



CITTA' DI TORINO

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE
Ufficio Gestione Risorse Finanziarie

Prot. n. 51908
(AOO 073).

Torino, 29 giugno 2018

Spettabile Ditta
Maggioli S.p.A.
Via Del Carpino 8
47822 SANTARCANELO
DI ROMAGNA

Oggetto: corso formazione “notifiche via PEC”. CIG:ZB5242D8DE.

Con la presente si richiede l'offerta per l' affidamento diretto per un corso di formazione della durata di una giornata relativa all' oggetto sopra esposto.

Il corso si dovrà svolgere presso la Scuola di Polizia Municipale “Roberto Bussi” sita in via Bologna, 47 – Torino.

Ai fini dell'affidamento codesta ditta dovrà dichiarare :

1. Il perdurante possesso di tutti i requisiti per la contrattazione con la P.A. di cui all'art. 80 D.l.vo 50/2016 e smi;
2. di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo, o comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti di una pubblica amministrazione che abbiano esercitato nei propri confronti poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, D.L.vo n. 165/2001 e s.m.i.;



CITTA' DI TORINO

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE
Ufficio Gestione Risorse Finanziarie

3. di non avere sede, domicilio o residenza nei Paesi presenti nelle black list di cui ai decreti ministeriali del 30 marzo 2015 e del 27 aprile 2015 ovvero di essere in possesso dell'autorizzazione prevista dal d.m. 14 dicembre 2010 rilasciata dal Ministero dell'economia e finanze;

L'offerta sarà vincolante per il termine di 30 gg. dalla data della presente.

I pagamenti del servizio verranno effettuati per i singoli interventi previa emissione di certificato di verifica conformità emesso dal RUP. La fattura relativa al servizio effettuato e regolarmente controllata ed accettata dovrà essere intestata al Comando di Polizia Municipale – Ufficio Bilancio e Gestione Finanziaria, Via Bologna 74 – 10152 Torino – P. IVA 00514490010 e inviata in forma elettronica di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del D.M. n. 55/2013 unitamente a copia del verbale di conformità precedentemente rilasciato dal Responsabile Unico del Procedimento. La fattura dovrà essere trasmessa tramite il sistema di interscambio (S.d.I.) gestito dall'Agenzia delle Entrate e sarà ammessa al pagamento nel termine di 60 giorni decorrenti dalla data ricezione, ovvero dalla data del certificato di conformità positivo se successiva. L'I.V.A. verrà pagata all'Erario direttamente dalla Civica Amministrazione. Il suddetto termine rimane sospeso nel periodo dal 10 dicembre al 31 dicembre di ciascun anno, per le esigenze connesse con la chiusura dell'esercizio. In assenza del certificato di verifica conformità la fattura non potrà essere liquidata e rimarrà sospesa fino all'avvenuta regolarizzazione della prestazione. Il suddetto termine risulterà interrotto nel caso di fatturazione non conforme alla prestazione effettuata che verrà respinta dalla Civica Amministrazione per la regolarizzazione. La mancanza dei presupposti di regolarità contributiva e di rispetto della normativa sul lavoro, nonché delle disposizioni di cui al



CITTA' DI TORINO

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE
Ufficio Gestione Risorse Finanziarie

D.M. n. 40/2008, sospendono la decorrenza del suddetto termine. In ogni caso, la liquidazione avverrà a seguito dell'esito positivo sulla correttezza contributiva.

La fattura dovrà essere indirizzata esclusivamente all'Ufficio individuato in sede di ordinativo con l'annotazione "scissione dei pagamenti" e con l'indicazione del codice IPA G94EEU, del CIG e del numero della determinazione d'impegno; inoltre il campo totale fattura dovrà essere obbligatoriamente e correttamente valorizzato; si precisa che

la mancanza di tali elementi, ovvero altre irregolarità essenziali nella fattura determineranno la non accettazione della fattura elettronica. La Civica Amministrazione declina ogni responsabilità in caso di scorretto ricevimento dovuto ad errato recapito o ad una errata intestazione della fattura. In tal caso, il termine di cui sopra decorrerà dalla data di ricevimento da parte del competente ufficio.

La ditta si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., e si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria, rispettando quanto indicato lettera di partecipazione. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Al fine di facilitare le dichiarazioni si allega modulo di richiesta.

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Dr. Stefano DI BARTOLO





CITTA' DI TORINO

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE
Ufficio Gestione Risorse Finanziarie



Marca da bollo

Euro 16,00

OGGETTO: offerta Corso di formazione “Notifiche via PEC” di cui Vs Prot n. – 51908

CIG ZB5242D8DE.

Il sottoscritto....., legale rappresentante della Ditta, al fine di poter partecipare all'affidamento sotto soglia di cui all'oggetto e consapevole della responsabilità, anche penale che ciò comporta in caso di dichiarazioni mendaci o di uso delle medesime, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

Dichiara ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.:

- l'integrale accettazione delle condizioni particolari del servizio allegate dalla stazione appaltante, senza riserva alcuna;

- che non sussistono le cause di esclusione dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, previste dalla vigente normativa in materia di appalti pubblici con la specificazione che:non sussistono le cause di esclusione dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione di cui all' art. 80 del D.Lgs 50/2016 ed in particolare le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 80, co. 2 del citato decreto;

- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo, o comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti di una pubblica amministrazione che abbiano esercitato nei propri confronti poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, D.L.vo n. 165/2001 e s.m.i.;

- di non avere sede, domicilio o residenza nei Paesi presenti nelle black list di cui ai decreti ministeriali del 30 marzo 2015 e del 27 aprile 2015 ovvero di essere in possesso dell'autorizzazione prevista dal d.m. 14 dicembre 2010 rilasciata dal Ministero dell'economia e finanze;

Il sottoscritto dichiara che il costo del corso di formazione richiesto è pari ad Euro 277,00.

Inoltre dichiara di accettare le condizioni di cui alla vostra lettera Prot. n. - **CIG ZB5242D8DE** - per il servizio di organizzazione di un corso di formazione sulla notifica via PEC.

Allegare copia fotostatica del documento d'identità del/dei firmatari.

.....

(luogo e data)

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....