



## CITTA' DI TORINO

**DIPARTIMENTO SERVIZI INTERNI  
DIVISIONE SISTEMI INFORMATIVI**

**ATTO N. DD 1573**

**Torino, 18/03/2024**

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PNRR M1C1 INVESTIMENTO 1.4. "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE", MISURA 1.4.2 "INCLUSIONE DEI CITTADINI - MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA' DEI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI" - CITIZEN INCLUSION" CUP: C54F23000260006. AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA AL CSI PIEMONTE PER COMPLESSIVI EURO 269.706,51=(IVA ESENTE AI SENSI DELL'ART. 10 D.P.R. 633/1972 E S.M.I.) FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU - IN ESECUZIONE DELLA D.G.C. N. 761/2023 DEL 28/11/2023.

Visti:

- Il Regolamento UE 2021/241 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e in particolare il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) valutato positivamente con decisione del Consiglio ECOFIN – 13.07.2021 – e notificato all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14.07.2021;
- il D.L. 31.05.2021 n. 77 recante la "Governance del Piano Nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure (convertito con modificazioni nella L. 29.07.2021 n. 108) che ha definito il quadro normativo nazionale finalizzato a semplificare e agevolare la realizzazione dei traguardi e degli obiettivi stabiliti dal PNRR;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 30 luglio 2021 di istituzione nell'ambito del Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei ministri dell'Unità di missione di livello dirigenziale ai sensi dell'art.8, comma, 1 del citato decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77;
- il Decreto interministeriale del Ministro per l'Innovazione tecnologica e la transizione digitale di concerto con il Ministro dell'economia e finanze, del 24 settembre 2021, di organizzazione dell'Unità di Missione del Dipartimento per la Trasformazione Digitale, ai sensi dell'art. 8 del citato decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77;
- il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021 e s.m.i., relativo all'assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli investimenti del PNRR e corrispondenti milestone e target;

- il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021 che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza di cui al regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo, nonché dei milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione Europea;
- il D.L. 06.11.2021 n. 152 convertito, con modificazioni dalla L. 29.12.2021 n. 233 "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose";
- le Misure M1C1 "Digitalizzazione, Innovazione e Sicurezza nella PA" previste dal PNRR.

Considerato che il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza per l'Italia (PNRR), presentato alla Commissione Europea in data 30 aprile 2021 ai sensi dell'art. 18 del Regolamento (UE) n. 2021/241, approvato con decisione di esecuzione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021, si sviluppa intorno a tre assi strategici condivisi a livello europeo: digitalizzazione e innovazione, transizione ecologica, inclusione sociale.

Dato atto che attraverso un accordo stipulato in data 14 dicembre 2021 tra la Presidenza del Consiglio dei ministri, il Dipartimento per la trasformazione digitale e l'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), sono state coinvolte a livello nazionale 55 Pubbliche amministrazioni locali (tra cui le Regioni e le Province autonome) per il raggiungimento dei milestone e target associati alla Misura 1.4.2 del PNRR "Citizen inclusion - Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali", finalizzata al miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali.

Premesso altresì che:

- Con Deliberazione di Giunta n. 761 del 28 novembre 2023 si approvava lo schema di Accordo ai sensi dell'art. 15 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 5, comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 tra la città di Torino e l'Agenzia per l'Italia Digitale per la realizzazione della Misura 1.4.2 "Citizen inclusion - Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali" e del relativo Piano Operativo. L'Accordo è stato successivamente sottoscritto in data 04 dicembre 2023;
- la spesa per la realizzazione dei progetti è finanziata dai fondi provenienti dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri CF 80188230587, nell'ambito del PNRR Missione 1 Componente 1 finanziato dall'Unione Europea nell'ambito dell'iniziativa Next Generation EU, già accertati, per quanto riguarda la Misura 1.4.2 con determinazione dirigenziale del Servizio Coordinamento Fondi PNRR n. DD 896/2024 del 15/02/2024.

Considerato inoltre che con la suddetta D.G.C. si affidava alla Divisione Sistemi Informativi la supervisione del progetto "Citizen inclusion - Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali", oltre che il coordinamento e l'esecuzione diretta, ove previsto, degli adempimenti di gestione, attuazione, monitoraggio, controllo, rendicontazione e gestione finanziaria posti in capo al Soggetto sub-attuatore dal Piano Operativo, coerentemente con quanto previsto dalle Linee Guida per i Soggetti sub-attuatori individuati tramite Accordi di collaborazione ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 241/1990 e dell'art. 5, comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 per la realizzazione della misura 1.4.2 del PNRR - Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali.

Dato atto che con deliberazione dell'11 gennaio 2021 n. 2/2021 (mecc. 2020 02603/027) il Consiglio Comunale ha approvato lo schema di convenzione con il CSI Piemonte per l'outsourcing del sistema informativo della Città che rappresenta il quadro normativo di riferimento per regolare i rapporti tra CSI e Città in tema di affidamenti diretti in house, nonché per definire il dettaglio dei servizi, le procedure operative e le modalità di controllo. La Convenzione è stata sottoscritta in data

14 gennaio 2021 (Rep. n. 1/2021) con scadenza il 31/12/2025.

Con deliberazione del 13 giugno 2017 (mecc. 2017 02219/027) della Giunta Comunale la Città ha approvato i criteri e le check list per la valutazione di congruità delle CTE e delle PTE di servizi IT in affidamento in house al CSI Piemonte, al fine di dare peso a tutti i principi previsti dall'art. 192, comma 2 e quindi contemperare interessi non sempre convergenti, come quello dell'economicità rispetto alla qualità del servizio, oppure quello dell'efficienza rispetto all'impiego ottimale delle risorse pubbliche. Sulla base della Convenzione sottoscritta si può procedere all'approvazione delle singole PTE relative ai servizi ad hoc di cui la Città necessita.

Considerato che in data 14/12/2023 è stata inviata al CSI PIEMONTE la Richiesta di offerta (ns. prot. n. 1014 del 14/12/2023) per la Misura 1.4.2 - "Inclusione dei cittadini - Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali" - CITIZEN INCLUSION - CUP: C54F23000260006. In data 22/02/2024 è pervenuta la PTE per la M1C1 I.1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" MISURA 1.4.2 - "ACCESSIBILITÀ", per l'anno 2024 (All.1), prot. CSI n. 0003037/2024, ns. prot. n. 144 del 22/02/2024 di Euro 269.706,51 =(IVA esente ai sensi dell'art.10 del DPR 633/72 e smi) e rettificata a seguito di mero errore di trascrizione degli importi dei prospetti economici presenti nel paragrafo 4.1 (All.2);

Per accessibilità digitale si intende la capacità dei sistemi informatici di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari. Il Comune di Torino è da sempre attento al tema dell'accessibilità delle informazioni permettendo negli anni, attraverso il proprio sito web, un accesso efficace (alla sua interfaccia e al suo contenuto) ad utenti diversi, in differenti contesti e con ogni tipo di apparato indipendentemente dalla tecnologia e dalle abilità.

Il decreto legge 18 ottobre 2012, n.179 ha previsto una serie di modifiche in ambito di accessibilità dei documenti pubblicati nei siti web delle pubbliche amministrazioni introducendo l'obbligo, a carico delle medesime, di pubblicare sul proprio sito web gli obiettivi annuali di accessibilità.

Con la seguente proposta, in coerenza con i target previsti per la Misura 1.4.2 del PNRR, si intende pertanto intervenire su una serie di procedure on line al fine di ottenere una riduzione pari almeno al 50% del numero di tipologie di errore post login ad oggi presenti, migliorando conseguentemente l'accessibilità dei servizi digitali identificati e fruiti dai cittadini.

Considerato che acquisita la PTE si è dunque proceduto ad applicare nella checklist (All. 3) i criteri stabiliti dalla deliberazione richiamata ed a norma dell'art. 192 del D.Lgs. 50/2016, che trova una continuità applicativa nel combinato disposto degli articoli 1, 2 3 e 7 del D. Lgs. 36/2023, di cui si attesta la congruità come da relazione sottoscritta e allegata dal Dirigente Sistemi Informativi Stefano MORO (All.4);

Considerato che il CSI Piemonte rientra nella fattispecie per cui non sussiste l'obbligo di richiedere il codice CIG (Codice Identificativo di gara) ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (affidamenti diretti a società in house), come previsto dalla determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136";

Richiamati i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui al D. Lgs. 118/2011 così come integrati e corretti con D. Lgs 126/2014;

Dato atto che si rispetta il dettato di cui all'art. 183 comma 6 del D.Lgs.267/2000 TUEL. Nello specifico, le funzioni del suddetto servizio sono da considerarsi fondamentali, ai sensi dell'art. 14 comma 27 del D.L. 78/2010. Tale norma individua, tra le principali funzioni, alla lettera a) "organizzazione generale dell'amministrazione.." all'interno della quale il suddetto servizio è da considerarsi necessario per il funzionamento delle attività dell'Ente;

Considerato che il Dirigente proponente dichiara ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e delle disposizioni del Codice di Comportamento della Città che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse anche potenziale in capo allo stesso.

Sulla base di quanto sopra esposto occorre ora provvedere all'impegno della suddetta spesa per l'importo complessivo di Euro 269.706,51=(IVA esente ai sensi dell'art.10 del DPR 633/72 e smi).

Tutto ciò premesso,

#### **IL DIRIGENTE**

- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;
- Visti gli artt. 182, 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Visto l'art. 3 del D. Lgs 118/2011 e s.m.i.;
- Richiamato il principio contabile della gestione finanziaria di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata;
- Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate;

#### **DETERMINA**

1. di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa che qui integralmente si richiamano, l'affidamento diretto a favore del CSI Piemonte C.so Unione Sovietica, 216 – 10134 Torino – P. IVA 01995120019, in attuazione della Convenzione approvata con D.C.C. dell'11 gennaio 2021 n. 2/2021 (mecc. 2020 02603/027) e sottoscritta in data 14/01/2021 (Rep. n. 1/2021), ai sensi dell'art. 7, comma 2, del D.lvo 36/2023 per l'attuazione delle proposta di cui alla PTE allegata (All.1), per una spesa complessiva di Euro 269.706,51 =(IVA esente ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 633/1972 e s.m.i.);

2. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento per le attività connesse alla M1C1 Misura 1.4.2 -"Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali ” CUP: C54F23000260006 è il Dirigente dei Sistemi Informativi, il Dr. Stefano MORO, nominato con Deliberazione di Giunta n. 761 del 28/11/2023;

3. di dare atto che si è proceduto ad applicare nella check-list (All. 3) i criteri stabiliti dalla deliberazione n.mecc. 2017-2219/27 e che, a norma dell'art. 192 del D.Lgs. 50/2016, che trova una continuità applicativa nel combinato disposto degli articoli 1, 2 3 e 7 del D. Lgs. 36/2023, ovvero del nuovo codice dei contratti pubblici e si attesta la congruità come da relazione sottoscritta dal Dirigente della Divisione Sistemi informativi, il dott. Stefano Moro (All.4);

4. di impegnare la spesa di Euro 269.706,51 = (IVA esente ai sensi dell'art. 10 D.P.R. 633/1972 e

s.m.i.) con imputazione come da dettaglio economico finanziario;

5. di dichiarare ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e delle disposizioni del Codice di Comportamento della Città, l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale in capo al sottoscritto.

6. di dare atto altresì che:

- la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole;
- ai sensi della circolare prot. n. 9649 del 26/11/2012 il presente provvedimento non comporta oneri di utenza;
- il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- si rispetta il dettato di cui all'art. 183 comma 6 del D.Lgs.267/2000 TUEL. Nello specifico, le funzioni del suddetto servizio sono da considerarsi fondamentali, ai sensi dell'art. 14 comma 27 del D.L. 78/2010. Tale norma individua, tra le principali funzioni, alla lettera a) "organizzazione generale dell'amministrazione.." all'interno della quale il suddetto servizio è da considerarsi necessario per il funzionamento delle attività dell'Ente;
- ai sensi della circolare prot. n.16298 del 19/12/2012 il presente provvedimento non è pertinente alle disposizioni in materia di valutazione dell'impatto economico (VIE);
- che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12 di ciascun anno, come da dettaglio economico finanziario.

Dettaglio economico-finanziario

Si impegna la spesa di Euro 269.706,51 secondo la seguente imputazione:

Importo	Anno Bilancio	Missione	Programma	Tito lo	Macro aggregato	Capitolo e articolo	Responsabi le Servizio	Scadenza Obbligazione
170.000,00	2024	01	08	2	02	118660007002	027	31/12/2024
99.706,51	2025	01	08	2	02	118660007002	027	31/12/2025
<i>Descrizione capitolo e articolo</i>		PNRR M1 C1 I1.4.2 CITIZEN INCLUSION - MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA' DEI SERVIZI DIGITALI - CUP C54F23000260006 - SVILUPPO E MANUTENZIONE SOFTWARE VEDASI CAP. 046500064 ENTRATA - sett. 027						
Conto Finanziario n°		U.2.02.03.02.001						
Descrizione Conto Finanziario		Sviluppo software e manutenzione evolutiva						

La suddetta spesa è finanziata da contributo del Ministero per l'innovazione Tecnologica e la Digitalizzazione accertato con DD. 896 del 15/02/2024 come segue:

- Accertamento n. 3063/2024

Importo	Anno Bilancio	Titolo	Tipologia	Categoria	Capitolo e articolo	Responsabi le Servizio	Scadenza Obbligazione
---------	---------------	--------	-----------	-----------	---------------------	------------------------	-----------------------

170.000,00	2024	4	0200	01	046500064001	068	31/12/2024
<i>Descrizione capitolo e articolo</i>		PNRR M1 C1 I1.4.2 CITIZEN INCLUSION - MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITÀ DEI SERVIZI DIGITALI - CUP C54F23000260006 VEDANSI CAP. 11866007 SPESA - sett. 068					
Conto Finanziario n°		E.4.02.01.01.001					
Descrizione Conto Finanziario		Contributi agli investimenti da Ministeri					

- Accertamento n. 2316/2025

Importo	Anno Bilancio	Titolo	Tipologia	Categoria	Capitolo e articolo	Responsabile Servizio	Scadenza Obbligazione
99.706,51	2025	4	0200	01	046500064001	068	31/12/2025
<i>Descrizione capitolo e articolo</i>		PNRR M1 C1 I1.4.2 CITIZEN INCLUSION - MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITÀ DEI SERVIZI DIGITALI - CUP C54F23000260006 VEDANSI CAP. 11866007 SPESA - sett. 068					
Conto Finanziario n°		4.02.01.01.001					
Descrizione Conto Finanziario		Contributi agli investimenti da Ministeri					

IL DIRIGENTE  
Firmato digitalmente  
Stefano Moro

**Trasmissione via PEC**

MP/mc

Ing. Stefano Moro  
Dipartimento servizi interni  
Divisione Sistemi Informativi

Città di Torino

[innovazione@cert.comune.torino.it](mailto:innovazione@cert.comune.torino.it)

Oggetto: Proposta Tecnico Economica “Miglioramento dell’accessibilità dei servizi pubblici digitali”  
PNRR - Missione 1 – Componente 1 - Investimento 1.4 “Servizi digitali e cittadinanza digitale”  
MISURA 1.4.2 “Accessibilità”  
CUP C54F23000260006

La proposta fa seguito alla richiesta pervenuta dalla Città di Torino prot. n. 1014/2024 del 14/12/2024 per la realizzazione, nell’ambito del “Piano Nazionale di Ripresa e resilienza” delle attività descritte nel documento di Proposta Tecnico economica allegata.

Rimanendo in attesa di autorizzazione, è gradita l'occasione per porgere i migliori saluti.

Firmato digitalmente  
Marco Perotto  
F.O. Servizi digitali per la P.A.

108.2, PTE 27/2024A/CSI  
Rif. CSI: 1015343/00  
Allegati

n.1 - PTE “Miglioramento dell’accessibilità dei servizi pubblici digitali”  
n.2 - Dichiarazioni PNRR

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**

**MISSIONE 1 - COMPONENTE 1**

**INVESTIMENTO 1.4 “Servizi digitali e cittadinanza digitale”**



**Finanziato  
dall'Unione europea**  
NextGenerationEU

**SISTEMA INFORMATIVO DELLA  
CITTÀ DI TORINO**

**PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI SVILUPPO:  
“MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA' DEI SERVIZI PUBBLICI  
DIGITALI”**

**CUP C54F23000260006**



**CITTA' DI TORINO**



**INDICE**

<b>1. GENERALITÀ.....</b>	<b>4</b>
1.1. DOCUMENTI E RIFERIMENTI.....	4
<b>2. QUADRO RIASSUNTIVO .....</b>	<b>4</b>
2.1. Caratteristiche del progetto .....	4
2.1.1. <i>Inquadramento generale</i> .....	4
2.1.2. <i>Stato attuale e obiettivi della proposta</i> .....	5
2.1.3. <i>Beneficiario del Progetto</i> .....	6
2.1.4. <i>Descrizione sintetica del Progetto</i> .....	6
2.1.5. <i>Data stimata di completamento</i> .....	6
2.2. Risorse, impegni, rischi.....	6
2.2.1. <i>Team di lavoro CSI</i> .....	6
2.2.2. <i>Team di lavoro Città</i> .....	6
2.2.3. <i>Cabina di regia del progetto</i> .....	6
2.2.4. <i>Impegni del Committente</i> .....	6
2.2.5. <i>Impegni del CSI Piemonte</i> .....	7
2.2.6. <i>Rischi di progetto specifici</i> .....	8
<b>3. SOLUZIONE INTRAPRESA E MOTIVAZIONE .....</b>	<b>8</b>
3.1. Motivazioni della soluzione intrapresa .....	8
3.2. Impatto sui principali driver di innovazione (cloud, open data, desiloing, interoperabilità) .	8
3.3. Impatto sull'infrastruttura esistente .....	9
3.4. Vincoli, criticità ed opportunità .....	9
3.5. Fonte di finanziamento.....	9
3.6. Impatto sulla CTE in termini economici.....	9
3.7. Sicurezza e protezione dei dati personali .....	9
3.7.1. <i>Fornitura 1 e 2– Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici - Fasi di</i> <i>Progettazione e Realizzazione</i> .....	10
<b>4. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' PREVISTE.....</b>	<b>13</b>
4.1. Fornitura 1 – Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici - Fase di Progettazione	13
4.1.1. <i>Responsabile della fornitura</i> .....	13
4.1.2. <i>Timing di durata</i> .....	13
4.1.3. <i>Deliverable: milestone del progetto</i> .....	13
4.1.4. <i>Attività previste</i> .....	14
4.1.5. <i>Linguaggio di programmazione individuato</i> .....	14
4.1.6. <i>Architetture</i> .....	14
4.1.7. <i>Tecnologie framework e standard individuati</i> .....	14

4.1.8.	<i>Basi dati, interoperabilità ed API</i> .....	14
4.1.9.	<i>Tecnologie nazionali</i> .....	14
4.1.10.	<i>Cloud</i> .....	14
4.1.11.	<i>Costi della fornitura</i> .....	14
4.2.	<b>Fornitura 2 – Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici - Fase di Realizzazione</b> 15	
4.2.1.	<i>Responsabile della fornitura</i> .....	16
4.2.2.	<i>Timing di durata</i> .....	16
4.2.3.	<i>Deliverable: milestone del progetto</i> .....	16
4.2.4.	<i>Attività previste</i> .....	16
4.2.5.	<i>Linguaggio di programmazione individuato</i> .....	16
4.2.6.	<i>Architetture</i> .....	16
4.2.7.	<i>Tecnologie framework e standard individuati</i> .....	16
4.2.8.	<i>Basi dati, interoperabilità ed API</i> .....	16
4.2.9.	<i>Tecnologie nazionali</i> .....	17
4.2.10.	<i>Cloud</i> .....	17
4.2.11.	<i>Costi della fornitura</i> .....	17
<b>5.</b>	<b>ATTIVITÀ DI FORMAZIONE</b> .....	<b>18</b>
<b>6.</b>	<b>DURATA E CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ'</b> .....	<b>18</b>
<b>7.</b>	<b>PREVENTIVO ECONOMICO</b> .....	<b>18</b>
<b>8.</b>	<b>ASPETTI AMMINISTRATIVI</b> .....	<b>19</b>
8.1.	<b>VALORIZZAZIONE DEI SERVIZI</b> .....	19
8.2.	<b>AFFIDAMENTO E DURATA DELLA PROPOSTA</b> .....	19
8.3.	<b>SEGNALAZIONE E RECLAMI</b> .....	20
8.4.	<b>CONDIZIONI GENERALI</b> .....	20
<b>9.</b>	<b>ALLEGATO</b> .....	<b>21</b>

## 1. GENERALITÀ

<b>PROGRAMMA</b>	PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 1 – COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 “Servizi digitali e cittadinanza digitale”
<b>PROGETTO</b>	“MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA' DEI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI”
Data proposta PTE	Agosto 2023
<b>COMMITTENTE</b>	Divisione Sistemi Informativi
<i>Servizio/Divisione utilizzatori della componente:</i>	Divisione Sistemi Informativi
<i>Referente Direzione Sistema Informativo</i>	Stefano Moro
<i>Referente del progetto della Direzione/ Servizio fruitore</i>	Maria Santagata
<b>CSI-PIEMONTE</b>	
Responsabili progetto	Saverino Reale
Responsabile Cliente	Marco Perotto

### 1.1. DOCUMENTI E RIFERIMENTI

- “Convenzione per gli affidamenti diretti al CSI-Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA e relativi Allegati”, sottoscritta il 14.01.2021 Rep. 1/2021 approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2020-02603/27 dell'11 gennaio 2021 ed è redatta in coerenza con i seguenti documenti;
- “Catalogo e Listino dei servizi del CSI” e relativo Allegato “Livelli di servizio” (testo approvato dal CdA del CSI Piemonte nel settembre 2023 a valere dal 1 gennaio 2024);
- Avviso pubblico riguardante il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Servizi digitali e cittadinanza digitale” e relativi allegati.

## 2. QUADRO RIASSUNTIVO

### 2.1. Caratteristiche del progetto

#### 2.1.1. Inquadramento generale

La proposta concorre all'attuazione degli interventi definiti dalla Città di Torino nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e in particolare nella Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Servizi digitali e cittadinanza digitale” e, in particolare, l'intervento 1.4.2 per il quale AgID è stata individuata come Soggetto Attuatore del progetto “Citizen inclusion – Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali”.

Inserendosi in questo quadro, la proposta ha contenuti coerenti con gli obiettivi generali dell'investimento ovvero il miglioramento dell'accessibilità e dell'utilizzo dei servizi comunali erogati al pubblico in modo da consentirne la fruizione da parte di chiunque.

La proposta è inoltre coerente con i principi del Regolamento (UE) 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) valutato positivamente con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio, notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT 161/21, del 14 luglio 2021, e in particolare del principio del DNSH ad uso dei soggetti attuatori del PNRR per gli investimenti a titolarità del Dipartimento per la trasformazione digitale.

### *2.1.2. Stato attuale e obiettivi della proposta*

Per accessibilità digitale si intende la capacità dei sistemi informatici di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari.

Il Comune di Torino è da sempre attento al tema dell'accessibilità delle informazioni permettendo negli anni, attraverso il proprio sito web, un accesso efficace (alla sua interfaccia e al suo contenuto) ad utenti diversi, in differenti contesti e con ogni tipo di apparato indipendentemente dalla tecnologia e dalle abilità.

I requisiti tecnici di accessibilità e i relativi punti di controllo per la verifica di conformità sono stati ridefiniti nell'Allegato al DM 20 Marzo 2013 che riscrive quelli già contenuti nella precedente Legge Stanca n.4, del 9 Gennaio 2004; essi si basano sui principi, le linee guida e i criteri di successo contenuti nella Recommendation che il World Wide Web Consortium (W3C) - Web Accessibility Initiative (WAI) - ha pubblicato il 5 giugno 2018 e che contiene le Web Content Accessibility Guidelines 2.1 (WCAG 2.1).

Le WCAG 2.1 prevedono 3 livelli di conformità (A, AA e AAA) che indicano quanto strettamente le pagine web risultano conformi allo standard. Per come sono stati definiti i criteri di controllo per la verifica di conformità, la legge italiana si allinea oggi con le raccomandazioni di conformità di livello AA.

Il decreto legge 18 ottobre 2012, n.179 ha previsto una serie di modifiche in ambito di accessibilità dei documenti pubblicati nei siti web delle pubbliche amministrazioni introducendo l'obbligo, a carico delle medesime, di pubblicare sul proprio sito web gli obiettivi annuali di accessibilità.

Con il presente progetto si intende pertanto intervenire su una serie di procedure on line per far sì che si ottenga una riduzione pari almeno al 50% del numero di tipologie di errore post login ad oggi presenti.

### *2.1.3. Beneficiario del Progetto*

Beneficiari del progetto sono in primis i cittadini e i dipendenti della Città di Torino fruitori dei servizi digitali della Città.

### *2.1.4. Descrizione sintetica del Progetto*

La presente proposta intende intervenire per migliorare l'accessibilità dei servizi digitali identificati e fruiti dai cittadini.

### *2.1.5. Data stimata di completamento*

La durata massima del progetto prevista è di 15 mesi dalla data di stipula del contratto; il progetto dovrà comunque essere completato entro Aprile 2025.

## **2.2. Risorse, impegni, rischi**

### *2.2.1. Team di lavoro CSI*

Le attività si svolgono presso il CSI, impiegando un team di progetto composto da un responsabile di riferimento e figure tecniche, quali progettisti, sistemisti, architetti specialisti di formazione che saranno definite e condivise ad avvio progetto.

Nel seguito si indicano i referenti delle attività:

- Referente per la Fornitura 1: Saverino Reale
- Referente per la Fornitura 2: Saverino Reale

### *2.2.2. Team di lavoro Città*

Collaborazione continua tra risorse CSI e referenti comunali appartenenti alla Divisione Sistemi Informativi. Il Referente per tutte le forniture sarà Maria Santagata.

### *2.2.3. Cabina di regia del progetto*

N.A.

### *2.2.4. Impegni del Committente*

I referenti individuati dal Committente (rif. 2.3.2) rappresentano un punto di riferimento per gli operatori che dovranno utilizzare il sistema e avranno il compito di:

- partecipare alla condivisione dei requisiti e di validare ed approvare quanto fornito dal CSI Piemonte relativamente ai documenti di analisi;
- validare il GANTT di progetto dettagliato da forniture e milestone.

Le attività principali, per le quali viene richiesto l'impegno del Committente, riguardano la disponibilità ad effettuare i test di verifica e validazione. A tal fine il Comune di Torino si impegna a indicare i propri referenti, come interfaccia per tutta la durata del progetto o dello sviluppo del servizio, in grado di:

- controllare e validare lo stato di avanzamento del progetto;
- contribuire alla fase di analisi per la raccolta dei requisiti delle PTE, collaborando con il gruppo di progetto CSI;
- validare i requisiti e i documenti di analisi;
- segnalare tempestivamente ogni variazione al piano che possa pregiudicare il rispetto dei tempi di realizzazione delle varie attività;
- effettuare i test funzionali di verifica e validazione;
- coordinare i rapporti con altri fornitori dell'Amministrazione nei confronti dei quali occorre gestire rapporti di interscambio informativo.

#### *2.2.5. Impegni del CSI Piemonte*

Il CSI-Piemonte si impegna a dare piena attuazione alle attività di cui alla presente offerta, garantendone l'avvio tempestivo per non incorrere in ritardi attuativi e concludere il progetto nella forma, nei modi e nei tempi concordati con il Cliente alla luce di quanto previsto dalla relativa Misura del PNRR e come meglio specificati dall'Avviso nonché eventualmente ribaditi dal Decreto di Finanziamento.

Il CSI, infatti, opererà nel rispetto della tempistica concordata con il Cliente tenuto conto delle milestone e dei target specificati dall'Avviso ed eventualmente dal Decreto di Finanziamento nonché rispettati dal corrispondente "Progetto" impegnandosi, altresì, alla tempestiva segnalazione di problemi e/o criticità che potrebbero causare ritardi nello svolgimento delle attività descritte nella presente offerta. Al verificarsi di tale ipotesi il CSI proporrà interventi correttivi utili al raggiungimento dell'obiettivo prefissato senza incidere sul contenuto e la tempistica del progetto proposto dal Cliente e ammesso ai finanziamenti PNRR.

Il CSI-Piemonte appronterà e concorderà con il Cliente un piano di lavoro (Cronoprogramma) coerente con l'obiettivo della presente offerta nonché dell'Avviso e conseguente Progetto del Cliente. Svolgerà i controlli di avanzamento del progetto (secondo cadenze periodiche e modalità concordate con il Cliente stesso alla luce degli obblighi di quest'ultimo in materia di monitoraggio e rendicontazione del Progetto medesimo) e terrà informato l'Ente sulle evoluzioni trasmettendo a quest'ultimo le informazioni e tutta la documentazione precedentemente concordata e necessaria al Cliente per adempiere alle attività di controllo, monitoraggio e rendicontazione previste dal PNRR.

Il CSI Piemonte consapevole degli obiettivi e dei principi generali perseguiti dal PNRR dichiara, in modo particolare, di operare nel rispetto del principio di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 (DNSH), e si impegna a fornire al Cliente tutte le evidenze necessarie a comprova del rispetto del principio del DNSH così come descritti nell'avviso.

Il CSI si impegna ad inserire su tutti gli atti prodotti il codice CUP e/o il CIG nel rispetto di quanto stabilito dall'Avviso sopra richiamato.

Il CSI-Piemonte si impegna al rispetto delle date di consegna e si impegna altresì alla tempestiva segnalazione di problemi e/o criticità che possano causare ritardi nelle consegne delle singole componenti di sviluppo dei servizi.

Il CSI-Piemonte appronterà e concorderà con il Comune di Torino un piano di lavoro coerente con l'obiettivo della presente proposta. Svolgerà controlli di avanzamento del progetto (con cadenza periodica almeno mensile o con frequenza maggiore, da concordare con il Committente ad avvio progetto) e terrà informato il Comune di Torino sulle evoluzioni. A fronte di criticità il CSI-Piemonte proporrà interventi correttivi al fine di raggiungere l'obiettivo prefissato.

Il CSI-Piemonte potrà richiedere modifiche in corso d'opera, qualora, per l'evoluzione del mercato, risultassero indisponibili i materiali previsti come parte integrante dei servizi proposti, o si rendessero disponibili prodotti meglio rispondenti a soddisfare i requisiti di questa proposta.

Per ogni modifica di requisito già definito, o per ogni nuovo requisito che dovesse emergere durante la progettazione e la realizzazione del progetto, il CSI-Piemonte potrà predisporre un aggiornamento dei contenuti tecnico e/o economici della PTE o proporre una nuova PTE.

Oltre quanto sopra già previsto, il CSI Piemonte s'impegna a collaborare con il Cliente e a trasmettergli tempestivamente tutte le informazioni e la documentazione che quest'ultimo dovrà produrre ai fini dell'adempimento agli obblighi di monitoraggio, rendicontazione che il PNRR in generale e, nello specifico l'avviso, pongono a carico esclusivo del Cliente stesso.

#### *2.2.6. Rischi di progetto specifici*

N.A.

### **3. SOLUZIONE INTRAPRESA E MOTIVAZIONE**

#### **3.1. Motivazioni della soluzione intrapresa**

La soluzione proposta attua, per le componenti di nostra competenza, quanto previsto nel piano presentato dalla Città in risposta all'avviso per la presentazione di proposte di interventi di potenziamento della resilienza cyber a valere sul PNRR, Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Servizi digitali e cittadinanza digitale”.

#### **3.2. Impatto sui principali driver di innovazione (cloud, open data, desiloing, interoperabilità)**

Le attività oggetto della presente proposta impattano direttamente sui driver di innovazione nazionale che si realizzano con l'attivazione dell'investimento previsto nell'ambito dell'avviso in questione pubblicato da Agid.

### **3.3. Impatto sull'infrastruttura esistente**

N.A.

### **3.4. Vincoli, criticità ed opportunità**

N.A.

### **3.5. Fonte di finanziamento**

La fonte di finanziamento è il PNRR Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Servizi digitali e cittadinanza digitale”.

### **3.6. Impatto sulla CTE in termini economici**

Gli interventi attuati con questa PTE non comportano impatti in termini economici sulla CTE degli anni successivi.

### **3.7. Sicurezza e protezione dei dati personali**

Alcuni servizi oggetto della presente proposta comportano un trattamento di dati personali e/o particolari di titolarità del Cliente. In virtù di quanto prevede oggi la normativa in materia di protezione dei dati (GDPR 2016/679 e Codice Privacy e s.m.i.), e di quanto già disciplinato in Convenzione, con l'accettazione della presente proposta il CSI Piemonte riveste il ruolo di Responsabile del trattamento dei dati relativi ai servizi oggetto dell'offerta. Le attività sui trattamenti dati sono pertanto realizzate nel rispetto dei vincoli contenuti nelle prescrizioni dell'art. 28 comma 3 del GDPR, nella Convenzione sottoscritta fra le Parti e nell'Allegato “Data Protection Agreement” di seguito riportato che recepisce le recenti Clausole contrattuali tipo tra titolari del trattamento e responsabili del trattamento” emanate con Decisione di Esecuzione (UE) 2021/915 della Commissione Europea del 4 giugno 2021.

Di seguito si specifica, con riferimento a tutte le attività che comportano un trattamento di dati personali e che sono oggetto della presente offerta, quanto segue:

- Istruzioni in materia di protezione dei dati (art. 28 comma 3 punti a) - h) GDPR): Tutte le specifiche contenute nel presente documento sono concordate e condivise con il Cliente e rappresentano – tutte – anche le “istruzioni” in materia di protezione dei dati personali.
- Misure organizzative, tecniche, procedurali e logistiche sulla sicurezza nei trattamenti: Per garantire la disponibilità, la riservatezza, l'integrità e la tutela dei dati degli interessati che utilizzeranno tali servizi, ai fini di mitigare i seguenti rischi:
  - distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;
  - trattamento dei dati non consentito, o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento;
  - interruzione della disponibilità dei dati involontaria o volontaria (dolosa);



sono implementate le Misure di seguito elencate, scelte tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

Tutte le misure di sicurezza sono rivalutate periodicamente e ogni qualvolta si ravveda una variazione dell'efficacia delle stesse, o del livello di rischio iniziale. Sono inoltre verificate periodicamente mediante gli audit previsti nell'ambito dei sistemi di gestione adottati dal CSI Piemonte (sistemi di gestione della qualità, sicurezza delle informazioni, continuità operativa, ecc).

### *3.7.1. Fornitura 1 e 2– Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici - Fasi di Progettazione e Realizzazione*

Descrizione del trattamento: Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici

Categorie di interessati i cui dati personali sono trattati: cittadini.

Categorie di dati personali trattati: Dati anagrafici altri dati personali

Finalità del trattamento: Vengono o richiesti o visualizzati i dati anagrafici necessari per poter erogare il servizio di prenotazione di uno sportello, la visualizzazione dei "tuoi dati" anagrafici o le informazioni inserite per l'autocertificazione o la richiesta di iscrizione albo scrutatori.

Tempo di conservazione dei dati personali trattati: secondo le istruzioni fornite da Città di Torino

Durata del trattamento: secondo le istruzioni fornite da Città di Torino

Elenco dei sub-responsabili: n.a

Misure di sicurezza organizzative adottate dal CSI Piemonte:

<b>Misura</b>	<b>Descrizione/Esempi</b>
<b>Formazione e sensibilizzazione del personale</b>	Sono eseguiti gli interventi formativi previsti nel piano di formazione in materia di protezione dei dati definito annualmente
<b>Istruzioni per il trattamento</b>	Sono fornite agli autorizzati le istruzioni dettagliate sul trattamento dei dati (regole da applicare, manuali di organizzazione del servizio, disciplinare per l'uso degli strumenti aziendali, ecc.)
<b>Definizione di regole di archiviazione</b>	Sono definiti la politica e i processi di gestione dell'archivio cartaceo che contiene dati personali (consegna dei documenti, archiviazione, consultazione, ecc.)

<b>Definizione del modello organizzativo</b>	Sono definite regole e responsabilità a livello aziendale in materia di sicurezza e privacy e a livello di ruoli e responsabilità del progetto o servizio (es. modello organizzativo di gestione della privacy, regolamento privacy, codice etico, manuale dei profili professionali) Sono definite processi, procedure e linee guida per la protezione dei dati personali (es. gestione del registro, gestione delle violazioni dei dati personali, gestione dei diritti degli interessati, gestione degli audit)
<b>Audit</b>	Sono eseguiti gli audit previsti nel piano di audit definito annualmente
<b>Regolamentazione delle misure applicate nei rapporti con i fornitori</b>	I contratti con i fornitori che trattano i dati includono istruzioni dettagliate in materia di protezione dei dati
<b>Predisposizione di un modello per l'analisi dei rischi di privacy/sicurezza e PBDD</b>	È adottato un modello per l'analisi, la valutazione e il trattamento dei rischi di sicurezza e privacy e un modello per documentare l'applicazione dei principi di privacy by design e by default (PBDD)
<b>Documentazione del software e del servizio</b>	Sono predisposti e aggiornati i documenti di progettazione, architettura, installazione del software utilizzato (es. vista d'insieme, documento di architettura, deploy, ecc.) e per la gestione del servizio

Misure di sicurezza tecniche trasversali adottate dal CSI Piemonte:

Misura	Descrizione/Esempi
<b>Armadi e contenitori dotati di serrature</b>	Sono disponibili contenitori per la conservazione sicura, dotati di serratura
<b>Armadi, cassaforti e contenitori ignifughi</b>	Sono disponibili contenitori ignifughi per la conservazione sicura
<b>Misure antincendio</b>	L'edificio in cui si svolge il trattamento è dotato di misure antincendio di protezione dei beni e dei documenti
<b>Sistemi di sorveglianza</b>	L'edificio in cui si svolge il trattamento è dotato di misure di controllo accessi ai locali e di videosorveglianza
<b>Gestione delle postazioni di lavoro</b>	Sono adottate misure per ridurre la possibilità che le postazioni di lavoro (sistemi operativi, applicazioni aziendali, software per ufficio, impostazioni, ecc.) vengano sfruttate per violare la sicurezza dei dati personali
<b>Utilizzo di infrastrutture sicure (hw e complementari)</b>	Le infrastrutture hardware e i sistemi complementari del CED sono oggetto di manutenzione periodica
<b>Infrastrutture logiche aggiornate</b>	Le infrastrutture software (es. middleware, software dei sistemi, ecc.) sono costantemente aggiornate
<b>Antivirus</b>	Sulle postazioni di lavoro del CSI Piemonte sono installati antivirus aggiornati quotidianamente
<b>Network monitoring</b>	Si utilizzano strumenti di monitoraggio ed analisi del traffico che transita nel Data Center del CSI Piemonte, volti ad individuare situazioni anomale o malevoli

Misura	Descrizione/Esempi
<b>Separazione LAN</b>	L'infrastruttura LAN del Data Center del CSI Piemonte adotta la separazione tra ambienti sviluppo, test, collaudo e produzione
<b>Protezione della navigazione web (web filtering)</b>	Sulle postazioni di lavoro del CSI Piemonte utilizzano sistemi di web filtering per evitare l'accesso a risorse web non autorizzate
<b>Accessi da remoto con VPN</b>	Si utilizza il sistema/protocollo VPN per l'accesso alle risorse del CSI Piemonte da remoto da parte di dipendenti e fornitori
<b>Protezione perimetrale (firewall)</b>	Vengono utilizzati strumenti di protezione della rete (Next Generation Firewall) per delimitare il perimetro di sicurezza del Data Center
<b>Protezione perimetrale di rete</b>	Vengono utilizzati strumenti di protezione degli attacchi DDoS verso la rete del Data Center del Consorzio
<b>Gestione Log accessi privilegiati (es. SIEM)</b>	Si utilizzano strumenti per la gestione dei log dei sistemi gestiti dal CSI Piemonte (es. log dei server dei database, dei firewall, ecc.). I log generati vengono esaminati e correlati per rilevare e gestire eventi di sicurezza (es. a fronte di un accesso illecito da un IP, si possono correlare i log degli apparati tracciati per esaminare cosa è avvenuto)
<b>Backup</b>	Sono adottati servizi infrastrutturali di backup

Ulteriori misure tecniche di sicurezza implementate sul trattamento oggetto dell'offerta applicate dal CSI Piemonte

Misura	Descrizione/Esempi
<b>Minimizzazione della quantità dei dati personali</b>	Nel trattamento sono adottate misure tecniche e/o di progetto per ridurre la quantità dei dati necessari quali tecniche di filtraggio e rimozione, riduzione della sensibilità attraverso la conversione, riduzione della natura identificativa del dato, riduzione dell'accumulazione, limitazione dell'accesso
<b>Sistema di autorizzazione</b>	Sono utilizzati sistemi di gestione delle autorizzazioni/ruoli applicativi che garantiscono che gli autorizzati accedano ai soli dati necessari per l'esecuzione delle attività assegnate
<b>Sistema di autenticazione</b>	Si utilizza un sistema di autenticazione (locale o nazionale) con un grado di sicurezza adeguato in relazione al trattamento
<b>gestione del ciclo di vita delle credenziali</b>	È garantita la gestione del provisioning delle credenziali di autenticazione (creazione, revoca, modifica di credenziali) e la gestione delle autorizzazioni/ruoli applicativi (attribuzione, aggiornamento o revoca del ruolo)
<b>tracciabilità accessi risorse</b>	Vengono tracciati gli accessi alle risorse critiche impiegate nel trattamento (es database, front end e back end del servizio, share di rete). Il controllo può ad es. essere implementato per un database, andando a garantire la tracciatura dell'identificativo dell'utente che ha inserito/modificato/cancellato i dati della tabella
<b>audit log applicativi</b>	Le applicazioni software tracciano mediante log operazioni significative compiute dagli utenti su dati personali.

<b>Minimizzazione della vulnerabilità delle risorse utilizzate nel trattamento</b>	Sono previste opportune tecniche per ridurre la vulnerabilità delle risorse impiegate nel trattamento (es politiche di aggiornamento del software, test funzionale e di vulnerabilità del software utilizzato, limitazioni dell'accesso fisico al materiale che contiene dati personali.)
<b>cifratura del canale</b>	Viene utilizzato un canale cifrato per le comunicazioni mediante l'impiego di protocolli sicuri (es. HTTPS e SSH) nelle connessioni esposte all'esterno.

#### 4. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' PREVISTE

Si riportano di seguito le descrizioni delle singole forniture previste.

##### 4.1. Fornitura 1 – Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici - Fase di Progettazione

Nell'ambito di questa fornitura è previsto un intervento relativo progettazione degli interventi mirati alla riduzione del 50% del numero delle tipologie di errore presenti su 5 servizi on line, realizzando tutte le evoluzioni/sviluppi necessari ad assicurare la riduzione del numero di errori sui servizi digitali comunali individuati:

- **SportelloFacile:**  
[https://servizi.torinofacile.it/cgi-bin/accesso/base/index.cgi?cod\\_servizio=SPOT](https://servizi.torinofacile.it/cgi-bin/accesso/base/index.cgi?cod_servizio=SPOT)
- **CertificaTo:**  
<https://servizi.torinofacile.it/info/servizi/certificazione>
- **Autocertificazione:**  
<https://servizi.torinofacile.it/info/servizi/autocertificazione>
- **I tuoi dati:**  
<https://servizi.torinofacile.it/info/servizi/i-tuoi-dati>
- **Iscrizione albo scrutatori:**  
<https://servizi.torinofacile.it/info/servizi/iscrizione-albo-scrutatori>

##### 4.1.1. Responsabile della fornitura

Cfr. Par. 2.2.1.

##### 4.1.2. Timing di durata

Cfr. Par. 6.

##### 4.1.3. Deliverable: milestone del progetto

Nell'ambito della fornitura sono previsti i seguenti deliverables:

Verrà prodotto un report per ogni servizio oggetto dell'analisi, che verrà utilizzato come documento su cui basare l'attività successiva di realizzazione degli interventi di correzione degli errori di accessibilità individuati.

#### *4.1.4. Attività previste*

Per ogni servizio si effettuerà:

- Svolgimento dei test di accessibilità utilizzando lo strumento Mauve ++ suggerito da Agid.
- Redazione del report per ogni servizio con gli errori rilevati e le relative tipologie

#### *4.1.5. Linguaggio di programmazione individuato*

N.A.

#### *4.1.6. Architetture*

N.A.

#### *4.1.7. Tecnologie framework e standard individuati*

N.A.

#### *4.1.8. Basi dati, interoperabilità ed API*

N.A.

#### *4.1.9. Tecnologie nazionali*

N.A.

#### *4.1.10. Cloud*

N.A.

#### *4.1.11. Costi della fornitura*

<b>Fornitura</b>	<b>Servizio</b>	<b>Importo preventivato (€)</b>
Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici – Fase di progettazione	Progettazione e Sviluppo (WEB)	34.926,43
<b>TOTALE</b>		<b>34.926,43</b>

*Composizione dei costi della fornitura*

Elementi di costo	Importo preventivato (€)
Figure Professionali	34.926,43
Servizi a misura	€ 0,00
Servizi dedicati (acquisti dedicati)	€ 0,00
Quote d'uso beni Hw Sw CSI	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	<b>34.926,43</b>

*Dettaglio Figure professionali*

Servizio	Figura Professionale	N° gg/u previsti	Tariffa Professionale (€)	Importo preventivato (€)
Progettazione e sviluppo (WEB)	Team mix (Progettazione e sviluppo web)	138,5	252,18	34.926,93
<b>TOTALE impegno</b>				<b>34.926,93</b>

**4.2. Fornitura 2 – Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici - Fase di Realizzazione**

Nell'ambito di questa fornitura sono previste tutte le attività necessarie per implementare gli interventi individuati nella fase precedente e mirati alla riduzione del 50% del numero delle tipologie di errore presenti su 5 servizi on line, realizzando tutte le evoluzioni/sviluppi necessari ad assicurare la riduzione del numero di errori sui servizi digitali comunali individuati:

- **SportelloFacile:**  
[https://servizi.torinofacile.it/cgi-bin/accesso/base/index.cgi?cod\\_servizio=SPOT](https://servizi.torinofacile.it/cgi-bin/accesso/base/index.cgi?cod_servizio=SPOT)
- **CertificaTo:**  
<https://servizi.torinofacile.it/info/servizi/certificazione>
- **Autocertificazione:**  
<https://servizi.torinofacile.it/info/servizi/autocertificazione>
- **I tuoi dati:**

<https://servizi.torinofacile.it/info/servizi/i-tuoi-dati>

- **Iscrizione albo scrutatori:**

<https://servizi.torinofacile.it/info/servizi/iscrizione-albo-scrutatori>

*4.2.1. Responsabile della fornitura*

Cfr. Par. 2.2.1.

*4.2.2. Timing di durata*

Cfr. Par. 6.

*4.2.3. Deliverable: milestone del progetto*

Nell'ambito della fornitura sono previsti i seguenti deliverables:

- Messa in esercizio dei 5 servizi aggiornati.
- Report, per ogni servizio, con le tipologie di errore risolte.

*4.2.4. Attività previste*

Sono previste le seguenti Attività per ogni servizio:

- Analisi e progettazione degli interventi applicativi da adottare per ogni servizio, sulla base del report di errori evidenziati nella fornitura precedente.
- Sviluppo degli interventi risolutivi per ogni servizio.
- Redazione del report, per ogni servizio, con le tipologie di errore risolte a supporto dell'evidenza della riduzione del 50% prevista.

*4.2.5. Linguaggio di programmazione individuato*

Perl,php,vuejs

*4.2.6. Architetture*

N.A.

*4.2.7. Tecnologie framework e standard individuati*

N.A.

*4.2.8. Basi dati, interoperabilità ed API*

N.A.

*4.2.9. Tecnologie nazionali*

N.A.

*4.2.10. Cloud*

N.A.

*4.2.11. Costi della fornitura*

<b>Fornitura</b>	<b>Servizio</b>	<b>Importo preventivato (€)</b>
Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici – fase di realizzazione	Progettazione e Sviluppo (WEB)	234.779,58
<b>TOTALE</b>		<b>234.779,58</b>

*Composizione dei costi della fornitura*

<b>Elementi di costo</b>	<b>Importo preventivato (€)</b>
Figure Professionali	234.779,58
Servizi a misura	€ 0,00
Servizi dedicati (acquisti dedicati)	€ 0,00
Quote d'uso beni Hw Sw CSI	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	<b>234.779,58</b>

*Dettaglio Figure professionali*



Servizio	Figura Professionale	N° gg/u previsti	Tariffa Professionale (€)	Importo preventivato (€)
Progettazione e sviluppo (WEB)	Team mix (Progettazione e sviluppo web)	931	252,18	234.779,58
<b>TOTALE impegno</b>				<b>234.779,58</b>

## 5. ATTIVITÀ DI FORMAZIONE

N.A.

## 6. DURATA E CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ

Macro-attività e tempistiche per la gestione del progetto secondo la soluzione intrapresa.

Attività	Q1 2024	Q2 2024	Q3 2024	Q1 2025
F1. Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici – fase di progettazione				
F2. Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici – fase di realizzazione				

In seguito all'affidamento delle attività, il cronoprogramma verrà aggiornato e dettagliato, monitorato nel tempo al fine di garantire i vincoli temporali dettati dall'avviso.

## 7. PREVENTIVO ECONOMICO

Si riporta nel seguito il prospetto relativo al preventivo per i servizi proposti.

Elenco delle forniture	Importo previsto (€)
F1. Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici – fase di progettazione	34.926,93
F2. Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici – fase di realizzazione	234.779,58
<b>TOTALE (Salvo conguaglio a fine esercizio)</b>	<b>269.706,51</b>

*Gli importi indicati sono comprensivi degli eventuali oneri di sicurezza*

## **8. ASPETTI AMMINISTRATIVI**

La presente proposta tecnico economica fa riferimento alla “Convenzione per gli affidamenti diretti al CSI-Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA e relativi Allegati”, sottoscritta il 14.01.2021 Rep. 1/2021 approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2020-02603/27 dell’11 gennaio 2021 ed è redatta in coerenza con il “Catalogo e Listino dei servizi del CSI” e relativo Allegato “Livelli di servizio” (testo approvato dal CdA del CSI Piemonte nel settembre 2023 a valere dal 1 gennaio 2024).

La proposta descrive quanto ritenuto rispondente alle esigenze della Città di Torino; tuttavia, come di consueto, il CSI è a disposizione per integrare o mettere a punto i contenuti della proposta a fronte di necessità non ancora definite al momento della sua stesura.

### **8.1. VALORIZZAZIONE DEI SERVIZI**

Per i servizi oggetto della presente proposta si applica il regime di esenzione IVA, in coerenza con la dichiarazione del possesso dei requisiti previsti per l’applicazione del regime di esenzione IVA della Città di Torino.

I volumi indicati nella proposta rappresentano una stima delle attività previste e concordate con il Cliente.

La valorizzazione economica è di conseguenza da intendersi come preventivo di spesa che riflette la previsione dei costi reali delle prestazioni offerte, comunque suscettibile di revisioni in corso d’opera.

L’avanzamento delle attività nonché il relativo andamento dei costi saranno monitorati secondo quanto previsto dalla Convenzione citata in premessa.

La rendicontazione finale darà evidenza dei costi sostenuti e quindi determinerà l’eventuale conguaglio.

L’avanzamento delle attività nonché il relativo andamento dei costi saranno monitorati secondo quanto previsto dalla Convenzione in essere.

### **8.2. AFFIDAMENTO E DURATA DELLA PROPOSTA**

L’avvio delle attività avverrà a seguito di ricezione da parte del CSI di comunicazione formale di affidamento da parte della Città di Torino.

Il CSI si impegna a realizzare le attività oggetto della presente proposta, a meno di revoca formale dell’affidamento e/o disdetta del servizio adeguatamente motivata da parte della Città di Torino, comunicata formalmente con 60 giorni di anticipo rispetto al termine indicato per l’interruzione dello stesso.

In ogni caso, il CSI avrà diritto al pagamento delle spese sostenute per le prestazioni eseguite e/o in corso di esecuzione, ivi compresi gli oneri residui per investimenti agli stessi dedicati.

### **8.3. SEGNALAZIONE E RECLAMI**

Nel caso in cui il referente di progetto volesse inoltrare una segnalazione o un reclamo, previa verifica con i referenti clienti di cui al precedente paragrafo 1.1, occorrerà inviare una comunicazione riportante in oggetto la dicitura "Segnalazione" o "Reclamo", seguita da una breve descrizione, alla casella PEC: protocollo@cert.csi.it e agli stessi referenti.

### **8.4. CONDIZIONI GENERALI**

Restano valide e si intendono qui richiamate tutte le condizioni previste nella Convenzione citata in Premessa, se non in contrasto con quanto di seguito indicato.

- Validità proposta: 30 giorni dalla data di invio. Dopo tale periodo, nel caso l'Ente non abbia ancora accettato la presente proposta, la stessa perderà di efficacia e il CSI-Piemonte provvederà a riformularne una nuova se così richiesto.
- Durata del servizio: Come indicato al paragrafo 6 della presente PTE.
- Fatturazione: Con cadenza trimestrale in base agli effettivi corrispettivi a seguito della firma del SAL da parte delle strutture interessate.
- Pagamento: Entro i termini di legge vigenti, 30 gg data ricevimento fattura.

## 9. ALLEGATO

### DATA PROTECTION AGREEMENT

ex art. 28 del Regolamento Europeo GDPR 679/2016  
*(Regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE)*

Accettando l'offerta, l'ENTE affida al CSI Piemonte il relativo trattamento di dati personali, sensibili (o particolari) e giudiziari di Titolarità dell'ENTE, ai sensi del D. Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come successivamente modificato ed integrato (di seguito anche solo "Codice") e del GDPR 679/2016 Regolamento europeo in materia di privacy, (di seguito anche solo "GDPR").

L'ENTE e il CSI Piemonte si impegnano a garantire il rispetto dell'articolo 28, paragrafi 3 e 4, del GDPR, tenendo anche conto di quanto contenuto nelle "clausole contrattuali tipo tra titolari del trattamento e responsabili del trattamento" emanate con Decisione di Esecuzione (UE) 2021/915 della Commissione Europea del 4 giugno 2021.

In particolare, l'art. 28 del GDPR attribuisce al Titolare del trattamento la facoltà di ricorrere ad un Responsabile che presenti, per esperienza, capacità ed affidabilità garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti previsti dalle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato. In virtù di tale prescrizione, il CSI Piemonte ha certificato il proprio sistema di gestione in base allo standard ISO/IEC 27001 e nel 2018 il sistema ha ricevuto l'attestazione di conformità alle linee guida 27017 e 27018 per assicurare la protezione dei dati e delle informazioni aziendali. Queste certificazioni coprono l'ambito dei servizi di facility management a supporto del datacenter e dei servizi di cloud computing erogati attraverso la piattaforma Nivola. Nel 2021 ha ricevuto il certificato che attesta la "Conformità dei processi relativi ai trattamenti di raccolta, gestione, consultazione e archiviazione di dati personali e particolari, mediante il prodotto Fascicolo Sanitario Elettronico" ai requisiti e ai controlli previsti dallo schema di certificazione ISDP 10003:2020 per la valutazione della conformità al Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR)

Il CSI Piemonte, in qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del GDPR e nei limiti del contesto, della durata, della natura e della finalità del trattamento, del tipo di dati personali e delle categorie di interessati indicati nella presente offerta, si impegna a:

- 1) attenersi alle disposizioni previste dal Codice e dal GDPR ed operare nel rispetto dei principi espressi dalle norme in materia di trattamento di dati personali, sensibili (o particolari) e giudiziari, e in particolare dei principi di protezione dei dati sin dalla fase di progettazione e per impostazione

predefinita (cd. *Privacy by design & by default*). Deve inoltre ottemperare - in tutti i casi in cui vi ricorrono i presupposti - ai provvedimenti vigenti a carattere generale emanati dal Garante per la protezione dei dati personali in materia, ed in particolare al Provvedimento relativo all'interscambio dei dati fra amministrazioni pubbliche e a quello sulle funzioni degli Amministratori di Sistema laddove le attività oggetto dell'affidamento richiedano competenze riconducibili a tale figura professionale (e in tal caso, fornendo -su richiesta del Committente - l'elenco aggiornato delle persone fisiche designate con l'ambito di responsabilità assegnate);

- 2) svolgere le attività di trattamento dati, soltanto su istruzione documentata del Titolare, salvo che lo richieda una norma di legge cui è soggetto il CSI Piemonte. In tal caso, il Consorzio informa il Titolare circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto lo vieti per rilevanti motivi di interesse pubblico. Il Titolare può anche impartire istruzioni successive per tutta la durata del trattamento dei dati personali. Tali istruzioni sono sempre documentate;
- 3) informare immediatamente il Titolare qualora, a suo parere, le istruzioni ricevute violino il GDPR o le disposizioni applicabili, nazionali o europee, relative alla protezione dei dati;
- 4) adottare le misure tecniche ed organizzative di sicurezza dei dati personali e particolari adeguate alla/e tipologia/e di trattamento e condivise formalmente con il Titolare e dettagliate nell'offerta, per la protezione dalle violazioni di sicurezza che comportino accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati. Nel valutare l'adeguato livello di sicurezza, le Parti tengono debitamente conto dello stato dell'arte, dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche dei rischi per gli interessati. Le misure sono in ogni caso conformi alle indicazioni o best practices (es le linee guida AGID circa le "Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni", ecc).
- 5) redigere il registro delle attività di trattamento in conformità ai requisiti previsti all'art. 30 comma 2 del GDPR;
- 6) non trasferire tutti o alcuni dati personali trattati verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, se non su istruzione del Titolare o previa autorizzazione dello stesso e fornendo in tale ultimo caso, indicazioni della base legale che legittima il trasferimento in conformità a quanto previsto nel capo V del GDPR;
- 7) in virtù della qualità del CSI Piemonte di ente strumentale per l'informatica della Pubblica Amministrazione e dell'autorizzazione generale del Titolare, a ricorrere ai sub-Responsabili presenti nella sezione "Trasparenza" del sito internet del CSI Piemonte, a cui sono affidate specifiche attività nel rispetto della disciplina sui contratti pubblici. Nel caso di eventuali modifiche riguardanti l'aggiunta o la sostituzione dei sub-Responsabili, il Consorzio informa il Titolare in merito, mediante la presente offerta o una comunicazione scritta o l'aggiornamento del sito, al fine di dare l'opportunità allo stesso di opporsi in conformità all'art. 28 comma 2 del GDPR. Il CSI Piemonte si impegna a selezionare sub-responsabili tra soggetti che per esperienza, capacità e affidabilità forniscano garanzie sufficienti in merito a trattamenti effettuati in applicazione della

normativa pro tempore vigente e che garantiscano la tutela dei diritti degli interessati. Si impegna altresì a stipulare specifici contratti, o altri atti giuridici, in cui siano descritti analiticamente i loro compiti e imponga a tali soggetti di rispettare nella sostanza i medesimi obblighi in materia di protezione dei dati personali derivanti dalle presenti clausole. Il CSI Piemonte rimane pienamente responsabile dell'adempimento degli obblighi dei sub-responsabili, notifica al Titolare qualunque loro inadempimento e si impegna a fornire, se richiesto, copia del contratto stipulato con il sub-responsabile e di ogni successiva modifica;

- 8) concedere l'accesso ai dati personali unicamente ai soggetti autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 del GDPR nella misura strettamente necessaria per l'attuazione e la gestione delle attività oggetto dei trattamenti e a garantire che gli stessi si siano impegnati a rispettare gli obblighi di segretezza e riservatezza e abbiano ricevuto la formazione necessaria e le istruzioni dettagliate finalizzate a trattare in modo sicuro e riservato i dati affidati, custodendoli e controllandoli nel modo più appropriato;
- 9) tenendo conto delle informazioni a sua disposizione e delle istruzioni ricevute, dei limiti delle responsabilità previste dall'art. 28 per i Responsabili del trattamento, a coadiuvare ed assistere il Titolare nelle attività svolte per la conformità al Codice e al GDPR, ed in particolare a soddisfare i suoi obblighi di garantire:
- ✓ il rispetto dei principi di esattezza e aggiornamento dei dati;
  - ✓ l'esercizio dei diritti degli interessati di cui agli artt. da 12 a 22 del GDPR, notificando prontamente al Titolare qualunque richiesta nel rispetto delle istruzioni e delle modalità di erogazione dei servizi dettagliati in offerta; il Responsabile non risponde alla richiesta a meno che sia stato autorizzato in tal senso dal Titolare;
  - ✓ la redazione o l'aggiornamento della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e/o la necessità di consultare preventivamente l'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali;
- 10) cooperare ed assistere il Titolare in caso di violazioni di dati personali nell'adempimento degli obblighi previsti dagli artt. 33 e 34 del GDPR, tenuto conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Consorzio. In particolare, in caso di violazione di dati trattati dal CSI Piemonte, lo stesso notifica al Titolare senza ingiustificato ritardo dopo esserne venuto a conoscenza, le seguenti informazioni:
- ✓ una descrizione della natura della violazione (compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati e di registrazioni dei dati in questione);
  - ✓ i recapiti di un punto di contatto presso il quale possono essere ottenute maggiori informazioni sulla violazione dei dati personali;
  - ✓ le probabili conseguenze della violazione dei dati personali e le misure adottate o di cui si propone l'adozione per porre rimedio alla violazione, anche per attenuarne i possibili effetti negativi.
- Qualora, e nella misura in cui, non sia possibile fornire tutte le informazioni contemporaneamente, la notifica iniziale contiene le informazioni disponibili in quel momento, e le altre informazioni sono fornite successivamente, non appena disponibili, senza ingiustificato ritardo.

- 11)** rispondere alle richieste di informazioni del Titolare e fornire tutte le informazioni e la documentazione necessaria al fine di dimostrare il rispetto degli obblighi previsti dal Codice e dal GDPR consentendo, a intervalli ragionevoli, attività di ispezione, audit o riesame delle attività, anche in caso di inosservanza. A tal fine, il Titolare può tenere conto delle pertinenti certificazioni in possesso del CSI Piemonte e può scegliere di condurre l'attività di verifica autonomamente o incaricare un revisore indipendente. Le attività di verifica possono comprendere anche ispezioni nei locali o nelle strutture fisiche del Consorzio e, se del caso, sono effettuate con un preavviso ragionevole. Su richiesta, le Parti mettono a disposizione delle autorità competenti le informazioni di cui alla presente clausola, compresi i risultati di eventuali attività di verifica;
- 12)** per quanto di competenza, prestare tutta la collaborazione necessaria a fronte di richieste di informazioni, controlli, ispezioni ed accessi da parte del Garante o di altre pubbliche autorità competenti (informando contestualmente il Titolare con la massima celerità);
- 13)** in caso di contestazione di una violazione degli obblighi di cui sopra e su richiesta del Titolare, sospendere immediatamente il trattamento dei dati personali a cui tale contestazione si riferisce e ad informare prontamente il Titolare in merito al fatto di essere in grado o meno di rispettare tali obblighi, al fine di consentire al Titolare di intraprendere, entro un termine ragionevole, le misure necessarie, a tutela del trattamento dei dati;
- 14)** sospendere il trattamento di dati personali nel caso in cui, dopo aver informato il Titolare che le sue istruzioni violano i principi previsti dal GDPR, lo stesso insista sul rispetto delle istruzioni;
- 15)** al termine del trattamento o in ogni altro caso di cessazione del trattamento, restituire o cancellare i dati del Titolare sulla base della sua scelta formale, certificandone la cancellazione delle copie, fatto salvo il caso in cui una norma di legge non ne preveda la conservazione.

# Rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile

Biennio 2020/2021

(art. 46 del D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198 e successive modificazioni)



## Sezione 1 - Informazioni generali sull'azienda

<b>Codice Fiscale*</b>	01995120019			
<b>Ragione Sociale*</b>	CSI PIEMONTE			
<b>Sede Legale</b>	<b>Comune*</b>	TORINO	<b>Cap*</b>	10134
	<b>Indirizzo*</b>	CORSO UNIONE SOVIETICA 216		
	<b>E-mail</b>	protocollo@cert.csi.it		
	<b>PEC</b>	protocollo@cert.csi.it		
	<b>Telefono</b>	0113169572		
Occupazione totale al 31/12/2021(II anno del biennio)	<b>Numero complessivo*</b>	1046	<b>Di cui femmine*</b>	507
<b>Attività economica esercitata*</b>	62.02.00 - Consulenza nel settore delle tecnologie dell'informatica			

### Note

## Sezione 1.1 - Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro

**Contratto applicato al maggior numero di lavoratori\*** COMMERCIO - Confcommercio

## Sezione 1.1.1 - Eventuali altri contratti (0 ... n)

DIRIGENTI - Aziende Commerciali

## Sezione 1.1.2 - Eventuali altri contratti di II livello applicati

<b>Aziendale:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
<b>Territoriale:</b>	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No



## Sezione 2 - Informazioni generali sul numero complessivo occupati

### Tabella 2.1 - Occupazione totale al 31/12/2021 (secondo anno del biennio)

1. Occupati alle dipendenze al 31/12/2020 (primo anno del biennio) e al 31/12/2021 (secondo anno del biennio)

	DIRIGENTI		QUADRI		IMPIEGATI		OPERAI		TOTALE		di cui DISABILI e CAT. PROTETTE	
	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*
Occupati alle dipendenze al 31/12/2020 (I anno biennio)	23	5	205	73	818	432	0	0	1046	510	43	25
Entrate	5	3	12	4	25	4	0	0	42	11	1	0
Uscite	3	1	16	5	23	8	0	0	42	14	2	1
Occupati alle dipendenze al 31/12/2021 (II anno biennio)	25	7	201	72	820	428	0	0	1046	507	42	24

2. Lavoratori a domicilio che risultano nel registro dell'impresa al 31/12/2021 (secondo anno del biennio) :

MF\*: 0, F\*: 0

### Tabella 2.2 - Occupati alle dipendenze al 31/12/2021 (secondo anno del biennio) per categoria professionale e livello di inquadramento: promozioni nell'anno e assunzioni nell'anno

CCNL	Livello	Occupazione al 31/12/2021		PROMOZIONI		ASSUNZIONI	
		MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*
	Dirigenti	25	7	5	3	0	0
DIRIGENTI - Aziende Commerciali	1° Livello	25	7	5	3	0	0
	Quadri	201	72	9	4	3	0
COMMERCIO - Confcommercio	1° Livello	201	72	9	4	3	0
	Impiegati	818	428	36	19	23	4
COMMERCIO - Confcommercio	1° Livello	374	163	17	13	15	3
COMMERCIO - Confcommercio	2° Livello	346	192	19	6	4	1
COMMERCIO - Confcommercio	3° Livello	93	69	0	0	4	0
COMMERCIO - Confcommercio	4° Livello	5	4	0	0	0	0
	Operai	0	0	0	0	0	0
	Apprendisti	2	0	0	0	0	0
COMMERCIO - Confcommercio	1° Livello	2	0	0	0	0	0
	TOTALE	1046	507	50	26	26	4

			42	24	1	0	1	0
<b>di cui Disabili e Cat. Protette</b>								
COMMERCIO - Confcommercio	1° Livello		3	0	0	0	0	0
COMMERCIO - Confcommercio	2° Livello		10	6	0	0	1	0
COMMERCIO - Confcommercio	3° Livello		15	8	1	0	0	0
COMMERCIO - Confcommercio	4° Livello		10	7	0	0	0	0
COMMERCIO - Confcommercio	5° Livello		4	3	0	0	0	0







**TRASFORMAZIONE DEI CONTRATTI:**

	DIRIGENTI		QUADRI		IMPIEGATI		OPERAI		TOTALE		di cui DISABILI e CAT. PROTETTE	
	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*
da tempo determinato a tempo indeterminato	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
da PT a tempo pieno	0	0	1	1	6	6	0	0	7	7	0	0
da tempo pieno a TP	0	0	1	1	19	19	0	0	20	20	0	0

**Tabella 2.5 - Formazione del personale svolta nel corso dell'anno 2021 (secondo anno del biennio) per categoria professionale**

	DIRIGENTI		QUADRI		IMPIEGATI		OPERAI		TOTALE		di cui DISABILI e CAT. PROTETTE	
	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*
numero partecipanti	25	7	204	74	755	398	0	0	984	479	36	21
numero totale ore di formazione	526	127	3286	1143	22231	8684	0	0	26043	9954	383	214

**Tabella 2.6 - Informazioni generali sui processi e strumenti di selezione, reclutamento, accesso alla qualificazione professionale e manageriale, misure di conciliazione, inclusività e criteri di progressione**

<p><b>Processi di reclutamento e selezione in fase di assunzione *</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Programmi di reclutamento tramite scuola o università</p> <p><input type="checkbox"/> Fiere del lavoro</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Social Network</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Valutazione di c.v.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Intervista/colloquio</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Concorso o altra procedura selettiva pubblica</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Prove attitudinali o di abilità</p> <p><input type="checkbox"/> Altro</p> <p>Specificare:</p>
<p><b>Procedure utilizzate per l'accesso alla qualificazione professionale e alla formazione manageriale *</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Anzianità di servizio</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Colloquio motivazionale</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Titoli acquisiti</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Specifica competenza acquisita</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Valutazione della performance</p> <p><input type="checkbox"/> Esami o concorsi interni</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Altro</p> <p>Specificare: executive assessment</p>
<p><b>Strumenti e sulle misure resi disponibili per promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro *</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Congedi e permessi ulteriori rispetto a quelli obbligatori</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Flessibilità oraria in entrata e uscita</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Banca delle ore</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Smart working o altre forme di lavoro da remoto</p> <p><input type="checkbox"/> Bonus nascita</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Contributi o convenzioni per asili nido</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Contributi o convenzioni per attività extra scolastiche dei figli dei dipendenti</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Servizi di supporto alla genitorialità (es. nido aziendale, spazio studio, baby sitter a domicilio, ecc.)</p> <p><input type="checkbox"/> Facilitazioni al trasferimento di sede</p> <p><input type="checkbox"/> Altro</p> <p>Specificare:</p>

<p><b>Presenza di politiche aziendali a garanzia di un ambiente di lavoro inclusivo *</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Mensa aziendale</p> <p><input type="checkbox"/> Maggiordomo aziendale</p> <p><input type="checkbox"/> Servizi di navetta</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Mobility manager</p> <p><input type="checkbox"/> Diversity manager</p> <p><input type="checkbox"/> Disability manager</p> <p><input type="checkbox"/> Codice di Condotta – consigliere/a di fiducia</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Palestra aziendale o convenzioni con centri sportivi</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Attività ricreative e culturali extra lavorative</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sportelli di ascolto/supporto psicologico</p> <p><input type="checkbox"/> Altro</p> <p>Specificare:</p>
<p><b>Criteri adottati per le progressioni di carriera *</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Anzianità di servizio</p> <p><input type="checkbox"/> Titoli acquisiti</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Formazione specifica</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Valutazione delle performance</p> <p><input type="checkbox"/> Esami e concorsi interni</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Altro</p> <p>Specificare: valutazione competenze, assessment</p>



**Tabella 2.7 - Retribuzione iniziale (al 01/01/2020) per categoria professionale e per livello di inquadramento**

CCNL	Livello		MONTE RETRIBUTIVO ANNUO LORDO	
			MF*	F*
		<b>Dirigenti</b>	€ 2.607.875,46	€ 620.595,05
DIRIGENTI - Aziende Commerciali	1° Livello		€ 2.607.875,46	€ 620.595,05
		<b>Quadri</b>	€ 12.005.942,14	€ 4.064.741,98
COMMERCIO - Confcommercio	1° Livello		€ 12.005.942,14	€ 4.064.741,98
		<b>Impiegati</b>	€ 27.862.540,28	€ 13.630.820,06
COMMERCIO - Confcommercio	1° Livello		€ 14.841.564,92	€ 5.970.669,75
COMMERCIO - Confcommercio	2° Livello		€ 10.281.490,68	€ 5.639.909,39
COMMERCIO - Confcommercio	3° Livello		€ 2.713.483,29	€ 1.994.239,53
COMMERCIO - Confcommercio	4° Livello		€ 26.001,39	€ 26.001,39
		<b>Operai</b>	€ 0,00	€ 0,00
		<b>Apprendisti</b>	€ 302.320,49	€ 49.081,70
COMMERCIO - Confcommercio	1° Livello		€ 302.320,49	€ 49.081,70
		<b>Disabili e cat. protette</b>	€ 1.571.544,60	€ 810.414,25
COMMERCIO - Confcommercio	1° Livello		€ 195.928,25	€ 67.752,97
COMMERCIO - Confcommercio	2° Livello		€ 401.605,64	€ 186.973,03
COMMERCIO - Confcommercio	3° Livello		€ 504.169,66	€ 299.429,94
COMMERCIO - Confcommercio	4° Livello		€ 381.312,61	€ 194.338,26
COMMERCIO - Confcommercio	5° Livello		€ 88.528,44	€ 61.920,05

**Tabella 2.8 - Retribuzione annua al 31/12/2021 (secondo anno del biennio) per categoria professionale e per livello di inquadramento**

CCNL	Livello		MONTE RETRIBUTIVO ANNUO LORDO		di cui componenti accessorie del salario, indennità, bonus e altro	
			MF*	F*	MF*	F*
		<b>Dirigenti</b>	€ 2.753.921,57	€ 725.130,72	€ 1.143.507,43	€ 235.888,84
DIRIGENTI - Aziende Commerciali	1° Livello		€ 2.753.921,57	€ 725.130,72	€ 1.143.507,43	€ 235.888,84
		<b>Quadri</b>	€ 11.613.099,36	€ 4.127.150,19	€ 3.660.862,02	€ 1.219.142,88
COMMERCIO - Confcommercio	1° Livello		€ 11.613.099,36	€ 4.127.150,19	€ 3.660.862,02	€ 1.219.142,88
		<b>Impiegati</b>	€ 28.450.265,85	€ 14.029.024,14	€ 5.037.519,35	€ 2.199.217,42

COMMERCIO - Confcommercio	1° Livello		€ 15.211.798,71	€ 6.469.666,43	€ 3.333.646,61	€ 1.341.884,25
COMMERCIO - Confcommercio	2° Livello		€ 11.016.392,06	€ 5.886.235,65	€ 1.483.373,52	€ 708.121,02
COMMERCIO - Confcommercio	3° Livello		€ 2.195.101,21	€ 1.646.148,19	€ 219.134,86	€ 147.847,79
COMMERCIO - Confcommercio	4° Livello		€ 26.973,87	€ 26.973,87	€ 1.364,36	€ 1.364,36
<b>Operai</b>			€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Apprendisti</b>			€ 4.178,18	€ 0,00	€ 276,58	€ 0,00
COMMERCIO - Confcommercio	1° Livello		€ 4.178,18	€ 0,00	€ 276,58	€ 0,00
<b>Disabili e cat. protette</b>			€ 1.470.473,41	€ 760.929,98	€ 263.055,67	€ 112.527,30
COMMERCIO - Confcommercio	1° Livello		€ 185.163,19	€ 0,00	€ 63.496,27	€ 0,00
COMMERCIO - Confcommercio	2° Livello		€ 362.876,37	€ 221.912,62	€ 86.164,54	€ 52.814,47
COMMERCIO - Confcommercio	3° Livello		€ 539.398,31	€ 284.120,83	€ 78.234,72	€ 39.381,72
COMMERCIO - Confcommercio	4° Livello		€ 289.415,49	€ 191.291,42	€ 27.268,04	€ 16.603,78
COMMERCIO - Confcommercio	5° Livello		€ 93.620,05	€ 63.605,11	€ 7.892,10	€ 3.727,33

Tabella 2.8.1. Dettaglio componenti accessorie del salario

	DIRIGENTI		QUADRI		IMPIEGATI		OPERAI		TOTALE		DISABILI e CAT. PROTETTE	
	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*
<b>Straordinari</b>	€ 0,00	€ 0,00	€ 57.782,93	€ 3.449,68	€ 279.075,55	€ 108.034,95	€ 0,00	€ 0,00	€ 336.858,48	€ 111.484,63	€ 10.524,93	€ 2.652,03
<b>Superminimi individuali</b>	€ 608.012,56	€ 107.842,47	€ 2.072.337,71	€ 702.151,83	€ 3.009.293,83	€ 1.340.922,49	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.689.644,10	€ 2.150.916,79	€ 153.633,31	€ 68.097,51
<b>Premi di produttività</b>	€ 473.044,86	€ 110.590,94	€ 1.179.039,83	€ 415.085,83	€ 1.178.630,90	€ 607.741,51	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.830.715,59	€ 1.133.418,28	€ 75.700,54	€ 37.780,08
<b>Altro</b>	€ 62.450,01	€ 17.455,43	€ 351.701,55	€ 98.455,54	€ 570.519,07	€ 142.518,47	€ 0,00	€ 0,00	€ 984.670,63	€ 258.429,44	€ 23.196,89	€ 3.997,68

Elencare le componenti accessorie valorizzate nella riga "Altro":

Indennità Sostitutiva Auto - reperibilità - turni - maggiorazioni - indennità trasferta - una tantum - festività - indennità di cassa - indennità di funzione

# Rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile

Biennio 2020/2021

(art. 46 del D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198 e successive modificazioni)



## COMUNICAZIONE DI AVVENUTA PRESENTAZIONE RAPPORTO

### DATI DELL'AZIENDA DICHIARANTE

**Codice Fiscale** 01995120019  
**Ragione Sociale** CSI PIEMONTE

### SEDE LEGALE

**Indirizzo** CORSO UNIONE SOVIETICA 216  
**Città** TORINO(TO)  
**CAP** 10134  
**Nazione** ITALIA  
**E-mail** protocollo@cert.csi.it  
**PEC** protocollo@cert.csi.it  
**Telefono** 0113169572

### DATI INVIO

**Codice comunicazione** 20220915143802364      **Data Invio** 12/10/2022 15:16:23  
**Stato** Inviato  
**Inviata da** CRISTINI SILVIA  
**Codice Fiscale** CRSSLV70A66L219Y

---

COMM : 20220915143802364



BUREAU  
VERITAS

Bureau Veritas Certification

## CSI PIEMONTE

C.so Unione Sovietica, 216 - 10134 TORINO (TO) - Italy

Sede oggetto di Certificazione:

C.so Unione Sovietica, 216 - 10134 TORINO (TO) - Italy

*Bureau Veritas Italia S.p.A. certifica che il sistema di gestione dell'organizzazione sopra indicata è stato valutato e giudicato conforme ai requisiti della norma di sistema di gestione seguente*

### ISO 14001:2015

*Campo di applicazione*

**Progettazione, sviluppo ed erogazione di servizi di data center e facility, servizi di cloud computing in modalità IaaS, PaaS e SaaS, servizi applicativi, infrastrutturali e di rete**

**IAF: 33**

Sistema di gestione valutato secondo le prescrizioni del Regolamento Tecnico ACCREDIA RT-09

Data della certificazione originale: **22-Giugno-2023**

Data di scadenza precedente ciclo di certificazione: **NA**

Data dell'Audit di certificazione / rinnovo: **20-Giugno-2023**

Data d'inizio del presente ciclo di certificazione: **22-Giugno-2023**

Soggetto al continuo e soddisfacente mantenimento del sistema di gestione questo certificato è valido fino al: **21-Giugno-2026**

Certificato Numero: **IT323949**

Versione: **1**

Data di emissione: **22-Giugno-2023**



**GIORGIO LANZAFAME** - Local Technical Manager



SGA N° 008D

Membro degli Accordi di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC  
Signatory of EA, IAF and ILAC mutual Recognition Agreements

*Indirizzo dell'organismo di certificazione:*

*Bureau Veritas Italia S.p.A., Viale Monza, 347 - 20126 Milano, Italia*

Ulteriori chiarimenti sul campo di applicazione di questo certificato e sui requisiti applicabili della norma del sistema di gestione possono essere ottenuti consultando l'organizzazione.

Per controllare la validità di questo certificato fare doppio click sul QR CODE o scansionarlo con apposita App



## Fondi PNRR e/o PNC - Dichiarazione DL n. 77/2021 e L. 68/1999

### Dichiarazione sostitutiva (in carta libera)

(artt. 46 e 47 D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.)

Il sottoscritto GIOVANNI RUBINO, nato a BARI il 03/04/1959, documento n. AV3803649, codice fiscale RBNGNN59D03A662A, residente in RIVOLI (TO), CORSO LUIGI EINAUDI 18, in qualità di PROCURATORE SPECIALE dell'impresa CSI PIEMONTE avente:

- sede legale in TORINO, CAP. 10134, CORSO UNIONE SOVIETICA 216,
- codice fiscale e partita IVA 01995120019,
- iscrizione all'INPS di TORINO con matricola n° 8119236679 - n° 8144688164,
- iscrizione all'INAIL di TORINO con matricola n° 4371628 (PAT 32174942/03 – 32223744/1),
- e-mail protocollo@cert.csi.it.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate nonché della decadenza dal beneficio ottenuto sulla base delle dichiarazioni non veritiere,

#### DICHIARA

- che, ai sensi dell'art. 47, comma 2, del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, l'allegata copia dell'ultimo rapporto redatto sulla situazione del personale di cui all'art. 46 del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, è conforme a quelle già trasmesse ai destinatari e nelle modalità previste dalla legge, dando evidenza in particolare, che la trasmissione alle rappresentanze sindacali è avvenuta in data 17 ottobre 2022;
- che il CSI-Piemonte ha ottemperato alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68, e che tale condizione di ottemperanza può essere verificata presso la Regione Piemonte - Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro - Via Magenta 12, 10128 Torino – (Ref. Sig Busso Diego, mail: [diego.busso@regione.piemonte.it](mailto:diego.busso@regione.piemonte.it));
- che il CSI-Piemonte, in caso di affidamento delle attività oggetto dell'offerta a cui la presente dichiarazione è allegata, si impegna al rispetto di quanto previsto dall'art. 47 del Dgls 31.05.2021 n.77 convertito in legge n. 108 del 29.07.2021 (nello specifico dal comma 4), qualora dovesse assumere personale funzionale all'esecuzione dell'affidamento stesso.

Firmato digitalmente da  
Giovanni Rubino  
Responsabile Funzione Organizzativa  
Personale, Organizzazione e Academy

#### Allegati:

- Allegato 1 - Rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile Biennio 2020/2021
- Allegato 2 - Attestazione di trasmissione del Rapporto al Ministero del Lavoro



AGHEMO, ADELE &lt;adele.aghemo@comune.torino.it&gt;

## Errata Corrigge PTE MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA' DEI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI nostro protocollo 3707 del 22/2/2024

1 messaggio

Barbara Dalmasso &lt;barbara.dalmasso@csi.it&gt;

6 marzo 2024 alle ore 11:11

A: ADELE AGHEMO &lt;adele.aghemo@comune.torino.it&gt;

Cc: Marianna Donzella &lt;marianna.donzella@comune.torino.it&gt;, maria santagata &lt;maria.santagata@comune.torino.it&gt;, francesca belotti &lt;francesca.belotti@csi.it&gt;, Dir\_gestioneclienti\_cicloattivo Gruppo &lt;dir\_gestioneclienti\_cicloattivo@csi.it&gt;

In riferimento alla nostra PTE " MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA' DEI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI" trasmessa con prot 3707 del 22/02/2024 e relativa al PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 1 – COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "Servizi digitali e cittadinanza digitale", a seguito di mero errore di trascrizione con la presente si rettificano gli importi dei prospetti economici presenti nel paragrafo 4.1 come segue:

### 4.1.11 Costi della fornitura:

Fornitura	Servizio	Importo preventivato (€)
Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici – Fase di progettazione	Progettazione e Sviluppo (WEB)	34.926,93
<b>TOTALE</b>		<b>34.926,93</b>

### Composizione dei costi della fornitura

Elementi di costo	Importo preventivato (€)
Figure Professionali	34.926,93
Servizi a misura	€ 0,00
Servizi dedicati (acquisti dedicati)	€ 0,00
Quote d'uso beni Hw Sw CSI	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	<b>34.926,93</b>

Si confermano tutti i contenuti e gli ulteriori dati economici della PTE inviata.

Barbara Dalmasso

\*\*\*\*\*

Account manager Città di Torino

CSI Piemonte

Tel. 3386244595



# Check list per la valutazione delle PTE

Indicatore di congruità:

80,24

Check list Efficienza e qualità del servizio			Settore Responsabile valutazione	Valori pesati	Valori PTE	Punti PTE	Applicabile?	Basso	Medio	Alto	Molto Alto
								10 punti	40 punti	70 punti	100 punti
Efficienza e qualità del servizio	Vincoli temporali	Vi sono esigenze temporali derivanti da obblighi normativi o da obiettivi dell'Amministrazione che possono condizionare i tempi di disponibilità dei risultati del progetto o le modalità di realizzazione?	Settore Sistemi Informativi	8	8	100	SI	I tempi richiesti sono tali da rendere attuabile una acquisizione dei servizi dal mercato, con successivo apprendimento del contesto da parte dell'affidatario	I tempi richiesti non condizionano i processi produttivi o di approvvigionamento, a meno di ritardi dovuti a fattori esterni (dilazione dell'avvio attività, interventi normativi...). In caso di acquisizione dal mercato, i tempi necessari all'espletamento della procedura di gara sarebbero compatibili con gli obiettivi dell'Amministrazione	I tempi richiesti possono condizionare l'approvvigionamento di risorse produttive apposite per il progetto. Il processo produttivo generalmente non necessita di iterazioni rilevanti. I tempi di una procedura di gara sarebbero compatibili con gli obiettivi dell'Amministrazione se ridotti al minimo e senza fattori negativi esterni (ricorsi)	I tempi richiesti per la messa a disposizione dei risultati del progetto vincolano esplicitamente le possibilità di acquisizione di risorse produttive all'esterno o i processi di realizzazione. E' possibile che alcune fasi progettuali debbano essere iterate in funzione della parziale revisione dei requisiti. I tempi di una procedura di gara sarebbero incompatibili con gli obiettivi dell'Amministrazione
	Competenze richieste	Il progetto richiesto necessita di un elevato livello di conoscenza dell'organizzazione dell'Amministrazione e del sistema informativo? I tempi di apprendimento delle competenze non ancora possedute avrebbero un impatto significativo su tempi e costi del progetto?	Settore Sistemi Informativi	10	7	70	SI	La proposta progettuale può essere definita "a scaffale", ovvero i risultati prescindono dal contesto organizzativo e tecnologico dell'Amministrazione. Non sono presenti necessità di integrazione con altre componenti del sistema informativo	La proposta progettuale prescinde da aspetti organizzativi interni all'Ente. Per eventuali integrazioni con il sistema informativo dell'Ente è sufficiente una conoscenza documentale delle modalità di integrazione applicativa	La proposta progettuale presuppone la conoscenza degli aspetti organizzativi dell'Ente o delle integrazioni necessarie con il sistema informativo. Un team progettuale non in possesso delle conoscenze necessiterebbe di approfondimenti in tal senso con il committente in fase di analisi	La proposta progettuale caratterizza il progetto come fortemente personalizzato sulla specifica situazione dell'Ente, per gli aspetti organizzativi o per dipendenze con altre componenti del sistema informativo dell'Ente. Un team progettuale non a conoscenza dell'uno o dell'altro degli elementi necessiterebbe di un tempo significativo di apprendimento del contesto
	Continuità di gestione	I servizi di gestione successiva del sistema informativo proposto necessitano delle competenze acquisite o in possesso del team di sviluppo, sia dal punto di vista tecnologico (manutenzione correttiva e servizi sistemistici o di sicurezza), sia dal punto di vista del supporto all'utente (assistenza applicativa, supporto specialistico, elaborazione dati)? La proposta evidenzia tra i deliverables la redazione di documenti atti a facilitare la gestione successiva (manuale del servizio, manuale utente..)	Settore Sistemi Informativi	10	7	70	SI	La gestione sia informatica che verso l'utente non necessita di particolari conoscenze in possesso del team di sviluppo. La proposta non evidenzia la redazione di documentazione utile alla gestione del sistema e all'erogazione di servizi all'utente	La gestione del sistema, sia informatica che per i servizi all'utente, è facilitata dalle competenze richieste al team di sviluppo ma è affidata alla disponibilità della documentazione utile	Le conoscenze necessarie all'erogazione dei servizi corrispondono almeno in parte alle competenze richieste al team di sviluppo. La proposta progettuale garantisce la documentazione utile alla gestione informatica e sistemistica del sistema	E' auspicabile che la gestione venga effettuata da figure professionali che hanno collaborato al progetto di sviluppo (i servizi verso l'utente). La proposta progettuale evidenzia i documenti utili ai servizi di gestione
	Integrazione nel sistema informativo	Il sistema informativo risultante dal progetto presenta una elevata necessità di integrazione applicativa con altre componenti del sistema informativo dell'Amministrazione? Necessita ad esempio di integrazione con componenti "core" del sistema informativo (economico, del personale, archivistico..)?	Settore Sistemi Informativi	11	11	100	SI	Il progetto non richiede particolari integrazioni con altre componenti del sistema informativo (eccetto integrazioni con il sistema di identità digitale)	Il progetto non richiede integrazioni con componenti "core" del sistema informativo dell'Amministrazione, ma richiede integrazioni con componenti trasversali come ad esempio l'identità digitale o anagrafiche gestite dall'Amministrazione	Il progetto richiede alcune integrazioni (oltre all'identità digitale) con altre componenti del sistema informativo dell'Amministrazione o con sistemi informativi di altre Amministrazioni.	Il progetto richiede numerose integrazioni con altre componenti "core" del sistema informativo (archivio, bilancio, personale...) o con anagrafiche proprie dell'Amministrazione o con sistemi informativi di altre Amministrazioni.
	Monitoraggio/grado di misurabilità impatto sul tessuto socio-economico e sulla cittadinanza	Impatto sui cittadini e sulle imprese del territorio	Settore Sistemi Informativi	8	8	100	SI	Il progetto ha una valenza interna, quindi incide solo indirettamente al cittadino	Il progetto ha una valenza interna e parzialmente verso il cittadino	Il progetto fornisce alcune utility al cittadino	Il progetto ha una valenza rilevante per il cittadino, fornendo servizi fruibili on-line, in mobilità per interagire con l'Ente.
	Multi-canalità e utilizzo in mobilità	Multi-canalità ed utilizzo in mobilità (automazione dei procedimenti di back office, dematerializzazione, centralizzazione e integrazione banche dati, Internet of Things, etc.)	Settore Sistemi Informativi	5	3,5	70	SI	Il progetto non implementa soluzioni multi-canale e un uso in mobilità.	Il progetto implementa soluzioni multi-canale ma non un uso in mobilità.	Il progetto implementa soluzioni per un uso in mobilità ma non multi-canale.	Il progetto implementa soluzioni multi-canale e un uso in mobilità.
	Livello di riusabilità e capacità di diffusione su scala metropolitana	Il sistema viene realizzato nell'ottica di un suo potenziale riuso verso altri Enti.	Settore Sistemi Informativi	10	4	40	SI	Il sistema non è riusabile, perché personalizzato su tipicità dell'Ente.	Il sistema non è facilmente riusabile, necessita di significativi adeguamenti.	Il sistema può essere oggetto di riuso con alcuni adeguamenti.	Il sistema è facilmente installabile e configurabile in modalità scalare da un Ente riutilizzatore.
Estensione del sistema informativo	Nel caso di sviluppo evolutivo di un sistema informativo gestionale esistente, è prevalente la dimensione dello stesso rispetto all'entità dell'evolutiva? Sarebbe altrimenti ipotizzabile lo sviluppo o acquisizione di figure professionali per le evoluzioni necessarie? Sarebbe ipotizzabile affidare il singolo intervento evolutivo al team progettuale diverso da quello che lo gestisce	Settore Sistemi Informativi	8	8	100	SI	Per dimensioni, l'intervento evolutivo potrebbe essere affidato ad altro fornitore o potrebbe giustificare una sostituzione del sistema informativo gestionale. Tuttavia la proposta progettuale non esamina queste possibilità	L'intervento evolutivo interviene su una dimensione percentuale significativa del sistema informativo gestionale esistente e la proposta progettuale non offre informazioni sull'opportunità di una eventuale sostituzione del sistema	L'intervento evolutivo interviene su una dimensione non superiore al 20% del sistema informativo gestionale esistente	L'intervento evolutivo interviene su una dimensione non superiore al 10% del sistema informativo gestionale esistente e la proposta progettuale motiva la scelta di non acquisire il sistema ex-novo	
Check list economica			Settore Responsabile valutazione	Valore pesato				Basso	Medio	Alto	Molto Alto
								10 punti	40 punti	70 punti	100 punti
Economicità	La PTE comprende forniture CONSIP	Il CSI acquisisce, mediante convenzioni, accordi e contratti quadro, servizi di sviluppo software (figure professionali e function point) da CONSIP, SCR o gara. Il peso economico è rapportato alla % dell'importo della fornitura CONSIP, SCR o gara della PTE.	Settore Sistemi Informativi	5	0		NO	L'importo della fornitura CONSIP deve essere <= 30% del totale della PTE	L'importo della fornitura CONSIP deve essere superiore al 30% e <= 40% del totale della PTE	L'importo della fornitura CONSIP deve essere superiore al 40% e <= 50% del totale della PTE	L'importo della fornitura CONSIP deve essere superiore al 50% del totale della PTE
	Economicità dei servizi professionali	Rispetto alle attività erogate tramite giornate professionali, è possibile fare riferimento a tariffari o benchmark di riferimento per attività analoghe (principalmente strumenti CONSIP)? La proposta progettuale risulta vantaggiosa dal punto di vista dei costi?	Settore Sistemi Informativi	9	9	100	SI	I costi delle attività risultano svantaggiosi rispetto a quanto calcolabile con tariffari di riferimento in misura pari o superiore al 10%	I costi delle attività risultano svantaggiosi rispetto a quanto calcolabile con tariffari di riferimento in misura compresa tra il 9,99% e il 5,00%	I costi delle attività risultano svantaggiosi rispetto a quanto calcolabile con tariffari di riferimento in misura compresa tra il 4,99% e lo 0,01%.	I costi delle attività risultano vantaggiosi rispetto a quanto calcolabile con tariffari di riferimento in misura pari o inferiore.
	Economicità della produzione del software misurata in function point	Rispetto al software prodotto e misurabile in FP con misurazione IFPUG il costo del singolo Function Point, con riferimenti rilevati nell'AQ Consip Sviluppo Applicativi (classe di progetto gestionale: ciclo completo) nel benchmark 2016, risulta vantaggioso dal punto di vista economico? Il costo medio del FP AQ Consip è di 210,69 Euro. Il costo massimo del FP per la PA rilevato in sede di benchmark è quotato in 375,51 Euro. Oltre il valore massimo del benchmark la PTE viene dichiarata non congrua.	Settore Sistemi Informativi	13	0		NO	Il costo medio del FP è compreso tra 300,01 e 375,51 Euro.	Il costo medio del FP è compreso tra 300,00 e 260,01 Euro.	Il costo medio del FP è compreso tra 260,00 e 210,70 Euro.	Il costo medio del FP è pari o inferiore a Euro 210,69
	Rilevanza attività non acquisibili dal mercato	Il costo delle attività non acquisibili sul mercato sommato ai costi stimabili per la gestione della procedura di gara e di gestione del contratto sarebbe prevalente rispetto al costo delle attività acquisibili sul mercato?	Settore Sistemi Informativi	3	0,3	10	SI	La proposta progettuale non permette di individuare le attività non acquisibili dal mercato o comunque il loro costo, sommato ai costi stimabili per la gestione del contratto non sono significativi	La proposta progettuale evidenzia le attività non acquisibili dal mercato. Il costo di queste attività sommato ai costi stimabili per la gestione del contratto sono vantaggiosi rispetto al costo delle attività disponibili e non acquisite sul mercato in misura non superiore al 10%	La proposta progettuale evidenzia le attività non acquisibili dal mercato. Il costo di queste attività sommato ai costi stimabili per la gestione del contratto sono equivalenti al costo delle attività disponibili e non acquisite sul mercato	La proposta progettuale evidenzia le attività non acquisibili dal mercato. Il solo costo di queste attività è prevalente rispetto al costo delle attività disponibili e non acquisite sul mercato
<b>TOTALE PUNTI CUMULABILI NELLA CHECKLIST</b>				<b>100</b>	<b>80,244</b>						
<b>SOMMA DEI PUNTEGGI MASSIMI APPLICABILI</b>				<b>82</b>							

CONFRONTO FIGURE PROFESSIONALI CSI VS. MERCATO							
	Tariffa CSI 2024	Tariffa Mercato 2024	Delta tariffa	gg/uu	Totale delta	Totale Costi CSI	Totale Costi Tariffa AQ Consip
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>				<b>1.069,50</b>	<b>- 27.186,69</b>	<b>269.706,51</b>	<b>296.893,20</b>
Responsabile SI senior	640,26 €	704,79 €	-€ 64,53	0 €	-	€ -	€ -
Responsabile SI junior	437,65 €	481,75 €	-€ 44,10	0 €	-	€ -	€ -
Account Manager	417,39 €	459,45 €	-€ 42,06	0 €	-	€ -	€ -
Specialista Comunicazione	320,13 €	352,40 €	-€ 32,27	0 €	-	€ -	€ -
Business Analyst	271,81 €	299,21 €	-€ 27,40	0 €	-	€ -	€ -
Systems Analyst	229,00 €	252,08 €	-€ 23,08	0 €	-	€ -	€ -
Business Information Manager	422,24 €	464,80 €	-€ 42,56	0 €	-	€ -	€ -
Systems Architect	350,00 €	385,28 €	-€ 35,28	0 €	-	€ -	€ -
Governance Specialist	352,00 €	387,47 €	-€ 35,47	0 €	-	€ -	€ -
Data Specialist	307,69 €	338,70 €	-€ 31,01	0 €	-	€ -	€ -
Data Administrator	273,00 €	300,51 €	-€ 27,51	0 €	-	€ -	€ -
Developer / DevOps Expert	247,01 €	271,90 €	-€ 24,89	0 €	-	€ -	€ -
Digital Media Specialist	228,00 €	250,98 €	-€ 22,98	0 €	-	€ -	€ -
UX Designer	257,00 €	282,91 €	-€ 25,91	0 €	-	€ -	€ -
Project Manager	345,00 €	379,77 €	-€ 34,77	0 €	-	€ -	€ -
GIS Specialist	352,00 €	387,47 €	-€ 35,47	0 €	-	€ -	€ -
Solution Designer	361,92 €	398,39 €	-€ 36,47	0 €	-	€ -	€ -
Systems Administrator	255,00 €	280,70 €	-€ 25,70	0 €	-	€ -	€ -
Service Support	230,01 €	253,19 €	-€ 23,18	0 €	-	€ -	€ -
Service Specialist	352,00 €	387,47 €	-€ 35,47	0 €	-	€ -	€ -
Addetto Servizi Tecnico logistici	206,76 €	227,60 €	-€ 20,84	0 €	-	€ -	€ -
TEAM MIX Servizi Complementari [supporto] (demand & program management)	357,04 €	393,02 €	-€ 35,98	0 €	-	€ -	€ -
TEAM MIX Progettazione & Sviluppo (gestionale)	268,10 €	295,12 €	-€ 27,02	0 €	-	€ -	€ -
TEAM MIX Progettazione & Sviluppo (conoscitivi)	273,25 €	300,79 €	-€ 27,54	0 €	-	€ -	€ -
TEAM MIX Progettazione & Sviluppo (Web)	252,18 €	277,60 €	-€ 25,42	1069,5	-€ 27.186,69	€ 269.706,51	€ 296.893,20
TEAM MIX Personalizzazione e Parametrizzazione (Sviluppo)	247,19 €	272,11 €	-€ 24,92	0 €	-	€ -	€ -
TEAM MIX Gestione Trasversale portafoglio applicativo	244,18 €	268,79 €	-€ 24,61	0 €	-	€ -	€ -
TEAM MIX Progettazione	334,54 €	368,26 €	-€ 33,72	0 €	-	€ -	€ -

Figura Professionale	Figura Professionale e-CF Agid	Figura professionale gara di riferimento	Tariffa giornaliera Enti Esenti	Tariffa giornaliera di mercato
Responsabile SI senior	N/A	N/A	640,26 €	704,79 €
Responsabile SI junior	N/A	N/A	437,65 €	481,75 €
Account Manager	Account Manager	N/A	417,39 €	459,45 €
Specialista Comunicazione	N/A	N/A	320,13 €	352,40 €
Business Analyst	Business Analyst	Business Analyst, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotti 2 e 4 PAL	271,81 €	299,21 €
Systems Analyst	Systems Analyst	Systems Analyst, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotti 2 e 4 PAL	229,00 €	252,08 €
Business Information Manager	Business Information Manager	Business Information Manager, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotti 2 e 4 PAL	422,24 €	464,80 €
Systems Architect	Systems Architect	Cloud Application Architect, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotti 2 e 4 PAL, System Architect System Management 3	350,00 €	385,28 €
Governance Specialist	N/A	Esperto di dominio, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotti 2 e 4 PAL	352,00 €	387,47 €
Data Specialist	Data Specialist	Data Scientist, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotti 2 e 4 PAL	307,69 €	338,70 €
Data Administrator	Data Administrator	Database Specialist and Administrator, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotti 2 e 4 PAL, Database Administrator System Management 3	273,00 €	300,51 €
Developer / DevOps Expert	Developer, DevOps Expert	DevOps Expert, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotti 2 e 4 PAL	247,01 €	271,90 €
Digital Media Specialist	Digital Media Specialist	Digital Media Specialist/Mobile Media Specialist, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotti 2 e 4 PAL	228,00 €	250,98 €
UX Designer	UX Designer	User Experience designer, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotti 2 e 4 PAL	257,00 €	282,91 €
Project Manager	Project Manager	Project Manager, SA in ottica Cloud e PMO 1 Lotti 2 e 4, Project Manager, System Management 3	345,00 €	379,77 €
GIS Specialist	N/A	Esperto di dominio, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotti 2 e 4 PAL	352,00 €	387,47 €
Solution Designer	Solution Designer	ICT Consultant senior, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotti 2 e 4 PAL	361,92 €	398,39 €
Systems Administrator	Systems Administrator	Systems and network administrator, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotti 2 e 4 PAL, System Adiministrator, System Management 3	255,00 €	280,70 €
Service Support	Service Support	Technical Specialist System, Management 3	230,01 €	253,19 €
Service Specialist	Service Specialist	Esperto di dominio, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotti 2 e 4 PAL	352,00 €	387,47 €
Addetto Servizi Tecnico logistici	N/A	SystemAdministrator, System Management 3	206,76 €	227,60 €
TEAM MIX Servizi Complementari [supporto] (demand & program management)	cfr. Catalogo e listino dei Servizi CSI	SA 2 (lotti 1 e 3)	357,04 €	393,02 €
TEAM MIX Progettazione & Sviluppo (gestionale)	cfr. Catalogo e listino dei Servizi CSI	SA 2 (lotti 1 e 3)	268,10 €	295,12 €
TEAM MIX Progettazione & Sviluppo (conoscitivi)	cfr. Catalogo e listino dei Servizi CSI	SA 2 (lotti 1 e 3)	273,25 €	300,79 €
TEAM MIX Progettazione & Sviluppo (Web)	cfr. Catalogo e listino dei Servizi CSI	SA 2 (lotti 1 e 3)	252,18 €	277,60 €
TEAM MIX Personalizzazione e Parametrizzazione (Sviluppo)	cfr. Catalogo e listino dei Servizi CSI	SA 2 (lotti 1 e 3)	247,19 €	272,11 €
TEAM MIX Gestione Trasversale portafoglio applicativo	cfr. Catalogo e listino dei Servizi CSI	Servizi Applicativi in ottica Cloud e PMO L.2 e 4	244,18 €	268,79 €
TEAM MIX Progettazione	cfr. Catalogo e listino dei Servizi CSI	N/A	334,54 €	368,26 €



## CITTA DI TORINO

DIPARTIMENTO SERVIZI INTERNI  
DIVISIONE SISTEMI INFORMATIVI

**NOTA CONGRUITÀ: PTE PNRR MIC1 Investimento 1.4. "Servizi e cittadinanza digitale", Misura 1.4.2 "Inclusione dei cittadini - Miglioramento dell'Accessibilità dei servizi pubblici digitali" - CITIZEN INCLUSION" CUP: C54F23000260006. AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA AL CSI PIEMONTE PER COMPLESSIVI EURO 269.706,51=(IVA ESENTE AI SENSI DELL'ART. 10 D.P.R. 633/1972 E S.M.I.) FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU - IN ESECUZIONE DELLA D.G.C. N. 761/2023 DEL 28/11/2023.**

L'attuale normativa (articolo 192 del D. Lgs. n. 50/2016, che trova una continuità applicativa nel combinato disposto degli articoli 1,2,3 e 7 del D. Lgs. 36/2023 ovvero del nuovo Codice dei Contratti Pubblici) prevede espressamente che le amministrazioni effettuino "la valutazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti in House, avendo riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato".

Pertanto come previsto nella Convenzione con il CSI Piemonte approvata l'11/01/2021 con delibera N. 2/2021 del Consiglio Comunale (mecc. 2020 2603), per ogni affidamento viene predisposta "l'Attestazione della congruità dei servizi", approvata secondo i criteri di valutazione stabiliti con deliberazione della Giunta Comunale (mecc 2017 2219/027) del 13/06/2017.

Acquisita la PTE del CSI Piemonte – "Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali" PNRR -Missione 1 – Componente 1 Investimento 1.4 "Servizi digitali e cittadinanza digitale" MISURA 1.4.2 "Accessibilità" CUP C54F23000260006 " – Impegno di spesa di Euro **269.706,51** = (IVA esente ai sensi dell'art. 10 D.P.R. 633/1972 e s.m.i.), la P.O. Maria Santagata (E.Q.) ha applicato la check list servizi stabilita dalla delibera per l'indicazione di giudizio qualitativo e quantitativo della proposta.

Come si può rilevare dalla check-list allegata l'indicatore di congruità ha valore di 80,24 pertanto la PTE risulta congrua in quanto superiore a 80.

IL DIRIGENTE  
Stefano MORO

