MODULO ISTANZA ALL.1

CITTA’ DI TORINO

REGISTRO ACCREDITAMENTO

SERVIZIO EDUCATIVO ASSISTENZIALE SEZ. A E B

A FAVORE DI DISABILI SENSORIALI RESIDENTI NELLA CITTA’ DI TORINO

E NEGLI AMBITI TERRITORIALI DI COMPETENZA DEGLI ENTI GESTORI DELLE FUNZIONI SOCIOASSISTENZIALI DELLA CITTA’ METROPOLITANA

CHE NE HANNO FATTO RICHIESTA

ISTANZA DI RINNOVO ISCRIZIONE

Spett.le Città di Torino

Divisione Servizi Sociali

Area Politiche Sociali

Servizio Disabilità, Anziani e Tutele

Via Carlo Ignazio Giulio 22

10122 Torino

Il/la sottoscritto/a ………………………………………………………………………………..,

nato/a a ………………………………..(prov. … ) , il  ……………………………………..,

in qualità di legale rappresentante di………………………………………………..……

(*indicare la denominazione e natura giuridica  del soggetto gestore: società, ente, ecc...)*

con  sede legale in via …………………………………nel Comune di ……………….

  …………………………(prov…..)

e sede amministrativa (se diversa)  in via  ……………………………

nel Comune di   ……………………………  (prov…..) ,

Cod. fiscale /Partita IVA dell’azienda  ………………………………………………

tel.  ……………………………    fax ……………………………

PEC ………………………………………………………

**consapevole della norme che regolano l’iscrizione al Registro, che prevede requisiti di qualità e relative tariffe**

**CHIEDE IL RINNOVO DELL’ISCRIZIONE PER IL TRIENNIO 2022-2024**

 **DEI SEGUENTI SERVIZI**

* SEZIONE A
* **Sostegno educativo di mediazione alla comunicazione (per le persone sorde);**

**per i seguenti ambiti territoriali:**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………**

* SEZIONE B
* **Sostegno educativo di aiuto didattico e all’autonomia (per le persone cieche);**

**per i seguenti ambiti territoriali:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

A tal fine sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali richiamate all’art. 76 del citato Decreto nell’ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dei benefici conseguiti per effetto del provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera (come previsto dall’art. 75 dello stesso Decreto),

**D I C H I A R A**

* la veridicità di tutto quanto riportato nell’allegata documentazione;
* che permangono tutti i requisiti a contrarre con la Pubblica Amministrazione e tutte le condizioni espresse in occasione dell’istanza di iscrizione ;
* che rinnova tutti gli specifici impegni assunti in occasione dell’iscrizione (rispetto dei contratti di lavoro, della normativa sul diritto al lavoro dei disabili, delle normative in materia di tutela dei lavoratori, del Patto di integrità delle imprese approvato dal C.C. della Città di Torinoecc.);
* che si impegna a comunicare non oltre 15 giorni dall’evento l’eventuale cambio del Legale Rappresentante ;
* che il personale, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. n. 39/2014 per l’attuazione della Direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l’abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, non è incorso in condanne per alcuno dei reati indicati all’art. 25 bis del D.P.R. 14 novembre 2002 n. 313;
* di rispettare le norme in materia di privacy (D.Lgs 196/2003 e s.m.i.);
* che il D.V.R. (Documento di Valutazione del Rischio) è stato aggiornato ai sensi della normativa vigente, per gli adempimenti connessi all’emergenza COVID-19;
* che la carta del servizio, ai sensi della L.R. 16 del 29 luglio 2016, è reperibile sul sito web al seguente indirizzo:

………………………………………………………………………………………………….

* che si impegna, per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti, a rispettare le disposizioni previste dall'articolo 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, come interpretate dalle delibere AVCP / ANAC.

Il Legale Rappresentante

Data………………………… Firma……………………………………………...….…

 (Timbro Ente)

***Privacy – Informativa ai sensi dell’art. 13, D.Lgs n. 196/2003***

 Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 i dati forniti saranno trattati per le finalità di gestione amministrativa delle procedure previste dal provvedimento regionale per l’accreditamento delle strutture socio-sanitarie, e conseguenti alla stipula dell’accordo di convenzionamento, compresa la creazione di archivi web, spedizioni per posta, fax ed e-mail di comunicazione.

 Il Legale Rappresentante

Data………………………… Firma…………………………………

 …………………………………

 (Timbro Ente)

**N.B. – Allegare alla presente copia fotostatica fronte retro di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità (solo per gli Enti privati).**

**La mancanza di tale documento comporta la non ammissibilità dell’istanza stessa.**

***FAC SIMILE***

***Traccia per relazione sull’attività svolta ai fini della verifica dei requisiti tecnici richiesti per l'iscrizione al registro***

**SCHEDA TECNICA**

**Obiettivi e riferimenti educativi generali**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Metodologia**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Organizzazione del servizio**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Modalità di rapporto con il territorio**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Modalità di presa in carico**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Rapporti con le Famiglie**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Modalità di Lavoro in Rete**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Tipo di prestazioni offerte**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Elenco delle figure professionali in possesso dei titoli e dei requisiti indicati nell’Avviso pubblico, approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 911 – 196255/2003 del 29 luglio 2003 e recepito dalla Città di Torino con deliberazione della Giunta Comunale mecc. n. 2007 03564/007 del 05.06.2007 di cui:**

**n. ………… con rapporto di lavoro (indicare quale)**

**n. ………… con anzianità di servizio pari a (indicare)**

**n. ………… con funzioni di coordinamento**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Strumenti di coordinamento**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Supervisione**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Attività di formazione**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Selezione, accompagnamento e formazione nuovi educatori**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Procedure di valutazione dell’attività del servizio**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Progetti di miglioramento della qualità del servizio**

(Carta dei Servizi, Certificazione di qualità, Questionari di soddisfazione, ecc…)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Procedure di presentazione ai cittadini utenti**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Trattamento dati**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Data Firma del Rappresentante legale**