



CITTA' DI TORINO

Divisione Servizi Culturali e Amministrativi
Area Cultura

Verbale di seduta pubblica per *PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIGLIETTERIA, VISITE GUIDATE E ATTIVITA' EDUCATIVE PRESSO LA ROCCA E IL BORGO MEDIEVALE DI TORINO.*

Seduta pubblica del 26 settembre 2019

In data 26/09/2019 alle ore 10,20 presso la sala riunioni dell'Area Sport e Tempo Libero, piano terra, corso Ferrucci, 122, si è riunita in prima seduta pubblica la Commissione esaminatrice delle domande di partecipazione alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando per la concessione del servizio di gestione della biglietteria, visite guidate e attività educative presso la Rocca e il Borgo Medievale di Torino.

La Commissione, nominata con determinazione dirigenziale del 17/09/2019, mecc. n. 2019 44016/026 è così composta:

Presidente	Susanna Rorato	Dirigente Servizio Gestione Sport
Componente	Michele Fatibene	Funzionario in P.O. del Servizio Fondi Europei e Innovazione
Componente	Alice Turra	Funzionario in P.O. dell'Area Cultura Centro Interculturale

Assiste alla Commissione, in qualità di segretaria verbalizzante, Carla Caroppo, Funzionario del Servizio Archivi, Musei e Patrimonio culturale.



CITTA' DI TORINO

Divisione Servizi Culturali e Amministrativi
Area Cultura

Si raccolgono le dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., rilasciate dai Componenti della Commissione per l'attestazione delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

La Commissione prima di dare avvio all'apertura delle buste e alla disamina delle domande pervenute, prende atto che sono presenti alla seduta pubblica in qualità di pubblico:

- Manganelli Mariangela della ditta AbIntra
- Calascibetta Nadia e Massimiliano Zutta della ditta Theatrum Sabaudiae

Si procede quindi agli adempimenti di competenza. Il Presidente illustra i lavori previsti nella seduta: apertura dei plichi pervenuti e verifica della presenza dei documenti richiesti dal capitolato di gara.

Il Servizio Archivi, Musei e Patrimonio culturale in data 24 luglio 2019 ha pubblicato un avviso di manifestazione d'interesse per l'affidamento in concessione del servizio di gestione della biglietteria, visite guidate e attività educative presso la Rocca e il Borgo Medievale di Torino.

Con lettera d'invito del 7 agosto 2019 le ditte che hanno presentato richiesta hanno ricevuto il Capitolato Speciale d'appalto e il disciplinare di gara necessari per partecipare alla procedura in oggetto.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs 50/2016, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2, nonché con le modalità previste nel Capitolato Speciale.

Nel Capitolato si prevedeva che i plichi contenenti le offerte dovessero pervenire all'Ufficio Protocollo Generale della Città, via Palazzo di Città 1, entro il 13 settembre 2019 alle ore 12,00.

Si dà atto che entro i termini succitati sono pervenuti n. 3 plichi da parte di:

- THEATRUM SABAUDIAE TORINO Soc Coop con sede legale in Torino, corso Tassoni, 12 – P.IVA 07737380019 (offerta pervenuta al Protocollo Generale il 13 settembre alle ore 9,20 – prot. n. 2047)



CITTA' DI TORINO

Divisione Servizi Culturali e Amministrativi
Area Cultura

- LE MACCHINE CELIBI Soc Coop con sede legale in Bologna, via Malaguti, 1/6 – P.IVA 02537350379 (offerta pervenuta al Protocollo Generale il 13 settembre 2019 alle ore 9,22 – prot. n. 2048)
- ABINTRA s.c. con sede legale in L'Aquila, via Vasto, 3 – P.IVA 01799670664 (offerta pervenuta al Protocollo Generale il 13 settembre 2019 alle ore 10.20 prot. n. 2049)

Il materiale di gara è stato custodito nella cassaforte situata in via Barbaroux, 32, sede dell'Archivio Storico della Città di Torino, con apposite garanzie di custodia e salvaguardia.

Il Presidente dà atto dell'integrità dei plichi pervenuti. Si procede quindi all'apertura delle buste pervenute da:

- 1) Theatrum Sabaudiae: tutte le buste contenute nel plico sono integre e vengono siglate dai componenti della Commissione.
- 2) Le Macchine Celibi: tutte le buste contenute nel plico sono integre e vengono siglate dai componenti della Commissione.
- 3) AbIntra: tutte le buste contenute nel plico sono integre e vengono siglate dai componenti della Commissione.

Si procede ora all'apertura della busta 1) "Documentazione Amministrativa" pervenuta dalla ditta **Theatrum Sabaudiae** per la verifica circa la completezza e la rispondenza alle prescrizioni del Capitolato e del Disciplinare di gara.

Dall'esame dell'istanza pervenuta e della documentazione prodotta si riscontra che:

- la ditta ha riscritto esattamente quanto riportato al punto 1), lettera J del Capitolato d'appalto senza dichiarare espressamente se è in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili ovvero se è in condizione di non assoggettabilità alla Legge n. 68/99, art. 17, e s.m.i.;



CITTA' DI TORINO

Divisione Servizi Culturali e Amministrativi
Area Cultura

- la ditta ha riscritto esattamente quanto riportato al punto 1), lettera K) del Capitolato d'appalto, e quindi non ha dichiarato espressamente se intende ricorrere o meno al subappalto;

- la ditta ha riscritto esattamente quanto riportato al punto 1) lettera N) del Capitolato d'appalto senza dichiarare espressamente se è in possesso di assicurazione RCT per danni a persone ovvero se si impegna a stipulare la relativa polizza entro 15 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione;

- in riferimento all'art. 3, punto 1) del Capitolato non è stato indicato il numero del fax del Servizio Provinciale competente per le funzioni di collocamento;

- in riferimento all'art. 3, punto 2) è stato rilevato un errore di battitura nella dichiarazione del fatturato. Tale errore di battitura si evince dal contesto della dichiarazione in quanto in altri punti il riferimento agli anni è corretto e coerente con quanto richiesto nel Capitolato;

- in riferimento all'art. 3, punto 2) "Dichiarazione della capacità economico e finanziaria – tecnico e professionale", non sono chiare le cifre riferite al fatturato annuo. Pertanto occorre specificare meglio il fatturato dei servizi e l'anno a cui si fa riferimento.

Si procede ora all'apertura della busta 1) "Documentazione Amministrativa" pervenuta dalla ditta **Le Macchine Celibi** per la verifica circa la completezza e la rispondenza alle prescrizioni del capitolato e del disciplinare di gara.

Dall'esame dell'istanza pervenuta e della documentazione prodotta si riscontra che:

- in riferimento all'art. 3, punto 1), lettera a) occorre specificare meglio la scadenza della carica sia dei componenti del CDA e sia del Presidente;

- in riferimento all'art. 3, punto 1), lettera b) non è specificato correttamente il Decreto a cui si fa riferimento in quanto viene riportato l'articolo e il numero del Decreto ma non l'anno (art. 80 del D. Lgs 50/.....);

- in riferimento all'art. 3, punto 1) (pag. 8 del Capitolato) manca l'indirizzo di posta elettronica commerciale della ditta;



CITTA' DI TORINO

Divisione Servizi Culturali e Amministrativi
Area Cultura

- in riferimento all'art. 3, punto 1) (pag. 8 del Capitolato) non è specificato quanti sono i lavoratori soci e quanti non soci;
- il DGUE va integrato nella sezione riferita alla CCIAA ed in particolare vanno indicati i dati richiesti nella parte 4, lettera A, punto 2 (pag. 13);
- nel DGUE occorre specificare meglio la scadenza della carica dei componenti del CDA e del Presidente in particolare la sezione di cui alla lettera B, pag.4).

Si procede ora all'apertura della busta 1) "Documentazione Amministrativa" pervenuta dalla ditta **Ablntra** per la verifica circa la completezza e la rispondenza alle prescrizioni del capitolato e del disciplinare di gara.

Dall'esame dell'istanza pervenuta e della documentazione prodotta si riscontra che:

- nella garanzia provvisoria non è indicata l'eventuale estensione della polizza per altri 14 mesi, così come espressamente richiesto nell'art. 6 del Capitolato;
- nel DGUE il fatturato dichiarato è minore di quello indicato nella dichiarazione (vedi art. 3, punto 2 del Capitolato).

Terminati i lavori di verifica dei contenuti della busta si ravvisa la necessità che i soggetti offerenti integrino, secondo quanto previsto all'art. 3 del Capitolato, la documentazione pervenuta alla luce di quanto su evidenziato.

Come previsto dal Capitolato all'art. 3 la Commissione approva pertanto di richiedere ai soggetti offerenti di produrre, entro 10 giorni dalla richiesta inviata dalla Città, la sopra citata documentazione e perfezionare i punti indicati ad integrazione della documentazione e dei dati presentati e contenuti nella busta A.

Alle ditte offerenti saranno pertanto inviate apposite comunicazioni con l'indicazione dell'obbligo di procedere alle integrazioni di cui sopra.

La Commissione rinvia quindi a successiva seduta pubblica la valutazione dell'ammissibilità delle istanze pervenute dai soggetti offerenti.

Le buste vengono quindi siglate dalla Commissione.



CITTA' DI TORINO

Divisione Servizi Culturali e Amministrativi
Area Cultura

Viene comunicato che la prossima seduta prevista per il 7 ottobre alle ore 9,30 sarà in parte pubblica per l'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche e proseguirà in seduta riservata per la valutazione dei progetti.

La documentazione viene depositata nella cassaforte sita nell'ufficio cassa dell'Area Sport e tempo Libero di corso Ferrucci 122 – Torino.

Il presente verbale, previa lettura, conferma ed accettazione, viene sottoscritto dal Presidente e dai componenti della Commissione di gara come espresso.

Presidente: Susanna Rorato

Componente: Michele Fatibene

Componente: Alice Turra

Segretaria verbalizzante: Carla Caroppo