

MODULO DOMANDA DI ISCRIZIONE

(da prodursi per ogni singola struttura - servizio)

(denominazione ditta, ente, presidio)

.....
.....
.....

**Città di Torino
Divisione Servizi Sociali
e Rapporti con le Aziende sanitarie**

**Settore Disabili
Via C. I. Giulio n. 22
10122 TORINO**

OGGETTO: Domanda di iscrizione (ex Deliberazione Giunta Comunale 05.08.2003, mecc. n. 06283/019) all'Albo di prestatori di servizi residenziali e semiresidenziali per persone con disabilità.

Il/la sottoscritto/a

nata/o il.....a.....

residente a.....in via.....

legale rappresentante dell'ente.....

ragione sociale (come da iscrizione camerale).....

sede legale in.....

tel.....fax.....

e-mail.....

sede amministrativa in

tel.....fax.....

e-mail.....

P.I.V.A.....

C.F.....

n. iscrizione alla C.C.I.A.A.....

K:coord2/accredit.recente/moduli rivisti

Matricola azienda (INPS).....
Indirizzo e numero sede Inps competente.....
N. Codice Ditta (INAIL).....
Indirizzo sede di riferimento per i versamenti (INAIL).....

RIVOLGE ISTANZA

per ottenere l'iscrizione all'Albo prestatori di servizi socio-sanitari, sezione B) servizi residenziali e semiresidenziali per persone con disabilità per il servizio:

Tipologia

.....

Ubicazione

.....

Per il periodo(fatte salve le diverse determinazioni della Commissione interistituzionale di Accreditamento).

Il/la sottoscritto/a consapevole delle conseguenze civili e penali previste per coloro che rendono dichiarazioni false (art. 76, DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

A TAL FINE DICHIARA

- a) di conoscere e accettare integralmente tutte le condizioni, modalità e prescrizioni contenute nella Deliberazione della Giunta Comunale del 05 agosto 2003 (mecc. n. 06283/019) e negli allegati che ne formano parte integrante
- b) la ragione sociale e la natura giuridica dell'Ente (*).....
- c) data di costituzione.....data inizio attività.....
- d) nominativo di altri rappresentanti dell'ente con potere di firma e rappresentanza.....
- e) che il Presidio per il quale si rivolge istanza è iscritto all'Albo con scadenza il
- f) la non sussistenza di cause ostative di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 alla partecipazione a procedure di evidenza pubblica indette dalla Pubblica Amministrazione

(barrare solo una delle due caselle)

- g) di non essere incorso in accertati e gravi inadempimenti e carenze nell'esercizio dell'attività che abbiano comportato la risoluzione di contratti ovvero la revoca dell'aggiudicazione;
 di essere incorso in accertati e gravi inadempimenti e carenze nell'esercizio dell'attività che abbiano comportato la risoluzione di contratto ovvero la revoca di aggiudicazioni

- h) l'impegno a rispettare il "codice etico delle imprese concorrenti e appaltatrici degli appalti comunali" allegato al nuovo regolamento per i Contratti della Città di Torino approvato

con deliberazione del Consiglio Comunale n. mecc. a) 200807976/003 del 22 dicembre 2008.

- i) l'impegno a rispettare per tutti i propri addetti, anche se in possesso della qualifica di soci, gli standard di trattamento salariale e normativo previsti dai C.C.N.N.L.L. di categoria sottoscritti dalle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative a livello nazionale e gli standard normativi, previdenziali ed assicurativi del settore
- l) l'impegno a considerare nel valore economico del servizio i costi per la sicurezza
- m) di osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D. Lg.vo 626/94 e successive modificazioni
- n) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone disabili Legge 68/99

(barrare solo una delle due caselle)

- o) nessuna parte del servizio verrà subappaltata
- che le seguenti parti del servizio.....
verranno subappaltate alla ditta.....
con sede legale.....
P.IVA.....C.F.....
rappresentante legale.....
n. iscrizione alla C.C.I.A.A
Matricola azienda (INPS).....
Indirizzo e numero sede Inps competente.....
N. Codice Ditta (INAIL).....
Indirizzo sede di riferimento per i versamenti (INAIL).....

In caso di subappalto occorre, a pena di decadenza dall'iscrizione all'Albo, provvedere a produrre:

- il contratto di subappalto almeno 20 giorni prima dell'inizio dell'attività
- la dichiarazione del subappaltatore relativa all'esperienza
- la dichiarazione del subappaltatore relativa al personale da lui dipendente
- la dichiarazione del subappaltatore relativa ai precedenti punti da f) a n)

p) di disporre della struttura a titolo di.....(proprietà, proprietà con mutuo acceso, locazione, comodato, altro...) per il periodo dal.....al.....

Il Legale Rappresentante

Data.....

Firma.....

.....
(Timbro Ente)

Le Amministrazioni si riservano la facoltà di esperire accertamenti diretti ed indiretti ritenuti opportuni in ordine ai contenuti di quanto prodotto ai fini dell'iscrizione all'albo.

I dati trasmessi saranno trattati e conservati secondo le disposizioni previste dal D.Lg.vo 30 giugno 2003 n. 196.

Il Legale Rappresentante

Data.....

Firma.....

.....
(Timbro Ente)

(*)

- per le **Associazioni riconosciute e non riconosciute**: estremi dell'atto costitutivo, dello statuto, del regolamento, del decreto di riconoscimento se riconosciute;
 - per le **Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza**: estremi dello statuto, del decreto di riconoscimento, dell'atto di nomina del consiglio di amministrazione e relativa scadenza;
 - per le **Istituzioni Private di Assistenza, Fondazioni ed altri organismi** non aventi scopi di lucro: estremi dello statuto, del regolamento, dei provvedimenti di riconoscimento;
 - per le **Cooperative**: estremi dell'atto costitutivo, dello statuto, dell'iscrizione alla CCIAA, e nel caso di cooperative sociale, dell'iscrizione all'Albo del territorio di competenza, ex lege 381/91.
 - per le **Società e Ditte**: estremi dell'iscrizione alla Camera di Commercio ed altri Albi e registri previsti dalla legislazione vigente per l'esercizio dell'attività oggetto del contratto.
- Per i **Consorzi** quanto sopra indicato deve essere dichiarato anche per la ditta che gestisce il servizio. Deve essere inoltre prodotta copia dell'atto costitutivo del consorzio ed ogni altro atto che disciplina i rapporti interni e verso terzi e l'elenco dei consorziati.
 - Per i **Raggruppamenti** (associazione temporanee d'impresa A.T.I.) di prestatori di servizi quanto sopra indicato deve essere indicato per ciascuno dei prestatori di servizio; deve essere prodotta copia dell'atto costitutivo del raggruppamento e di ogni altro atto che disciplina i rapporti interni verso terzi. All'interno del progetto occorre descrivere quali parti verranno gestite da ogni prestatore di servizi.
 - E' vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di istanza di iscrizione all'Albo.

ALLEGA

- 1) il progetto di servizio, improntato ai criteri organizzativo gestionali di cui alla Deliberazione Giunta Comunale del 05.08.2003 (mecc. n. 06283/019), dettagliando ogni tipo di prestazione che intende offrire; tale progetto deve essere prodotto al momento della presentazione per l'iscrizione di un nuovo presidio/servizio;
- 2) la tabella della relativa tipologia debitamente compilata (come da allegato 1 della deliberazione sopra citata) specificando i posti offerti, la vocazione prevalente ed eventualmente altre vocazioni;
- 3) progetto in sintesi per ciascun servizio gestito, avendo cura di definire la specifica vocazione nella scheda della tipologia, (utilizzando **All. B**); tale progetto deve essere predisposto sia nel caso di nuova istanza sia nel caso di riiscrizione.
- 4) dichiarazione del personale operante nel servizio (**All. C**); in caso di attivazione di nuovo presidio tale dichiarazione con i relativi nominativi deve essere consegnata obbligatoriamente prima dell'inserimento nel servizio delle persone disabili.
- 5) se già formulata, la carta del servizio ed eventuali specifici protocolli relativi alla qualità del medesimo (utilizzando l'allegato D) da prodursi entro 2 mesi dall'iscrizione all'Albo; in caso di nuovo progetto occorre indicare le modalità di costruzione della carta del servizio e produrre una prima bozza con le indicazioni generali di funzionamento del medesimo.
- 6) indicazione (utilizzando l'allegato E), del dettaglio della retta proposta e scomposta;
- 7) dichiarazione dell'esperienza maturata in ordine allo svolgimento di precedenti attività riferite alla gestione di servizi socio assistenziali e/o socio assistenziali a rilievo sanitario, precisando la committenza (compreso il Comune di Torino), la durata - data inizio e fine -, il tipo di attività, la tipologia di utenza, evidenziando eventuali contestazioni o rilievi con relativo esito, comprese revoche di contratto intervenute. In caso di consorzio (se

indicate le ditte proposte per la gestione) o raggruppamento le dichiarazioni devono riguardare ciascun partecipante;

- 8) copia dell'atto di autorizzazione al funzionamento secondo quanto indicato nell'allegato 1 della Deliberazione Giunta Comunale del 05-08-2003 (mecc. n. 06283/019); documentazione riferita al presidio inerente le caratteristiche strutturali, tecnologiche e dimensionali evidenziando gli elementi ritenuti di qualità;
- 9) in caso di nuova progettazione di presidio la documentazione che attesti l'ottemperanza alla D.G.R. n. 32-29522 del 1 marzo 2000 "Modalità e termini per la richiesta ed il rilascio dell'autorizzazione alla realizzazione di strutture e all'esercizio di attività sanitarie e sociosanitarie";
- 10) fatturato degli ultimi tre anni;
- 11) copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario.

Solo per i presidi non soggetti ad autorizzazione al funzionamento:

- 12) La dichiarazione che attesti l'esistenza del documento di valutazione del rischio (L. 626/94) (**All. F**);
- 13) copia aggiornata delle planimetrie dei locali;
- 14) copia dell'autorizzazione alla somministrazione di alimenti e bevande nel caso in cui questi vengano consumati all'interno del servizio (solo per i servizi diurni).
- 15) entro sei mesi dalla conferma dell'iscrizione la documentazione di cui alla scheda allegata. (**All. G**).

Il Legale Rappresentante

Data.....

Firma.....

.....
(Timbro Ente)

Le Amministrazioni si riservano la facoltà di esperire accertamenti diretti ed indiretti ritenuti opportuni in ordine ai contenuti di quanto prodotto ai fini dell'iscrizione all'albo.
I dati trasmessi saranno trattati e conservati secondo le disposizioni previste dal D.Lg.vo 30 giugno 2003 n. 196.

Il Legale Rappresentante

Data.....

Firma.....

.....
(Timbro Ente)