



CITTA' DI TORINO
CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE
Ufficio Gestione Risorse Finanziarie

Oggetto: RdO CIG: **Z8722D26DC**

Art. 1 – Generalità

Codesta ditta è invitata a presentare offerta, mediante affidamento in economia, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) e art. 58 del D.L.vo n. 50/2016, per mezzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito denominato MEPA), per l'acquisto di un software per la gestione del processo telematico.

Art. 2 – Oggetto della gara e descrizione del prodotto

La presente gara si riferisce alla fornitura così descritta:

- software per la gestione del processo telematico sulla base delle specifiche del Ministero di Giustizia (DM 44/2011 e s.m.i.) con le personalizzazioni e ottimizzazioni previste nell'allegato tecnico. La fornitura dovrà corrispondere a tutte le caratteristiche descritte nell'allegato tecnico (all. 1).

L'offerta dovrà essere formulata sotto forma di prezzo complessivo I.V.A. esclusa, comprensiva di due anni di manutenzione e garanzia.

La consegna e l'installazione del software dovrà avvenire entro il termine indicato dal Responsabile Unico del Procedimento.

Si dà atto che i costi per la sicurezza da rischi di interferenze non soggetti a ribasso sono pari a zero.

Per la partecipazione alla presente RdO e la formulazione dell'offerta, si farà riferimento al presente Disciplinare di Gara (in formato pdf firmato digitalmente), caricato sul portale MEPA. Il Responsabile del procedimento ai sensi degli artt. 31, 101 comma 1 e 102 del D.L.vo n. 50/2016 e smi, è il Dr. Cicotero Gianmatteo.

Art. 3 – Condizioni particolari della fornitura.

La presente gara si svolge mediante il mercato elettronico Consip, secondo la procedura della richiesta di offerta su piattaforma MEPA.

Le condizioni generali di contratto per l'abilitazione al Mercato Elettronico (MEPA) sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, qualora esse dispongano diversamente.

Art. 4 – Dichiarazioni integrative e/o sostitutive

L'offerta dovrà essere formulata secondo le specifiche di sistema e con allegata, in firma digitale in formato elettronico, la seguente documentazione:

istanza di partecipazione alla gara, in lingua italiana, redatta utilizzando il modulo allegato alla RdO, debitamente compilata, datata, sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante.

La ditta nella sua istanza dovrà dichiarare:

1. la posizione contributiva INPS e l'indirizzo della sede INPS di competenza;

2. l'integrale accettazione delle condizioni particolari di fornitura allegate dalla stazione appaltante alla presente RdO senza riserva alcuna;
3. di aver tenuto conto dei costi del lavoro e di quelli relativi alla sicurezza;
4. il possesso di tutti i requisiti di idoneità tecnica di cui all'art. 26 del Decreto Legislativo n. 81/2008, in combinato disposto con l'allegato XVII, comma 1, del medesimo decreto, così come meglio specificato nel modulo dell'offerta, ivi compresa la dichiarazione che tutte le strutture e i locali utilizzati per le attività del presente affidamento risultano in regola con la normativa per la sicurezza e salubrità dei luoghi di lavoro;
5. numero di fax e/o indirizzo di posta certificata;
6. di autorizzare l'invio delle comunicazioni al numero di fax indicato dal destinatario in sede di offerta;
7. il domicilio eletto per le comunicazioni;
8. di autorizzare la Civica Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora il soggetto contro interessato eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi della L. 241/1990 e art. 53 del D.L. vo n. 50/2016. In alternativa, con riferimento a quanto sopra indicato, si precisa che qualora il concorrente intenda opporsi alle richieste di accesso di eventuali contro interessati a ragione della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla procedura, di segreti tecnici o commerciali, egli deve presentare una apposita dichiarazione in busta chiusa riportante la dicitura "Contiene dichiarazione ex art. 53, comma 5, lett. a), D.L.vo n. 50/2016 " con la quale manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, atteso che le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta economica o dei giustificativi del prezzo costituiscono segreti tecnici e commerciali. In tal caso nella predetta dichiarazione la ditta deve precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del D.L.vo 10 febbraio 2005, n. 30 e s.m.i. (codice della Proprietà industriale) . Le parti dell'offerta e della restante documentazione presentata, per le quali non intervenga esplicita richiesta di sottrazione all'accesso, si intenderanno in ogni caso autorizzate;
9. di non avere sede, domicilio o residenza nei Paesi presenti nelle black list di cui ai decreti ministeriali del 30 marzo 2015 e del 27 aprile 2015;
10. di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo, o comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti di una pubblica amministrazione che abbiano esercitato nei propri confronti poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, D.L.vo n. 165/2001 e s.m.i.;
11. il perdurante possesso di tutti i requisiti per la contrattazione con la P.A. di cui all'art. 80 D.L.vo 50/2016 e s.m.i.;

Si ricorda che ai sensi del parere n. 35 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture dell'11/3/2009 le dichiarazioni di cui all'art. 80 comma 1 D.L.vo 50/2016 e s.m.i dovranno essere presentate, oltre dal legale rappresentante della ditta, anche dai singoli interessati utilizzando l'istanza di partecipazione, per le cause di esclusione a carattere personale. (art. 80, commi 1, 2, 5, lett. l) del D.Lvo 50/2016 e s.m.i).

Le suddette dichiarazioni dovranno essere formulate attraverso la presentazione del modello DGUE allegato in forma editabile(all.2). Inoltre, dovrà essere presentato l'allegato modulo (**istanza di partecipazione**) per le dichiarazioni integrative.

Unitamente all'offerta, dovrà essere presentata cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D. L.vo 50/2016 e s.m.i pari al 1% del valore presunto della gara . La stessa potrà essere costituita, oltre che nelle altre forme previste nel citato articolo, anche sottoforma di versamento diretto.

Allegare copia del versamento di € 120,00 specificando nella causale il CIG della gara (IBAN IT 56 T 02008 01033 00011050089 intestato a “Comune di Torino”.

In caso di cauzione presentata in forma di fideiussione bancaria o assicurativa, la garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 co. 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Sono previste le riduzioni dell'importo della cauzione provvisoria ai sensi del citato art. 93, co. 7 .

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all' articolo 103 qualora l'offerente risultasse affidataria.

La ditta dovrà, inoltre, dichiarare di conoscere e di accettare le condizioni tutte che regolano l'impresa, e particolarmente quelle previste dal presente disciplinare e le seguenti specifiche condizioni:

- a) l'offerta sarà vincolante per il termine di 180 gg. dalla data di scadenza del termine di presentazione della stessa;
- b) l'offerta è impegnativa per la ditta nei limiti indicati al punto a), e lo sarà per l'Amministrazione solo dopo l'adozione dei conseguenti provvedimenti, salvi i poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti;
- c) qualora, dai controlli effettuati e relativi ai requisiti autocertificati, risultassero false dichiarazioni della ditta, anche successivamente all'affidamento e all'eventuale esecuzione delle prestazioni, l'affidamento medesimo verrà revocato ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, a tutto danno della ditta e salva la richiesta da parte della Civica Amministrazione del risarcimento di ogni danno ulteriore dalla stessa subita; nel caso in cui la fornitura sia già stata effettuata, alla ditta spetterà esclusivamente il rimborso dei costi sostenuti e documentati per le prestazioni eseguite su ordine del Responsabile Unico del Procedimento; resterà salva, in ogni caso, a suo carico, ogni responsabilità civile, penale e amministrativa per le false dichiarazioni effettuate e/o utilizzate;
- d) ai sensi dell'art. 1, comma 13, della legge n. 135/2012 e s.m.i., le amministrazioni pubbliche che abbiano validamente stipulato un contratto di fornitura o di servizi hanno diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo delle tariffe per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999 n. 488, successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488;
- e) in ragione dell'importo della provvista il concorrente aggiudicatario dovrà presentare una cauzione definitiva di cui all'art.103 del D.L.vo n. 50/2016 e s.m.i., nella misura ivi indicata.
- f) la ditta dichiara di accettare ed osservare il “Patto di integrità” di cui alla Deliberazione Consiglio Comunale del 31/03/2016 n° 2015/07125/005, restituendo la copia allegata alla RDO (all. 3) dopo averla controfirmata digitalmente.

Art. 5 – Modalità ed ulteriori condizioni per la presentazione delle offerte

La ditta dovrà allegare all'offerta una relazione tecnica, in PDF e con firma digitale rispondente alle caratteristiche minime descritte nell'allegato tecnico (All. 1)

L'offerta economica dovrà essere sottoposta a Sistema secondo le modalità previste dall'art. 38 delle Regole per l'Accesso e l'Utilizzo del Mercato Elettronico della P.A. e dalle condizioni stabilite nella presente RdO e sarà valutata in termini di offerta economicamente più vantaggiosa. Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è da intendersi come la "Data Chiusura RdO" prevista entro il giorno indicato dal sistema Mepa.

Il sistema non consente di inoltrare offerte oltre il limite di tempo indicato nella "Data di Chiusura RdO".

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti dei documenti richiesti oppure offerte non firmate digitalmente dal legale rappresentante, salvo il soccorso istruttorio per quanto concerne i contenuti dell'istanza.

La validità dell'offerta coincide con la "Data Ultima di Accettazione" imputata nella presente RdO nel MEPA.

Art. 6 – Oneri e penalità a carico della ditta

- a) La consegna del software, comprensiva di installazione e prova di funzionamento, franco destinatario, dovrà essere effettuata nel più breve tempo possibile e comunque entro il termine fissato dalla Civica Amministrazione;
- b) la Civica Amministrazione procederà al controllo delle prestazioni eseguite per accertare che esse abbiano le caratteristiche ed i requisiti convenuti; il certificato di verifica di conformità verrà completato dal Responsabile Unico del Procedimento nel termine di gg. 60 dall'ultimazione delle prestazioni o dal completamento del singolo intervento, copia del verbale di conformità verrà rilasciata alla ditta interessata a cura del Responsabile unico del procedimento. In caso di irregolarità o difformità, la ditta affidataria, a proprie spese e cure, dovrà provvedere a regolarizzare le prestazioni risultate non conformi a quanto richiesto dalla Civica Amministrazione ed indicato in offerta; ciò entro il termine all'uopo fissato dall'Amministrazione stessa e comunque non oltre il 30° giorno dalla comunicazione dell'irregolarità; resterà fermo, peraltro, il diritto dell'Amministrazione di far valere l'assoluto inadempimento per carenza di interesse all'effettuazione successiva della fornitura rispetto alla data concordata;
- c) per inosservanza del termine di consegna della fornitura, potrà essere applicata, ad insindacabile giudizio della Civica Amministrazione, una penalità tra lo 0,05% e l'0,1% del prezzo delle prestazioni non effettuate per ogni giorno di ritardo; detta penalità sarà applicata in via amministrativa e detratta in sede di pagamento della fornitura;
- d) per violazioni di piccola entità, per le quali non sia prevista una specifica penalità, potrà essere applicata una penalità calcolata sul valore complessivo netto della fornitura non inferiore al 2 per mille e non superiore al 2%, da determinarsi univocamente da parte della Civica Amministrazione. L'importo della penale che dovesse eventualmente applicarsi sarà trattenuto in sede di pagamento della fornitura;
- e) nel caso in cui la ditta affidataria rifiutasse di effettuare la fornitura o trascurasse l'adempimento delle presenti condizioni, l'Amministrazione potrà di pieno diritto, senza formalità di sorta, risolvere il contratto a maggiori spese della ditta stessa, con diritto al risarcimento degli eventuali danni.

Art. 7 – Pagamenti

La fattura, relativa alla fornitura, consegnata e regolarmente controllata ed accettata dovrà essere intestata al Comando di Polizia Municipale – Ufficio Bilancio e Gestione Finanziaria, Via Bologna 74 – 10152 Torino – P. IVA 00514490010 e inviata in forma elettronica di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del D.M. n. 55/2013 unitamente a copia del certificato di verifica conformità precedentemente rilasciato dal Responsabile Unico del Procedimento. La fattura dovrà essere trasmessa tramite il sistema di interscambio (S.d.I.) gestito dall'Agenzia delle Entrate e saranno ammesse al pagamento nel termine di 60 giorni decorrenti dalla data di ricezione, ovvero

dalla data del certificato di conformità positivo se successiva. L'I.V.A. verrà pagata all'Erario direttamente dalla Civica Amministrazione. Il suddetto termine rimane sospeso nel periodo dal 10 dicembre al 31 dicembre di ciascun anno, per le esigenze connesse con la chiusura dell'esercizio. In assenza del certificato di verifica conformità la fattura non potrà essere liquidata e rimarrà sospesa fino all'avvenuta regolarizzazione della fornitura. Il suddetto termine risulterà interrotto nel caso di fatturazione non conforme alla fornitura effettuata che verrà respinta dalla Civica Amministrazione per la regolarizzazione. La mancanza dei presupposti di regolarità contributiva e di rispetto della normativa sul lavoro, nonché delle disposizioni di cui al D.M. n. 40/2008, sospendono la decorrenza del suddetto termine. In ogni caso, la liquidazione avverrà a seguito dell'esito positivo sulla correttezza contributiva.

La fattura dovrà essere indirizzata esclusivamente all'Ufficio individuato in sede di ordinativo con l'annotazione "scissione dei pagamenti" e con l'indicazione del codice IPA G94EEU, del CIG e del numero della determinazione di impegno; inoltre il campo totale fattura dovrà essere obbligatoriamente e correttamente valorizzato; si precisa che la mancanza di tali elementi, ovvero altre irregolarità essenziali nella fattura determineranno la non accettazione della fattura elettronica. La Civica Amministrazione declina ogni responsabilità in caso di scorretto ricevimento dovuto ad errato recapito o ad una errata intestazione della fattura. In tal caso, il termine di cui sopra decorrerà dalla data di ricevimento da parte del competente ufficio.

La ditta si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., e si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria, rispettando quanto indicato nell'All. 1 all'istanza di partecipazione, impegnandosi ad inserire nei relativi sub-contratti le clausole di cui all'All. 2 all'istanza di partecipazione. Copie dei sub-contratti dovranno obbligatoriamente essere inviati alla stazione appaltante per il relativo controllo.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art. 8 – Valutazione dell'offerta e affidamento della fornitura

La fornitura sarà aggiudicata con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, co. 2 del D.lgs. 50/2016 secondo i criteri di seguito elencati e secondo i corrispondenti punteggi massimi di valutazione **distinti nei seguenti criteri:**

I° . Caratteristiche tecniche W1 (max 70 punti)

II° . Prezzo complessivo W2(max 30 punti)

I punteggi saranno assegnati in base al seguente metodo: a ciascun concorrente verrà assegnato un punteggio complessivo sulla base delle seguenti formule:

$$C_{(n)} = [W_1 * V_{(n)1} + W_2 * V_{(n)2}]$$

Dove

$C_{(n)}$ = indice di valutazione dell'offerta (n),

W_1 = peso attribuito per il criterio n.1 (70 punti);

W_2 = peso attribuito per il criterio n.2 (30 punti)

$V_{(n)1}$ = coefficiente della prestazione offerta per il requisito 1 attribuita al concorrente ennesimo;

$V_{(n)2}$ = coefficiente della prestazione offerta per il requisito 2 attribuita al concorrente ennesimo;

Criteri motivazionali

I coefficienti V_1 verranno assegnati in base alla maggiore o minore corrispondenza, del software proposto, alle seguenti esigenze di base

- a) massima flessibilità e lavorabilità dei file “BOZZE” che consentano di riutilizzare n volte il modello preconstituito con i dati ripetitivi (non solo quelli generali per esempio soggetto precedente ma anche quelli a ripetizione più circoscritta);
- b) massima flessibilità nel recupero e nel caricamento degli allegati con opzioni di caricamento cumulativo;
- c) piena rispondenza del coordinamento e gestione della firma digitale e massiva;
- d) altre opzioni migliorative atte a ingegnerizzare , velocizzare ed efficientare i processi per la gestione rapida di un numero molto elevato di procedimenti;
- e) Altri elementi accessori e migliorativi

V_2 = il punteggio per il criterio V_2 verrà assegnato in base al miglior prezzo secondo le formule di seguito indicate.

Metodo di attribuzione dei punteggi qualitativi

I punteggi di cui al suddetto criterio V_1 , verrà assegnato in base al metodo dell'attribuzione discrezionale di un coefficiente, variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara.

Si procederà, quindi al calcolo della media dei coefficienti così attribuiti ed il coefficiente (provvisorio) per il criterio sarà pari a detta media. Al fine di ottenere il coefficiente definitivo, si procederà, dunque, a riparametrare i coefficienti provvisori, riportando ad 1 il coefficiente più alto e ricalcolando gli altri in proporzione. I coefficienti così ottenuti saranno quelli definitivi da applicare ai corrispondenti punteggi massimi per ottenere il punteggio per ciascun concorrente, per il sottocriterio considerato.

V_2 **offerta economica** : il coefficiente massimo (pari a 1) verrà assegnato alla ditta che presenti il prezzo più favorevole inteso come miglior prezzo complessivo forfettario per il prodotto richiesto. Alle altre offerte, verranno assegnati coefficienti via via minori in base alla seguente formula:

$$V_{(n)2} = \frac{P_{MIN}}{PA}$$

Dove:

$V_{(n)2}$ = punteggio assegnato alla singola offerta presa in considerazione;

PA = prezzo praticato per la singola offerta presa in considerazione

P_{MIN}= prezzo della migliore offerta

Non saranno prese in considerazione le offerte che non abbiano conseguito, a seguito della riparametrazione, per la voce 1, il punteggio minimo di almeno punti 20.

Sono ammesse, in sede di valutazione, le frazioni di punto.

Nel caso di offerta che presenti prezzo manifestamente ed anormalmente basso, ai sensi dell'art. 97 c. 3 del D.L.vo n. 50/2016 la Civica Amministrazione, procederà, a chiedere all'offerente, prima di effettuare l'affidamento, le necessarie giustificazioni, assegnando un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle stesse. A seguito dei dati forniti, la Civica Amministrazione provvederà ad ammettere l'offerta, qualora le giustificazioni risultino soddisfacenti, ovvero a

richiedere audizione in contraddittorio del concorrente, ai fini dell'adozione del provvedimento definitivo di ammissione, ovvero di esclusione.

La C.A. si riserva di procedere alla verifica simultanea di tutte le offerte che risultino anormalmente basse.

La fornitura sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo, dato dalla somma dei punteggi relativi ai parametri sopra elencati (OFFERTA TECNICA + OFFERTA ECONOMICA).

La Commissione giudicatrice sarà nominata e costituita nel rispetto di quanto previsto dall'art. 77 del d.l.vo 50/2016 e s.m.i.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso di una sola offerta valida; si riserva altresì, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'aggiudicazione comunque avverrà sotto la condizione che la ditta aggiudicataria non sia incorsa in cause di divieto, di sospensione e di decadenza previste dall'art. 80 del Codice Unico Appalti.

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale e di capacità tecnica professionale richiesti dal bando di ammissione al MEPA e dalla presente rdo che dovranno essere riscontrati nei modi e termini di cui agli artt. 83 e 86 d.l.vo 50/2016 ed al D.P.R. 445/2000 s.m.i., nonché agli adempimenti connessi alla stipulazione del contratto.

L'aggiudicatario, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione dovrà presentare i documenti utili al perfezionamento contrattuale.

Alla ditta aggiudicataria, successivamente all'approvazione di apposito atto dirigenziale, verrà data comunicazione di affidamento della fornitura come aggiudicazione definitiva tramite MEPA.

Art. 9 – Termine e modalità di consegna

La fornitura dovrà essere effettuata nel più breve termine possibile e comunque entro il termine fissato dalla C.A. nell'ordinativo.

Il software dovrà essere installato su tutte le postazioni previste ai fini delle verifiche di conformità.

Il fornitore dovrà garantire personale in assistenza ai fini della verifica di tutte le performances nonché apportare tutti i correttivi e modifiche necessari all'adeguamento del software a quanto pattuito entro il termine massimo assegnato dal Responsabile Unico del Procedimento.

IL Responsabile Unico del Procedimento
Dr. Cicotero Gianmatteo