

## CITTA' DI TORINO

**ACCREDITAMENTO SOCIALE/ISCRIZIONE ALL'ALBO FORNITORI**  
**SEZIONE D, SOTTOSEZIONE D1**  
**“STRUTTURE E SERVIZI PER MINORI E GENITORI CON BAMBINI”**  
**Servizi residenziali**  
**Servizi semiresidenziali**  
**Servizi di casa rifugio**

**MODULO DI RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO ED ISCRIZIONE ALL'ALBO**  
**FORNITORI, SEZ. D, SOTTOSEZ. D1**

*(fac-simile)*

Alla Città di Torino  
 Divisione Servizi Sociali, Socio Sanitari,  
 Abitativi e Lavoro  
 Commissione Accreditamento/Iscrizione  
 Albo Fornitori – Sez. D, Sottosez. D1  
 c/o Servizio Minori e Famiglie  
 Via Carlo Ignazio Giulio 22  
 10122 Torino

**OGGETTO:** *istanza di accreditamento ed iscrizione all'Albo Fornitori, Sez. D, Sottosez, D1 – Deliberazione della Giunta Comunale n. 558 del 29/6/2021 – Determinazione Dirigenziale n. ... del ...*

La/Il sottoscritta/o \_\_\_\_\_, nata/o a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_,  
 residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via/Corso \_\_\_\_\_, nella propria  
 qualità di legale rappresentante di \_\_\_\_\_ [denominazione del  
 soggetto gestore (società, ente, ....)], \_\_\_\_\_ (natura  
 giuridica del soggetto gestore), estremi Statuto  
 \_\_\_\_\_, estremi Atto costitutivo  
 \_\_\_\_\_, con sede legale in  
 \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) C.A.P. \_\_\_\_\_, Via/Corso \_\_\_\_\_,  
 Cod. fiscale \_\_\_\_\_, Partita IVA \_\_\_\_\_ n. iscrizione alla  
 C.C.I.A.A. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, PEC  
 \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, Matricola INPS  
 \_\_\_\_\_, Indirizzo e numero della sede INPS  
 competente \_\_\_\_\_, N. Codice Ditta (INAIL)  
 \_\_\_\_\_, Indirizzo della sede di riferimento  
 per i versamenti INAIL \_\_\_\_\_,

**Consapevole delle norme che regolano l'accreditamento e l'iscrizione all'Albo Fornitori della Città,**

## CHIEDE

*con riferimento a servizi ed interventi residenziali, semiresidenziali o di casa rifugio:*

**1. LA CONFERMA DELL'ACCREDITAMENTO E DELL'ISCRIZIONE ALL'ALBO FORNITORI GIA' CONSEGUITI NELL'AMBITO DEL PRECEDENTE PERIODO DI ACCREDITAMENTO E SUSSISTENTI A TUTTO IL 30/11/2021, CON RIFERIMENTO A TUTTE LE STRUTTURE ED A TUTTI I CONNESSI SERVIZI GIA' ACCREDITATI ED ISCRITTI ED IN ORDINE AI QUALI:**

- si formula disponibilità ad attivare ex novo progetti post-dimissione;*
- è **confermata** la disponibilità ad attivare progetti post-dimissione;*
- è **revocata** la disponibilità ad attivare progetti post-dimissione.*

**Oppure, in alternativa:**

**1. LA CONFERMA DELL'ACCREDITAMENTO E DELL'ISCRIZIONE ALL'ALBO FORNITORI GIA' CONSEGUITI NELL'AMBITO DEL PRECEDENTE PERIODO DI ACCREDITAMENTO E SUSSISTENTI A TUTTO IL 30/11/2021, LIMITATAMENTE ALLE SEGUENTI STRUTTURE ED AI CONNESSI SERVIZI, con ciò dichiarando di rinunciare espressamente alla predetta conferma relativamente alle strutture ed ai connessi servizi di seguito non elencate:**

1) struttura denominata \_\_\_\_\_, della tipologia (come indicata in autorizzazione al funzionamento; se la struttura non è assoggettata a tale autorizzazione, la sua tipologia deve essere indicata in stretta aderenza con quanto previsto dalla vigente disciplina che ne regola l'istituzione e l'attività (ad es., DGR 25/5079 del 18/12/2012 e s.m.i.; L. R. 24/2/2016, n. 4 e s.m.i. e D.P.G.R. 7/11/2016, n. 10/R e s.m.i.)

\_\_\_\_\_ ; con sede a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_),  
C.A.P. \_\_\_\_\_, Via/Corso \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_ fax  
\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_, per la quale sussiste (selezionare l'opzione d'interesse, in caso di struttura/intervento **non assoggettata/o** ad obblighi autorizzativi, di accreditamento regionale o di segnalazione certificata di inizio di attività, omettere ogni opzione<sup>a</sup>):

autorizzazione al funzionamento  definitiva  transitoria, rilasciata da \_\_\_\_\_ con \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, per n. \_\_\_\_\_ posti per utenza di genere \_\_\_\_\_, oltre a n. \_\_\_\_\_ posti di pronto intervento e n. \_\_\_\_\_ posti di accoglienza diurna.

segnalazione certificata di inizio di attività (SCIA), presentata innanzi a \_\_\_\_\_ addì \_\_\_\_\_;

iscrizione nell'Albo della Regione Piemonte dei Centri anti violenza e delle Case rifugio al numero \_\_\_\_\_ della Sezione B, quale soggetto accreditato dalla detta Regione per n. \_\_\_\_\_ posti.

2) (indicare eventuali altre strutture, come sub 1))<sup>b</sup>

*Con riferimento a tale/i confermata/e struttura/e, se idonea/e:*

- si formula disponibilità ad attivare ex novo progetti post-dimissione;*
- è **confermata** la pregressa disponibilità ad attivare progetti post-dimissione;*

è **revocata** la pregressa disponibilità ad attivare progetti post-dimissione.

**Note:**

<sup>a</sup>Ad es., in caso di progetti di autonomia guidata, inserimenti diurni in struttura, ecc.

<sup>b</sup>La richiesta della conferma di più strutture tramite l'opzione n. 1, o dell'accreditamento ex novo di più strutture tramite l'opzione n. 2, nonché le richieste "miste" comportanti selezione sia dell'opzione n. 1, sia dell'opzione n. 2, debbono essere contenute in unica istanza, anche qualora le dette strutture appartengano a diverse tipologie.

**2. L'ACCREDITAMENTO E L'ISCRIZIONE EX NOVO ALL'ALBO FORNITORI, CON RIFERIMENTO ALLE SEGUENTI STRUTTURE ED AI CONNESSI SERVIZI** (da compilare a cura di Operatori economici non già titolari di accreditamento/iscrizione di servizi residenziali, semiresidenziali o di casa rifugio al 30/11/2021, nonché, eventualmente, dagli Operatori economici diversi dai precedenti che intendano proporre istanza per strutture diverse e/o ulteriori rispetto a quelle oggetto dell'opzione n. 1):

1) struttura denominata \_\_\_\_\_, della tipologia (come indicata in autorizzazione al funzionamento; se la struttura non è assoggettata a tale autorizzazione, la sua tipologia deve essere indicata in stretta aderenza con quanto previsto dalla vigente disciplina che ne regola l'istituzione e l'attività (ad es., DGR 25/5079 del 18/12/2012 e s.m.i.; L. R. 24/2/2016, n. 4 e s.m.i. e D.P.G.R. 7/11/2016, n. 10/R e s.m.i.; D.G.R n. 4-1088 del 6 marzo 2020) \_\_\_\_\_; con sede a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), C.A.P. \_\_\_\_\_, Via/Corso \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_, per la quale sussiste (selezionare l'opzione d'interesse, in caso di struttura/intervento non assoggettata/o ad obblighi autorizzativi, di accreditamento regionale o di segnalazione certificata di inizio di attività, omettere ogni opzione<sup>a</sup>):

autorizzazione al funzionamento  definitiva  transitoria, rilasciata da \_\_\_\_\_ con \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, per n. \_\_\_\_\_ posti per utenza di genere \_\_\_\_\_, oltre a n. \_\_\_\_\_ posti di pronto intervento e n. \_\_\_\_\_ posti di accoglienza diurna.  
 segnalazione certificata di inizio di attività (SCIA), presentata innanzi a \_\_\_\_\_ addì \_\_\_\_\_;  
 iscrizione nell'Albo della Regione Piemonte dei Centri antiviolenza e delle Case rifugio al numero \_\_\_\_\_ della Sezione B, quale soggetto accreditato dalla detta Regione per n. \_\_\_\_\_ posti.

2) (indicare eventuali altre strutture, come sub 1))<sup>b</sup>

Con riferimento a tale/i struttura/e, se idonea/e, si formula disponibilità ad attivare progetti post-dimissione (selezionare l'opzione d'interesse):  SI'  NO.

**Note:**

<sup>a</sup>Ad es., in caso di progetti di autonomia guidata, inserimenti diurni in struttura, ecc.

<sup>b</sup>La richiesta della conferma di più strutture tramite l'opzione n. 1, o dell'accreditamento ex novo di più strutture tramite l'opzione n. 2, nonché le richieste "miste" comportanti selezione sia dell'opzione n. 1, sia dell'opzione n. 2, debbono essere contenute in unica istanza, anche qualora le dette strutture appartengano a diverse tipologie.

Ai fini della presente istanza,

## **DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47, D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dei benefici conseguiti per effetto del provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, prevista dall'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000,

1. di essere stato nominato Legale Rappresentante di questa/o Società/Ente con atto/deliberazione n° ..... del ....., che allega in copia unitamente a documento valido di identità;
2. di non trovarsi in alcuna delle circostanze ostative a contrarre con le PP.AA. previste dall'art. 80 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i. (requisiti di ordine generale);
3. che non sussiste alcun provvedimento giudiziario interdittivo legato all'esercizio della carica;
4. che lo scopo sociale della (*società; ente*) \_\_\_\_\_ è specifico per la/le tipologia/e di attività di cui domanda l'accreditamento;
5. l'inesistenza delle cause ostative di cui al D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. (disposizioni antimafia);
6. che il personale che sarà impiegato nello svolgimento del servizio, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. n. 39/2014 in ordine all'attuazione della Direttiva 2011/93/UE, relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, non è incorso in condanne per alcuno dei reati indicati all'art. 25-*bis*, D.P.R. 14 novembre 2002 n. 313.
7. di impegnarsi:
  - a rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro (*specificare la tipologia*) \_\_\_\_\_ sottoscritti dalle parti datoriali e sindacali maggiormente rappresentative a livello nazionale dei lavoratori dipendenti o prestatori d'opera e delle leggi che regolamentano i rapporti di lavoro;
  - a rispettare la normativa che disciplina il diritto al lavoro delle persone disabili;
  - a rispettare il "Patto di Integrità" di cui all'All. 6 alla Determinazione Dirigenziale n ... del ...;
  - a rispettare, in generale, le leggi e i regolamenti in materia di prevenzione degli infortuni e di protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori (D.lgs.81/2008 ed ogni altra disciplina *in subiecta materia*) ed a garantire la copertura assicurativa per gli addetti per rischi di responsabilità civile e per infortuni che comportino morte o invalidità permanente;
  - a utilizzare personale con idonea qualifica professionale per ogni specifica mansione prevista per la tipologia di servizio per la quale si chiede l'accreditamento/iscrizione all'Albo Fornitori;
  - a garantire la presenza di un referente di struttura/servizio;
  - a predisporre piani di aggiornamento e di formazione del personale;
  - a garantire le coperture assicurative a tutela delle persone in carico;
  - al mantenimento dei requisiti di accreditamento/iscrizione all'Albo Fornitori;
  - a rispettare le norme in materia di riservatezza e trattamento dei dati (in particolare, il D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i. ed il Regolamento (UE) n. 2016/679 - GDPR);
  - a comunicare ai soggetti titolari delle funzioni autorizzative della struttura/servizio, di vigilanza e di accreditamento, nonché al soggetto gestore delle funzioni socio-assistenziali dell'ambito territoriale di pertinenza, ogni variazione dei requisiti di accreditamento, entro 15 giorni dall'evento.
  - ad adottare, in quanto ente accreditato per l'erogazione del servizio e pertanto concessionario di pubblico servizio i seguenti criteri di esecuzione

### **1. criteri comuni a tutte le tipologie di servizio oggetto della presente istanza:**

- a. riconosce che la regia ed il coordinamento dei servizi erogati sono di competenza della Città e dell'ASL cittadina, se coinvolta;
- b. si impegna ad assumere deleghe definite all'interno del progetto quadro per l'organizzazione e la gestione delle attività, anche costruendo relazioni fiduciarie con le famiglie e attivando processi di sostegno globale a beneficio di un maggiore equilibrio relazionale tra genitori e figli;

- c. *si impegna a condividere con la Città e con l'ASL cittadina, se coinvolta, la responsabilità della compilazione del Progetto Quadro, che preveda il lavoro con la famiglia di origine da parte degli operatori della struttura accogliente, che deve essere svolto con funzione di facilitazione e supporto (inteso come mantenimento di relazioni nutritive ed ampliamento della rete sociale, anche per le case rifugio, escludendo l'autore della violenza)*
- d. *si assume la piena titolarità del Progetto Educativo Individualizzato (PEI) e del Progetto Educativo Individualizzato per il Nucleo (PEIN);*
- e. *si impegna ad aderire a percorsi formativi congiunti con l'Amministrazione, secondo metodologie analoghe a quelle in uso nell'ambito della progettazione P.I.P.P.I.;*
- f. *si impegna a partecipare a periodici tavoli di coordinamento con gli Uffici della Città, a scopo informativo e di aggiornamento continuo sullo stato dei servizi e dell'utenza, nell'ottica di costituire e mantenere un laboratorio di idee e di definizione di buone prassi finalizzati all'adozione di protocolli di intervento;*
- g. *si impegna al mantenimento della massima attenzione e formazione alle problematiche relative all'etnogenitorialità;*
- h. *si impegna a recepire tutti i protocolli di sicurezza vigenti per la prevenzione del COVID-19, anche adottando congrui piani gestionali per la sostituzione del personale secondo la normativa vigente e si impegna a garantire le profilassi nazionali e regionali;*
- i. *si impegna a potenziare, laddove possibile, percorsi di continuità progettuale, nell'ottica del mantenimento e del rafforzamento della filiera dei servizi;*
- j. *provvede alla revisione della carta del servizio, al fine di mantenerla costantemente conforme ai sopraelencati criteri comuni, nonché ai criteri specifici di seguito elencati, in relazione alla tipologia del servizio specificamente offerto.*

## **2. criteri specifici per i servizi residenziali per minori e nuclei genitore-bambino, nonché per le Case rifugio:**

- a. *si rende disponibile, in presenza di posti vuoti e di spazi fisici esclusivamente dedicati, all'inserimento in Pronto Intervento, con l'impegno dell'Amministrazione alla ricollocazione del minore/nucleo in altro progetto residenziale, qualora necessario, entro 72 ore dall'ingresso;*
- b. *si rende disponibile, in presenza di posti vuoti e di spazi fisici esclusivamente dedicati, all'inserimento con procedura d'urgenza, con il regime tariffario proprio della pronta accoglienza;*
- c. *si rende disponibile ad accogliere il minore solo, in esecuzione di provvedimento dell'A.G., qualora il genitore non accetti la collocazione comunitaria e per il tempo strettamente necessario a reperire idonea famiglia affidataria, qualora prevista dal dispositivo del provvedimento medesimo;*
- d. *si rende disponibile a svolgere, in sede riconosciuta dalla Città come idonea in relazione alla tipologia di intervento da attuarsi, servizio di Luogo Neutro e di Diritto di Visita nell'ambito del progetto residenziale, quale ulteriore concretizzazione della parte di lavoro con le famiglie vulnerabili, secondo quanto previsto dalle linee di indirizzo nazionali del 2017 e dalle linee di intervento nazionale per l'accoglienza nei servizi residenziali per minori, prendendo atto che, sino a ridefinizione della struttura tariffaria per i detti servizi, essi saranno svolti secondo il regime tariffario proprio delle prestazioni aggiuntive;*
- e. *si impegna a mettere a disposizione interventi professionali da parte di mediatori interculturali, nelle ipotesi previste dalla vigente normativa ed in ogni altro caso in cui ciò si renda necessario o, comunque, opportuno, in relazione alle caratteristiche del minore o del nucleo genitore-bambino e dei bisogni da essi espressi;*
- f. *si impegna a dare corso alle dimissioni del minore o del nucleo genitore-bambino tassativamente entro le ore 12:00 antimeridiane della giornata di dimissione, prendendo atto che, in ogni caso, in corrispondenza di tale giornata non spetta corresponsione di retta;*
- g. *si impegna ad istituire la convivenza anagrafica presso la struttura genitore bambino e ad iscrivervi il nucleo ospitato, qualora necessario, avendo facoltà di effettuare senza ritardo le necessarie comunicazioni di cancellazione al competente ufficio di anagrafe, in caso di revoca delle misure di accoglienza a suo tempo disposte o di ingiustificato allontanamento dalla struttura;*
- h. *si impegna al miglior dettaglio della mission della struttura nel progetto del servizio, nonché ad estenderla e/o modificarla, entro i limiti di quanto conforme al titolo autorizzativo al funzionamento della detta struttura, in risposta ai nuovi bisogni di accoglienza per i quali la Città potrebbe rilevare necessità di acquisire idonea risorsa.*

### **3. criteri specifici per servizi di accoglienza residenziale a beneficio esclusivo di minori stranieri non accompagnati e stranieri neomaggiorenni e/o con posti riservati al SISTEMA ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE (SAI):**

- a. ai sensi dell'artt. 5 e 5-bis, D.Lgs. 18/8/2015, n. 142 e s.m.i., si impegna ad istituire la convivenza anagrafica dello straniero presso la struttura di accoglienza, in modo da consentirgli di assumere, altresì, la residenza presso la stessa struttura ed ottenere un documento di identità;
- b. si impegna ad effettuare senza ritardo le necessarie comunicazioni al competente ufficio di anagrafe, in caso di variazione della convivenza dello straniero, di revoca delle misure di accoglienza a suo tempo disposte a suo beneficio o di suo ingiustificato allontanamento dalla struttura;
- c. si impegna ad adottare, per ciascun minore o neomaggiorenne, un Progetto Educativo Individualizzato (PEI), secondo le modalità previste dalle vigenti linee guida interpretative od operative adottate nell'ambito del Sistema nazionale di Accoglienza ed Integrazione (SAI);
- d. definisce e descrive la propria metodologia di lavoro avendo cura di dettagliare congruamente in merito ai seguenti aspetti salienti, previsti dalle vigenti linee guida interpretative od operative adottate in ambito SAI: 1) accoglienza integrata ed emancipante; 2) partecipazione attiva del minore o neomaggiorenne alla costruzione del proprio progetto educativo; 3) temporaneità dell'accoglienza come peculiarità, mantenendo attenzione costante al momento delle dimissioni, intese come "uscita sostenibile" dal progetto; a tal fine, ogni progetto definisce in modo chiaro e preciso gli strumenti messi a disposizione per garantire al minore o neomaggiorenne il conseguimento progressivo dello stato di autonomia, con particolare riguardo al conseguimento dell'autonomia finanziaria ed alla gestione di strategie proattive per l'autonomia lavorativa ed abitativa;
- e. si impegna ad aderire alla metodologia di lavoro con le famiglie d'origine (parenti nel Paese di provenienza o, comunque, all'estero ed eventuali parenti o connazionali di riferimento presenti in Italia), che verrà definita nell'ambito dei lavori del tavolo di coordinamento tra fornitori e servizi sociali e sanitari della Città;
- f. si impegna ad aderire alla metodologia di collaborazione e confronto con i tutori volontari, che verrà definita nell'ambito dei lavori del tavolo di coordinamento tra fornitori e servizi sociali e sanitari della Città, individuando i compiti che possono essere loro delegati;
- g. si provvede di congruo numero di personale munito della qualifica di mediatore culturale, allorché imposto dalla normativa vigente o, comunque, opportuno in relazione alle caratteristiche del minore e dei suoi bisogni;
- h. si impegna al miglior dettaglio delle missioni della struttura nel progetto del servizio – specificando, in particolare, se, fra di esse, sussiste l'azione di prevenzione e/o contrasto alle forme di sfruttamento di qualsiasi natura di persone straniere da parte di singoli o di organizzazioni criminali – nonché ad estenderle e/o modificarle, entro i limiti di quanto conforme al titolo autorizzativo al funzionamento della struttura, in risposta ai nuovi bisogni di accoglienza per i quali la Città potrebbe rilevare necessità di acquisire idonea risorsa.

### **4. criteri specifici per i servizi semiresidenziali:**

- a. si impegna, qualora sia previsto nel Progetto Quadro, a rendere disponibile la modalità remota di erogazione del servizio già sperimentata nel corso della pandemia da virus COVID-19 a partire dall'anno 2020, quale elemento qualificante ed ordinariamente integrante la propria organizzazione del lavoro, al fine di meglio corrispondere ai peculiari bisogni di assistenza semiresidenziale dei minori, pur anche al di fuori dello stato di emergenza sanitaria che aveva ab origine reso necessaria l'adozione di tale modalità alternativa di servizio;
- b. si impegna ad implementare l'utilizzo di personale volontario del Servizio Civile Universale per l'attività di accompagnamento dei minori, qualora, per l'espletamento di tale attività, per le specifiche condizioni del minore, non si renda necessario servirsi di personale con specifiche qualificazioni di studio, formative e/o professionali;
- c. si impegna al miglior dettaglio della missione della struttura nel progetto del servizio, nonché ad estenderla e/o modificarla, entro i limiti di quanto conforme al titolo autorizzativo al funzionamento della detta struttura, in risposta ai nuovi bisogni di accoglienza per i quali la Città potrebbe rilevare necessità di acquisire conforme risorsa;
- d. si impegna a prestare la massima attenzione nell'accompagnamento all'ingresso del minore e/o nel suo accompagnamento all'autonomia post-dimissioni, nell'ottica della filiera dei servizi.

8. che (selezionare la voce d'interesse):

nessuna parte del servizio è subappaltata;

che le seguenti parti del servizio: \_\_\_\_\_, sono subappaltate all'impresa/alla Società \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_, Via/Corso \_\_\_\_\_, P.IVA \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, num. iscriz. C.C.I.A.A., tel. \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, Matricola INPS \_\_\_\_\_, Indirizzo e numero della sede INPS competente \_\_\_\_\_, N. Codice Ditta (INAIL) \_\_\_\_\_, Indirizzo della sede di riferimento per i versamenti INAIL \_\_\_\_\_, legalmente rappresentata da \_\_\_\_\_, nata/o a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_;

9. (solo in caso di subappalto dei servizi oggetto della presente istanza) di impegnarsi, in caso di subappalto, a produrre, a pena di decadenza dall'accreditamento/iscrizione all'Albo Fornitori, nonché di caducazione dei conseguenti contratti di concessione di servizi, quanto segue:

- il contratto di subappalto (almeno 20 giorni prima dell'inizio dell'attività accreditata);
- la dichiarazione del subappaltatore relativa alla propria esperienza professionale;
- la dichiarazione del subappaltatore relativa alla consistenza, alle qualificazioni professionali ed al regime contrattuale del personale da lui dipendente;
- la dichiarazione del subappaltatore attestante di non versare in alcuna delle circostanze ostantive a contrarre con le PP.AA. previste dall'art. 80 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i. (requisiti di ordine generale);

10. di disporre della struttura denominata \_\_\_\_\_ a titolo di \_\_\_\_\_ (proprietà, proprietà con mutuo acceso, locazione, comodato, ecc.), per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (dichiarazione da ripetersi per ciascuna struttura oggetto della presente istanza);

11. che, ai sensi dell'art. 3, L n. 136/2010 e s.m.i., gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, al versamento dei corrispettivi per le prestazioni erogate sono il/i seguente/i:

-----  
-----  
-----

e che le persone delegate a operare su di essi sono:

- Cognome ----- Nome-----  
nato/a il ----- a -----  
C.F. -----;

- Cognome ----- Nome-----  
nato/a il ----- a -----  
C.F. -----;

(indicare eventuali altri) .....

12. che la presente istanza è redatta in bollo, a pena di sua inammissibilità ovvero in carta semplice ricorrendo la seguente legittima causa di esenzione dall'imposta di bollo: \_\_\_\_\_;

13. di prendere atto che la Città di Torino si riserva la facoltà di esperire accertamenti, diretti e indiretti, sulle dichiarazioni rese e sulla documentazione allegata, nonché di chiedere, in qualsiasi momento, l'esibizione della documentazione che dimostri la veridicità delle dichiarazioni qui sottoscritte;

14. di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) che i dati forniti in istanza o nei suoi allegati siano trattati dalla Città di Torino per le finalità di gestione amministrativa delle procedure previste dalla Deliberazione di Giunta Comunale e dalla Determinazione Dirigenziale citate in oggetto, ivi comprese la creazione di archivi web e le

comunicazioni e corrispondenze a mezzo posta, corriere, telefono, fax, PEC, e-mail od altro idoneo strumento di comunicazione o di corrispondenza.

Per quanto non dichiarato nella presente istanza, si rinvia ai documenti allegati e sottoscritti dal rappresentante legale. A tal fine, si allegano:

1. *(solo in caso di istanza per accreditamento ex novo di servizi)* progetto del Servizio;
2. carta del Servizio in cui devono risultare i criteri comuni e specifici richiesti per l'accREDITAMENTO ;
3. *(per le sole strutture ubicate fuori dall'ambito territoriale della Città di Torino)* copia dell'autorizzazione al funzionamento, nonché di eventuali provvedimenti di presa d'atto della sussistenza di prescrizioni strutturali e/o organizzative;
4. *(per le sole strutture assoggettate a segnalazione certificata di inizio di attività)* segnalazione certificata di inizio di attività (SCIA);
5. *(per le sole case rifugio)* provvedimento di accreditamento da parte della Regione Piemonte, con attribuzione del numero di iscrizione nella Sezione B dell'Albo regionale dei Centri antiviolenza e delle Case rifugio;
6. ai sensi dell'art. 38, co. 3, D.P.R. n. 445/2000, copia fotostatica fronte-retro non autenticata di un documento di identità in corso di validità, redatto in lingua italiana – ovvero, in caso di documento estero, legalizzato e conformemente tradotto in lingua italiana, salvo ricorrano legittime ipotesi di esonero dalla legalizzazione e/o dalla traduzione previste dalla legge o dal diritto internazionale – del sottoscrittore della presente istanza;
7. copia fotostatica fronte-retro non autenticata dei documenti di identità in corso di validità, redatti in lingua italiana – ovvero, in caso di documenti esteri, legalizzati e conformemente tradotti in lingua italiana, salvo ricorrano legittime ipotesi di esonero dalla legalizzazione e/o dalla traduzione previste dalla legge o dal diritto internazionale – di ciascuno dei soggetti facoltizzati ad operare sui conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, al versamento dei corrispettivi per le prestazioni oggetto della presente istanza.

Lugo e data.....

Il Dichiarante:

Nome .....

Cognome .....

(Timbro e firma del Dichiarante) .....