

www.comune.torino.it/cimp/elenco_vincolate.pdf

Regolamento per l'applicazione del Canone Iniziative Mezzi Pubblicitari

www.comune.torino.it/regolamenti/335/335.htm

Piano Generale Impianti Pubblicitari

www.comune.torino.it/regolamenti/248/248.htm

Settore Arredo e Immagine Urbana

www.comune.torino.it/aredourbano

orari di ricevimento al pubblico:

lunedì e mercoledì dalle 9.00 alle 12.00

via Meucci, 4 - tel. 011 443.0209 - 0211