

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di TORINO

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

VISURA DI EVASIONE

PRACATINAT S.C.P.A.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	FENESTRELLE (TO) LOC. PRA CATINAT . CAP 10060
Indirizzo PEC	pracatinat@legalmail.it
Numero REA	TO - 829079
Codice fiscale	04256970015
Forma giuridica	societa' consortile per azioni

Estremi di firma digitale

Indice

1	Informazioni da statuto/atto costitutivo	2
2	Capitale e strumenti finanziari	4
3	Soci e titolari di diritti su azioni e quote	4
4	Amministratori	5
5	Sindaci, membri organi di controllo	6
6	Titolari di altre cariche o qualifiche	8
7	Attività, albi ruoli e licenze	13
8	Sede ed unità locali	14
9	Storia delle modifiche dal 12/11/2015 al 12/11/2015	15

1 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Data di iscrizione: 19/02/1996 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 23/12/1993
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LA GESTIONE DI SERVIZI EDUCATIVI E FORMATIVI, CULTURALI, SOCIALI, RICETTIVI, CON PARTICOLARE RIGUARDO ALL'AMBIENTE, ALLA MONTAGNA E AL TURISMO SOSTENIBILE; IN TALE AMBITO SVOLGE ATTIVITA' ALBERGHIERA ...
Poteri da statuto	AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SPETTA INDIVIDUALMENTE LA RAPPRESENTANZA GENERALE DELLA SOCIETA' DI FRONTE AI TERZI ED IN GIUDIZIO. IN CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO DEL PRESIDENTE IL POTERE DI RAPPRESENTANZA ...

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 04256970015
del Registro delle Imprese di TORINO
Precedente numero di iscrizione: TO191-6795
Data iscrizione: 19/02/1996

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 19/02/1996

informazioni costitutive

Data atto di costituzione: 23/12/1993

iscrizione Registro Società

Data iscrizione: 11/12/1995

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2060

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/1995
Scadenza esercizi successivi: 31/12

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: tradizionale

forme amministrative

consiglio di amministrazione (in carica)

collegio sindacale

Numero effettivi: 3
Numero supplenti: 2

Oggetto sociale

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LA GESTIONE DI SERVIZI EDUCATIVI E FORMATIVI, CULTURALI, SOCIALI, RICETTIVI, CON PARTICOLARE RIGUARDO ALL'AMBIENTE, ALLA MONTAGNA E AL TURISMO SOSTENIBILE; IN TALE AMBITO SVOLGE ATTIVITA' ALBERGHIERA E DI SOMMINISTRAZIONE DIRETTA DI ALIMENTI E BEVANDE; PROMUOVE ALTRESI' LA FRUIZIONE DI SOGGIORNI CLIMATICI DA PARTE DI GIOVANI E SOGGETTI CHE NECESSITANO.I PROGRAMMI DI ATTIVITA' PER I SERVIZI GESTITI SONO DEFINITI SULLA BASE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE FORMULATE DALLA REGIONE PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE E L'EDUCAZIONE AMBIENTALE, PER IL DIRITTO ALLO STUDIO, IL TURISMO MONTANO E LO SVILUPPO DEI SERVIZI SOCIALI, NONCHE' SULLA BASE DELLE ESIGENZE ESPRESSE DAGLI ENTI ADERENTI, ANCHE IN FUNZIONE DELLA TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO STORICO ED EDILIZIO DI PRA' CATINAT.LA SOCIETA', AI FINI PREVISTI DALLA LEGGE REGIONALE 30 LUGLIO 1987 N.39, CURA LE ATTRIBUZIONI DI LABORATORIO DIDATTICO SULL'AMBIENTE QUALE STRUMENTO PER LO SVILUPPO DI ADEGUATI MEZZI EDUCATIVI, FORMATIVI E DIDATTICI FINALIZZATI ALL'EDUCAZIONE ALL'AMBIENTE DEI GIOVANI, ALLA FORMAZIONE E ALL'AGGIORNAMENTO DEI DOCENTI IN EDUCAZIONE AMBIENTALE, NONCHE' PER INIZIATIVE CULTURALI FORMATIVE E SCIENTIFICHE INERENTI LA SOSTENIBILITA', L'AMBIENTE E LA SUA TUTELA .LA SOCIETA' PUO' COMPIERE, PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, OPERAZIONI INDUSTRIALI, FINANZIARIE E IMMOBILIARI, INCLUSE LA PRESTAZIONE DI GARANZIE, LA PARTECIPAZIONE IN ALTRI ENTI, SOCIETA' O ALTRE FORME ASSOCIATIVE; LA COSTITUZIONE DI SOCIETA' DALLA STESSA CONTROLLATE O PARTECIPATE CON L'OGGETTO ANALOGO O CORRELATO AL PROPRIO.

Poteri

poteri da statuto

AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SPETTA INDIVIDUALMENTE LA RAPPRESENTANZA GENERALE DELLA SOCIETA' DI FRONTE AI TERZI ED IN GIUDIZIO. IN CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO DEL PRESIDENTE IL POTERE DI RAPPRESENTANZA GENERALE DELLA SOCIETA' SPETTA AL VICE PRESIDENTE.IN CASO DI ASSENZA O DI IMPEDIMENTO DEL VICE PRESIDENTE NE ASSUME LE FUNZIONI L'AMMINISTRATORE, NE FISSA L'ORDINE DEL GIORNO, NE COORDINA I LAVORI E PROVVEDE AFFINCHE' VENGANO FORNITE A TUTTI I CONSIGLIERI ADEGUATE INFORMAZIONI SULLE MATERIE ISCRITTE ALL'ORDINE DEL GIORNO.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' DELEGARE, NEI LIMITI DISPOSTI DALL'ARTICOLO 2381 DEL CODICE CIVILE, PROPRIE ATTRIBUZIONI AD UNO O PIU' DEI SUOI COMPONENTI, COMPRESO IL PRESIDENTE ED IL VICE PRESIDENTE, DETERMINANDONE I POTERI. GLI AMMINISTRATORI DELEGATI HANNO I POTERI DI RAPPRESENTANZA CORRELATA AI POTERI GESTORI DI CUI SONO INVESTITI E LA ESERCITANO NEI MODI E NEI LIMITI STABILITI DALLE RISPETTIVE DELEGHE. LA CARICA DI PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DI AMMINISTRATORE DELEGATO POSSONO CUMULARSI NELLA STESSA PERSONA. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NOMINA UN SEGRETARIO, SCELTO ANCHE AL DI FUORI DEI PROPRI COMPONENTI. NON POSSONO ESSERE ATTRIBUITE AGLI ORGANI DELEGATI LE COMPETENZE DI CUI ALL'ARTICOLO 2381, QUARTO COMMA DEL CODICE CIVILE, NONCHE' LE DECISIONI SUI SEGUENTI ATTI:

- I PIANI PROGRAMMA ANNUALI E PLURIENNALI E I BUDGET DI ESERCIZIO
- LA POLITICA GENERALE DEGLI INVESTIMENTI E DEI PREZZI
- LE CONVENZIONI E GLI ACCORDI CON ENTI LOCALI E LORO ASSOCIAZIONI PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI OGGETTO DELLA SOCIETA'
- L'ACQUISTO O LA SOTTOSCRIZIONE NONCHE' IL TRASFERIMENTO DI AZIONI O DI PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA' O ALTRI ENTI, DI OBBLIGAZIONI CONVERTIBILI O DI OBBLIGAZIONI CON WARRANT, NONCHE' DI AZIENDE O RAMI AZIENDALI
- L'ACQUISTO O LA VENDITA DI BENI IMMOBILI E DIRITTI IMMOBILIARI
- LA CONCESSIONE DI GARANZIE IN FAVORE DI TERZI, CON ECLUSIONE , PERALTRO, DI

QUELLE IN FAVORE DI SOCIETA' CONTROLLATE O COLLEGATE
-L'ADOZIONE DI QUALSIASI DECISIONE IN ORDINE ALL'ESERCIZIO DI DIRITTI DI VOTO
RELATIVAMENTE ALLE PARTECIPAZIONI DELLA SOCIETA' IN ALTRE SOCIETA', OGNI
QUALVOLTA IN TALI SOCIETA' DEBBA PROCEDERSI ALLA NOMINA DELLE RISPETTIVE CARICHE
SOCIALI.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DETERMINA IL CONTENUTO, I LIMITI E LE EVENTUALI
MODALITA' DI ESERCIZIO DELLA DELEGA. AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SPETTA IN
OGNI CASO IL POTERE DI IMPARTIRE DIRETTIVE AGLI ORGANI DELEGATI, CONTROLLARE E
AVOCARE A SE' TUTTE LE OPERAZIONI RIENTRANTI NELLA DELEGA, OLTRE AL POTERE DI
REVOCARE LE DELEGHE. GLI ORGANI DELEGATI SONO TENUTI A RIFERIRE AL CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE ED AL COLLEGIO SINDACALE CON CADENZA ALMENO TRIMESTRALE.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' INOLTRE, NEI LIMITI DI CUI ALL'ARTICOLO 21
DEL PRESENTE STATUTO, DELIBERARE CHE VENGANO ATTRIBUITI, IN VIA COLLETTIVA O
INDIVIDUALE, A PERSONE NON FACENTI PARTE DEL CONSIGLIO, QUALI DIRETTORI
GENERALI, DIRIGENTI, DIPENDENTI, POTERI INERENTI ALL'AMMINISTRAZIONE. IN TAL
CASO L'ATTRIBUZIONE DEL POTERE DI RAPPRESENTANZA E' REGOLATA DALLE NORME IN TEMA
DI PROCURA.

Altri riferimenti statutari

modifica articoli dello statuto

VARIAZIONE ARTICOLI 7, 14, 16, 20, 21 ET 25 DELLO STATUTO SOCIALE.DEPOSITO
STATUTO AGGIORNATO ALLEGATO AD ATTO DEL 6.4.2009

DEPOSITO STATUTO AGGIORNATO AL 02/10/2009

2 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro	Deliberato:	4.383.333,00
	Sottoscritto:	4.383.333,00
	Versato:	4.383.333,00

3 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 17/07/2015

pratica con atto del 29/06/2015

Data deposito: 17/07/2015

Data protocollo: 17/07/2015

Numero protocollo: TO-2015-94636

*L'impresa ha depositato, insieme al bilancio, dichiarazione che l'elenco dei soci e degli altri
titolari di diritti su azioni e quote sociali alla data dell'atto non è variato rispetto all'ultimo
depositato*

capitale sociale

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
4.383.333,00 Euro

Proprieta'

Quota composta da: 1 azioni ordinarie

pari a nominali: 750.000,00 Euro

COMUNE DI TORINO

Codice fiscale: 00514490010

Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 1 azioni ordinarie

pari a nominali: 750.000,00 Euro

CITTA' METROPOLITANA DI
TORINO

Codice fiscale: 01907990012

Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 1 azioni ordinarie

pari a nominali: 9.600,00 Euro

COMUNE DI PINEROLO

Codice fiscale: 01750860015
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 1 azioni ordinarie
pari a nominali: 36.000,00 Euro

COMUNE DI RIVOLI

Codice fiscale: 00529840019
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 1 azioni ordinarie
pari a nominali: 55.289,00 Euro

**ISTITUZIONE MUSICATEATRO
MONCALIERI**

Codice fiscale: 01577930017
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **COMUNE DI MONCALIERI**
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 1 azioni ordinarie
pari a nominali: 3.600,00 Euro
Impresa attualmente cancellata dal Registro Imprese

COMUNE DI ASTI

Codice fiscale: 00072360050
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 1 azioni ordinarie
pari a nominali: 1.200,00 Euro

COMUNE DI FENESTRELLE

Codice fiscale: 85003090017
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 1 azioni ordinarie
pari a nominali: 27.644,00 Euro

**COMUNITA' MONTANA VALLI
CHISONE E GERMANASCA**

Codice fiscale: 85003590016
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 1 azioni ordinarie
pari a nominali: 750.000,00 Euro

REGIONE PIEMONTE

Codice fiscale: 80087670016
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 1 azioni speciali ex art. 7 statuto societ
pari a nominali: 2.000.000,00 Euro

COMUNE DI FENESTRELLE

Codice fiscale: 85003090017
Tipo di diritto: proprieta'

4 Amministratori

**Presidente Consiglio
Amministrazione**

CHIABRERA LUIGI

Rappresentante dell'impresa

Consigliere

BERTIGLIA MARIA

Consigliere

PONZIANO GIUSEPPA

Forma amministrativa adottata

consiglio di amministrazione

Numero amministratori in carica: 3

Elenco amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione

CHIABRERA LUIGI

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nato a ASTI (AT) il 21/05/1946
Codice fiscale: CHBLGU46E21A479R
AVIGLIANA (TO) VIA BENETTI 66 CAP 10051

carica

consigliere

Nominato con atto del 22/07/2015
Data iscrizione: 02/09/2015
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2015
Data presentazione carica: 04/08/2015

carica

presidente consiglio amministrazione

Nominato con atto del 22/07/2015
Data iscrizione: 02/09/2015
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2015

Consigliere

BERTIGLIA MARIA

domicilio

Nata a VENARIA REALE (TO) il 15/04/1950
Codice fiscale: BRTMRA50D55L727G
TORINO (TO) VIA PRINCIPE TOMMASO 14 SC. A CAP 10125

carica

consigliere

Nominato con atto del 22/07/2015
Data di prima iscrizione 28/06/2012
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2015
Data presentazione carica: 04/08/2015

Consigliere

PONZIANO GIUSEPPA

domicilio

Nata a TORINO (TO) il 05/09/1964
Codice fiscale: PNZGPP64P45L219K
ROLETTO (TO) VIA RONCAGLIA 8 CAP 10060

carica

consigliere

Nominato con atto del 22/07/2015
Data iscrizione: 02/09/2015
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2015

5 Sindaci, membri organi di controllo

Sindaco Supplente	RIZZO CONCETTA
Sindaco Supplente	DE GREGORIO ALBERTO
Sindaco	PAUTASSO GUIDO
Sindaco	SCARZELLO MARIELLA
Sindaco	GIBELLI SERGIO

Organi di controllo
collegio sindacale

Numero in carica: 5

Elenco sindaci, membri degli
organi di controllo

Sindaco Supplente

RIZZO CONCETTA

domicilio

Nata a MAZZARINO (CL) il 16/02/1953
Codice fiscale: RZZCCT53B56F065N
LA LOGGIA (TO) VIA MORANDO 18/8 CAP 10040

carica

sindaco supplente

Nominato con atto del 16/10/2015
Data iscrizione: 17/11/2015
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2017

Sindaco Supplente

DE GREGORIO ALBERTO

residenza

Nato a PINEROLO (TO) il 21/12/1960
Codice fiscale: DGRLRT60T21G674X
PINEROLO (TO)
STRADALE BAUDENASCA 60 CAP 10064

carica

sindaco supplente

Nominato con atto del 16/10/2015
Data iscrizione: 17/11/2015
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2017
revisore dei conti iscritto al n. 18066 dm 12/04/1995 gazzetta ufficiale
21/04/1995 31 bis

Sindaco

PAUTASSO GUIDO

domicilio

Nato a TORINO (TO) il 25/07/1973
Codice fiscale: PTSGDU73L25L219O
TORINO (TO) VIA CESARE LOMBROSO 21 CAP 10125

carica

sindaco

Nominato con atto del 16/10/2015
Data iscrizione: 17/11/2015
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2017

Sindaco

SCARZELLO MARIELLA

domicilio

Nata a BRA (CN) il 16/05/1957
Codice fiscale: SCRMLL57E56B111W
BRA (CN) PIAZZA CARLO ALBERTO 33 CAP 12042

carica

sindaco

Nominato con atto del 16/10/2015
Data iscrizione: 17/11/2015
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2017

Sindaco

GIBELLI SERGIO

Nato a CALAMANDRANA (AT) il 18/11/1955
Codice fiscale: GBLSRG55S18B376C

domicilio

VINOVO (TO) VIA MONCENISIO 2 CAP 10048

carica

sindaco

Nominato con atto del 16/10/2015

Data iscrizione: 17/11/2015

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2017

6 Titolari di altre cariche o qualifiche

Procuratore Speciale

GALETTO CLAUDIA

Rappresentante dell'impresa

Procuratore Speciale

RICHIARDONE CLAUDIO

Procuratore Speciale

BORGARELLO GIOVANNI

Rappresentante dell'impresa

Procuratore Speciale

GALETTO CLAUDIA

domicilio

Rappresentante dell'impresa

Nata a PINEROLO (TO) il 09/07/1965

Codice fiscale: GLTCLD65L49G674F

PINEROLO (TO) VIA ASIAGO 51 CAP 10064

carica

procuratore speciale

Nominato con atto del 07/03/2014

Data iscrizione: 26/03/2014

Durata in carica: fino alla revoca

poteri

****PROCURA DEL 07/03/2014 NOTAIO MIGLIARDI REP. N. 22925/9728****

CON IL QUALE AL PROCURATORE SPECIALE GALETTO CLAUDIA, NELLA SUA QUALITA' DI QUADRO E DI RESPONSABILE DELL'AREA INNOVAZIONE, SVILUPPO E PROMOZIONE, COMPETONO I SEGUENTI POTERI, DA ESERCITARSI NEI LIMITI E CON IL RISPETTO DELLE FINALITA' DEGLI INCARICHI E DELLE FUNZIONI ASSEGNATE NEL CONTESTO DELLA PREDETTA QUALITA':

- FIRMARE TUTTA LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DELL'AREA INNOVAZIONE, SVILUPPO E PROMOZIONE, FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME LA RAGIONE O DENOMINAZIONE OLTRECHE' LA CARICA;
- STIPULARE E RISOLVERE QUALSIASI CONTRATTO RELATIVO ALLA GESTIONE ORDINARIA DELL'AREA INNOVAZIONE, SVILUPPO E PROMOZIONE, COMPRESI I CONTRATTI, ACCORDI ED INTESE DI DIVERSO TIPO E NATURA AVENTI AD OGGETTO ATTIVITA' PROFESSIONALI, COMPRESI I CONTRATTI DI LAVORO A PROGETTO E/O SERVIZI CON SOCIETA', PROFESSIONISTI, ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI, ENTI PUBBLICI IN SENSO LATO, ENTI TERRITORIALI, ISTITUTI DI DIRITTO PUBBLICO E PRIVATO E CONSORZI, IL TUTTO PER CONTRATTI DI IMPORTO COMPLESSIVO NON SUPERIORE AD EURO 20.000,00 (VENTIMILA/00) E COMUNQUE NEL RISPETTO DEI LIMITI DEL BUDGET DELL'AREA STESSA;
- ACQUISTARE MERCI, SERVIZI, ED ALTRI BENI MOBILI RELATIVI ALLA GESTIONE DELL'AREA STESSA, FISSANDO PREZZI, TERMINI E CONDIZIONI, CONCEDENDO, SE DEL CASO, ABBUONI O SCONTI; IL TUTTO PER CONTRATTI DI IMPORTO COMPLESSIVO NON SUPERIORE AD EURO 20.000,00 (VENTIMILA/00) E COMUNQUE NEL RISPETTO DEI LIMITI DEL BUDGET DELL'AREA INNOVAZIONE, SVILUPPO E PROMOZIONE STESSA;
- CONCORRERE AD APPALTI, ASTE E LICITAZIONI PRIVATE PRESSO AZIENDE PRIVATE E PRESSO ENTI PUBBLICI GOVERNATIVI, REGIONALI E LOCALI E PRESSO OGNI ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;
- COSTITUIRE E RITIRARE I PRESCRITTI DEPOSITI, GARANZIE E CAUZIONI, PRESENTARE, MODIFICARE O RITIRARE LE OFFERTE IN GENERE, SVOLGENDO ALL'UOPO OGNI PRATICA E FORMALITA';

NELL'AMBITO DEI POTERI DELEGATI, LA NOMINATA PROCURATRICE SARA' TENUTA A:

- COOPERARE ATTIVAMENTE CON TUTTI GLI ORGANI SOCIALI ED IN PARTICOLARE CON IL PRESIDENTE E IL VICE PRESIDENTE CON POTERI DELEGATI, NONCHE' CON GLI ALTRI PROCURATORI DELLA SOCIETA' CON MANSIONI DI COORDINAMENTO, ASSICURANDO LA LORO PERMANENTE INFORMAZIONE IN ORDINE A TUTTE LE ATTIVITA', ORGANIZZATIVE E GESTIONALI, DELL'AREA STESSA ED AI RELATIVI RISULTATI, E POTRA' E DOVRA' ORGANIZZARE, COORDINARE E DIRIGERE TUTTO IL PERSONALE, I DIPENDENTI ED I COLLABORATORI A PROGETTO DELL'AREA INNOVAZIONE, SVILUPPO E PROMOZIONE CHE A LEI RISPONDERA' DIRETTAMENTE DEL PROPRIO OPERATO;

- DIRIGERE GLI UFFICI ED I SERVIZI DELL'AREA STESSA GARANTENDONE IL BUON FUNZIONAMENTO ED I POSITIVI RISULTATI GESTIONALI;
- SVOLGERE OGNI ULTERIORE ATTIVITA' CHE LE SIA AFFIDATA DAL PRESIDENTE CON POTERI DELEGATI O DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- CURARE L'ADEGUATA ISTRUZIONE, PER QUANTO RIGUARDA L'AREA INNOVAZIONE, SVILUPPO E PROMOZIONE DEGLI ARGOMENTI POSTI ALL'ORDINE DEL GIORNO DELL'ASSEMBLEA E DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E RIFERIRE SULL'ANDAMENTO E SUI RISULTATI DELLA GESTIONE DELL'AREA STESSA AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ANCHE ATTRAVERSO IL COORDINATORE DEI QUADRI DESIGNATO DALLA SOCIETA'.
IN GENERE, LA PROCURATRICE POTRA' COMPIERE TUTTI GLI ATTI ED ESPLETARE TUTTE LE FUNZIONI PER PROVVEDERE DIRETTAMENTE A QUANTO RITENUTO OPPORTUNO ED UTILE PER IL CORRETTO ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI DELEGATI NELLE SOPRA INDICATE MATERIE.

Procuratore Speciale
RICHIARDONE CLAUDIO

domicilio

Nato a PINEROLO (TO) il 04/07/1958
Codice fiscale: RCHCLD58L04G674D
FENESTRELLE (TO) VIA NAZIONALE 20 CAP 10060

carica

procuratore speciale
Nominato con atto del 07/03/2014
Data iscrizione: 26/03/2014
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

****PROCURA DEL 07/03/2014 NOTAIO MIGLIARDI REP. N. 22925/9728****
CON IL QUALE AL PROCURATORE SPECIALE RICHIARDONE CLAUDIO, IN VIRTU' DELL'ESPERIENZA MATURATA, SPETTANO I RELATIVI POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO IN ORDINE ALLA SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO, ALLA PREVENZIONE INCENDI, ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE, AI SENSI DELL'ARTICOLO 16 DEL D.LGS. 81/2008, COME MODIFICATO ED INTEGRATO DAL D.LGS. 106/2009, AFFINCHÉ COSTUI, NELLA SUA QUALITÀ DI QUADRO, IN NOME E PER CONTO DELLA SUDETTA SOCIETÀ, POSSA COMPIERE TUTTI GLI ATTI ED ESPLETARE TUTTE LE FUNZIONI, NELL'AMBITO DELLE PROPRIE ATTRIBUZIONI E COMPETENZE PER PROVVEDERE DIRETTAMENTE A QUANTO DAL PROCURATORE STESSO RITENUTO NECESSARIO ED UTILE PER IL COSTANTE RISPETTO, ADEGUAMENTO ED AGGIORNAMENTO ALLA NORMATIVA ED ALLE REGOLE DI BUONA TECNICA NELLE SOPRA INDICATE MATERIE.
A TAL FINE GLI SONO STATI CONFERITI SIA LA RAPPRESENTANZA, AD OGNI EFFETTO, DELLA SOCIETÀ STESSA AVANTI A TUTTI GLI ENTI ED ORGANI PRIVATI E PUBBLICI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO PREVISTE DALLA NORMATIVA GENERALE E PARTICOLARE RELATIVAMENTE ALLA SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO, ALLA PREVENZIONE INCENDI, ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE, SIA TUTTI I PIÙ AMPI POTERI DECISIONALI E DI FIRMA.
IL SUDETTO PROCURATORE, NELL'ESECUZIONE DELLA PROCURA CONFERITAGLI, UTILIZZERÀ CON PIENA AUTONOMIA E SENZA ALCUNA LIMITAZIONE LE SOMME PREVISTE NELLE VOCI DEL BUDGET ANNUALE INERENTI LA SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO, ALLA PREVENZIONE INCENDI, ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE, PROVVEDENDO A RICHIEDERE LE NECESSARIE INTEGRAZIONI.
NELLE ESPLETAMENTO DELLA DELEGA RICEVUTA, ATTENENDOSI SCRUPOLOSAMENTE ALLE MISURE GENERALI DI TUTELA DI CUI ALL'ARTICOLO 15 D.LGS. 81/2008, IL PROCURATORE DOVRA' IN PARTICOLARE:
1. VERIFICARE CHE LA VALUTAZIONE DEI RISCHI ABBA INDIVIDUATO NEL DETTAGLIO I RISCHI ESISTENTI LEGATI AI LUOGHI DI LAVORO, AD OGNI SINGOLA FASE DELLA MANUTENZIONE, ALL'UTILIZZO DI SOSTANZE O PREPARATI PERICOLOSI, DELLE ATTREZZATURE, NONCHÉ DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI E COLLETTIVI, ALL'EVENTUALE INTERFERENZA O CONTEMPORANEITÀ DELLE ATTIVITÀ, PROVVEDENDO, IN CONSIDERAZIONE DELLA SUA COMPETENZA TECNICA, ALLE INTEGRAZIONI NECESSARIE, IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E CON GLI EVENTUALI CONSULENTI;
2. VERIFICARE CHE LE SOLUZIONI ADOTTATE A SEGUITO DELL'INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SIANO CONGRUE ED IDONEE AD OVVIARLI E SIANO EFFETTIVAMENTE E CORRETTAMENTE ATTUATE;
3. AGGIORNARE TEMPESTIVAMENTE LA VALUTAZIONE NEL CASO DI RILEVAZIONE DI NUOVI RISCHI;
4. PREDISPORRE UN'ADEGUATA ORGANIZZAZIONE E NORMATIVA INTERNA DI PROTEZIONE, SICUREZZA ED IGIENE IN CONFORMITÀ ALLE VIGENTI DISPOSIZIONI LEGISLATIVE;
5. VERIFICARE CHE I LAVORATORI VENGANO INVIATI ALLE VISITE MEDICHE ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DAL PROGRAMMA DI SORVEGLIANZA SANITARIA E, NEI CASI DI LEGGE, A QUELLE FINALIZZATE ALLA VERIFICA DI ASSENZA DI ALCOOLDIPENDENZA O

TOSSICODIPENDENZA;

6. FORNIRE AL MEDICO COMPETENTE ED AL RESPONSABILE ESTERNO DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE TUTTI I DATI E LE INFORMAZIONI NECESSARIE ALLO SVOLGIMENTO DEI RELATIVI COMPITI, ASSICURANDO AGLI STESSI LA PIU' AMPIA COLLABORAZIONE;
7. AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI TENENDO CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI, IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E ALLA SICUREZZA, ED IN CONFORMITA' ALLE INDICAZIONI DEL MEDICO COMPETENTE;
8. RISPETTARE I PRINCIPI ERGONOMICI NELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, NELLA CONCEZIONE DEI POSTI DI LAVORO, NELLA SCELTA DELLE ATTREZZATURE E NELLA DEFINIZIONE DEI METODI DI LAVORO E PRODUZIONE, AL FINE DI RIDURRE GLI EFFETTI SULLA SALUTE DEL LAVORO MONOTONO E DI QUELLO RIPETITIVO;
9. DISPORRE, CONTROLLARE ED ESIGERE, AVVALENDOSI PER TALE CONTROLLO DI PERSONALE PREPOSTO GIA' NORMATIVAMENTE DESTINATARIO DI TALE COMPITO, CHE TUTTI OSSERVINO LE NORME DI LEGGE E LE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE, UTILIZZANDO QUANTO MESSO A DISPOSIZIONE E SEGNALANDO A CHI DI COMPETENZA LA NECESSITA' DI APPLICARE I PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI;
10. CURARE AFFINCHÉ I LUOGHI DI LAVORO, LE VIE DI COMUNICAZIONE E FUGA, I LOCALI DI SERVIZIO ED ACCESSORI SIANO COSTANTEMENTE PULITI ED IN BUONO STATO, ADEGUATAMENTE MANTENUTI E SIANO CONFORMI PER DIMENSIONI E CARATTERISTICHE ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO;
11. VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDEZZA ALLE NORMATIVE APPLICABILI DI TUTTE LE MACCHINE, IMPIANTI, STRUMENTI, UTENSILI E OGNI ALTRA ATTREZZATURA DI LAVORO, ADEGUANDOLI ALLE NUOVE TECNOLOGIE IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE E A QUANTO RICHIESTO DALLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI;
12. ACCERTARSI CHE I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE FORNITI SIANO ADEGUATI AI RISCHI DA PREVENIRE, ALLE CONDIZIONI AMBIENTALI E PERSONALI NELLE QUALI DOVRANNO ESSERE UTILIZZATI E CHE NON COMPORTINO RISCHI ULTERIORI, ANCHE SENTITI IL MEDICO COMPETENTE ED IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE; CURARE CHE TALI DISPOSITIVI SIANO SEMPRE PRESENTI, UTILIZZATI ED IN PERFETTO STATO DI EFFICIENZA E VERIFICARE CHE GLI STESSI RISPONDANO AI REQUISITI ESSENZIALI DI SICUREZZA PREVISTI DALLA LEGGE;
13. VERIFICARE CHE VENGA PREDISPOSTA UN'ADEGUATA SEGNALETICA DI SICUREZZA LADDOVE RISULTINO RISCHI CHE NON POSSONO ESSERE EVITATI O SUFFICIENTEMENTE LIMITATI CON ALTRE MISURE DI SICUREZZA, STRUTTURALI O ORGANIZZATIVE;
14. PROVVEDERE ALL'INFORMAZIONE DEI LAVORATORI SUI RISCHI GENERICI E SPECIFICI CUI POSSONO ESSERE ESPOSTI, ANCHE IN RELAZIONE ALL'USO DI SOSTANZE O PREPARATI PERICOLOSI ED ALLE PARTICOLARI ATTIVITA' SVOLTE, SULLE MISURE ADOTTATE, SUL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E SUL MEDICO COMPETENTE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE PROCEDURE DI PRIMO SOCCORSO, EVACUAZIONE E ANTINCENDIO;
15. PROVVEDERE AD UNA FORMAZIONE SPECIFICA ED ADEGUATA DEI LAVORATORI, DEGLI ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI, ALLE EMERGENZE, AL SALVATAGGIO ED AL PRIMO SOCCORSO E DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, TALE DA ESSERE CORRETTAMENTE COMPRESA, ACCERTANDOSI CHE ESSA VENGA PERIODICAMENTE RIPETUTA NEI TERMINI DI LEGGE, ANCHE IN RELAZIONE ALL'EVOLUZIONE DEI RISCHI;
16. PROVVEDERE ALL'ADDESTRAMENTO DEI LAVORATORI A CURA DI PERSONA ESPERTA E SUL LUOGO DI LAVORO;
17. CURARE CHE I LAVORATORI SIANO DOTATI DELLA PRESCRITTA TESSERA DI RICONOSCIMENTO NEI CASI PREVISTI DALL'ARTICOLO 18 LETTERA U) D.LGS. 81/2008, COME MODIFICATO AD OPERA DELLA LEGGE 136/2010;
18. CURARE CHE I PRESIDII SANITARI DI PRONTO SOCCORSO E I SERVIZI IGIENICO ASSISTENZIALI SIANO CONFORMI ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE;
19. DISPORRE ED ATTUARE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER IL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI EVACUAZIONE, PREVENZIONE INCENDI, SALVATAGGIO E PRIMO SOCCORSO ATTRAVERSO LA DESIGNAZIONE PREVENTIVA ED ADEGUATA FORMAZIONE DEI LAVORATORI ADDETTI E LA PREDISPOSIZIONE ED ATTUAZIONE DELLE NECESSARIE PROCEDURE;
20. IN CASO DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE AD IMPRESE APPALTATRICI O A LAVORATORI AUTONOMI:
 - = VERIFICARE L'IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE DELLE IMPRESE APPALTATRICI E/O DEI LAVORATORI AUTONOMI IN RELAZIONE AI LAVORI, AI SERVIZI, ALLE FORNITURE DA AFFIDARE IN APPALTO O MEDIANTE CONTRATTO D'OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO UNA VALUTAZIONE DEI COSTI DELLA SICUREZZA ESPOSTI AI SENSI DELL'ARTICOLO 26 D.LGS. 81/2008;
 - = FORNIRE ALLE IMPRESE APPALTATRICI E/O AI LAVORATORI AUTONOMI TUTTE LE INFORMAZIONI CIRCA I RISCHI ESISTENTI NELL'AMBIENTE CUI SONO DESTINATI AD OPERARE E SULLE MISURE DI PREVENZIONE ED EMERGENZA ADOTTATE IN RELAZIONE ALLA PROPRIA ATTIVITA';
 - = COOPERARE CON I DATORI DI LAVORO DELLE IMPRESE ESTERNE ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI SUL LAVORO, INCIDENTI

SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA OGGETTO DELL'APPALTO;
= COORDINARE GLI INTERVENTI DI PROTEZIONE E PREVENZIONE DAI RISCHI CUI SONO ESPOSTI I LAVORATORI, INFORMANDOSI RECIPROCAMENTE ANCHE AL FINE DI ELIMINARE RISCHI DOVUTI ALLE INTERFERENZE TRA I LAVORATORI DELLE DIVERSE IMPRESE COINVOLTE NELL'ESECUZIONE DELL'OPERA COMPLESSIVA;
= PROVVEDERE ALLA REDAZIONE ED ALL'ADEGUAMENTO, IN FUNZIONE DELL'EVOLUZIONE DEI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE, DEL DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI DI CUI ALL'ARTICOLO 26 D.LGS. 81/2008 E AD OGNI ALTRO ADEMPIMENTO IN CASO DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE ATTRAVERSO CONTRATTI DI APPALTO O DI OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE;
= VERIFICARE CHE VENGANO ACQUISITI (O ACQUISIRE) DAI DATORI DI LAVORO CUI VENGONO AFFIDATI LAVORI CON CONTRATTI DI APPALTO O DI SOMMINISTRAZIONE IL CERTIFICATO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA ED OGNI ALTRA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ED OPPORTUNA;
= VERIFICARE CHE I LAVORATORI AUTONOMI ED IL PERSONALE OCCUPATO DALL'IMPRESA APPALTATRICE O SUBAPPALTATRICE SIANO MUNITI DELLA PRESCRITTA TESSERA DI RICONOSCIMENTO NEI CASI PREVISTI DALLA LEGGE;
21. CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE, DANDO ATTUAZIONE A TUTTI GLI OBBLIGHI DI LEGGE CIRCA I DIRITTI E LE PREROGATIVE DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;
22. PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO, VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO;
23. INDIRE, TRAMITE IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, LA RIUNIONE PERIODICA DI CUI ALL'ARTICOLO 35 DEL D.LGS. 81/2008;
24. LE INDICAZIONI SOPRA RIPORTATE NON DEVONO RITENERSI ESAUSTIVE DOVENDO IN OGNI CASO IL PROCURATORE ASSICURARE, NELLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA, IL PUNTUALE RISPETTO DEGLI ADEMPIMENTI SOSTANZIALI E FORMALI RICHIESTI DAL D.LGS. 81/2008, COME MODIFICATO ED INTEGRATO DAL D.LGS. 106/2009, E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, DALLE FONTI REGOLAMENTARI E DALLE NORME TECNICHE, NONCHE' DI OGNI ALTRO PROVVEDIMENTO IN TEMA DI PROTEZIONE E TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI.
INOLTRE, NELL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO RICEVUTO IL PROCURATORE DOVRA' IN PARTICOLARE:
A. CURARE CHE LO SMALTIMENTO E L'EVENTUALE RECUPERO DEI RIFIUTI AVVENGANO NEL RISPETTO DELLE NORME INDICATE DAL D.LGS. 152/06, E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI, OSSIA NEL PIENO RISPETTO DELLE AUTORIZZAZIONI EVENTUALMENTE RICHIESTE E/O DA RICHIEDERE E COMUNQUE ATTRAVERSO L'IMPIEGO DI IMPRESE OD ENTI CHE ABBIANO RICHIESTO ED OTTENUTO REGOLARE AUTORIZZAZIONE DAGLI ENTI COMPETENTI; VERIFICARE INOLTRE LA REGOLARITA' DELLE AUTORIZZAZIONI E LA LORO TITOLARITA' IN CAPO A DETTE IMPRESE;
B. VERIFICARE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI REFLUI ASSICURANDO CHE, OVE NECESSARIO, SIANO OTTENUTE TUTTE LE AUTORIZZAZIONI E/O SIANO FATTE LE COMUNICAZIONI PREVISTE;
C. CURARE L'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI EMISSIONI SONORE NELL'AMBIENTE ESTERNO IN OTTEMPERANZA ALLA NORMATIVA VIGENTE, MONITORANDO, ATTRAVERSO GLI OPPORTUNI ACCORGIMENTI TECNICI, GLI IMPIANTI DELLO STABILIMENTO AL FINE DI EVITARE OGNI FORMA DI INQUINAMENTO ACUSTICO LEGATA AL SUPERAMENTO DEI LIVELLI DI ACCETTABILITA' IMPOSTI DALLA LEGGE.
LE INDICAZIONI SOPRA RIPORTATE NON DEVONO RITENERSI ESAUSTIVE DOVENDO IN OGNI CASO IL PROCURATORE ASSICURARE, NELLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA, IL PUNTUALE RISPETTO DI OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE FORMALE ED AMMINISTRATIVO, COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA.
IL PROCURATORE, AI SENSI DEL COMMA 3 BIS DELL'ARTICOLO 16 D.LGS. 81/2008, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 106/2009, POTRA' CONFERIRE A SOGGETTI IDONEI E QUALIFICATI DELEGHE NELLE MATERIE SOPRA INDICATE, NELL'IPOTESI IN CUI LO DOVESSE RITENERE NECESSARIO O OPPORTUNO AL FINE DEL MIGLIOR ADEMPIMENTO DEI DOVERI DI LEGGE.
INOLTRE, AL PROCURATORE RICHIAUDONE CLAUDIO, NELLA SUA QUALITA' DI QUADRO E DI RESPONSABILE DELL'AREA ALBERGHIERA E DI MANUTENZIONE, SPETTANO I SEGUENTI POTERI, DA ESERCITARSI NEI LIMITI E CON IL RISPETTO DELLE FINALITA' DEGLI INCARICHI E DELLE FUNZIONI ASSEGNATI NEL CONTESTO DELLA PREDETTA QUALITA':
- FIRMARE TUTTA LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DELL'AREA ALBERGHIERA E DI MANUTENZIONE, FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME LA RAGIONE O DENOMINAZIONE OLTRECHE' LA CARICA;
- STIPULARE E RISOLVERE QUALSIASI CONTRATTO RELATIVO ALLA GESTIONE ORDINARIA DELL'AREA ALBERGHIERA E DI MANUTENZIONE COMPRESI I CONTRATTI DI LEASING MOBILIARE; STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE DI IMMOBILI NON DI

DURATA ULTRANOVENNALE, NONCHE' CONTRATTI, ACCORDI ED INTESE DI DIVERSO TIPO E NATURA AVENTI AD OGGETTO ATTIVITA' PROFESSIONALI E/O SERVIZI CON SOCIETA', PROFESSIONISTI, ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI, ENTI PUBBLICI IN SENSO LATO, ENTI TERRITORIALI, ISTITUTI DI DIRITTO PUBBLICO E PRIVATO E CONSORZI, IL TUTTO PER CONTRATTI DI IMPORTO COMPLESSIVO NON SUPERIORE AD EURO 20.000,00 (VENTIMILA/00) E COMUNQUE NEL RISPETTO DEI LIMITI DEL BUDGET DELL'AREA STESSA;

- ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE, IMPORTARE ED ESPORTARE MACCHINARI, MERCI, SERVIZI, PRODOTTI E MATERIE PRIME ED ALTRI BENI MOBILI RELATIVI ALLA GESTIONE DELLA SOCIETA', FISSANDO PREZZI, TERMINI E CONDIZIONI, CONCEDENDO, SE DEL CASO, ABBUONI O SCONTI; ACQUISTARE, VENDERE E PERMUTARE AUTOMEZZI, SVOLGENDO TUTTE LE NECESSARIE PRATICHE PRESSO IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO ED OGNI ALTRO COMPETENTE UFFICIO; ACQUISTARE, CEDERE, E TRASFERIRE SIA A TITOLO DI PROPRIETA' SIA MEDIANTE LICENZE, ANCHE NON ESCLUSIVE, DIRITTI DI PRIVATIVA INDUSTRIALE PER MARCHI, BREVETTI, INVENZIONI, DISEGNI, PROGETTI E MODELLI DI FABBRICA E DI UTILITA', IL TUTTO PER CONTRATTI DI IMPORTO COMPLESSIVO NON SUPERIORE AD EURO 20.000,00 (VENTIMILA/00) E COMUNQUE NEL RISPETTO DEI LIMITI DEL BUDGET DELL'AREA STESSA;

- ESIGERE E RISCOUTERE QUALUNQUE SOMMA, A QUALSIASI TITOLO DOVUTO ALLA SOCIETA', RILASCIANDO LE RELATIVE RICEVUTE E QUIETANZE IN ACCONTO O A SALDO, NONCHE' RITIRARE DALLA POSTA, FERROVIE, SOCIETA' E DITTE DI TRASPORTO, LETTERE RACCOMANDATE E ASSICURATE, PLICHI, PACCHI E TITOLI VARI, RILASCIANDO RICEVUTE CON RELATIVE DISCARICHE; EMETTERE E GIRARE TRATTE E RICEVUTE BANCARIE, GIRARE EFFETTI;

- STIPULARE CONTRATTI CON SOCIETA' OD ISTITUTI DI ASSICURAZIONE, FIRMANDO RELATIVE POLIZZE, CON FACOLTA' DI SVOLGERE QUALSIASI PRATICA INERENTE E DI ADDIVENIRE, IN CASO DI SINISTRO, A LIQUIDAZIONE DI DANNO ED INDENNITA';

- CONCORRERE AD APPALTI, ASTE E LICITAZIONI PRIVATE PRESSO AZIENDE PRIVATE E PRESSO ENTI PUBBLICI GOVERNATIVI, REGIONALI E LOCALI E PRESSO OGNI ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;

- COSTITUIRE E RITIRARE I PRESCRITTI DEPOSITI, GARANZIE E CAUZIONI, PRESENTARE, MODIFICARE O RITIRARE LE OFFERTE IN GENERE, SVOLGENDO ALL'UOPO OGNI PRATICA E FORMALITA'.

NELL'AMBITO DEI POTERI DELEGATI, IL PROCURATORE SARA' TENUTO A:

- COOPERARE ATTIVAMENTE CON TUTTI GLI ORGANI SOCIALI ED IN PARTICOLARE CON IL PRESIDENTE E IL VICE PRESIDENTE CON POTERI DELEGATI, ASSICURANDO LA LORO PERMANENTE INFORMAZIONE IN ORDINE A TUTTE LE ATTIVITA', ORGANIZZATIVE E GESTIONALI, DELLA SOCIETA' ED AI RISULTATI COMPLESSIVI E DI AREE E POTRA' E DOVRA' ORGANIZZARE, COORDINARE E DIRIGERE TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE DELL'AREA ALBERGHIERA E DI MANUTENZIONE, CHE A LUI RISPONDERA' DIRETTAMENTE DEL PROPRIO OPERATO;

- DIRIGERE GLI UFFICI ED I SERVIZI DELL'AREA STESSA GARANTENDONE IL BUON FUNZIONAMENTO ED I POSITIVI RISULTATI GESTIONALI;

- SVOLGERE OGNI ULTERIORE ATTIVITA' CHE GLI SIA AFFIDATA DAL PRESIDENTE CON POTERI DELEGATI O DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

- CURARE L'ADEGUATA ISTRUZIONE PER QUANTO RIGUARDA L'AREA ALBERGHIERA E DI MANUTENZIONE DI TUTTI GLI ARGOMENTI POSTI ALL'ORDINE DEL GIORNO DELL'ASSEMBLEA E DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E RIFERIRE SULL'ANDAMENTO E SUI RISULTATI DELLA GESTIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO I RESPONSABILI DELLE ALTRE AREE.

IN GENERE, IL NOMINATO PROCURATORE POTRA' COMPIERE TUTTI GLI ATTI ED ESPLETARE TUTTE LE FUNZIONI PER PROVVEDERE DIRETTAMENTE A QUANTO DALLO STESSO RITENUTO OPPORTUNO ED UTILE PER IL CORRETTO ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI DELEGATI NELLE SOPRA INDICATE MATERIE.

Procuratore Speciale
BORGARELLO GIOVANNI

domicilio

carica

Rappresentante dell'impresa
Nato a TORRE PELLICE (TO) il 07/09/1958
Codice fiscale: BRGGNN58P07L277W
TORRE PELLICE (TO) VIA PRACASTEL 69 CAP 10066

procuratore speciale
Nominato con atto del 07/03/2014
Data iscrizione: 26/03/2014
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

****PROCURA DEL 07/03/2014 NOTAIO MIGLIARDI REP. N. 22925/9728****
CON IL QUALE AL PROCURATORE SPECIALE BORGARELLO GIOVANNI, NELLA SUA QUALITA' DI QUADRO E DI RESPONSABILE DELL'AREA SCUOLE, COMPETONO I SEGUENTI POTERI, DA ESERCITARSI NEI LIMITI E CON IL RISPETTO DELLE FINALITA' DEGLI INCARICHI E DELLE FUNZIONI ASSEGNATI NEL CONTESTO DELLA PREDETTA QUALITA':

- FIRMARE TUTTA LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DELL'AREA SCUOLE, FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME LA RAGIONE O DENOMINAZIONE OLTRECHE' LA CARICA;
- STIPULARE E RISOLVERE QUALSIASI CONTRATTO RELATIVO ALLA GESTIONE ORDINARIA DELL'AREA SCUOLE, COMPRESI I CONTRATTI, ACCORDI ED INTESE DI DIVERSO TIPO E NATURA AVENTI AD OGGETTO ATTIVITA' PROFESSIONALI, COMPRESI I CONTRATTI DI LAVORO A PROGETTO E/O SERVIZI CON SOCIETA', PROFESSIONISTI, ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI, ENTI PUBBLICI IN SENSO LATO, ENTI TERRITORIALI, ISTITUTI DI DIRITTO PUBBLICO E PRIVATO E CONSORZI, IL TUTTO PER CONTRATTI DI IMPORTO COMPLESSIVO NON SUPERIORE AD EURO 20.000,00 (VENTIMILA/00) E COMUNQUE NEL RISPETTO DEI LIMITI DEL BUDGET DELL'AREA STESSA;
- ACQUISTARE MERCI, SERVIZI, ED ALTRI BENI MOBILI RELATIVI ALLA GESTIONE DELL'AREA STESSA, FISSANDO PREZZI, TERMINI E CONDIZIONI, CONCEDENDO, SE DEL CASO, ABBUONI O SCONTI; IL TUTTO PER CONTRATTI DI IMPORTO COMPLESSIVO NON SUPERIORE AD EURO 20.000,00 (VENTIMILA/00) E COMUNQUE NEL RISPETTO DEI LIMITI DEL BUDGET DELL'AREA SCUOLE STESSA;
- CONCORRERE AD APPALTI, ASTE E LICITAZIONI PRIVATE PRESSO AZIENDE PRIVATE E PRESSO ENTI PUBBLICI GOVERNATIVI, REGIONALI E LOCALI E PRESSO OGNI ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;
- COSTITUIRE E RITIRARE I PRESCRITTI DEPOSITI, GARANZIE E CAUZIONI, PRESENTARE, MODIFICARE O RITIRARE LE OFFERTE IN GENERE, SVOLGENDO ALL'UOPO OGNI PRATICA E FORMALITA';

NELL'AMBITO DEI POTERI DELEGATI, IL PROCURATORE SARA' TENUTO A:

- COOPERARE ATTIVAMENTE CON TUTTI GLI ORGANI SOCIALI ED IN PARTICOLARE CON IL PRESIDENTE E IL VICE PRESIDENTE CON POTERI DELEGATI, NONCHE' CON GLI ALTRI PROCURATORI DELLA SOCIETA' CON MANSIONI DI COORDINAMENTO, ASSICURANDO LA LORO PERMANENTE INFORMAZIONE IN ORDINE A TUTTE LE ATTIVITA', ORGANIZZATIVE E GESTIONALI, DELL'AREA STESSA ED AI RELATIVI RISULTATI, E POTRA' E DOVRA' ORGANIZZARE, COORDINARE E DIRIGERE TUTTO IL PERSONALE, I DIPENDENTI ED I COLLABORATORI A PROGETTO DELL'AREA SCUOLE CHE A LUI RISPONDERA' DIRETTAMENTE DEL PROPRIO OPERATO;
- DIRIGERE GLI UFFICI ED I SERVIZI DELL'AREA STESSA GARANTENDONE IL BUON FUNZIONAMENTO ED I POSITIVI RISULTATI GESTIONALI;
- SVOLGERE OGNI ULTERIORE ATTIVITA' CHE GLI SIA AFFIDATA DAL PRESIDENTE CON POTERI DELEGATI O DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- CURARE L'ADEGUATA ISTRUZIONE, PER QUANTO RIGUARDA L'AREA SCUOLE DEGLI ARGOMENTI POSTI ALL'ORDINE DEL GIORNO DELL'ASSEMBLEA E DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E RIFERIRE SULL'ANDAMENTO E SUI RISULTATI DELLA GESTIONE DELL'AREA STESSA AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ANCHE ATTRAVERSO IL COORDINATORE DEI QUADRI DESIGNATO DALLA SOCIETA'.

IN GENERE, IL PROCURATORE POTRA' COMPIERE TUTTI GLI ATTI ED ESPLETARE TUTTE LE FUNZIONI PER PROVVEDERE DIRETTAMENTE A QUANTO RITENUTO OPPORTUNO ED UTILE PER IL CORRETTO ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI DELEGATI NELLE SOPRA INDICATE MATERIE.

7 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	18
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	02/07/1983
Attività esercitata	CASA PER FERIE.

Attività

Inizio attività
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 02/07/1983

classificazione atecori 2007 dell'attività prevalente
(fonte Agenzia delle Entrate)
(informazione di sola natura statistica)

Codice: 55.20.4 - colonie marine e montane
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

attività esercitata nella sede legale

CASA PER FERIE.

classificazione ATECORI 2007 dell'attività
(informazione di sola natura statistica)

Codice: 55.20.51 - affittacamere per brevi soggiorni, case ed appartamenti per vacanze, bed and breakfast, residence
Importanza: P - primaria Registro Imprese
Data inizio: 02/07/1983

Addetti
(informazione di sola natura statistica)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2015
(Dati rilevati al 30/06/2015)

	I trimestre	II trimestre	Valore medio
Dipendenti	18	18	18
Indipendenti	0	0	0
Totale	18	18	18

Licenze

licenze/autorizzazioni

Licenza/autorizzazione: COMUNE
Numero: 1.289 del 02/07/1983
Tipo: autorizzazione

licenze/autorizzazioni

Licenza/autorizzazione: COMUNE
Numero: 1/86 del 20/06/1986
Tipo: autorizzazione sanitaria

8 Sede ed unità locali

Indirizzo Sede Legale	FENESTRELLE (TO) LOC. PRA CATINAT . CAP 10060
Indirizzo PEC	pracatinat@legalmail.it
Partita IVA	04256970015
Numero REA	TO - 829079
Data iscrizione	11/12/1995

Unità Locale n. TO/1	VIA CESARE BATTISTI 11 PINEROLO (TO) CAP 10064
----------------------	------------------------------------------------

Sede

Iscrizione REA

Numero repertorio economico amministrativo (REA): 829079
Data iscrizione: 11/12/1995

sede legale

FENESTRELLE (TO)
LOC. PRA CATINAT . CAP 10060

**indirizzo elettronico
partita Iva**

Indirizzo pubblico di posta elettronica certificata: pracatinat@legalmail.it
04256970015

Sedi secondarie ed unità locali

Unità Locale n. TO/1

indirizzo

Ufficio
Data apertura: 24/04/2014
PINEROLO (TO)
VIA CESARE BATTISTI 11 CAP 10064

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività (fonte Agenzia delle
entrate)*

Codice: 55.20.4 - colonie marine e montane
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

9 Storia delle modifiche dal 12/11/2015 al 12/11/2015

Protocolli evasi nell'anno 2015 1

Atti iscritti e/o depositati nel Registro Imprese

Protocollo n. 139064/2015
del 12/11/2015

moduli

atti

Iscrizioni

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 8

S2 - modifica societa', consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• **nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili**

Data atto: 16/10/2015

Data iscrizione: 17/11/2015

altra forma

Data iscrizione: 17/11/2015

• **OMEGNA FRANCO**

Codice fiscale: MGNFNC59B04L219K

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DATA NOMINA 14/06/2012 DURATA: FINO

APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2014

Data iscrizione: 17/11/2015

• **RIZZO CONCETTA**

Codice fiscale: RZZCCT53B56F065N

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SINDACO DATA NOMINA 14/06/2012, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL

31/12/2014

NOMINA CARICA DI:

SINDACO SUPPLENTE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

Data iscrizione: 17/11/2015

• **DE GREGORIO ALBERTO**

Codice fiscale: DGRLRT60T21G674X

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SINDACO DATA NOMINA 14/06/2012, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL

31/12/2014

NOMINA CARICA DI:

SINDACO SUPPLENTE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

Data iscrizione: 17/11/2015

• **MANAVELLA AURORA**

Codice fiscale: MNVRRRA72R54G674O

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SINDACO SUPPLENTE DATA NOMINA 14/06/2012 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL

BILANCIO AL 31/12/2014

Data iscrizione: 17/11/2015

• **BERNARDI STEFANIA**

Codice fiscale: BRNSFN78S51G674E

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SINDACO SUPPLENTE DATA NOMINA 14/06/2012 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL
BILANCIO AL 31/12/2014

Data iscrizione: 17/11/2015

• **PAUTASSO GUIDO**

Codice fiscale: PTSGDU73L25L2190

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO CON ATTO DEL 16/10/2015 DURATA: FINO
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

Data iscrizione: 17/11/2015

• **SCARZELLO MARIELLA**

Codice fiscale: SCRMLL57E56B111W

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO CON ATTO DEL 16/10/2015 DURATA: FINO
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

Data iscrizione: 17/11/2015

• **GIBELLI SERGIO**

Codice fiscale: GBLSRG55S18B376C

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO CON ATTO DEL 16/10/2015 DURATA: FINO
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

Estremi atto di costituzione

Tipo dell'atto: **atto costitutivo**

Notaio: MARINONE DOTT. GIOVANNI

Numero repertorio: 29464

Località: PINEROLO (TO)

Sedi secondarie e unità locali cessate

Non sono state richieste informazioni su unità locali cessate