



## **DISCIPLINARE TECNICO – ALLEGATO 2**

**RDO n. 3679177**

### **“SERVIZIO DI IDEAZIONE E ORGANIZZAZIONE DI EVENTI DI ANIMAZIONE DIFFUSA IN OCCASIONE DEL NATALE 2023 A TORINO”**

LOTTO UNICO CIG 9984363CFC

#### **PREMESSA**

La Città intende festeggiare le festività natalizie insieme ai suoi cittadini e turisti offrendo una programmazione di attività di animazione diffusa sul territorio, che arricchisca le iniziative che tradizionalmente si realizzano in città nel periodo antecedente e seguente il Natale. Tali appuntamenti saranno il naturale completamento delle manifestazioni natalizie già presenti in città, che costituiscono, ormai da anni, una consolidata tradizione e che saranno indirizzate a famiglie e turisti, confluiranno in un programma con diffusione capillare sul territorio.

Sarà forte, come sempre, il richiamo delle Luci d'artista, distribuite anche in periferia, e per i bambini anche quest'anno saranno montati il Presepe di Emanuele Luzzati in Piazza Cavour e il Calendario dell'Avvento tratto dai bozzetti di Emanuele Luzzati realizzato da Lastrego & Testa Multimedia accanto al Duomo.

Vi saranno anche attività commerciali ed artigianali a tema. Un bosco con alberi veri illuminati sarà allestito in Piazzetta Reale e un altro albero di Natale nel Cortile di Palazzo Civico, ed allestimenti anche nelle otto Circoscrizioni e nelle Case del Quartiere.

Vi è quindi la volontà di coinvolgere il centro cittadino e non solo, coordinando l'animazione generale e di far vivere l'atmosfera del Natale unendo i luoghi che ne fanno parte con eventi che siano da collante e siano da richiamo per il pubblico.

#### **1) OGGETTO DEL SERVIZIO e DURATA**

Il presente Disciplinare di gara contiene le condizioni e le modalità di partecipazione a detta procedura, le prescrizioni per la redazione dell'offerta, le modalità di aggiudicazione dell'incarico e le modalità di perfezionamento del contratto e di esecuzione del servizio sono definiti nella R.d.O..

Gli operatori economici invitati devono essere in possesso dei requisiti di partecipazione dettagliati nella R.d.O. e sono invitati a presentare la propria migliore offerta per la prestazione del suddetto servizio, articolato come di seguito specificato.

Le condizioni particolari riportate nel presente Disciplinare di gara e nella restante documentazione di gara si riferiscono alla R.d.O. in oggetto e si intendono accettate dai partecipanti alla stessa.

Oggetto della presente procedura è l'affidamento del **servizio di ideazione, organizzazione e realizzazione delle attività di animazione diffusa in occasione del Natale 2023 a Torino**, la cui realizzazione è prevista nel periodo **tra l'8 dicembre 2023 e l'8 gennaio 2024**, specificatamente nei seguenti periodi:

**8,9,10/12;**

**16-17/12;**

**dal 18 al 26/12 (25/12 solo pomeriggio);**

**6,7 /01.**

Per un totale di 16 giornate:

4 gg festivi (8/12/2023, 25 e 26/12/2023 e 6/01/2024)

7 giorni nei week-end,

5 feriali (dal 18/12 al 22/12).

Le attività dovranno svolgersi in modo articolato all'interno della seguente fascia oraria: **dalle 14.00 alle 18.00 circa nei 5 giorni feriali indicati dalle 11.00 alle 18.00 circa durante i sabati, le domeniche e i festivi**, comprensivo del **pomeriggio del 25/12 (ore 14.00-18.00)**, per un programma complessivo di **16 giorni di attività**, indicativamente, ma non esclusivamente, nell'elenco di luoghi in seguito indicati in seguito.

È richiesta, in particolare, la realizzazione di momenti di partecipazione attiva e di coinvolgimento della cittadinanza, prevedendo la creazione di un programma per famiglie, bambini, ragazzi e turisti nelle piazze e nelle vie del centro e non solo, che comprenda attività di animazione ed eventi aggregativi, definendo un programma in grado di offrire a tutti un'occasione di svago nei giorni di permanenza in città.

Il progetto dovrà realizzarsi all'aperto nelle zone della Città di Torino definiti nella sezione AREE a seguire. Il proponente dovrà garantire, con oneri (diretti, indiretti e accessori) totalmente a proprio carico, l'integrale progettazione, organizzazione e realizzazione delle iniziative incluse nella candidatura presentata nell'ambito della presente procedura.

Tutti gli eventi dovranno essere gratuiti per il pubblico. Il programma oggetto del progetto si dovrà svolgere in assenza di barriere architettoniche, o laddove presenti, saranno adottate le misure necessarie per evitare che impattino sulla partecipazione agli eventi in calendario.

## **2) INDICAZIONI SUL PROGRAMMA DI ANIMAZIONE**

Il progetto dovrà prevedere in generale l'ideazione, l'organizzazione, la realizzazione e la collaborazione a promuovere una programmazione di eventi con aspetti culturali, musicali e ricreativi che si ispirino alla tematica del Natale, e dovranno armonizzarsi con le attività presenti in città.

Le attività dovranno inoltre essere declinate, anche visivamente, in maniera da essere facilmente identificate dal pubblico, connotate come appartenenti ad un unico programma, e dovranno risultare compatibili con gli spazi individuati.

Nello specifico il progetto dovrà prevedere attività all'aperto di animazione di strada, balli e cori, spettacoli di magia e di attività circensi, intrattenimento creativo estemporaneo, momenti musicali itineranti, gospel, concerti in spazi al chiuso, etc.

Le attività si svolgeranno nel periodo dal venerdì 8/12 al 7/1 inclusi - secondo lo schema di calendario sopra riportato - e dovranno concentrarsi nei seguenti orari: dalle 14,00 alle 18,00 circa nei giorni feriali; dalle 11,00 alle 18,00 circa durante i sabati e le domeniche e nei festivi indicati.

La programmazione artistica dovrà includere le seguenti attività, che hanno natura propositiva e non esclusiva:

- attività di animazione itineranti all'aperto, dedicate alle famiglie, ai bambini e ai ragazzi, come spettacoli di magia, giocoleria e circensi, interventi musicali, di danza e altro;

- almeno 7 marching band: nel centro cittadino nei week end o festivi ed una per ogni mercato rionale indicato al sabato;
- almeno 8 cori gospel all'aperto: nelle circoscrizioni in luoghi concordati che potranno essere individuati attorno agli alberi di Natale che verranno allestiti o nelle Case del Quartiere;
- presenza a rotazione "Babbo Natale" presso gli 8 alberi di Natale allestiti nelle Circoscrizioni, interventi da concordare;
- utilizzo della mascotte del "Toret" durante le animazioni (verranno forniti due costumi del "Toret" in gommapiuma verde con un cappello ed un mantello natalizi);
- la presenza di un "Babbo Natale" a Palazzo Civico (con allestimento ambientazione per foto ricordo) nei week end di dicembre indicati e l'8/12 e presso l'Albero allestito in Piazzetta Reale, le date e gli orari saranno concordati.

L'aggiudicatario potrà avvalersi, ad integrazione del proprio portafoglio artistico, della collaborazione di associazioni culturali, scuole di ballo, scuole di canto, scuole di circo già presenti nel ricco patrimonio culturale torinese, tale collegamento con il territorio sarà valutato positivamente in sede di gara.

Qualora all'atto della stesura del programma definitivo gli artisti eventualmente indicati nella proposta progettuale presentata non risultassero più disponibili (per motivi non imputabili all'organizzatore), dovrà comunque essere garantita la realizzazione delle iniziative da parte di artisti di pari levatura. Dette modifiche non potranno dare motivo all'affidatario di avanzare pretese di variazioni di prezzo, di compensi o indennizzi di qualsiasi natura o specie e non dovranno comportare nessun onere aggiuntivo rispetto all'importo di aggiudicazione.

L'affidatario dovrà coordinarsi e confrontarsi con la Città di Torino - Divisione Grandi Eventi e Promozione Turistica (ai riferimenti che verranno successivamente indicati) anche al fine di armonizzare il proprio palinsesto e la scelta definitiva delle location con le altre attività eventualmente presenti in Città, con meeting settimanali da Ottobre 2023 per la costruzione definitiva del programma e la gestione del progetto.

### 3)AREE

Il soggetto organizzatore dovrà presentare un progetto che debba essere realizzato nelle seguenti aree, secondo le modalità indicate per ogni luogo:

1) sugli assi da piazza Carlo Felice a piazza Castello, compresa piazza San Carlo, e piazza Palazzo di Città	Un evento ogni ora nelle fasce orarie indicate secondo il calendario completo richiesto, sul percorso dei luoghi indicati.
2) in Piazzetta Reale dove saranno allestiti l'Albero di Natale e un boschetto	
3) in Piazza del Duomo dove sarà allestito il Calendario dell'Avvento di E. Luzzati (prima dell'apertura casella con vigili dalle ore 18)	<i>NOTA: in piazza San Carlo le attività dovranno essere previste prima delle ore 18.00 per presenza di un videomapping sonorizzato.</i>
4) ai Giardini Cavour per la presenza del Presepe di E. Luzzati	Uno o due eventi di animazione pomeridiani: indicativamente nei giorni festivi e nei week end
5) Da 3 a 8 mercati , aree commerciali all'aperto o punti di interesse che saranno indicati	una marching band per mercato a rotazione nei sabati 9-16-23 dicembre 2023 orario 11,00-16,00 circa, con eventuale passaggio all'Albero di Natale allestito
6) Nelle Circoscrizioni e nelle Case del Quartiere	Interventi nei tre weekend di dicembre: 8-10/16-17/23-24 con almeno:

	8 cori gospel in sedi da concordare e presenza di Babbo Natale a rotazione presso gli Alberi di Natale allestiti più eventuali altre proposte artistiche idonee ai luoghi concordati
7) Uno o due punti dove saranno presenti attività commerciali a tema natalizio in aree che saranno indicate dall'Amministrazione comunale	Uno o due eventi di animazione al giorno nei festivi o nei week-end compatibilmente con le attività già programmate
8) nel Cortile di Palazzo Civico in cui sarà allestito un Albero di Natale	Presenza Babbo Natale in orari pomeridiani da concordare l'8/12/2023 e nei week-end prima di Natale.

Si richiede di prevedere in caso di maltempo per gli appuntamenti non ricalendarizzabili: luoghi riparati o al chiuso, gallerie o portici, case del quartiere, sale polivalenti o parrocchie, per riparare gli artisti ed il pubblico.

Oltre alle proposte artistiche, il proponente dovrà occuparsi della realizzazione tecnica e sostenere gli oneri legati alle autorizzazioni e a tutti i necessari adempimenti di natura tecnica e autorizzatoria (vedi paragrafo "Licenze ed autorizzazioni").

#### 4) IL PROGETTO DOVRA' COMPRENDERE:

- a) L'articolata descrizione delle iniziative programmate con un calendario il più possibile dettagliato degli appuntamenti e della loro distribuzione all'interno delle fasce orarie che si dovrà coordinare con il calendario complessivo della città nel periodo natalizio; gestione eventuali prenotazioni via APP se previsti eventi al chiuso.
- b) L'indicazione del target a cui si rivolgono le attività;
- c) Breve curriculum degli artisti, scuole o associazioni coinvolti;
- d) Un piano di produzione di massima, con evidenza del personale organizzativo ipotizzato.
- e) Il curriculum sull'esperienza pregressa del soggetto proponente nel quinquennio precedente;
- f) Un di calendario indicativo con la pianificazione del programma nei giorni 8, 9, 10, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26 dicembre 2023 e 6,7 gennaio 2024, secondo le modalità indicate, indicando un'ipotesi di durata degli interventi
- g) Per valorizzare la proposta artistica chiediamo di quantificare le ore previste per ogni tipologia di attività, come elemento valutativo di gara, al fine di armonizzare un programma che si possa modulare per animare tutta la città, con particolare intensità nei festivi e nel week-end.
- h) Eventuale ipotesi di riposizionamento degli eventi all'aperto in caso di maltempo, sempre garantendo al pubblico la fruizione gratuita (es. portici, gallerie...).
- i) Fornitura di rendering in scala degli allestimenti con strutture fisse o mobili (esempi: roll-up o fondali) per la caratterizzazione delle aree in cui si svolgeranno le animazioni in strada in modo da renderle riconducibili al programma cittadino (la grafica potrà essere adattata in seguito al visual di Natale fornito dalla Città);
- j) L'ubicazione precisa della manifestazione all'interno dell'area individuata e dettagliata indicazione di mq occupati (per strutture fisse: con planimetria in scala e quotata<sup>1</sup>, che dovrà corrispondere alla successiva istanza per la concessione di suolo pubblico).

<sup>1</sup>È possibile utilizzare la cartografia disponibile sul Geoportale della Città di Torino <http://geoportale.comune.torino.it/web/>

- k) L'accessibilità strutturale intesa come possibilità per tutti e ciascuno di accedere, muoversi e utilizzare, in modo paritario e inclusivo e non discriminante, gli spazi e i luoghi in cui si svolge l'evento senza barriere architettoniche;
- l) Un *business plan* dal quale si evinca la sostenibilità economico-finanziaria del progetto con l'indicazione delle fonti di finanziamento del progetto (finanziamenti pubblici, privati), e con l'indicazione precisa del costo della programmazione artistico-culturale (es. cachet, SIAE, sicurezza, impianti e attrezzature relative agli allestimenti per pubblico spettacolo ecc.);
- m) La produzione di materiale foto e video (in qualità HD) realizzate da professionisti, che documenti tutti gli interventi di animazione realizzati ed il clima cittadino durante le festività natalizie ed il puntuale invio dei materiali prodotti ai canali promozionali e turistici della città per opportuna approvazione e diffusione (specifiche sulla documentazione foto e video a seguire).

Si puntualizza sin d'ora che i soggetti promotori ed i loro responsabili della sicurezza dovranno assicurare la propria presenza per tutta la durata della manifestazione e garantire l'applicazione di quanto previsto dalla normativa vigente. La Città resta estranea ad ogni responsabilità per eventuali danni che dovessero conseguire a cose o a persone nello svolgimento della manifestazione.

## **5) DOCUMENTAZIONE FOTO E VIDEO**

Durante tutto il periodo indicato dovranno essere prodotti materiali fotografici e riprese video professionali, come segue:

- invio materiali fotografici in HD di ogni tipologia di intervento in programma, con una sintesi per ogni giornata da consegnare in tempo utile concordato per la pubblicazione giornaliera sui canali social della città (verrà concordata la modalità d'invio dal lunedì al venerdì, più una sintesi successiva dei giorni feriali e dei week end);
- n. 1 pillola di 30" video quotidiana elaborata in vari formati per i canali social da consegnare in tempo utile concordato per la pubblicazione;
- n. 2 pillole video nei week end dello stesso formato e con le stesse modalità di consegna delle precedenti;
- n. 2 video finali emozionali in 16/9 HD riassuntivi delle attività svolte della durata di 2 minuti cad. per un totale 4 minuti, con tematiche specifiche quali ad esempio "turisti e cittadini in città/animazione", "bambini/animazione".

Tutti i contenuti foto e video dovranno prevedere l'utilizzo di musiche libere da diritti d'autore, e concedere i diritti di pubblicazione alla Città.

L'Aggiudicatario avrà l'obbligo di produrre i contenuti sopra indicati in tempo utile e secondo le indicazioni ricevute, dovrà inviare per approvazione gli stessi alla Città, ai referenti che saranno successivamente comunicati.

L'aggiudicatario dovrà collaborare alla gestione degli aspetti comunicativi nei meeting organizzativi con la direzione Grandi Eventi con un team dedicato in cui siano chiare fin da subito competenze e ruoli.

Dovrà inoltre fornire, indicativamente entro il metà novembre alla chiusura del palinsesto finale condiviso, le informazioni con testi e foto degli artisti in programma, per comunicazione sui canali ufficiali della Città ([www.comune.torino.it/eventi](http://www.comune.torino.it/eventi)) ed altri strumenti di promozione della manifestazione a carico della Città di Torino. Durante le festività promozione web e social sarà a carico dei canali istituzionali della Città in collaborazione con Turismo Torino e Provincia. L'affidatario sarà direttamente messo in contatto con gli uffici competenti.

## 6) LICENZE ED AUTORIZZAZIONI

L'affidatario dovrà provvedere, ove necessario, a tutti gli adempimenti nei confronti delle Autorità ed Uffici competenti, volti ad ottenere il rilascio di tutte le licenze e/o autorizzazioni, certificazioni, concessioni e segnalazioni necessarie alla realizzazione del progetto, a titolo esemplificativo e non esaustivo: autorizzazioni necessarie al pubblico spettacolo/trattenimento, richiesta di occupazione temporanea di suolo pubblico su apposito modulo; presentazione del modulo di autorizzazione in deroga per il rumore al Servizio adempimenti Tecnico-Ambientali; segnalazione di manifestazione alla Questura, adempimenti relativi alla pulizia dell'area, ecc.) ivi compreso – se richiesto - il rilascio dell'agibilità e del collaudo / corretto montaggio delle eventuali strutture allestitive impiegate e/o dell'impiantistica installata; acquisizione permessi SIAE; predisposizione dei certificati di agibilità INPS/ex Enpals. Le suddette certificazioni dovranno essere intestate al soggetto affidatario del servizio ed essere trasmesse alla Città di Torino prima dell'inizio dell'attività.

L'affidatario - che si configura come responsabile dell'evento e coordinatore della sicurezza - dovrà altresì farsi carico della eventuale predisposizione di tutta la documentazione inerente la sicurezza della manifestazione nel suo complesso (qualora la proposta progettuale formulata ne indichi la necessità), in linea con le disposizioni delle vigenti circolari ministeriali in materia e per il rilascio delle licenze ex art. 68 TULPS per attività di pubblico spettacolo (redazione di relazione tecnica concernente la realizzazione dell'evento, piano per la gestione della sicurezza e delle emergenze, con individuazione di addetti appositamente formati a presidio delle attività, nonché idonea relazione o valutazione tecnica di impatto acustico, attestante il rispetto dei livelli di rumorosità consentiti ai sensi del vigente Regolamento acustico).

Il corrispettivo che verrà indicato nell'offerta sarà pertanto da considerarsi comprensivo delle spese di qualsiasi natura che l'affidatario dovrà sostenere per l'espletamento del servizio, nonché di ogni imposta, tassa, contributo fiscale e previdenziale, dovuti in virtù delle norme vigenti in materia.

## 7) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta tecnica	Massimo 70 punti
Offerta economica	Massimo 30 punti
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

Ciascun concorrente sarà tenuto alla presentazione di un progetto costituente l'offerta tecnica, articolato come di seguito specificato.

**L'offerta tecnica** dovrà consistere nell'elaborazione di una proposta progettuale complessiva, riguardante la realizzazione delle attività descritte, con l'indicazione di massima delle modalità di svolgimento della manifestazione e della tipologia di eventi e momenti di animazione proposti, durata, numero e caratteristiche delle performances, eventuali attività a corollario, artisti eventualmente coinvolti nella realizzazione, eventuali allestimenti e soluzioni tecniche necessarie alla realizzazione del progetto in relazione agli spazi individuati. Si richiede di far riferimenti chiari e specifici ai criteri di valutazione secondo lo schema di sotto riportato in modo che ogni punto sia esauriente per se stesso.

Il progetto non dovrà superare le 6 facciate formato A4, carattere Times New Roman 11. I curriculum richiesti del soggetto proponente e degli artisti non rientrano in tale conteggio.

**L'esperienza del soggetto proponente nell'organizzazione di eventi:** saranno oggetto di valutazione la professionalità e le esperienze pregresse in relazione al servizio da svolgere, risultante dal curriculum del

soggetto proponente riportante l'elenco delle manifestazioni curate nel quinquennio precedente la data di scadenza di presentazione dell'offerta (ovvero nel periodo ricompreso fra il 2018 e il 2022), con un'accurata descrizione della tipologia di attività svolta e con evidenza delle iniziative aventi particolare attinenza con l'ambito di riferimento nella presente procedura.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

<b>Elementi di valutazione</b>	<b>Indicatori Criteri di Valutazione</b>	<b>Punti Max</b>
<b>Qualità del progetto animazione artistica e culturale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- valore artistico del programma complessivo</li> <li>- armonizzazione del calendario</li> <li>- qualità, originalità e innovatività dei contenuti artistico-culturali;</li> <li>- capacità di attirare la curiosità del pubblico;</li> <li>- capacità di valorizzare e potenziare gli spazi diffusi;</li> <li>- multidisciplinarietà della proposta e capacità di integrare diverse tipologie di intrattenimento e forme di espressione artistica;</li> </ul>	20
<b>Progetto animazione nel centro cittadino</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- la qualità progettuale in termini di: fattibilità tecnica, completezza, chiarezza, concretezza del progetto;</li> <li>- n. di attività previste con monte ore stimato;</li> <li>- tipologia di performance per differenti pubblici; (es. famiglie, bambini, turisti...)</li> <li>- capacità di coinvolgimento del tessuto culturale locale (associazioni, enti culturali del territorio...)</li> </ul>	10
<b>Progetto di animazione di circoscrizioni, case del quartiere e aree commerciali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- la qualità progettuale in termini di: fattibilità tecnica, completezza, chiarezza, concretezza del progetto;</li> <li>- n. di attività previste con monte ore stimato;</li> <li>- tipologia di performance per differenti pubblici; (es. famiglie, bambini, turisti...)</li> <li>- capacità di coinvolgimento del tessuto culturale locale (associazioni, enti culturali del territorio...)</li> </ul>	10
<b>Riconoscibilità degli artisti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-capacità di informare, identificare gli artisti e ricondurre gli interventi al programma cittadino</li> </ul>	8
<b>Capacità di attrazione target</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Turisti</li> <li>-Famiglie</li> <li>-Cittadini di ogni età</li> </ul>	6
<b>Livello di coinvolgimento degli artisti/personalità/associazioni del territorio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- n. artisti e/o compagnie locali coinvolti/e e livello di notorietà e radicamento;</li> </ul>	6
<b>Esperienza del soggetto proponente nell'ambito di attività oggetto dell'affidamento (allegare curriculum contenente le manifestazioni curate nel quinquennio precedente 2018-2022)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Struttura organizzativa e professionalità dell'ente/raggruppamento;</li> <li>- n.di attività realizzate;</li> <li>- rilevanza delle manifestazioni precedentemente svolte (locale/regionale/nazionale/internazionale)</li> <li>- ruolo svolto per ogni attività</li> </ul>	5

<b>Gestione risorse necessarie per il supporto alla comunicazione alle prenotazioni, la produzione fotografica e documentazione video</b>	- progetto gestione eventuali prenotazioni - risorse dedicate alla produzione foto e video	5
<b>Totale</b>		<b>70</b>

La commissione di gara nella valutazione degli elementi qualitativi delle offerte si atterrà ai seguenti criteri motivazionali:

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ottimo: coefficiente di valutazione 1,0</li> <li>- Distinto: coefficiente di valutazione 0,9</li> <li>- Buono: coefficiente di valutazione 0,8</li> <li>- Discreto: coefficiente di valutazione 0,7</li> <li>- Sufficiente: coefficiente di valutazione 0,6</li> <li>- Insufficiente: coefficiente di valutazione 0,5</li> <li>- Gravemente insufficiente: coefficiente di valutazione 0,4</li> <li>- Inadeguato: coefficienti di valutazione 0,3-0,2-0,1</li> <li>- Elemento non presente/incoerente: coefficiente di valutazione 0,0</li> </ul>
--

#### **8) CAM EVENTI (DM n. 459 19/10/2022)**

Il Ministero della Transizione Ecologica ha approvato il DM n. 459 del 19 ottobre 2022 relativo ai “Criteri ambientali minimi per il servizio di organizzazione e realizzazione di eventi”, applicabile a eventi culturali, manifestazioni artistiche, convegni, conferenze, seminari, etc. Il Decreto definisce i CAM per gli eventi, affrontando aspetti ambientali, etici e sociali associati al ciclo di vita dei servizi di organizzazione e gestione degli stessi. L’attuazione dei CAM eventi mira a ridurre gli impatti ambientali del settore e a promuovere la diffusione di buone pratiche di accessibilità e inclusione, il rispetto delle condizioni di lavoro dignitose, nonché della normativa in materia di salute e sicurezza dei lavoratori, favorendo nella Pubblica Amministrazione lo sviluppo della cultura alla sostenibilità declinata a tutto tondo e rafforzandone le competenze in materia. Il bando in oggetto dovrà, pertanto, tenere in considerazione le indicazioni inserite nei Cam, qualora applicabili al servizio proposto. Maggiori dettagli al link: [https://www.gazzettaufficiale.it/atto/serie\\_generale/caricaDettaglioAtto/originario?atto.dataPubblicazioneGazzetta=2022-12-02&atto.codiceRedazionale=22A06879&elenco30giorni=true](https://www.gazzettaufficiale.it/atto/serie_generale/caricaDettaglioAtto/originario?atto.dataPubblicazioneGazzetta=2022-12-02&atto.codiceRedazionale=22A06879&elenco30giorni=true)

#### **9) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Responsabile del procedimento è Dario Destefanis.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti presso la Divisione Grandi Eventi e Promozione Turistica della Città di Torino ai numeri 011 -01124714, -01134456 oppure a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: [divisionegrandieventiturismo@comune.torino.it](mailto:divisionegrandieventiturismo@comune.torino.it).