

Direzione Cultura, Educazione e Gioventù  
Area Servizi Educativi  
Servizio Acquisto Beni e Servizi  
Ufficio Gestione Ristorazione

Prot. n. 6589/044  
7.10.118/2013A

Torino 5 maggio 2016

Alla Ditta:

**Ladisa s.pa.**  
[ladisa.ristorazione@legalmail.it](mailto:ladisa.ristorazione@legalmail.it)

Oggetto: Procedura negoziata per l'affidamento del servizio ristorazione scolastica per l'a.sc. 2016-17 ai sensi dell'art 63 comma 5 d.lgs 50 del 18/04/2016

1) Premesso che:

- Con determinazioni dirigenziali del 14 giugno 2012 (mecc. n. 201203141/007), esecutiva dal 10 agosto 2012, dell' 11 settembre 2012 mecc. n. 201243445/007, del 25 ottobre 2012 (mecc. n. 201244187/007) e del 29 ottobre 2012 (mecc. 201244225/007), è stata approvata l'indizione della gara mediante procedura aperta (n.74/2012 ) ai sensi dell'art.55 del D.Lgs.163/2006 smi, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 dello stesso Decreto, per l'affidamento del servizio di ristorazione per le scuole dell'obbligo e le scuole e i nidi d'infanzia per gli anni scolastici 2013-14 , 2014-15, 2015-16 con scadenza 31 agosto 2016.

- con determinazione del 20 febbraio 2013 mecc. n. 201340676/003 si è approvata l'aggiudicazione della procedura aperta 74/2012 secondo quanto innanzi precisato:

LOTTE 1,2,3,5,6,7,8

Raggruppamento Temporaneo di Imprese:

CAMST Società Cooperativa ar.l. (capogruppo) con sede legale in via Tosarelli n. 318, Fraz. Villanova a Castenaso (BO). cod. Fisc 00311310379

EUTOURIST SERV SYSTEM S.P.A. con socio unico (mandante) con sede in Strada Torino n. 31 ad Orbassano (TO) cod. Fisc 01540300017

LOTTO 4:

LADISA S.P.A. con sede in viale Guglielmo Lindermann n. 5/3 – 5/4 a Bari. cod. Fisc 05282230720

- Con determinazione del 11 luglio 2013 mecc. n. 201303368/007 esecutiva dal 19 luglio 2013 è stata approvata la consegna anticipata del servizio ai sensi dell'art. 11 c. 12 D. Lgs 163/2006 e dell'art. 302 c. 2 lett b) DPR 207/2010 sussistendo comprovate ragioni d'urgenza, dovendosi garantire il servizio fin dall'inizio dell'anno scolastico 2013/2014.

- Con determinazione del 2 aprile 2014 meccanografico 201401589/005 , esecutiva dal 5 maggio 2014 è stata dichiarata efficace l'aggiudicazione definitiva della procedura aperta n. 74/2012 per l'affidamento del servizio in oggetto e in data 28 maggio 2014 la ditta LADISA S.p.A ha sottoscritto il contratto relativo al lotto 4 n. di Rep. 1225

2) attualmente la ditta LADISA spa risulta pertanto aggiudicataria del Lotto 4 per il quale la scadenza contrattuale è prevista per il 31 agosto 2016:

3) In esecuzione della determinazione dirigenziale n. mecc. 201641726/007 del 03/05/2016 si è disposto di procedere all'affidamento del servizio in oggetto – per l'anno scol. 2016/2017 - a codesta azienda con riferimento al lotto 4 già aggiudicato.

4) Si precisa di seguito il codice CIG e il valore dell'affidamento:

Lotto	CODICE CIG	Importo senza IVA	Importo con IVA
4	668151509B	3.561.303,92	3.705.594,38

Come già indicato nell'art 2.3 sez.1 del vigente capitolato , si ribadisce che gli importi del lotto sono da intendersi indicativi ; l'ammontare definitivo sarà determinato , in fase di esecuzione del contratto, in virtù dei pasti effettivamente richiesti alle scuole ed erogati, anche in funzione delle riorganizzazioni scolastiche che dovessero essere attuate. Detti importi non costituiscono assolutamente impegno per l'Amministrazione, che si riserva la facoltà, nel corso dell'appalto, di apportarvi variazioni in aumento o in diminuzione, senza che l'aggiudicatario abbia a pretendere qualsivoglia forma di indennizzo.

5) Si conferma, salvo quanto sotto indicato alle lettere a) e b), la vigenza integrale delle condizioni economiche e contrattuali previste dal capitolato di gara della procedura aperta n. 74/2012 e nelle offerte tecniche ed economiche prodotte in fase di gara queste ultime richiamate dall' allegato n. 3 (lotto 4) di cui alla determinazione del 20 febbraio 2013 mecc. n. 201340676/003.

Nel corso dell' affidamento relativo all'anno scol. 2016-2017 dovranno essere applicate le seguenti migliorie :

a) In aggiunta a quanto già richiesto nelle tabelle merceologiche (all. n. 2b al vigente capitolato d'appalto) al p 1.8 (Pasta di semola di grano duro, pasta integrale):

Pasta di semola di grano duro/ pasta integrale **Biologica**

Prodotta e confezionata in Italia. Il grano duro deve provenire da Europa, U.S.A. e Canada. Devono rispondere alle modalità e ai requisiti di composizione e acidità riportate nella legge n. 580/67 nel D.P.R. 9 febbraio 2001 n. 187.

Deve essere garantita la fornitura di tutti i tipi di pasta, relativamente alle forme richieste dalle tabelle dietetiche, compresa la pasta di tipo 0, 00, 000. La pasta deve presentarsi in buono stato di conservazione e le confezioni devono pervenire intatte e sigillate.

I prodotti biologici devono essere conformi a quanto previsto dai Regolamenti CE n. 1804/99, n. 2491/2001 s.m.i, 834/2007 s.m.i., n. 889/2008, n. 1235/2008, n. 271/2010.

*Shelf life: il prodotto dev'essere utilizzato non oltre 6 mesi prima della data di scadenza.*

-b) uno sconto non inferiore allo 0,23% - dal 1° settembre 2016 al 31 agosto 2017 - sugli importi attualmente previsti per le tipologie di pasti servizio A (pasti veicolati) e servizio B (pasti preparati in loco) - che saranno effettivamente somministrati a tutti gli utenti del servizio.

Secondo quanto previsto dall'art. 4 c.3 del DPR 207/2010, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50%; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante della verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Pertanto l' I.A potrà :

- fatturare mensilmente l'intera somma e l'A.C. provvederà alla liquidazione del 99,5% di tale somma provvedendo poi ad una liquidazione finale di quanto trattenuto nel tempo;
- qualora lo preferisca per motivi organizzativi interni, previo accordo con l'A.C., fatturare solo il 99,5% della somma e provvedere ad una fatturazione finale di quanto non ancora fatturato.

6) Come già previsto per l'affidamento iniziale (procedura aperta n. 74/2012) prima dell'avvio del servizio, ai fini dell'attuazione dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, l'operatore economico dovrà sottoscrivere il DUVRI – documento unico di valutazione dei rischi da interferenza – come pure sarà tenuto a presenziare a mezzo del datore di lavoro o di propri rappresentanti delegati ai sopralluoghi presso ogni sede oggetto del servizio per le integrazioni del DUVRI medesimo.

Si specifica che i costi relativi alle misure di sicurezza necessarie per l'eliminazione, ove non possibile, la riduzione al minimo delle interferenze, sono stati valutati pari a € 0,00 poiché si intende che la eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze verrà ottenuta con la sola applicazione delle misure organizzative ed operative individuate nel DUVRI e relative integrazioni.

7) Gli operatori economici in indirizzo dovranno effettuare il previsto contributo a favore dell'A.N.A.C. (ex AVCP) come di seguito riportato. Detto contributo dovrà essere versato secondo le modalità indicate al sito dell'Autorità: [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it):

<b>LOTTO 4</b>	<b>€ 140,00</b>
----------------	-----------------

8) Gli operatori economici che intendono proseguire il rapporto contrattuale, come sopra indicato dovranno presentare domanda in plico sigillato, in bollo e in lingua italiana, corredata da copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore e dei sottoscrittori (legale Rappresentante), attestando il possesso dei seguenti requisiti tramite dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successivamente verificabili:

- a) di essere iscritto al registro C.C.I.A.A., con indicazione della denominazione, ragione sociale, sede legale ed oggetto dell'attività, partita IVA o codice fiscale, nominativi e generalità degli amministratori e legali rappresentanti;
- b) di non trovarsi in alcuna delle circostanze previste dall'art 80 D.Lgs. 50/2016 -motivi di esclusione -(ex art 38 D.Lgs 163/2006);
- c) di conoscere e accettare senza riserve né eccezioni tutte le clausole contenute nella richiesta ad offrire dell'Amministrazione Comunale;
- d) l'accettazione espressa degli obblighi previsti a p. 5 della presente lettera di invito.
- e) di applicare le stesse condizioni economiche dell'offerta presentata per il servizio per l'Area Servizi Educativi per la procedura aperta n. 74/12 con l'eccezione dei prezzi relativi ai pasti di tipologia A e B di cui a precedente p.5



- f) di impegnarsi ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 art. 3;
- g) di ottemperare a tutti gli oneri previsti per l'adozione delle misure di prevenzione e protezione dei rischi sul lavoro in attuazione del D.Lgs 81/08 e s.m.i., nonché di sostenere il costo del lavoro come determinato periodicamente in apposite tabelle dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale e assistenziale, del settore merceologico oggetto delle prestazioni dell'appalto e relative tabelle ministeriali;
- h) di rispettare il patto di integrità - già sottoscritto e prodotto con l'istanza di ammissione - e di impegnarsi a far rispettare il medesimo ed il codice di comportamento ai subappaltatori e/o subcontraenti, consapevole che le eventuali violazioni, fino alla completa esecuzione del contratto, comporteranno l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 10 del patto d'integrità e quelle previste dalla normativa vigente relativamente alla violazione del codice di comportamento.
- i) di non aver, successivamente al 28 novembre 2012, conferito incarichi professionali né concluso contratti di lavoro con ex dipendenti dell'Amministrazione appaltante che negli ultimi 3 anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa (art. 53, comma 16 ter del D.Lgs 165/2001, introdotto dall'art. 1, comma 42, lettera l), della L. 190/2012);
- j) di autorizzare l'Amministrazione Comunale a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata durante la procedura, qualora venga esercitata la facoltà di accesso agli atti. Si precisa che qualora il concorrente intenda opporsi alle richieste di accesso agli atti a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, egli deve presentare un'apposita dichiarazione con la quale manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, atteso che le informazioni fornite costituiscono segreti tecnici e commerciali. In tal caso nella predetta dichiarazione il concorrente deve precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del D.Lgs 10/02/2005, n. 30 s.m.i. (Codice della Proprietà industriale).
- k) di voler subappaltare parte del servizio con indicazione delle prestazioni che il concorrente intende eventualmente subappaltare a terzi con specificazione della quota percentuale rispetto all'ammontare complessivo del servizio, nel rispetto del limite del 30% dell'importo complessivo della presente procedura;
- l) di attenersi a quanto disposto dal D.Lgs n.39/2014 relativo all'attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e della pornografia minorile e dichiara che il personale che sarà impiegato nello svolgimento del servizio non è incorso in condanne per alcuno dei reati indicati nell'ambito 25 bis del D.P.R. 14 settembre 2002 n. 313.

Per le comunicazioni da parte della Civica Amministrazione dovranno essere indicati nell'istanza di partecipazione:



- m) indirizzo PEC al quale inviare le comunicazioni di cui all'art. 76 D.Lgs 50/2016;
- n) il numero telefonico;
- o) numeri di posizione INPS ed inail. Indicazione delle sedi zonali di competenza degli Enti previdenziali e dell'Agenzia delle Entrate. In caso di più posizioni INPS e INAIL, occorrerà indicare quella in cui ha sede l'attività principale dell'impresa;
- p) numero della partita I.V.A./codice fiscale;
- q) codice attività conforme ai valori dell'Anagrafe Tributaria;
- r) indicazione della sede del servizio provinciale competente, indirizzo, n. telefonico e fax, per le funzioni di collocamento, per verificare l'ottemperanza della disciplina del lavoro dei disabili.

La predetta istanza dovrà altresì contenere l'indicazione dei prezzi offerti IVA esclusa con decorrenza dal 01/09/2016 per le varie tipologie di pasto, nel rigoroso rispetto dei limiti indicati al punto 5 lett b).

All'istanza dovranno essere altresì allegate:

- le ricevute del versamento del contributo a favore dell'ANAC, come sopra indicato.
- documento "PASSOE" Rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.
- originale del "patto di integrità" delle imprese concorrenti ed appaltatrici degli appalti comunali" – già sottoscritto dal Responsabile del procedimento - debitamente sottoscritto dal Legale Rappresentante e timbro dell'Operatore economico.

Qualora l'I.A. intenda proseguire i subappalti in corso di esecuzione (sempre nei limiti vigenti) dovrà dichiararlo espressamente indicarlo nell'istanza precisando la prestazione oggetto di subappalto. Una volta intervenuta l'aggiudicazione dovrà presentare nuova istanza di subappalto a questo Servizio secondo le modalità che verranno successivamente impartite.

9) la busta contenente l'istanza e la relativa documentazione **dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 27 maggio 2016 all'Ufficio Protocollo dell'Area Amm.va Servizi Educativi - Via Bazzi 4 – 2° piano – Torino.**

L'istanza deve essere indirizzata al Servizio Acquisto Beni e Servizi – Area Servizi Educativi – Città di Torino.

Sull'esterno della busta dovrà essere chiaramente indicato quanto segue : “ Contiene offerta per procedura negoziata servizio di ristorazione anno scolastico 2016-2017.”

- A seguito dell'esito positivo delle verifiche previste per legge, il contratto verrà sottoscritto tra le parti digitalmente sulla base della vigente normativa.  
L'imposta di bollo pari a euro 16,00 a carico dell'aggiudicatario, in attesa della definizione a livello nazionale delle opportune modalità di versamento, dovrà essere assolta mediante pagamento con modello F24, prima della sottoscrizione digitale del contratto.
- *L'offerta è immediatamente vincolante ed impegnativa per l'Ente offerente; è invece impegnativa per l'Amministrazione a seguito dell'aggiudicazione e nei limiti degli impegni di spesa che verranno effettuati: l'I.A. non potrà pertanto pretendere dall'A.C. alcun risarcimento o altre forme di indennizzo o rimborso nel caso di mancato perfezionamento dell'impegno di spesa iniziale e delle sue eventuali integrazioni.*  
*L'efficacia del rapporto contrattuale sarà subordinata all'esito positivo dei controlli previsti dalla vigente normativa in merito ai requisiti autocertificati.*

- Ai sensi e per gli effetti del comma 4 dell'art 4 D.Lgs. 231/2002, come modificato dall'art.1, comma1, lettera d) D.Lgs. 192/2012, il pagamento dei corrispettivi avverrà entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica, fatto salvo l'esito positivo del controllo di conformità del servizio e della correttezza contributiva (DURC). Nella fatturazione elettronica relativa al servizio in oggetto, da inoltrare al codice CUU-IPA del Servizio scrivente NU3PO3, dovranno essere tra l'altro espressamente indicati:
- gli estremi della determinazione di affidamento e il codice CIG;
- gli estremi dell'ordinativo che verrà comunicato dal Servizio scrivente,
- l'IBAN per l'accredito coincidente con il conto corrente bancario indicato nella dichiarazione sulla tracciabilità dei pagamenti;
- oltre all'imponibile anche l'importo totale della fattura;
- il regime IVA della scissione dei pagamenti.
- Ai sensi dell'art 105 D.Lgs 50/2016 la ditta che abbia dichiarato nell'istanza di ammissione di ricorrere al subappalto dovrà presentare al Servizio procedente, senza ritardo, apposita domanda di autorizzazione (per indicazioni e modulistica si consiglia di far riferimento a [www.comune.torino.it/appalti/appaltofacile/](http://www.comune.torino.it/appalti/appaltofacile/)).
- Si ricorda infine che prima della stipula del contratto dovranno essere prodotte ai sensi dell' art 103 D.Lgs 50/2016 la documentazione attestante l'avvenuta costituzione della cauzione definitiva a garanzia degli esatti adempimenti del servizio.

Il Responsabile del procedimento è Patrizio Raule ( 011-01127565)

Il Direttore dell'esecuzione del contratto è la dott.ssa Mariangela De Piano

Distinti saluti

La Dirigente  
Dott. ssa Mariangela De Piano  
Firmato in originale