



CITTA' DI TORINO

Divisione Servizi Culturali e Amministrativi
Area Cultura

Verbale di seduta pubblica per *PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIGLIETTERIA, VISITE GUIDATE E ATTIVITA' EDUCATIVE PRESSO LA ROCCA E IL BORGO MEDIEVALE DI TORINO.*

Seduta pubblica del 07 ottobre 2019

In data 07/10/2019, alle ore 11,05, presso la sala riunioni dell'Area Sport e Tempo Libero, piano terra, corso Ferrucci, 122, si è riunita in seconda seduta pubblica la Commissione esaminatrice delle domande di partecipazione alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando per la concessione del servizio di gestione della biglietteria, visite guidate e attività educative presso la Rocca e il Borgo Medievale di Torino.

La Commissione, nominata con determinazione dirigenziale del 17/09/2019, mecc. n. 2019 44016/026 è così composta:

Presidente	Susanna Rorato	Dirigente Servizio Gestione Sport
Componente	Michele Fatibene	Funzionario in P.O. del Servizio Fondi Europei e Innovazione
Componente	Alice Turra	Funzionario in P.O. dell'Area Cultura Centro Interculturale

Assiste alla Commissione, in qualità di segretaria verbalizzante, Carla Caroppo, Funzionario del Servizio Archivi, Musei e Patrimonio culturale.

Sono presenti in qualità di pubblico:

- Manganelli Mariangela (AF7978855) e Visioni Sara (AU2810163) della ditta Ablntra
- Massimiliano Zutta (AS7593416) della ditta Theatrum Sabaudiae

Il luogo, la data e l'orario della seduta sono stati comunicati agli operatori economici partecipanti tramite PEC in data 30 settembre 2019, (prot. n. 2234, n. 2235 e n. 2238).



CITTA DI TORINO

Divisione Servizi Culturali e Amministrativi
Area Cultura

Con la medesima comunicazione, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs 50/2016, si invitavano le tre ditte proponenti ad effettuare una serie di integrazioni alla documentazione presentata in data 26 settembre 2019, da trasmettere all'Area Cultura tramite PEC entro le ore 8,00 del 7 ottobre 2019.

Tutta la documentazione richiesta è pervenuta entro il termine stabilito.

Il Presidente della Commissione precisa che il ritardo nell'inizio dei lavori è dipeso da un confronto tecnico procedurale tra componenti della Commissione stessa.

La Commissione inizia i lavori e quindi procede ad esaminare la documentazione pervenuta da **Theatrum Sabaudiae** da cui si evince che:

- In riferimento all'art. 3, punto 1), lettera j del Capitolato: la richiesta è stata soddisfatta.
- In riferimento all'art. 3, punto 1), lettera k del Capitolato: la richiesta è stata soddisfatta.
- In riferimento all'art. 3, punto 1), lettera n del Capitolato: la richiesta è stata soddisfatta.
- Il numero del fax del servizio provinciale competente per le funzioni di collocamento è stato indicato.

Si constata che la documentazione riguardante gli incarichi svolti nel 2018 indica quale anno di riferimento l'anno 2017, tuttavia dalla lettura del restante documento e dal contesto del medesimo si evince chiaramente che l'indicazione della data è il risultato di un mero errore materiale e pertanto la richiesta è stata soddisfatta.

Viene inoltre evidenziato e precisato che la documentazione è sprovvista di firma digitale ma che è stata trasmessa con PEC e quindi c'è garanzia dell'invio oltre che essere stata apposta sulla documentazione stessa la firma autografa del legale rappresentante. Quindi la trasmissione è da considerarsi regolare.

Il Presidente ricorda che in caso di aggiudicazione il contratto dovrà obbligatoriamente essere sottoscritto con firma digitale.

Rilevato che tutto quanto richiesto è stato soddisfatto, si dichiara la ditta Theatrum Sabaudiae **AMMESSA** alla fase successiva della gara.

La Commissione passa ad esaminare la documentazione pervenuta da **Le Macchine Celibi** al fine di regolarizzare le carenze riscontrate. Dalla lettura dei documenti si evince che:

- In riferimento all'art. 3, punto 1), lettera a del Capitolato: la richiesta è stata soddisfatta.
- In riferimento all'art. 3, punto 1), lettera b del Capitolato: la richiesta è stata soddisfatta.



CITTA' DI TORINO

Divisione Servizi Culturali e Amministrativi
Area Cultura

- L'indirizzo di posta elettronica commerciale è presente: la richiesta è stata soddisfatta. Sono stati indicati i lavoratori soci e non soci: la richiesta è stata soddisfatta.
- Il DGUE è stato integrato come da richiesta: la richiesta è stata soddisfatta.
- La scadenza del legale rappresentante è stata indicata: la richiesta è stata soddisfatta.

Al termine di tale esame si dichiara che quanto richiesto è stato soddisfatto pertanto la ditta è dichiarata **AMMESSA** alla fase successiva della gara.

La Commissione esamina quindi di documenti pervenuti da **AbIntra**.

Dall'esame dei documenti risulta che:

- La polizza fidejussoria è stata integrata come da richiesta: la richiesta è stata soddisfatta
- Il fatturato dichiarato nel DGUE risulta essere congruo: la richiesta è stata soddisfatta.

Viene evidenziato al riguardo che anche in questo caso la documentazione è sprovvista di firma digitale ma che è stata trasmessa con PEC e quindi c'è garanzia dell'invio. Inoltre si rileva la presenza della firma autografa del legale rappresentante sulla polizza. Quindi la trasmissione è da considerarsi regolare.

Per quanto attiene al documento riferito al fatturato si rileva che è stato inviato con PEC e quindi regolarmente, si rileva altresì che il medesimo manca della firma autografa, ma a tal riguardo viene precisato che la produzione dell'atto medesimo non doveva essere richiesta. Infatti il documento inviato ed esaminato nella seduta precedente di gara, per cui si è richiesta la precisazione sulle cifre del fatturato, è risultato di fatto corretto. Pertanto il lieve scostamento rilevato in realtà non c'è e le cifre che erano sembrate alla Commissione non corrette in fase di prima verifica sono invece pertinenti ed accoglibili. Quindi erroneamente è stato richiesto il rinvio dell'atto.

Il Presidente rammenta nuovamente che in caso di aggiudicazione il contratto dovrà obbligatoriamente essere sottoscritto con firma digitale.

Si dichiara la ditta AbIntra **AMMESSA** alla fase successiva della gara.

La Commissione esaminatrice dà successivamente atto che le buste relative alle offerte tecniche presentate dai concorrenti, conservate nella cassaforte sita nell'ufficio cassa dell'Area Sport e Tempo Libero di corso Ferrucci 122 – Torino, risultano tutte integre e sigillate, e procede quindi a siglare ogni busta con dicitura "Busta 2 - Documentazione Tecnica".



CITTA' DI TORINO

Divisione Servizi Culturali e Amministrativi
Area Cultura

Il Presidente della Commissione apre ciascuna busta specificando che l'apertura in seduta pubblica è finalizzata a verificare il contenuto di ogni busta in relazione a quanto indicato nel Capitolato, mentre la valutazione delle offerte tecniche e la relativa attribuzione dei punteggi sarà effettuata successivamente, dalla stessa Commissione, nell'ambito di una o più sedute riservate.

Alle ore 11,40 del 07 ottobre 2019 il Presidente dichiara conclusa la seduta pubblica.

Presidente: Susanna Rorato 

Componente: Michele Fatibene 

Componente: Alice Turra 

Segretaria verbalizzante: Carla Caroppo 