

Fac simile da riprodurre su carta intestata del richiedente da cui risulti la sua denominazione o ragione sociale, la sede legale ed il C.F./P.IVA

MODULO DI PRESENTAZIONE PREVENTIVO / CONSUNTIVO

DENOMINAZIONE INIZIATIVA/PROGETTO:

	<i>BILANCIO PREVENTIVO</i>	<i>RENDICONTO CONSUNTIVO</i>
	ENTRATE	ENTRATE
1. Contributi da Enti pubblici:		
1.1 Ministero		
1.2 Regione Piemonte		
1.3 Comune di Torino		
1.4 Circonscrizione		
Totale 1		
2. Contributi Europei:		
Totale 2		
3. Contributi da Istituzioni e Fondazioni Bancarie		
Totale 3		
4. Incassi		
4.1 Biglietti e Abbonamenti		
4.2 Quote iscrizione e frequenza		
4.3 Vendita programmi e cataloghi		
4.4 Sponsor		
4.5 Proventi vari (specificare)		
Totale 4		
5. Risorse proprie		
5.1 Quote associative		
5.2 Offerte		
5.3 Contributi soci		
5.4 Altro (specificare)		
Totale 5		
TOTALE ENTRATE	0	
	<i>BILANCIO PREVENTIVO</i>	<i>RENDICONTO CONSUNTIVO</i>
	SPESE	SPESE
SPESE DIRETTE		
1. Personale		
1.1 Stipendi		

1.2 Collaborazioni esterne		
1.3 Consulenze		
1.4 Rimborso viaggi		
1.5 Rimborso spese		
1.6 Varie		
Totale 1.		
2. Servizi		
2.1 Allestimenti		
2.2 Studio progettuale		
2.3 Noleggio strutture		
2.4 Noleggio impianti tecnologici		
2.5 Servizi di allestimento		
2.6 Service audio luci		
2.7 Lavori		
2.8 Varie		
Totale 2.		
3. Comunicazione		
3.1 Studio grafica		
3.2 Stampa materiale		
3.3 Produzioni video		
3.4 Sito Internet		
3.5 Ufficio Stampa		
3.6 Acquisto spazi pubblicitari		
3.7 Distribuzione materiale		
3.8 Spedizioni		
3.9 Varie		
Totale 3.		
4. Servizi di rappresentanza e accoglienza		
4.1 Attività di rappresentanza		
4.2 Attività di accoglienza partecipanti		
4.3 Traduzioni		
4.4 Cerimoniale		
4.5 Catering		
Totale 4.		
5. Acquisti materiali di consumo		
5.1 Materiali per l'attività		
5.2 Abbigliamento per le manifestazioni		
5.3 Materiali di lavoro		
5.4 Materiali di premiazione		
5.5 Materiali promozionali		
Totale 5.		
6. Acquisti materiali durevoli		
6.1 Strumenti informatici		

6.2 Macchinari		
6.3 Attrezzature		
6.4 Varie		
Totale 6.		
Per l'imputazione esatta degli importi seguire le indicazioni riportate nell'Avviso, nell'ultima parte riportata al punto 5)		
7. Attivita' volontarie dei propri associati		
Totale 7. (non deve superare il 5% del costo totale dell'iniziativa)		
8. Ospitalità		
8.1 Viaggi		
8.2 Vitto		
8.3 Alloggio		
8.4 Varie		
Totale 8.		
9. Locazioni/affitti/canoni		
9.1 Locali		
9.2 Impianti		
9.3 Suolo Pubblico		
9.4 Varie		
Totale 9.		
10. Quote di iscrizione / affiliazione a enti / organismi		
Totale 10.		
11. Varie		
11.1 Autorizzazioni		
11.2 Permessi		
11.3 Assicurazioni		
11.4 Siae		
11.5 Varie		
Totale 11.		
12. Spese indirette (spese del progetto legate alla struttura amministrativa, cioè necessarie a supporto diretto o indiretto del personale che lavora sull'iniziativa)		
12.1 Impiego beni mobili in proprio possesso		
12.2 Impiego beni immobili in proprio possesso		
12.3 Utenze		
12.4 Forniture d'ufficio		
12.5 Varie		
Totale 12 (spesa massima pari al 10% del totale del preventivo di spesa)		
TOTALE SPESE COMPLESSIVO		

Totale Spese		
Totale Entrate		
DISAVANZO /AVANZO / PAREGGIO		

Timbro e Firma

DA COMPILARE SOLO IL CAMPO CHE INTERESSA

Si dichiara che tutte le spese indicate nel preventivo sottoscritto saranno sostenute dall'Associazione/Ente/Organismo scrivente.

Timbro e Firma

Si dichiara che il presente rendiconto è vero, reale e corrisponde alle effettive entrate introitate e spese sostenute per l'iniziativa di cui il dichiarante assume la piena e assoluta responsabilità

Timbro e Firma