

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE RIAPERTURA
AVVISO PUBBLICO DI CO-PROGETTAZIONE
“RETI DIFFUSE PER LA FACILITAZIONE DIGITALE”
PNRR Missione 1, Componente 1, Asse 1
Misura 1.7.2 “Rete di servizi di facilitazione digitale”**

Città di Torino
Dipartimento Servizi Sociali
Via Carlo Ignazio Giulio, 22
10122 Torino - Ufficio Protocollo

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, in qualità di legale
rappresentante _____ con sede in _____, VIA _____, Cod.
fiscale _____, P.IVA _____
in qualità di _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla riapertura all’Avviso pubblico di Co-progettazione “Reti diffuse per la facilitazione digitale”

DICHIARA

ai sensi del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- di impegnarsi a realizzare integralmente, in caso di ammissione al finanziamento, il progetto di intervento approvato;
- di impegnarsi a fornire, nel rispetto delle vigenti norme di legge, ogni informazione ritenuta necessaria dal Comune di Torino;
- di impegnarsi a mantenere l’erogazione dei servizi anche nelle annualità successive e comunque fino al 31 dicembre 2025;
- di non avere ricevuto alcuna altra forma di finanziamento a valere su risorse pubbliche per la realizzazione dell’intervento di cui alla presente istanza e di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune di Torino ogni eventuale variazione;
- di impegnarsi ad osservare tutte le prescrizioni del Bando regionale - P.N.R.R. Misura 1.7.2. di cui alla DD 178/A1905B/2023 DEL 14/04/2023 ed in modo in particolare quanto prescritto dagli artt. 8, 9, 10, 11, 12, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 28, 30, 31 e 35

INDIVIDUAZIONE SEDE

1) di candidarsi per una o più sedi individuate dalla Città:

- Circoscrizione 1 - 1 punto di facilitazione digitale presso la sede dell'Informagiovani - Via Garibaldi 25
- Circoscrizione 1 - 1 punto di facilitazione digitale presso la sede del Punto Informativo Unificato della Città di Torino, in Piazza Palazzo di Città 9/a
- Circoscrizione 2 - presso la sede della Circoscrizione sita in Strada Comunale di Mirafiori 7 - 10135 Torino (anche sede decentrata del Centro Lavoro Torino)
- Circoscrizione 3 – presso la sede della Circoscrizione sita in Corso Peschiera 193 - 10141 Torino
- Circoscrizione 4 - presso la sede della Circoscrizione sita in Via Carrera 81 - 10146 Torino (anche sede decentrata del Centro Lavoro Torino)
- Circoscrizione 5 - presso la sede della Circoscrizione sita in Via Stradella 192 - 10147 Torino (anche sede decentrata del Centro Lavoro Torino)
- Circoscrizione 6 - presso la sede della Circoscrizione sita in Via San Benigno 22 - 10154 Torino
- Circoscrizione 7 - presso la sede della Circoscrizione sita in Corso Vercelli 15 - 10152 Torino

Oppure:

2) di individuare quale sede di punto di facilitazione digitale principale fisso

- Nome punto principale _____
- Indirizzo _____

IMPEGNI

- di assicurare la tempestiva pubblicizzazione sui propri siti web istituzionali della localizzazione, delle attività e degli orari di apertura dei punti di facilitazione individuati, e delle relative modalità di accesso;
- di predisporre i seguenti canali di comunicazione:
numero di telefono _____,
indirizzo e-mail _____
sito web istituzionale _____
luoghi fisici deputati: _____
- di avere individuato il personale da dedicare al presidio dei canali di comunicazione (almeno 1), come segue:
 1. Nome/Cognome _____, indirizzo di posta elettronica _____, numero di telefono _____
 2. Nome/Cognome _____, indirizzo di posta elettronica _____, numero di telefono _____
- di impegnarsi ad erogare almeno 50 ore di formazione per anno per punto di facilitazione;
- di impegnarsi ad erogare l'attività di facilitazione per almeno 24 ore settimanali per punto di facilitazione digitale;
- di aver individuato i facilitatori come segue:
 1. Nome/Cognome _____, codice fiscale _____, indirizzo di posta elettronica _____, numero di telefono _____
 2. Nome/Cognome _____, codice fiscale _____, indirizzo di posta _____

elettronica _____, numero di telefono _____

- di garantire il presidio amministrativo delle attività di monitoraggio e rendicontazione con gli strumenti che verranno forniti dal Comune di Torino, attraverso il seguente personale (si consiglia l’inserimento di due nominativi):
 1. Nome/Cognome _____, indirizzo di posta elettronica _____, numero di telefono _____
 2. Nome/Cognome _____, indirizzo di posta elettronica _____, numero di telefono _____
- di assicurare la partecipazione del proprio personale ai webinar formativi gestiti dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale,
- di individuare il proprio rappresentante alla partecipazione ai monitoraggi coordinati dal Comune di Torino nella persona di:
 - Nome/Cognome _____, indirizzo di posta elettronica _____, numero di telefono _____
- di impegnarsi a raggiungere il seguente di target di candidatura (812 - 100% T1) entro il 31.12.2025;
- di impegnarsi a raggiungere i target intermedi (T1) al 31.12.2024 (487 – 60% T1);
- di garantire il rispetto delle Linee guida regionali (qualora il progetto presentato preveda la predisposizione di iniziative di comunicazione);
- collaborare con la Città al rispetto del cronoprogramma, di seguito allegato, e relativo agli step previsti per il corretto raggiungimento degli obiettivi del progetto;

ATTIVITA'/AZIONI	2024				2025				2026
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1
RIAPERTURA BANDO PER ENTI TERZO SETTORE									
INDIVIDUAZIONE PUNTI FACILITAZIONE DA ASSEGNAZIONE BANDO									
AVVIO PUNTI FACILITAZIONE RIAPERTURA AVVISO									
COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE									
SERVIZI FACILITAZIONE RAGGIUNGIMENTO TARGET		25%		60%				100%	
FORMAZIONE/ASSISTENZA PERSONALIZZATA (24 ore settimanali)									
FORMAZIONE ONLINE									
FORMAZIONE IN GRUPPI (50 ore annue)									
PARTECIPAZIONE AL TAVOLO									
MONITORAGGIO TRIMESTRALE									

PRIMO ANTICIPO 10% (ad approvazione)									
RICHIESTA ACCONTO 30% (speso 80% del primo anticipo e raggiungimento target 25%)		25%							
RICHIESTA ACCONTO a concorrenza del 90% (speso 80% degli anticipi ricevuti e raggiungimento target 50%)			50%						
RENDICONTAZIONE FINALE – SALDO 10% (spesa totale e raggiungimento 100% target)									100%

- di essere disponibile, in caso di ammissibilità a finanziamento, a operare in connessione con il sistema delle scuole (circoli didattici comprendenti nidi e scuole dell'infanzia) che insistono nell'area territoriale individuata, secondo le specifiche indicazioni di collaborazione che verranno condivise dalla Città in fase di coprogettazione.

All'istanza si allega la seguente documentazione:

- Scheda Progetto debitamente compilata (di cui all'All.2)
- Piano annuale dei costi (di cui all'All.3)
- Piano annuale co-finanziamento (di cui all'All.4)
- Copia dello statuto o atto costitutivo (se non già agli atti dell'Amministrazione) del proponente
- Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante

Il sottoscritto autorizza la Città di Torino, in ottemperanza al Regolamento UE 2016/679 ed al D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018, ad utilizzare ai fini del presente avviso tutti i dati forniti.

Luogo e data

In fede

.....