



CITTA' DI TORINO
CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE
Ufficio Gestione Risorse Finanziarie

Oggetto: richiesta offerta. CIG **Z912A1495E**

Art. 1 – Generalità

Codesta ditta è invitata a presentare offerta per l'affidamento diretto del servizio biennale di manutenzione del sistema di controllo accessi del comando del Corpo di Polizia Municipale. L'affidamento avverrà, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) e 6 e 58 del D.L.vo 50/2016 e s.m.i. , per mezzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, secondo la procedura della richiesta di offerta su piattaforma MEPA. Il servizio biennale richiesto sarà affidato a seguito della esecutività della determinazione dirigenziale di affidamento, e dovrà essere effettuato nel termine indicato nell'ordine che sarà caricato sulla piattaforma MEPA.

L'offerta dovrà essere formulata indicando il **costo orientativo - I.V.A. esclusa, per il servizio dettagliato nel successivo art. 2**, (il costo dovrà essere sottoposto a sistema secondo le modalità previste dall' art.38 delle regole per l'accesso e l'utilizzo del MEPA, allegando inoltre il costo orario e il listino prezzi).

Per la partecipazione alla presente RdO e la formulazione dell'offerta si farà riferimento a questa richiesta d'offerta (in formato pdf e firmato digitalmente), caricato sul portale MEPA.

Costo della sicurezza per rischi da interferenza non soggetto a ribasso: € 0.

Gli oneri per la sicurezza aziendale e per la tutela della salute nei luoghi di lavoro devono essere specificamente indicati nell'offerta economica.

Art. 2 – Oggetto della procedura e descrizione del servizio.

Il servizio biennale deve comprendere sia gli interventi di manutenzione ordinaria che straordinaria ed assistenza tecnica hardware-software del sistema di controllo degli accessi e l'assistenza sui pass veicolari secondo la necessità che di volta in volta verrà prospettata. I materiali offerti dovranno essere omologati sulla base della normativa comunitaria e nazionale vigente e perfettamente idonei all'uso per il quale sono destinati. Le parti sostitutive dovranno avere garanzia di 24 mesi.

Il corrispettivo sarà commisurato alla tariffa oraria relativa alla mano d'opera ed ai costi relativi alla parti sostitutive che saranno determinati nella misura dei prezzi di listino allegati, che saranno vincolati per tutta la durata del contratto.

Il costo orario dovrà essere inserito a sistema nella voce relativa all'offerta economica della piattaforma.

Il listino prezzi, che sarà vincolante per il periodo dal 01/01/2020 fino al 31/12/2021, dovrà essere allegato all'offerta presentata ed inserito nella piattaforma su documento firmato digitalmente.

La C.A. si riserva in qualsiasi momento di chiedere la sospensione dell'intervento al fine di adeguare la disponibilità contabile.

L'importo istituito come importo di gara è puramente orientativo, ed il valore effettivo del contratto sarà determinato unicamente dagli interventi richiesti, effettuati e retribuiti alle tariffe di cui al presente contratto.

Art. 3 – Condizioni particolari del contratto.

La presente procedura si svolge mediante il mercato elettronico, secondo la modalità della richiesta d'offerta su piattaforma MEPA.

Le condizioni generali di contratto per l'abilitazione al Mercato Elettronico MEPA sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, qualora esse dispongano diversamente.

Le disposizioni che seguono prevarranno in caso di contrasto con le altre disposizioni previste dalle Condizioni Generali di Contratto per l'abilitazione al MEPA e con il contenuto dell'offerta.

Art. 4 – Dichiarazioni integrative e/o sostitutive

L'offerta dovrà essere formulata secondo le specifiche di sistema e con allegata, in firma digitale in formato elettronico, la seguente documentazione:

istanza di partecipazione alla gara, in lingua italiana, redatta utilizzando il modulo allegato alla RdO, debitamente compilata, datata, sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante.

La ditta nella sua istanza dovrà dichiarare:

1. l'integrale accettazione delle condizioni particolari di servizio/fornitura allegata dalla stazione appaltante alla presente RdO senza riserva alcuna;
2. l'esatta denominazione della Ditta, la natura giuridica, la sede legale, l'oggetto dell'attività, il codice fiscale, P. I.V.A., posizione contributiva INPS e l'indirizzo della sede INPS di competenza; posizione e sede INAIL;
3. generalità e codice fiscale di coloro che hanno la rappresentanza legale;
4. generalità e codice fiscale del titolare (in caso di impresa individuale), dei soci (in caso di società in nome collettivo), del socio unico o del socio di maggioranza per le società con meno di 4 soci (o se si tratta di altro tipo di società o consorzio), degli amministratori, dell'eventuale Direttore Tecnico;
5. generalità complete e codice fiscale dei soci accomandatari (soltanto in caso di società in accomandita semplice);
6. generalità e codice fiscale di coloro che hanno ricoperto le cariche di cui ai precedenti punti 3,4 e 5 nell'anno precedente;
7. l'iscrizione al Registro Unico delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura, ai sensi del D.P.R. 7/12/95 n. 581;
8. di aver tenuto conto dei costi della sicurezza, ai sensi dell'art. 30, comma 3, del D.L.vo n. 50/2016 che dovranno essere espressamente indicati unitamente all'offerta economica;
9. il possesso di tutti i requisiti di idoneità tecnica di cui all'art. 26 del Decreto Legislativo n. 81/2008, in combinato disposto con l'allegato XVII, comma 1, del medesimo decreto, così come meglio specificato nel modulo dell'offerta, ivi compresa la dichiarazione che tutte le strutture e i locali utilizzati per le attività del presente affidamento risultano in regola con la normativa per la sicurezza e salubrità dei luoghi di lavoro;
10. numero di fax e/o indirizzo di posta certificata;

11. di autorizzare l'invio delle comunicazioni al numero di fax indicato dal destinatario in sede di offerta;
12. il domicilio eletto per le comunicazioni;
13. Il perdurante possesso di tutti i requisiti per la contrattazione con la P.A. di cui all'art. 80 D.l.vo 50/2016;
14. di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo, o comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti di una pubblica amministrazione che abbiano esercitato nei propri confronti poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, D.L.vo n. 165/2001 e s.m.i.;
15. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68 del 12/3/99 e s.m.i., ovvero, qualora non soggetti a tali obblighi, la dichiarazione di responsabilità attestante la condizione di non assoggettabilità alla Legge 68/99;

Si ricorda che ai sensi del parere n. 35 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture dell'11/3/2009 le dichiarazioni di cui all'art. 80, co. 1 del D.l.vo 50/2016 dovranno essere presentate, oltre dal legale rappresentante della ditta, anche dai singoli interessati utilizzando l'istanza di partecipazione, per le cause di esclusione a carattere personale. (art. 80, co. 1, 2, 5, lett.l del D.l.vo 50/2016); Le suddette dichiarazioni dovranno essere formulate attraverso la presentazione del modello DGUE allegato in forma editabile (all 3).

La ditta dovrà, inoltre, dichiarare di conoscere e di accettare le condizioni tutte che regolano l'impresa, e particolarmente quelle previste dalla R.d.O e relativi allegati e le seguenti specifiche condizioni:

- a) l'offerta sarà vincolante per il termine di 180 gg. dalla data di scadenza del termine di presentazione della stessa;
- b) l'offerta è impegnativa per la ditta nei limiti indicati al punto a), e lo sarà per l'Amministrazione solo dopo l'adozione dei conseguenti provvedimenti, salvi i poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti;
- c) qualora, dai controlli effettuati e relativi ai requisiti autocertificati, risultassero false dichiarazioni della ditta, anche successivamente all'affidamento e all'eventuale esecuzione delle prestazioni, l'affidamento medesimo verrà revocato ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, a tutto danno della ditta e salva la richiesta da parte della Civica Amministrazione del risarcimento di ogni danno ulteriore dalla stessa subita; nel caso in cui le prestazioni siano già state effettuate, alla ditta spetterà esclusivamente il rimborso delle spese effettuate e documentate per le prestazioni eseguite su ordine del direttore dell'esecuzione; resterà salva, in ogni caso, a suo carico, ogni responsabilità civile, penale e amministrativa per le false dichiarazioni effettuate e/o utilizzate;
- d) ai sensi dell'art. 1, comma 13, della Legge n. 135/2012 e s.m.i., le amministrazioni pubbliche che abbiano validamente stipulato un contratto di servizi hanno diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo delle tariffe per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999 n. 488, successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488;
- e) la ditta dichiara di accettare ed osservare il **"Patto di integrità"** di cui alla Deliberazione Consiglio Comunale del 31/03/2016 n° 2015/07125/005, restituendo la copia allegata(ALL. 2) alla RDO dopo averla controfirmata digitalmente.

Art. 5 – Modalità ed ulteriori condizioni per la presentazione delle offerte

L'offerta economica dovrà essere sottoposta a Sistema secondo le modalità previste dall'art. 38 delle Regole per l'Accesso e l'Utilizzo del Mercato Elettronico della P.A. e dalle condizioni stabilite nella presente RdO.

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è da intendersi come la "Data Chiusura RdO" prevista entro il giorno indicato dal sistema Mepa.

Il sistema non consente di inoltrare offerte oltre il limite di tempo indicato nella "Data di Chiusura RdO".

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti dei documenti richiesti oppure offerte non firmate digitalmente dal legale rappresentante, salvo integrazioni e/o regolarizzazioni.

La validità dell'offerta coincide con la "Data Ultima di Accettazione" imputata nella presente RdO nel MEPA.

Art. 6 – Oneri e penalità a carico della ditta

- a) il servizio, franco destinatario, dovrà essere effettuato nel più breve tempo possibile e comunque entro il termine fissato dalla Civica Amministrazione;
- b) la Civica Amministrazione procederà al controllo delle prestazioni eseguite per accertare che esse abbiano le caratteristiche ed i requisiti convenuti; la verifica di conformità verrà completata dal RUP nel termine di gg. 60 dall'ultimazione delle prestazioni. Copia del verbale di conformità verrà rilasciata alla ditta interessata a cura del RUP su richiesta del DEC; in caso di irregolarità, la ditta affidataria, a proprie spese e cure, dovrà provvedere a regolarizzare le prestazioni risultate non conformi a quanto richiesto dalla Civica Amministrazione ed indicato in offerta; ciò entro il termine all'uopo fissato dall'Amministrazione stessa e comunque non oltre il 30° giorno dalla comunicazione dell'irregolarità. Resterà fermo, peraltro, il diritto dell'Amministrazione di far valere l'assoluto inadempimento per carenza di interesse all'effettuazione successiva del servizio rispetto alla data concordata;
- c) per inosservanza del termine di effettuazione delle prestazioni, potrà essere applicata, ad insindacabile giudizio della C.A., una penalità tra lo 0,05% e l'0,1% del prezzo delle prestazioni non effettuate per ogni giorno di ritardo; detta penalità sarà applicata in via amministrativa e detratta in sede di pagamento della fornitura;
- d) per violazioni di piccola entità, per le quali non sia prevista una specifica penalità, potrà essere applicata una penalità calcolata sul valore complessivo netto del contratto non inferiore al 2 per mille e non superiore al 2%, da determinarsi univocamente da parte della Civica Amministrazione. L'importo della penale che dovesse eventualmente applicarsi sarà trattenuto in sede di pagamento della fornitura;
- e) nel caso in cui la ditta affidataria rifiutasse di effettuare la prestazione o trascurasse l'adempimento delle presenti condizioni, l'Amministrazione potrà di pieno diritto, senza formalità di sorta, risolvere il contratto a maggiori spese della ditta stessa, con diritto al risarcimento degli eventuali danni.

Art. 7 – Pagamenti

La fattura relativa al servizio effettuato e regolarmente controllato ed accettato, dovrà essere intestata al Comando di Polizia Municipale – Ufficio Bilancio e Gestione Finanziaria, Via Bologna 74 – 10152 Torino – P. IVA 00514490010 e inviata in forma elettronica di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del D.M. n. 55/2013 unitamente a copia del verbale di conformità precedentemente rilasciato dal RUP. Le fatture dovranno essere trasmesse tramite il sistema di interscambio (S.d.I.) gestito dall'Agenzia delle Entrate e saranno ammesse al pagamento nel termine di 60 giorni decorrenti dalla data di ricezione, ovvero dalla data del

certificato di conformità positivo se successiva. L'I.V.A. verrà pagata all'Erario direttamente dalla Civica Amministrazione. Il suddetto termine rimane sospeso nel periodo dal 10 dicembre al 31 dicembre di ciascun anno, per le esigenze connesse con la chiusura dell'esercizio. In assenza del certificato di verifica conformità la fattura non potrà essere liquidata e rimarrà sospesa fino all'avvenuta regolarizzazione della prestazione. Il suddetto termine risulterà interrotto nel caso di fatturazione non conforme alle prestazioni effettuate che verranno respinte dalla C.A. per la regolarizzazione. La mancanza dei presupposti di regolarità contributiva e di rispetto della normativa sul lavoro, nonché delle disposizioni di cui al D.M. n. 40/2008, sospendono la decorrenza del suddetto termine. In ogni caso, la liquidazione avverrà a seguito dell'esito positivo sulla correttezza contributiva.

La fattura dovrà essere indirizzata esclusivamente all'Ufficio individuato in sede di ordinativo con l'annotazione "scissione dei pagamenti" e con l'indicazione del codice IPA G94EEU, del CIG e del numero della determinazione di impegno; inoltre il campo totale fattura dovrà essere obbligatoriamente e correttamente valorizzato; si precisa che la mancanza di tali elementi, ovvero altre irregolarità essenziali nella fattura determineranno la non accettazione della fattura elettronica. La Civica Amministrazione declina ogni responsabilità in caso di scorretto ricevimento dovuto ad errato recapito o ad una errata intestazione della fattura. In tal caso, il termine di cui sopra decorrerà dalla data di ricevimento da parte del competente ufficio.

La ditta si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., e si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria, rispettando quanto indicato nell'allegato 1 all'istanza di partecipazione, impegnandosi ad inserire nei relativi sub-contratti le clausole di cui all'allegato 2 all'istanza di partecipazione. Copie dei sub-contratti dovranno obbligatoriamente essere inviati alla stazione appaltante per il relativo controllo.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Alla ditta aggiudicataria, successivamente all'approvazione di apposito atto dirigenziale, verrà data comunicazione di affidamento del servizio.

L'aggiudicatario, entro quindici giorni dalla comunicazione dell'affidamento, dovrà versare l'imposta di bollo di Euro 16,00, attraverso pagamento da effettuarsi con modello F23 e dovrà trasmetterne riscontro al seguente indirizzo mail cristina.soriani@comune.torino.it

Il codice tributo da utilizzare sul modello F23 per il versamento è 458T e il codice Ente è TTQ (riferimento normativo Circolare n° 36 del 06/12/2006 dell'Agenzia dell'Entrate).

Ai sensi dell' artt. 31, 101 comma 1 e art.102 del D.Lgs 50/1016 e s.m.i. è individuato quale Responsabile Unico del Procedimento il Dott. Stefano Di Bartolo.

Per ogni ulteriore informazione è possibile contattare l'Ufficio Gestione Risorse Finanziarie della Polizia Municipale – Via Bologna 74 – 10152 Torino – tel. - 01101126371.

Responsabile unico del procedimento
dott. Stefano Di Bartolo
(F.to digitalmente)