

**PROCEDURA APERTA
DISCIPLINARE DI GARA**

**CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI BAR RISTORO SITI PRESSO LO
STADIO DEL GHIACCIO COMUNALE DI VIA SANREMO 67 A TORINO. CIG N.
9646710CEA.**

Sommario

Premessa - Informazioni generali	1
Articolo 1: Oggetto, valore e durata.....	2
Articolo 2: Soggetti ammessi	2
Articolo 3: Requisiti per la partecipazione	3
Articolo 4: Modalità di presentazione della documentazione e dell'offerta	3
<u>1) BUSTA "A" ISTANZA DI AMMISSIONE E DOCUMENTI CORRELATI</u>	
1)a ISTANZA DI AMMISSIONE	3
1)b RICEVUTA VERSAMENTO ANAC.....	4
1)c DOCUMENTO PASSOE... ..	4
1)d ORIGINALE DELLA RICEVUTA DELLA GARANZIA PROVVISORIA.....	4
1)e IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE.....	4
1)f DIMOSTRAZIONE DELLA CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	4
1)g COPIA DEI BILANCI	4
1)h COPIA DEL PATTO DI INTEGRITÀ..... ..	4
1)i DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – D.G.U.E	4
1)l RICEVUTA AVVENUTO SOPRALLUOGO.....	4
<u>2) BUSTA "B": OFFERTA TECNICA</u>	5
<u>BUSTA "C": OFFERTA ECONOMICA</u>	5
Articolo 5: Criterio di aggiudicazione e disposizioni connesse	7
Articolo 6: Commissione giudicatrice	8
Articolo 7: Garanzia a corredo dell'offerta	9
Articolo 8: Garanzia definitiva	10
Articolo 9: Modalità di aggiudicazione	10
Articolo 10: Canone e Percentuale Reddito Netto	11
Articolo 11: Utenze e oneri di gestione	11
Articolo 12: Comunicazioni	12
Articolo 13: Chiarimenti.....	12
Articolo 14: Ulteriori disposizioni	12
Articolo 15: Definizione delle controversie	12
Articolo 16: Trattamento dei dati personali	13
Articolo 17: Presa visione della documentazione di gara.....	13
Articolo 18: Norma di rinvio	13

Premessa - Informazioni generali

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Città di Torino, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative alla gara avente ad oggetto la concessione del servizio di gestione dei bar ristoro siti presso lo Stadio del Ghiaccio di via Sanremo 67 a Torino.

La procedura sarà espletata come concessione di servizi, ai sensi degli artt. 60, 164 e seguenti della Parte III, Titolo I Capo I del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. e relativi atti attuativi, conformemente alle disposizioni, per quanto compatibili, contenute nelle parti I e II del succitato D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i., relativamente ai principi generali, alle esclusioni, alle modalità e alle procedure di affidamento, alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi, ai requisiti generali e speciali e ai motivi di esclusione, ai criteri di aggiudicazione, alle modalità di comunicazione agli offerenti, ai requisiti di qualificazione degli operatori economici, ai termini di ricezione delle domande di partecipazione alla gara, delle offerte e alle modalità di esecuzione.

In particolare, la procedura suddetta sarà espletata con le modalità specificate nel presente disciplinare e nel Regolamento per la disciplina dei contratti della Città n. 386.

L'aggiudicazione avverrà con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Per quanto non espressamente previsto nel citato decreto e nei relativi atti attuativi, ai sensi dell'art. 30 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., alle procedure di affidamento e alle altre attività amministrative in materia di contratti pubblici si applicano le disposizioni di cui alla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., mentre alla stipulazione del contratto e alla fase di esecuzione si applicano le disposizioni del Codice Civile.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 165 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il corrispettivo del servizio sarà costituito nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio medesimo.

Nel caso la presente procedura andasse deserta, l'Amministrazione si riserva la facoltà di indire una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 63 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Sono in previsione degli interventi a cura della SCR Piemonte di manutenzione straordinaria delle piste dell'impianto, che ne comporterebbero la chiusura per la durata di mesi nove per la pista 1 e per la durata di mesi quattro, in concomitanza, per la pista 2.

Art. 1

Oggetto, valore e durata

La gara ha per oggetto la concessione del servizio di gestione dei bar ristoro siti presso lo Stadio del Ghiaccio di via Sanremo 67 a Torino, in conformità alle prescrizioni riportate nel capitolato di gara.

Le attività di somministrazione di alimenti e bevande saranno esercitate nelle aree individuate all'interno dello Stadio del Ghiaccio con ingresso da via Sanremo 67, le cui dimensioni sono di circa mq 526 e mq 30, così come individuate nelle planimetrie allegate al capitolato di gara.

Per l'attuale consistenza dei locali si rinvia al capitolato di gara.

Il valore presunto della concessione risulta pari ad euro 560.648,00, al netto dell'IVA. Tale importo è stato calcolato tenendo conto del fatturato dell'anno 2021 moltiplicato per il periodo di durata della concessione (4 anni).

La decorrenza della durata, a tutti gli effetti giuridici, inizierà dalla data di stipulazione del contratto, cui seguirà la tempestiva consegna dell'impianto attestata da apposito verbale.

Art. 2

Soggetti ammessi

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti singoli e raggruppati, anche se non ancora costituiti, in possesso dei requisiti previsti dalle normative in vigore per l'esercizio dell'attività di cui all'art. 1 del presente disciplinare. In particolare il concessionario dovrà essere in possesso dei requisiti di cui agli artt. 4 e 5 Legge Regione Piemonte n. 38 del 29 dicembre 2006 e s.m.i..

Raggruppamenti temporanei di concorrenti.

Si precisa che i suddetti soggetti possono presentare offerta congiunta anche se non ancora costituiti, con le modalità di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

In tal caso:

- ciascun soggetto dovrà essere in possesso dei requisiti richiesti (iscrizione al registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, bilanci, licenze necessarie per l'esercizio dell'attività commerciale e nel suo complesso il raggruppamento dovrà dimostrare i requisiti di capacità tecnico-professionale, di cui al successivo art. 3;
- ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i è fatto divieto al singolo concorrente di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora lo stesso abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento di concorrenti, **a pena di esclusione** di tutte le diverse offerte presentate.

Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Il raggruppamento dovrà essere formalizzato nei termini che verranno indicati dalla Città con apposita comunicazione.

Art. 3

Requisiti per la partecipazione

Ai fini della partecipazione alla procedura di gara, i soggetti interessati devono possedere tutti i requisiti di seguito elencati:

- Requisiti generali:

- assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dall'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001;

- Requisiti speciali:

I soggetti di cui all'art. 2, per essere ammessi alla procedura di gara, dovranno dimostrare il possesso di adeguati:

- Requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato nella specifica attività di impresa;

- Requisiti di capacità economico-finanziaria:

- copia dei bilanci consuntivi approvati negli ultimi cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del disciplinare di gara o per periodi inferiori, in caso di minor periodo dell'attività dalla costituzione, dai quali risulti un fatturato medio relativo alle attività svolte negli ultimi cinque anni, antecedenti la data di pubblicazione del disciplinare di gara o per periodi inferiori in caso di minor periodo dell'attività dalla costituzione, non inferiore al dieci per cento del valore della concessione;

- Requisiti di capacità tecnico-professionale attraverso la produzione di:

- elenco dei servizi affini a quelli oggetto della presente gara effettuati negli ultimi cinque anni, indicando i relativi committenti pubblici e/o privati, l'oggetto e il periodo di esecuzione del servizio.

Art. 4

Modalità di presentazione della documentazione e dell'offerta

I soggetti interessati alla gara dovranno presentare, **a pena di esclusione dalla gara**, un plico chiuso e sigillato contenente 3 buste contrassegnate dalle lettere A - B - C con le modalità di seguito precisate:

1) BUSTA A: " Istanza di Ammissione e Documenti Correlati" contenente:

1) a Istanza di Ammissione alla gara in bollo, nel rispetto di quanto stabilito dal DPR n. 642/1972, o, per i soggetti esenti per legge, in carta semplice redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta dal legale rappresentante, presentata unitamente ad una copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

L'istanza dovrà essere redatta e contenere tutte le dichiarazioni rese sotto la responsabilità penale del dichiarante (art. 76 del DPR n. 445/2000), di cui al modulo allegato al presente disciplinare (**all. 1/A**).

Per il Raggruppamento temporaneo di concorrenti:

ogni soggetto dovrà compilare **l'istanza di partecipazione (all. 1/A)** e sottoscrivere **l'istanza congiunta di partecipazione (all. 1/A bis)**;

L'istanza di partecipazione alla gara dovrà essere corredata dai seguenti documenti, sempre contenuti nella busta "A":

1) b RICEVUTA comprovante il versamento di **euro 70,00**, a favore dell'ANAC (ex AVCP, istruzioni contenute sul sito Internet: www.anac.it);

1) c DOCUMENTO "PASSOE", debitamente sottoscritto, rilasciato dal servizio FVOE Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC al seguente indirizzo: www.anticorruzione.it (alla voce: *accedi ai servizi, per le imprese*) secondo le istruzioni ivi contenute, **specificando se trattasi di operatore singolo o in raggruppamento temporaneo**;

1) d ORIGINALE DELLA RICEVUTA DELLA GARANZIA PROVVISORIA a corredo dell'offerta comprovante il versamento di **euro 11.213,00**, pari al 2% del valore presunto della gara. La garanzia dovrà essere costituita con le modalità di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i nonché come specificato al successivo art. 7;

1) e IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, e anche nel caso di versamenti con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. **La mancata presentazione di tale impegno comporterà l'esclusione dalla gara**, ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.; tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei esclusivamente dalle medesime costituiti;

1) f DIMOSTRAZIONE DELLA CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE mediante:

- elenco dei servizi affini a quelli oggetto della presente gara effettuati negli ultimi cinque anni, indicando i relativi committenti pubblici e/o privati, l'oggetto e il periodo di esecuzione del servizio;

1) g COPIA DEI BILANCI consuntivi, approvati negli ultimi 5 (cinque) anni antecedenti la data di pubblicazione del disciplinare di gara o per periodi inferiori in caso di minor periodo dell'attività dalla costituzione, dai quali risulti un fatturato medio relativo alle attività svolte negli ultimi cinque anni, antecedenti la data di pubblicazione del disciplinare di gara o per periodi inferiori in caso di minor periodo dell'attività dalla costituzione, non inferiore al dieci per cento del valore della concessione;

1) h COPIA DEL PATTO DI INTEGRITA' sottoscritto dal legale rappresentante (**all. 1/B**); la mancata accettazione delle clausole costituisce **pena di esclusione dalla gara**, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della Legge n. 190/2012;

1) i DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - D.G.U.E.: debitamente compilato, utilizzando il modulo (**all. 1/C**) che dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante.

In caso di raggruppamento temporaneo: ogni operatore dovrà presentare il proprio D.G.U.E.;

1) l RICEVUTA di avvenuto sopralluogo, **a pena di esclusione dalla gara**, redatta con l'utilizzo del modulo allegato al presente disciplinare (**all. 1/D**). Il termine ultimo per richiedere il sopralluogo è **il giorno 10 marzo 2023**.

Il concorrente deve richiedere il sopralluogo inviando una e-mail all'Ufficio Concessioni (concessioni.serviziosport@comune.torino.it), allegando il modulo compilato (**all. 1/D**). Data e ora del sopralluogo sono concordati e comunicati al concorrente con apposita e-mail. Il sopralluogo può essere effettuato dal legale rappresentante in possesso del documento di identità o da altro soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega del legale rappresentante e copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo, la richiesta di sopralluogo mediante una email all'Ufficio Concessioni (concessioni.serviziosport@comune.torino.it) può essere inviata da uno qualsiasi dei soggetti riuniti in ATI. Il modulo **all. 1/D** del disciplinare di gara deve essere compilato dalla persona che effettuerà il sopralluogo, che può essere un

rappresentante di uno dei soggetti raggruppati o un soggetto diverso, e corredato da copia del documento di identità e apposite deleghe dei legali rappresentanti dei soggetti componenti l'ATI e copia dei documenti di identità dei deleganti.

Per i Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti: ogni soggetto facente parte del raggruppamento deve presentare:

- **la DOCUMENTAZIONE** di cui ai punti 1) g, 1) h, 1) i;
- è sufficiente che solo la mandataria presenti la dichiarazione di cui al punto 1) f.

2) BUSTA B: "OFFERTA TECNICA" contenente la seguente documentazione:

RELAZIONE TECNICA, che non dovrà superare il numero di 20 (venti) pagine, formato A4, per un massimo di 40 (quaranta) facciate, con carattere Times New Roman 12 e interlinea 1.

La relazione tecnica dovrà essere debitamente datata e firmata dal legale rappresentante nel caso di ditta individuale e/o società, mentre per i raggruppamenti temporanei d'impresa dovrà essere firmata da tutti i concorrenti che faranno parte del raggruppamento, **pena l'esclusione dalla gara.**

I concorrenti dovranno presentare una relazione tecnica che illustri le modalità organizzative, il numero, la qualifica e le funzioni del personale che verrà impiegato, anche con riferimento agli orari di espletamento del lavoro nel corso della gestione del servizio, le varietà di alimenti che si intende offrire con particolare riferimento ai prodotti senza lattosio e ai prodotti per celiaci, nonché le risorse ed i mezzi che saranno utilizzati per le seguenti attività:

- A) somministrazione di alimenti e bevande;
- B) pulizia dei locali, delle aree di pertinenza e delle attrezzature.

La relazione dovrà essere corredata da una indicazione delle attrezzature di cui il concorrente intende dotarsi, dalla tipologia e funzionalità degli allestimenti e da una planimetria dei locali con la dislocazione degli arredi. Inoltre, i concorrenti potranno presentare una relazione che illustri le eventuali attività e gli eventuali servizi collaterali che si propongono di effettuare in aggiunta a quelli previsti dalle lettere A e B) con indicazione delle modalità operative, del personale da impiegare, delle risorse e dei mezzi utilizzati.

3) BUSTA C: OFFERTA ECONOMICA che dovrà contenere la seguente documentazione:
OFFERTA ECONOMICA redatta con l'utilizzo del modulo allegato al presente disciplinare (all. 1/E);

Per il Raggruppamento temporaneo di concorrenti:

ogni soggetto dovrà compilare **soltanto l'offerta economica congiunta (all. 1/E bis);**

L'offerta dovrà contenere:

- a) offerta in aumento sul canone annuo a base di gara pari a euro 31.710,00, oltre I.V.A. a termini di legge;
- b) offerta in aumento sulla percentuale minima del 5% del reddito netto desumibile dalla dichiarazione dei redditi relativa all'esercizio precedente, dovuta a partire dalla seconda annualità.

I Raggruppamenti temporanei di concorrenti devono obbligatoriamente inserire nella busta C la dichiarazione di impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà la convenzione in nome e per conto proprio e dei mandanti.

L'offerta dei concorrenti raggruppati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Civica Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva di procedere a idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato secondo il disposto dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni false o non veritiere comporteranno, oltre alla responsabilità penale del dichiarante, **la decadenza dei soggetti partecipanti alla procedura in oggetto**, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, di cui di cui al comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica e all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, **il concorrente è escluso dalla gara**. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Riepilogo del contenuto delle buste e del plico:

La busta "A", sigillata, dovrà contenere l'istanza di partecipazione e, in caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti, anche l'istanza congiunta di partecipazione; la ricevuta del versamento del contributo all'ANAC; originale della ricevuta della garanzia provvisoria a garanzia dell'offerta; impegno del fideiussore di cui al punto 1) e dell'art. 4; documento PASSOE; copia dei bilanci; elenco dei servizi analoghi; copia del Patto di Integrità; D.G.U.E.; ricevuta del sopralluogo; **la busta "B"**, sigillata, dovrà contenere la relazione tecnica; **la busta "C"**, sigillata, dovrà contenere l'offerta economica relativa al canone e alla percentuale minima del reddito, (i Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti dovranno utilizzare l'offerta economica congiunta); dichiarazione di impegno (in caso di offerta presentata da Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti).

Le tre buste dovranno essere inserite in un plico sigillato che dovrà riportare la denominazione/ragione sociale, codice fiscale/ partita I.V.A., indirizzo, pec del concorrente e la seguente dicitura:

"Offerta per la concessione del servizio di gestione dei bar ristoro siti presso lo Stadio del Ghiaccio di via Sanremo 67 a Torino" e dovrà pervenire alla "Città di Torino-Divisione Sport e Tempo Libero, Ufficio Concessioni, corso Ferrucci 122, 10141 Torino", entro e non oltre **le ore 12 del giorno 16 marzo 2023**, a mezzo raccomandata oppure mediante posta celere o consegnato direttamente a mano presso il medesimo indirizzo. L'orario dell'Ufficio Concessioni è il seguente: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.30 alle 12.30 e dalle ore 14.00 alle 15.30, il venerdì dalle ore 9.30 alle 12.30.

Sul plico deve altresì essere **incollato e/o riportato il codice a barre** presente sul documento **PASSOE** rilasciato dal servizio FVOE.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di concorrenti), vanno riportate sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Si precisa che per "**sigillatura del plico**" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Oltre detto termine non sarà valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Si intenderà valida la data di arrivo e non quella di partenza del plico.

Art. 5

Criteriono di aggiudicazione e disposizioni connesse

L'appalto sarà aggiudicato in regime di concessione di servizi, ai sensi degli artt. 164 e ss. del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., secondo gli elementi e i punteggi massimi di seguito specificati:

RELAZIONE TECNICA fino a un massimo di 50 punti:

La valutazione del merito tecnico sulla base degli elementi di giudizio rilevabili dall'offerta secondo i seguenti parametri:

- a) tipologia e funzionalità degli allestimenti punti da 0 a 10
- b) modalità organizzativa, personale impiegato, risorse e mezzi punti da 0 a 35
utilizzati per le attività sopra indicate, in particolare:
 - numero degli addetti e loro qualificazione professionale punti da 0 a 10
 - organizzazione dell'attività e del servizio punti da 0 a 10
 - varietà dei prodotti in vendita punti da 0 a 10
 - prodotti senza lattosio e per celiaci punti da 0 a 5
- c) eventuali attività e servizi collaterali di cui all'art. 4 punti da 0 a 5

Il punteggio minimo relativamente ai suddetti parametri, anche nell'ipotesi di offerta unica per l'ammissibilità della proposta tecnica, sarà di 30 punti. Non si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica di un concorrente che abbia presentato una relazione tecnica la cui valutazione sia risultata inferiore ai 30 punti.

Il punteggio è attribuito in funzione della qualità delle suddette proposte sulla base dei seguenti criteri motivazionali:

	COEFFICIENTI	CRITERI MOTIVAZIONALI
1	da 0,00 a 0,25	Inconsistenti e/o non pertinenti e/o carenti proposte
2	da 0,26 a 0,50	Limitate e circoscritte proposte
3	da 0,51 a 0,75	Consistente proposta
4	da 0,76 a 1,00	Significativa proposta

OFFERTA ECONOMICA fino a un massimo di 50 punti:

L'offerta economica in aumento rispettivamente su:

- a) canone annuo a base di gara di euro 31.710,00, oltre I.V.A.;
- b) percentuale minima del 5% a base di gara dovuta, a far tempo dalla seconda annualità, sul reddito netto.

Il punteggio verrà assegnato come di seguito specificato.

- a) offerta di canone annuo a rialzo: fino a 32 punti;
- b) offerta in aumento sulla percentuale minima del 5% del reddito netto: fino a 18 punti.

Al partecipante che avrà presentato la migliore offerta in aumento sul canone annuo a base di gara di euro 31.710,00, oltre I.V.A. a termini di legge, sarà attribuito il punteggio massimo di 32 punti; alle altre offerte saranno assegnati i punteggi calcolati, fino alla seconda cifra decimale, secondo la seguente formula:

$P = Pc/Pcmax \times \text{Punteggio Max}$ attribuito ad ogni singolo onere dell'offerta economica

dove:

P = punteggio;

Pc = importo in euro del canone offerto dal concorrente che ha presentato l'offerta considerata;

Pcmax = importo in euro del canone offerto dal concorrente che ha presentato l'offerta più conveniente;

Punteggio Max: punti 32.

Al concorrente che avrà presentato la migliore offerta in aumento sulla percentuale minima del 5% a base di gara dovuta, a far tempo dalla seconda annualità, sul reddito

netto, sarà attribuito il punteggio massimo di 18 punti; alle altre offerte saranno assegnati i punteggi calcolati, fino alla seconda cifra decimale, secondo la seguente formula:

$P = Pc/Pcmax \times \text{Punteggio Max}$ attribuito ad ogni singolo onere dell'offerta economica

dove:

P = punteggio;

Pc = percentuale offerta dal concorrente che ha presentato l'offerta considerata;

Pcmax = percentuale più alta tra quelle proposte;

Punteggio Max: punti 18.

Il punteggio complessivo dell'offerta economica sarà determinato dalla sommatoria dei singoli punteggi ottenuti per le componenti riferite all'importo in euro del canone e alla percentuale sul reddito.

Art. 6

Commissione giudicatrice

Un'apposita Commissione composta da n. 3 (tre) commissari valuterà, unitamente alle domande di partecipazione, le offerte pervenute. La predetta Commissione si riunirà in seduta pubblica **il giorno 17 marzo 2023 alle ore 10.00**, presso la sala riunioni sita al piano primo dell'immobile comunale di corso Ferrucci 122, Torino.

Ai lavori della Commissione saranno ammessi ad assistere i titolari/rappresentanti legali interessati o loro delegati.

L'accesso e la permanenza ai suddetti locali sono subordinati al rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore alla luce delle norme di prevenzione anti-Covid 19, nonché all'esibizione di un documento di identificazione.

Considerato che la gestione dell'impianto rientra nella concessione di servizi di cui agli artt. 60, 164 e seguenti del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i, si ritiene di individuare il concessionario in osservanza ai principi di cui ai succitati articoli.

L'aggiudicazione avverrà con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

La Commissione di gara in seduta pubblica esaminerà i plichi pervenuti e la documentazione amministrativa presentata dai concorrenti; l'eventuale esclusione o la richiesta di regolarizzazione della documentazione sarà disposta unitamente al Responsabile del Procedimento; procederà poi all'apertura dei plichi contenenti l'offerta tecnica (BUSTA B) e alla verifica dei documenti richiesti.

In una o più sedute riservate la Commissione di gara attribuirà il punteggio all'offerta tecnica, come indicato negli articoli succitati, sulla base della valutazione effettuata da ciascun suo componente.

Per ciascun sotto criterio sarà calcolata la media aritmetica delle valutazioni espresse discrezionalmente dai singoli commissari, sulla base dei criteri motivazionali sopra evidenziati; il coefficiente medio così determinato sarà moltiplicato per il punteggio massimo assegnato a ciascun sottocriterio determinando così il relativo punteggio.

I coefficienti relativi ai criteri motivazionali verranno riparametrati, per ogni valutazione, riportando a 1 (uno) (valore massimo) il coefficiente maggiore e proporzionando a tale valore massimo gli altri coefficienti attribuiti. Qualora, per uno o più dei suddetti elementi, a uno o più concorrenti venga già attribuito un coefficiente medio pari ad 1 (uno) (valore massimo), non si procederà alla riparametrazione dei coefficienti. In presenza di un'unica offerta ammessa, non si procederà ad alcuna riparametrazione, fermo restando l'eventuale verifica inerente la congruità complessiva dell'offerta presentata.

In seduta pubblica saranno comunicati i punteggi come determinati in seduta riservata.

Successivamente, si procederà, in seduta pubblica, all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

Il punteggio complessivo dell'offerta economica sarà determinato dalla sommatoria dei singoli punteggi ottenuti per le componenti riferite agli oneri relativi al canone e alla percentuale del reddito offerta.

A seguito di tale esame, la Commissione proclamerà la graduatoria di gara, sulla base del punteggio complessivo ottenuto da ciascun concorrente, dato dalla sommatoria del punteggio dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

La gara sarà aggiudicata provvisoriamente al soggetto che avrà ottenuto il punteggio più alto e quindi risulterà primo in graduatoria.

Nel caso vi siano offerte uguali si procederà in via immediata al sorteggio.

Le offerte duplici (con alternative), redatte in modo imperfetto, condizionate, parziali non saranno ritenute valide e prese in considerazione.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia presentata da soggetto in possesso dei prescritti requisiti di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della concessione ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

L'offerta dovrà avere una validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni consecutivi dalla data di scadenza della presente gara.

Art. 7

Garanzia a corredo dell'offerta

Per essere ammessa alla gara, l'offerta deve essere corredata dall'originale della ricevuta del versamento della garanzia provvisoria, pari al 2% dell'importo presunto a base di gara, pari ad **euro 11.213,00**.

La garanzia può essere costituita, a scelta dell'offerente:

- in assegno circolare non trasferibile intestato alla Tesoreria della Città di Torino, da consegnare in via XX Settembre n. 31 - Torino - **con causale "garanzia provvisoria per gara CIG 9646710CEA"** - da parte del legale rappresentante della ditta/società unitamente a codice fiscale della ditta/società;

- con bonifico sul c/c intestato al Comune di Torino, sul c/c IT 70 K 02008 01033 000101230046, con causale **"garanzia provvisoria per gara CIG 9646710CEA"**;

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

- con polizza assicurativa o fideiussione bancaria, a scelta dell'offerente, rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Nell'ipotesi che venga scelto di prestare la garanzia sopracitata mediante polizza assicurativa o fideiussione bancaria, la stessa dovrà contenere anche le seguenti clausole:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del Codice Civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve altresì essere corredata da:

- impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della Civica Amministrazione, per la durata di mesi 4 (quattro), nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione definitiva nel corso della procedura;

- impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, e anche nel caso di versamenti con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico), a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e

s.m.i., **a pena di esclusione dalla gara**, ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.; tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei esclusivamente dalle medesime costituiti.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, la garanzia e l'impegno del fideiussore devono riguardare tutti i soggetti del raggruppamento medesimo, anche nel caso di raggruppamenti temporanei ancora da costituire.

L'eventuale dichiarazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, deve attestare il possesso del requisito di cui all'art. 93 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che consente all'offerente di fruire della riduzione del 50% dell'importo della garanzia.

L'importo della garanzia, ai sensi dell'art. all'art. 93 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee delle serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico deve dichiarare il possesso del requisito o documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al periodo precedente, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Nel caso di partecipazione alla gara di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti costituendo, tutti i soggetti raggruppati dovranno possedere la documentazione citata nel presente articolo o effettuare le dichiarazioni previste per usufruire delle riduzioni.

Per quanto non previsto nel presente articolo, si fa rimando all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

La garanzia copre la mancata stipulazione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.Lgs n. 159/2011.

Qualora non si proceda al perfezionamento dell'affidamento per fatto dell'aggiudicatario, la garanzia sarà incamerata a titolo di risarcimento danni.

La garanzia provvisoria sarà svincolata all'aggiudicatario e al secondo classificato alla stipulazione del contratto.

Lo svincolo della garanzia nei confronti dei non aggiudicatari avverrà nei termini previsti dall'art. 93 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Art. 8

Garanzia definitiva

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi previsti dalla concessione, il concessionario dovrà prestare, prima della stipulazione del contratto, garanzia definitiva, costituita nelle forme e con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., pari al 10% dell'importo del canone concessorio, al netto di I.V.A., moltiplicato per l'intero periodo di durata della concessione.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'aggiudicazione e l'acquisizione, da parte della stazione appaltante, della garanzia provvisoria presentata in sede di offerta e l'aggiudicazione della concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

Art. 9

Modalità di aggiudicazione

Conclusa la fase di valutazione dei progetti da parte della Commissione Giudicatrice e proclamata in seduta pubblica l'aggiudicazione definitiva della gara con sospensiva dell'efficacia, la Città procederà con apposita determinazione dirigenziale all'approvazione dell'aggiudicazione definitiva della gara con sospensiva dell'efficacia e inviterà il soggetto assegnatario a produrre tutta la documentazione necessaria all'approvazione dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

Qualora il concessionario non ottemperi senza giustificato motivo a quanto richiesto, ovvero sia accertata la mancanza o carenza degli adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione, l'Amministrazione procederà all'annullamento dell'aggiudicazione ed all'incameramento della garanzia provvisoria; comporterà identica conseguenza il ritiro o la rinuncia all'offerta, successiva all'apertura del plico. La concessione potrà essere affidata al concorrente che segue nella graduatoria. L'offerta del concorrente è vincolante sin dalla sua presentazione.

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale e di capacità tecnico/professionale nei modi e termini di cui al D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., nonché agli adempimenti connessi alla stipulazione del contratto.

La Divisione Sport e Tempo Libero della Città provvederà alla stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, che dovrà essere dotato di firma digitale.

La mancata stipulazione del contratto, o tardiva presentazione della documentazione richiesta all'aggiudicatario, nei modi e termini prestabiliti, verrà intesa dalla Città come perdita di interesse alla concessione e, previa diffida espressa con termine non superiore ai 30 (trenta) giorni, costituirà causa legittima di revoca dell'aggiudicazione. In tal caso si procederà ad aggiudicare al successivo concorrente in graduatoria.

Art. 10

Canone e Percentuale Reddito Netto

Il canone annuo dovuto dal concessionario alla Città sarà pari ad euro/anno 31.710,00, oltre a I.V.A. a termini di legge.

Qualora il concessionario in sede di offerta proponesse un importo maggiore, il canone verrà ridefinito.

Il canone annuo così individuato avrà decorrenza dalla data di stipulazione del contratto.

Il canone sarà oggetto annualmente di adeguamento ISTAT e potrà essere oggetto di rideterminazione a seguito di sopravvenute modifiche normative nazionali o locali.

La Città, pertanto, potrà ridefinire con il concessionario l'importo del canone, riservandosi la facoltà di recesso con preavviso di almeno tre mesi, ai sensi dell'art. 1373 del Codice Civile in caso di mancata accettazione del nuovo canone e senza alcun indennizzo, salvo il riconoscimento degli eventuali lavori di miglioria effettuati dal gestore e non ancora ammortizzati.

In caso di interventi a cura della SCR Piemonte di manutenzione straordinaria delle piste dell'impianto che ne comportassero la chiusura, il concessionario avrà diritto ad una riduzione dell'importo del canone proporzionale al periodo di sospensione dell'attività di gestione del/dei bar ristoro.

Il concessionario dovrà versare, a decorrere dalla seconda annualità, la percentuale minima del 5% del reddito netto relativo alle attività oggetto di concessione desumibile dalla dichiarazione dei redditi relativa all'esercizio precedente. La predetta percentuale del reddito netto sarà ridefinita sulla base dell'offerta presentata in sede di gara.

Art. 11

Utenze e oneri di gestione

L'onere delle utenze inerente ai bar e servizi igienici che viene posto interamente a carico del concessionario, con decorrenza dalla data di stipulazione del contratto, è così definito:

- il 100% dei costi per le forniture di acqua potabile, energia elettrica, gas cottura, riscaldamento, per la conduzione e manutenzione dell'impianto termico, per le spese telefoniche e la tassa raccolta rifiuti.

Gli oneri di gestione che vengono posti a carico del concessionario, con decorrenza dalla data di stipulazione del contratto, sono così definiti:

- interamente i costi di conduzione e manutenzione degli impianti elettrici e di illuminazione presenti.

Art. 12
Comunicazioni

Salvo quanto disposto nell'art. 4 del presente disciplinare (modalità di presentazione della documentazione e dell'offerta), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso il sito istituzionale dell'Ente o all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal concorrente, ai sensi dell'art. 76, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati all'Ufficio Concessioni; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o aggregati.

Le comunicazioni e/o eventuali rettifiche inerenti la procedura di gara saranno pubblicate sul sito della Città, nelle sezioni Bandi e Avvisi: <http://www.comune.torino.it/bandi> e Divisione Sport e Tempo Libero: <http://www.comune.torino.it/sportetempolibero>.

Art. 13
Chiarimenti

E' possibile formulare quesiti scritti sulla procedura in oggetto ed inviarli a mezzo pec all'indirizzo: sport.tempolibero@cert.comune.torino.it - Ufficio Concessioni -tramite e-mail: concessioni.serviziosport@comune.torino.it.

Le risposte ai quesiti scritti pervenuti saranno fornite fino a 6 (sei) giorni prima della scadenza dei termini di presentazione delle offerte a mezzo pec al richiedente e resi disponibili agli atti per chiunque ne sia interessato.

Art. 14
Ulteriori disposizioni

L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dopo l'aggiudicazione definitiva e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti, si procederà con la stipulazione del contratto.

La stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente antimafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese, le tasse e i diritti relativi alla stipulazione del contratto.

L'accesso agli atti di gara è regolato dall'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Art. 15
Definizione delle controversie

I ricorsi avverso il presente disciplinare devono essere notificati all'Ente appaltante entro 30 giorni dalla data di pubblicazione e quelli avverso le eventuali esclusioni conseguenti all'applicazione del disciplinare di gara dovranno essere notificati entro 30 giorni dalla comunicazione dell'esclusione.

Organo giurisdizionale competente per i ricorsi: TAR Piemonte.

Nell'ipotesi di eventuali controversie, il concessionario dovrà eleggere domicilio legale in Torino ed il foro competente sarà quello di Torino.

Art. 16

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente gara saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della concessione e saranno conservati presso le sedi competenti dell'Amministrazione. Il conferimento dei dati previsto dal presente disciplinare di gara è obbligatorio ai fini della stipulazione della convenzione stessa. Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che cartacea. In relazione ai suddetti dati, l'interessato può esercitare i diritti di cui al Regolamento UE n. 2016/679.

Nell'espletamento del servizio, gli operatori addetti devono astenersi dal prendere conoscenza di pratiche, documenti e corrispondenza di qualsivoglia dato personale soggetto a tutela. L'affidatario si obbliga ad informare i propri dipendenti circa i doveri di riservatezza nell'espletamento del servizio.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Torino, piazza Palazzo di Città 1, 10121 Torino. Per il caso in essere, il Titolare ha designato a trattare i dati la Divisione Sport e Tempo Libero – Dirigente Dr.ssa Gabriella Tetti, e-mail: gabriella.tetti@comune.torino.it.

Responsabile per la protezione dei dati è il Dr. Roberto Breviario, e-mail: rpd-privacy@comune.torino.it.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Susanna Rorato - Dirigente del Servizio Gestione Sport (telefono: 011/011. 25897 – e-mail: susanna.rorato@comune.torino.it; pec: sport.tempolibero@cert.comune.torino.it; indirizzo: corso Ferrucci n. 122 – Torino).

Art. 17

Presa visione della documentazione di gara

La documentazione completa della procedura d'appalto è in visione sul sito internet della Città, nelle sezioni Bandi e Avvisi: <http://www.comune.torino.it/bandi> e Divisione Sport e Tempo Libero: <http://www.comune.torino.it/sportetempolibero>.

Art. 18

Norma di rinvio

Per tutto quanto non espressamente disciplinato e previsto nel presente disciplinare di gara, si rinvia alle normative nazionali, regionali e locali vigenti, in quanto applicabili.

Ulteriori informazioni sono disponibili presso:

Città di Torino

Divisione Sport e Tempo Libero

Servizio Gestione Sport

Ufficio Concessioni

corso Ferrucci 122

10141 Torino

e-mail: concessioni.serviziosport@comune.torino.it

pec: sport.tempolibero@cert.comune.torino.it

ALLEGATI:

- Istanza **(1/A)**
- Istanza Raggruppamento **(1/A bis)**
- Patto d'integrità **(1/B)**
- D.G.U.E. **(1/C)**
- Ricevuta sopralluogo **(1/D)**
- Offerta economica **(1/E)**
- Offerta economica Raggruppamento **(1/E bis)**