



CITTA' DI TORINO

DIPARTIMENTO FONDI EUROPEI E PNRR

ATTO N. DI 1309

Torino, 27/09/2022

DISPOSIZIONE INTERNA

OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI PERVENUTE - SERVIZIO DI ELABORAZIONE DI UNO STUDIO E DI UN'ATTIVITA' DI DIALOGO TERRITORIALE PER LA REDAZIONE DI UN PROGETTO DI TERRITORIO NEI QUARTIERI AURORA E BARRIERA DI MILANO.
C.I.G. 92469031C1 - CUP C12B22000220001

Considerato che:

Con DI n. 582 del 9/5/22 è stato lanciato l'avviso per l'identificazione dei possibili operatori interessati a partecipare al bando per il servizio in oggetto, al quale hanno risposto 13 ditte manifestando il proprio interesse.

Con DD 3575/2022 si è proceduto all'esperimento della procedura per l'affidamento del servizio in oggetto tramite M.E.P.A., ai sensi del combinato disposto degli artt. 36, comma 6, e 58 del D.Lgs. 50/2016, dell'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 e s.m.i., e con la modalità della Richiesta di Offerta, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) del D.L. n.76/2020 così come modificato dalla Legge di conversione n.120/2020, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara di cui all'art. 63 del D.Lgs 50/2016. alla quale sono stati invitati i 13 operatori che avevano manifestato l'interesse a partecipare, con scadenza il 21 settembre 2022.

Con DD 4272/2022 si è proceduto alla proroga della data di presentazione delle offerte al 26 settembre 2022. Alla data di scadenza, sono pervenute al servizio scrivente n. 5 proposte dei seguenti operatori:

- CHINTANA SRL
- POA SRLS (in costituenda RTI)
- POLITECNICO DI TORINO (in costituenda RTI)
- SOCIOLAB SC IMPRESA SOCIALE
- SINLOC SISTEMA INIZIATIVE LOCALI

L'aggiudicazione avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art 95 comma 2.

L'apertura e valutazione delle buste amministrative avverrà a cura del RUP, Direttore Dipartimento Progetti Programmazione Comunitaria e Nazionale Gianfranco Presutti, attraverso gli uffici della Divisione Fondi Europei e Innovazione.

Occorre ora provvedere alla nomina della Commissione giudicatrice per la valutazione della proposte tecniche pervenute, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs.50/2016 e successive eventuali modifiche e del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti, come di seguito indicato:

Presidente:

-Claudio SPADON, Dirigente Coordinamento Fondi PNRR Dipartimento Progetti Programmazione Comunitaria e Nazionale;

Commissari:

- Michele LAMANNA, Resp. Amm.vo Divisione Fondi Europei e Innovazione;

- Samantha GHIROTTI – Resp. Tecnico, Divisione Trasformazioni Periferie, Beni comuni e rigenerazione urbana;

Sostituto: Alberto RUDELLAT -Istruttore. Amm.vo, Area Innovazione Fondi Europei

Segretaria di Commissione:

Valeria VACCHIANO – Resp. Amm.vo, Area Innovazione Fondi Europei

Tutto ciò premesso,

IL DIRIGENTE

- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 Agosto 2000 n. 267;
- Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;
- Nell'ambito;
- ambito delle risorse finanziarie assegnate.;

DISPONE

1) di approvare la composizione della Commissione giudicatrice per la valutazione delle proposte relative al bando citato in narrativa, che sarà così composta:

Presidente:

- Claudio SPADON, Dirigente Coordinamento Fondi PNRR Dipartimento Progetti Programmazione Comunitaria e Nazionale;

Commissari:

- Michele LAMANNA, Resp. Amm.vo Divisione Fondi Europei e Innovazione;

- Samantha GHIROTTI – Resp. Tecnico, Divisione Trasformazioni Periferie, Beni comuni e rigenerazione urbana;

Sostituto: Alberto RUDELLAT -Istruttore. Amm.vo, Area Innovazione Fondi Europei

Segretaria di Commissione:

Valeria VACCHIANO – Resp. Amm.vo, Divisione Fondi Europei e Innovazione.

2) di dare atto che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole;

3) di dare atto che il presente provvedimento non è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione internet "Amministrazione Aperta", ma come definito dall'art. 29 del D.Lgs.50/2016 la composizione della commissione ed i curricula dei componenti verranno pubblicati nella Sezione Bandi e avvisi del canale tematico Appalti e bandi.

IL DIRIGENTE
Firmato digitalmente
Gianfranco Presutti

Informazioni Personali Nome	Claudio Spadon
Competenze Chiave	+ di 20 anni di esperienza nella gestione ed implementazione di politiche pubbliche nel campo del lavoro, dell'istruzione e della formazione, nell'implementazione dei diversi strumenti finanziari nazionali ed europei, nella gestione dei fondi della Politica di Coesione e del Fondo Sociale Europeo. 360 gradi di esperienza maturata in contesto locale, nazionale ed internazionale nella progettazione, gestione, e programmazione di programmi, interventi e progetti. Gestione e riorganizzazione di strutture complesse e di gruppi di lavoro anche in situazioni di forte criticità. Implementazione, analisi e valutazione di politiche pubbliche. Membro di tavoli negoziali e d'implementazioni delle politiche in Consiglio dell'Unione Europea, in Commissione Europea, nel Coordinamento delle Regioni e con le Parti Sociali.
Esperienza Lavorativa	Aprile 2022 Attuale
Data Posizione e datore di lavoro	Dirigente Coordinamento Strategia Territoriale Fondi PNRR; Comune di Torino , Torino, Italia.
Principali mansioni e attività	Raccordo istituzionale e regia degli interventi finanziati a valere sui fondi PNRR attribuiti ai beneficiari pubblici; riconduzione degli interventi e dei programmi finanziati nel quadro degli strumenti di pianificazione territoriale; coinvolgimento del partenariato locale nell'attuazione della strategia di sviluppo territoriale connessa all'uso dei fondi PNRR.
Data Posizione e datore di lavoro	Aprile 2020 Marzo 2022
Posizione e datore di lavoro	Specialista politiche europee e internazionali, Direzione generale economia, della conoscenza, del lavoro e dell'impresa; Regione Emilia-Romagna , Bologna, Italia.
Principali mansioni e attività	Riprogrammazione dei Programmi Operativi FSE e FESR 2014-2020 per la presa in carico, sulla base degli accordi nazionali, delle spese a sostegno della sanità in risposta all'epidemia COVID; Predisposizione della documentazione relativa ai programmi da attivare a seguito della riprogrammazione di emergenza; Preparazione dei Programmi operativi per l'avvio della programmazione 2021-2027; Analisi delle possibili implicazioni su base regionale dell'iniziativa SURE; Analisi delle ricadute occupazionali della crisi pandemica sui contratti precari del settore turismo.
Data Posizione e datore di lavoro	Maggio 2016 Marzo 2020
Posizione e datore di lavoro	Direttore Agenzia Piemonte Lavoro, Ente strumentale della Regione Piemonte Torino, Italia.
Principali mansioni e attività	Riorganizzazione dell'Agenzia del Lavoro della regione e coordinamento delle 30 sedi dei Centri per l'impiego e delle 14 sedi distaccate minori della Regione Piemonte e del relativo personale (450 persone al 2019). Gestione della fase di transizione dei CPI dalle Province alla Regione, (passaggio del personale, riorganizzazione delle reti informatiche, introduzione dei Livelli essenziali delle Prestazioni, predisposizione nuovo statuto dell'Agenzia, riorganizzazione dell'Agenzia Regionale, adeguamento normativo regionale, applicazione normativa nazionale, predisposizione piano formativo del personale). Coordinamento dell'erogazione dei servizi e delle misure di politica attiva del lavoro in attuazione di quanto stabilito dall'art. 18, comma 1, del d.lgs 150/2015, dei servizi per il

collocamento mirato dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n.68 (norme per il diritto al lavoro dei disabili) e dell'avviamento a selezione dei casi previsti dell'art. 16 della legge 56/1987. Erogazione tramite l'Agenzia a beneficio della Regione dell'attività di assistenza tecnica e monitoraggio delle politiche attive del lavoro, di supporto alle attività di programmazione nell'ambito del programma operativo regionale del fondo sociale europeo, di programmi nazionali e comunitari; supporto ai lavoratori e alle imprese attraverso il programma comunitario EURES (line manager per la regione Piemonte), coordinamento dei compiti di ricerca e studio finalizzati all'innovazione dei servizi per il lavoro.

Stipulazione allo scopo di ampliare l'offerta dei servizi agli utenti ed in relazione a specifici bisogni di convenzioni con enti locali o accordi con organismi pubblici o privati, supporto agli enti locali e alle loro associazioni per la progettazione e realizzazione di programmi e di interventi connessi alle politiche ed ai servizi al lavoro.

Direzione della struttura organizzativa, delle risorse umane, strumentali, finanziarie e di controllo; approvazione del bilancio di previsione e di rendiconto; predisposizione dei Piani annuali di attività e responsabilità sui risultati conseguiti; verifica dei risultati e dell'attività dai dirigenti; responsabilità nella cura dei rapporti con la Regione e con gli uffici statali nelle materie di competenza; "datore di lavoro" nello svolgimento degli adempimenti in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Leg. n.81/2008.

Gestione del processo di crescita e rafforzamento del sistema CPI tramite i concorsi e gli investimenti previsti dai piani di rafforzamento nazionali e regionali, gestione dell'attuazione in regione del Reddito di Cittadina per la parte di competenza. (navigator, patto per il lavoro). Responsabile dell'Organismo Intermedio dei Programmi nazionali PON SPAO ed Inclusione.

Progettazione e gestione di progetti comunitari FAMI e EASI, e di iniziative come la job fair IoLavoro.

Data **Marzo 2015 Aprile 2016**

Posizione e datore di lavoro **Autorità di Gestione Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2007-2013 e 2014-2020, Provincia Autonoma di Bolzano, Bolzano, Italia.**

Principali mansioni e attività Incarico della Provincia autonoma di Bolzano a sostituzione della Direzione del Fondo Sociale Europea provinciale per gestire la complessa situazione creatasi che aveva determinato il blocco completo dei finanziamenti da parte della Commissione Europea e il blocco totale della programmazione comunitaria. Subentro alla Direzione nella Gestione delle risorse finanziarie delle programmazioni comunitarie (PO) e dei Piani di Azione e Coesione; gestione delle Assistenza Tecniche; predisposizione degli obiettivi del personale e dei processi formativi; coordinamento e negoziazione con i Ministeri competenti e la Commissione Europea per il superamento delle criticità. Gestione dei rapporti e responsabilità delle relazioni con le parti sociali, i servizi pubblici e privati del lavoro, i servizi della formazione ed istruzione, al fine della predisposizione degli avvisi e della gestione e del controllo delle azioni finanziate.

Autorità di gestione Programma Operativo FSE 2014-2020

Gestione del Programma Operativo come da Reg. (CE) 1083 del 2007; individuazione delle politiche, azioni e obiettivi da inserire nella programmazione; tavoli negoziali con direzioni provinciali responsabili delle politiche del lavoro, dei servizi per l'impiego, della formazione professionale e delle politiche sociali; negoziazione con la Commissione Europe.

Autorità di gestione Programma Operativo FSE 2007-2013

Gestione del Programma Operativo come da Reg. (CE) 1366 del 2006; gestione di una programmazione fortemente complessa e compromessa determinatasi da errori di gestione e di applicazione dei regolamenti comunitari con conseguente sospensione da parte della Commissione dei finanziamenti e pesante richiesta di correzione finanziaria del programma.

Data	Gennaio 2015 Febbraio 2015
Posizione e datore di lavoro	Area Programmazione Direzione politica del lavoro, Regione Emilia Romagna, Bologna, Italia.
Principali mansioni e attività	Avvio programmazione FSE 2014-2020 Predisposizione strumentazione per l'avvio della programmazione FSE 2014-2020.
Data	Novembre 2013 Dicembre 2014
Posizione e datore di lavoro	Policy Officer, (settore lavoro e politiche sociali) per la Preparazione e Gestione del semestre Italiano di Presidenza al Consiglio dell'Unione Europea; Rappresentanza Permanente d'Italia presso l'Unione Europea, Bruxelles, Belgio.
Principali mansioni e attività	<p>Vice Presidente di turno nei negoziati tecnici SQWP (<i>Social Question Working Party</i>) tra Stati Membri per le politiche del lavoro e sociali e per la predisposizione degli atti (Regolamenti, Direttive europee) da sottoporre all'approvazione del Consiglio dell'Unione Europea composto dai Ministri del lavoro e delle politiche sociali europei (EPSCO). Predisposizione e gestione dei lavori del Semestre di Presidenza italiana del Consiglio dell'Unione Europea. Partecipazione nei gruppi tecnici e/o negoziali e ad eventi di rilevanza della Commissione Europea, del Consiglio dell'Unione Europea e del Parlamento Europeo a supporto o sostituzione delle delegazioni ministeriali o regionali italiane.</p> <p>Lavori negoziali nei Social Question Working Party (Gruppi di lavoro del Consiglio Europeo)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elenco dossier negoziati: Nuovo Regolamento EURES (European Employment Services); Direttiva sui lavoratori marittimi; Direttiva lavoratori acque interne; Convenzione ILO sul lavoro forzato; Direttiva sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro; Convenzione ILO sul lavoro sommerso; Direttiva sulle Quote Rosa nelle aziende quotate in borsa; Direttiva maternità; Direttiva Antidiscriminazione; Revisione Strategia Europa 2020; Quadro Europeo sui Tirocini; Fondo europeo per gli indigenti (FEAD). • Preparazione dei lavori e della documentazione del Coreper I (<i>Comité des Représentants Permanents</i>) e per i Consigli dell'Unione Europea EPSCO. Assistenza tecnica sui dossier nei lavori del Coreper e dei Consigli EPSCO. • Predisposizione e costruzione dei documenti riportanti le posizioni negoziali italiane sui diversi dossier e regolamenti da portare nei lavori dei gruppi tecnici (SQWP), in stretto contatto con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Il Ministero degli Esteri, Il Ministero dello Sviluppo Economico e La Presidenza del Consiglio dei Ministri. • “<i>Drafting</i>” delle bozze dei regolamenti comunitari da sottoporre, come presidenza di turno, ai gruppi tecnici (SQWP) per le negoziazioni tra gli stati membri, in accordo con i Ministeri italiani di competenza. <p>Ruoli tecnici o negoziali</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supporto nella negoziazione per l'approvazione; del Contratto di Partenariato italiano relativo ai fondi di coesione; dei Programmi Operativi; <i>dell'Iniziativa Garanzia Giovani</i>; del Fondo Indigenti; tra le Autorità italiane e la Commissione Europea. • Partecipazione a nome o supporto delle autorità italiane nazionali o regionali ai gruppi tecnici presso la Commissione Europea dedicati all'implementazione dei fondi di coesione e delle politiche del lavoro, sociali, pari opportunità, e anti-discriminazioni. • Partecipazioni a riunioni tecniche con la Commissione Europea in supporto alle Autorità di Gestione per l'implementazione dei Programmi Operativi. • Networking con i diversi attori a livello europeo e nazionale. (Gabinetto Commissario DG Occupazione e Politiche Sociali CE; Parlamentari Europei; Direttori e capi Unità della CE; Gabinetto Ministro e Sottosegretari del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali; Direttori Ministero del Lavoro e Politiche Sociali; e Ministero dello Sviluppo economico).

Data	Novembre 2007 – Ottobre 2013
Posizione e datore di lavoro	Program Manager; Commissione Europea , Direzione Generale per l'Occupazione, gli affari sociali e l'inclusione. Bruxelles, Belgio. (Distacco Regione Emilia Romagna).
Principali mansioni e attività	<p>Responsabile dei Programmi Operativi (PO) del Fondo Sociale Europeo (FSE), del monitoraggio e dell'implementazione della Strategia europea dell'Occupazione e dell'Inclusione Sociale in Italia, e per la facilitazione della convergenza delle politiche nazionali del lavoro con il quadro della Strategia Europea per l'Occupazione. Chiusura programmazione comunitaria 2000-2006, gestione della programmazione comunitaria 2007-2013, avvio programmazione comunitaria 2014-2020.</p> <p>Responsabilità rispetto ai Programmi Operativi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rappresentante delle CE nei Comitati di Sorveglianza e nelle riunioni con le autorità regionali e nazionali. • Analisi e negoziazione delle proposte di Programmi Operativi (PO) e delle relative valutazioni (ex-ante) e gestione dei processi di approvazione della Commissione. • Negoziazione e preparazione delle Decisioni della Commissione di riprogrammazione dei PO in fase di implementazione. • Monitoraggio dell'implementazione degli interventi e ottemperanza degli stessi ai regolamenti europei, alla Strategia di Lisbona e alla Strategia Europea 2020. • Monitoraggio della implementazione finanziaria dei programmi. • Verifica della correttezza delle domande di pagamento intermedie e finali. • Analisi dei rapporti di esecuzione (RAE) e predisposizione di eventuali rilievi. • Analisi e verifica dell'implementazione delle raccomandazioni a seguito di audit. • Gestione e seguito delle richieste OLAF (Ufficio Europeo antifrode) e Corte dei Conti Europea rispetto alle problematiche emerse nei PO di competenza. • Gestione delle chiusure dei Programmi Operativi. • Gestione e preparazione delle riunioni annuali con le Autorità di Gestione • Responsabile del Programma Operativo FSE della Regione Piemonte 2007-13 e per la chiusura del Programma Operativo 2000-2006. • Responsabile del Programma Operativo FSE della Regione Sicilia 2007-13 e per la chiusura del Programma Operativo multi fondo 2000-2006. • Responsabile del Programma Operativo FSE della Regione Marche 2007-13 e per la chiusura del Programma Operativo 2000-2006. • Responsabile del Programma Operativo FSE 2007-13 della Regione Liguria. <p>Responsabilità' orizzontali</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preparazione e valutazione dei documenti di negoziazione della programmazione 2014-2020: position paper italiano, accordo di partenariato, programmi operativi regionali e nazionali. • Contributo nel quadro delle politiche di coesione allo sviluppo di strumenti di gestione di programmi ed iniziative innovative nel metodo e nei contenuti, tra i quali: <ul style="list-style-type: none"> - Piano anti crisi (accordo su cassa integrazione e politiche attive) per il supporto ai lavoratori colpiti dalla crisi da attuare con i finanziamenti comunitari; - Piano di Azione e Coesione per il riallocaimento delle quote dei Fondi Comunitari non spesi in Italia e la salvaguardia di progetti e risorse; - Credito d'imposta per le imprese per la facilitazione di assunzioni; - Jeremie: meccanismo di credito a gestione del Fondo Europeo di Investimento; - Micro credito e implementazione di meccanismi di ingegneria finanziaria; - Piano azione giovani in contesti regionali; - Meccanismi di scambio tra PO regionali e il PO nazionale gestito dal MIUR in supporto a programmi rivolti a studenti del sud d'Italia e a drop-out. • Contributo all'analisi del Piano Nazionale di Riforma italiano (PNR) e alla preparazione delle Raccomandazioni per l'Italia nel contesto del semestre europeo. (Europa 2020); • Partecipazione all'istruttoria delle richieste italiane al Fondo Europeo di adeguamento alla Globalizzazione (EGF) dedicato ai lavoratori di aziende in crisi. • Responsabile per la verifica della qualità delle valutazioni presentate dall'Italia; referente per le valutazioni sull'Italia. • Analisi e valutazione della "Strategia di inclusione Sociale Italiana" .

	<ul style="list-style-type: none"> • Analisi e valutazione della Strategia Nazionale italiana d'inclusione dei Rom, Sinti e Camminanti presentata alla CE dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento Pari opportunità ufficio UNAR (Ufficio Nazionale Anti discriminazioni Razziali). • Partecipazioni come esperto e rappresentante della Commissione in diverse conferenze ed eventi internazionali.
Data	Maggio 2002 – Ottobre 2007
Posizione e datore di lavoro	Responsabile della programmazione del Fondo Sociale Europeo; Provincia Autonoma di Bolzano , Bolzano, Italia.
Principali mansioni e attività	<p>Responsabile dell'area di programmazione del FSE Programmazione e implementazione del programma operativo del Fondo Sociale Europeo (FSE); tra le principali responsabilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione del personale dell'area composta da funzionari della Provincia e da personale co.co.pro. • Responsabile della gestione delle diverse società di assistenza tecnica. • Redazione del Programma Operativo FSE 2007-2013 attraverso la negoziazione partecipata con le parti sociali e gli enti territoriali. • Negoziazione con la Commissione Europea e con i Ministeri competenti per l'approvazione del PO. • Redazione e pubblicazione di bandi provinciali per la chiamata progetti per il FSE e di bandi europei per l'identificazione delle assistenze tecniche, del valutatore indipendente e di agenzie di valutazione. • Contrattazione e gestione delle assistenze tecniche. • Preparazione e gestione del comitato di sorveglianza. • Redazione dei rapporti annuali di esecuzione (RAE). • Delega alla firma delle domande di pagamento del PO FSE, da inviare alla Commissione Europea, e MISE (Fondo di Rotazione). • Valutazione ed analisi dell'implementazione delle politiche relative al PO; (lavoro, formazione, istruzione, politiche sociali, pari opportunità) responsabile banca dati ed indicatori; gestione delle valutazioni esterne e dei rapporti con il Valutatore indipendente. • Gestione e ottimizzazione della programmazione con il raggiungimento della premialità di efficacia ed efficienza (fondi aggiuntivi avuti della Commissione per la gestione ottimale dei PO): Programmazione 2000-2006. • Negoziazione, gestione e utilizzo di Fondi aggiuntivi avuti dal Ministero del Lavoro per la sperimentazione di progetti di Alto Apprendistato. • Programmazione di progetti a livello territoriale rivolti al terzo settore, per implementare politiche rivolte a persone in situazioni di disagio, immigrati, Rom, e vittime di tratta. • Programmazione di progetti a beneficio dell'Università' per percorsi di alto apprendistato, o di sinergia tra Università' e mondo del lavoro. • Programmazione di progetti dedicati alla formazione di base, alle qualifiche e allo scambio tra il sistema della formazione e dell'istruzione.

- Rappresentante per l'autorità di gestione nei diversi incontri con il Ministero del Lavoro, Ministero dell'Economia, Commissione Europea, e nel coordinamento delle regioni.
- Gestione ed implementazione di diversi progetti interregionali.
- Relatore in numerosi eventi e seminari.
- Gestione della Sovvenzione globale, per l'implementazione di politiche di supporto alla cooperazione sociale e al terzo settore, anche attraverso il micro-credito.

Responsabilità su altri programmi ed iniziative

- Partecipazione in diversi progetti finanziati attraverso programmi ed iniziative comunitarie (Tacis, Phare, Equal, Horizon, Interreg, Card, Urban).
- Esperto nel progetto Twinning (BG03/IB/SPP/01): "Preparing for future management of human resources development operational programme" in Bulgaria a supporto delle Autorità bulgare nella gestione dei fondi strutturali.
- Referente per le politiche di pari opportunità e per la loro implementazione attraverso analisi dei fabbisogni, sperimentazioni progettuali, e chiamata progetti dedicati anche in collaborazione con il Dipartimento Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri.
- Valutazione e gestione programma europeo EQUAL in coordinamento con il Ministero del Lavoro.

Data

Aprile 2001 - Aprile 2002

Posizione e datore di lavoro

Membro del team di gestione del FSE, Provincia Autonoma di Bolzano, Bolzano, Italia.

Principali mansioni e attività

Project manager per le politiche relative al FSE responsabile di assi specifici nel programma operativo FSE 2000-2006 (Asse B e Asse E). Preparazione di bandi e chiamate progetti, valutazione di progetti FSE.

Data

Aprile 2000 - Marzo 2001

Posizione e datore di lavoro

Program manager in Kosovo per il programma di ricostruzione post bellica della Provincia Autonoma di Bolzano. Peja/Pec, KOSOVO.

Principali mansioni e attività

- Gestione del personale per l'implementazione del programma in loco e delle ditte scelte per le esecuzioni delle opere.
- Gestione dei fondi e dei conti correnti dedicati all'implementazione del programma.
- Negoziazione di priorità e predisposizione di progetti in accordo con la pianificazione di UNMIK (United Nation Mission in Kosovo); selezione di progetti da sottoporre per l'approvazione alle autorità dell'ONU e alle autorità kosovare.
- Preparazione dei bandi di gara e d'appalto, identificazione delle ditte locali incaricate dei lavori, gestione dei progetti per la realizzazione o ristrutturazione delle strutture (sanitarie ed educative). Coordinamento con i stakeholder locali.
- Tra i progetti più significativi in termini economici e di gestione del personale: ristrutturazione del centro multiculturale di Mitrovica, costruzione di due presidi sanitari con dotazione di attrezzature, costruzione di due scuole materne con relative attrezzature, e ristrutturazione di una mensa scolastica nella regione di Pec/Peja. I progetti sono stati identificati attraverso l'analisi delle priorità, dei bisogni emergenziali, e il coinvolgimento partecipato delle realtà locali, in coordinamento con l'UNDP, e con l'UNMIK.
- Organizzazione e gestione con UNMIK di programmi per la reintegrazione alla vita civile di ex combattenti.

Data

Settembre 1998 - Marzo 2000

Posizione e datore di lavoro

Membro del team di gestione del FSE, Provincia Autonoma di Bolzano, Bolzano, Italia.

Principali mansioni e attività

Project manager per le politiche di inclusione sociale e pari opportunità e responsabile di assi specifici nel programma operativo FSE 2000-2006 (Asse B e Asse E). Preparazione di bandi e chiamate progetti, valutazione di progetti FSE.

Data	Settembre 1996 - Agosto 1998
Posizione e datore di lavoro	Valutatore progetti FSE, <i>Provincia Autonoma di Bolzano</i>, Bolzano, Italia. (part time)
Principali mansioni e attività	Valutazione di proposte progettuali per il programma FSE e analisi delle politiche per l'occupazione.
Data	1996 - 2007
Posizione e datore di lavoro	Esperto/Gestione progetti cooperazione allo sviluppo, <i>GVC Bologna, CIS Roma, Provincia di Bolzano</i>, luoghi diversi in paesi in via di sviluppo. (part time)
Principali mansioni e attività	<p>Preparazione progetti e gestione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione e responsabilità per progetti finanziati da istituzioni regionali e nazionali. • Responsabile per la stesura di proposte progettuali per la cooperazione decentrata. • Gestione di team di esperti e di personale locale per l'implementazione dei progetti. <p>Missioni sul campo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diverse missioni tra il 1996-1999 Cuba: gestione di un team di esperti per lo sviluppo della metodologia per l'inclusione sociale e lavorativa di soggetti svantaggiati. (finanziamento EU) • Diverse missioni tra il 1996-1997 Palestina: implementazione della metodologia CBR (community basic rehabilitation) (finanziamento EU) per il supporto di persone disabili. • Dicembre 2001 gennaio 2002: Nicaragua e Honduras; valutazione, analisi e preparazione di progetti integrati ricostruzione post Uragano (sanità, occupazione, riduzione rischio mortalità). • Marzo 2004 Romania: valutazione di progetti (programma PHARE) contro l'abbandono di minori. • Febbraio 2005 Mozambico: preparazione di proposte progettuali (micro credito, inclusione). • Giugno 2007 Albania: formazione delle Autorità locali e di membri di ONG su politiche di inclusione lavorativa. (finanziamento EU) <p>Membro dal 1998-2000 del Direttivo dell'ONG di Bologna GVC (Gruppo Volontariato Civile)</p>
Data	Settembre 1994 - Agosto 1998
Posizione e datore di lavoro	Insegnante, <i>Provincia Autonoma di Bolzano</i>, Bolzano, Italia.
Principali mansioni e attività	<ul style="list-style-type: none"> • Insegnante della scuola di formazione professionale della Provincia di Bolzano. • Preparazione, tutoraggio e coordinamento di programmi di educazione ed integrazione sociale e lavorativa di persone in difficoltà o in situazione di handicap. • Elaborazione di metodologie educative e programmi per giovani a rischio abbandono scolastico. • Gestione ed insegnamento in percorsi di educazione e reinserimento professionale per persone in situazione di disagio ed immigrati. • Progettazione e gestione di programmi anche a carattere individualizzato, coordinati tra scuole dello stato, scuole di formazione professionale ed aziende, per giovani in situazione di handicap in ottica di transizione scuola lavoro.
Data	Giugno 1993 - Giugno 1994
Posizione e datore di lavoro	Educatore sociale, <i>Società Dolce e AIAS</i> (Associazione Italiana Assistenza Spastici) Bologna, Italia. (part time)
Principali mansioni e attività	Assistente di persone in situazione di handicap a scuola e nel post scuola.
Istruzione Formazione	
1999	Specializzazione per l'insegnamento di sostegno nelle scuole secondarie, Specializzazione per l'insegnamento in classi con alunni portatori di handicap o in

- situazione di disagio nelle scuola secondaria di I e II grado e nella formazione professionale.
- Ministero Italiano dell'Educazione, Dipartimento di Bolzano.
- 1998 **Specializzazione post-laurea in Didattica generale e museale**
Università degli studi Roma Tre, Facoltà di Scienze della Formazione.
- 1995 **Specializzazione post-laurea in Cooperazione internazionale e intervento nei PVS**
Università degli studi di Bologna, Facoltà di Scienze Politiche.
- 1993 **Laurea in Storia Contemporanea.** Voto finale: 110/110 "cum laude".
Università degli studi di Bologna, Facoltà di Lettere e Filosofia.
- 1997-2007 Diversi corsi di formazione tra cui: gestione progetti; analisi di politiche, project cycle management, valutazione, leadership e gestione teams, IT.

Capacità e competenze

Madrelingua

Italiano

Altre lingue

Auto valutazione Livello europeo (*)	Comprensione				Parlato				Scritto	
	Ascolto		Lettura		Interazione		Produzione orale			
Inglese	C1	A	C1	A	C1	A	C1	A	C1	A
Spagnolo	C1	A	C1	A	B2	I	B2	I	B2	I
Francese	C1	A	C1	A	B2	I	B2	I	B1	I
Tedesco	B2	I	B2	I	B2	I	B2	I	B1	I

(*) *Quadro comune europeo di riferimento per le lingue A (Avanzato) I (Intermedio)*

Competenze relazionali

Comunicatore efficace, abilità nel gestire e passare informazioni chiave e complesse in modo chiaro sia oralmente sia per iscritto.

Competenze organizzative

- Notevole esperienza di leadership e nella gestione di team e personale.
- Orientamento al problem solving. Abilità nella mediazione tra i differenti interessi di istituzioni regionali, nazionali ed europee.
- Esperienza nell'identificazione e preparazione di piani socio-economici di sviluppo regionale: analisi SWOT; valutazione; identificazione delle priorità.

Torino 12 maggio 2022

**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome	LAMANNA, MICHELE
Ruolo ricoperto	DIRETTIVO
Struttura Organizzativa	PROGETTO SPECIALE INNOVAZIONE FONDI EUROPEI - SMART CITY
Indirizzo Sede Lavorativa	Corso Ferrucci 122
E-Mail Sede Lavorativa	michele.lamanna@comune.torino.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	02/07/1975

TITOLI DI STUDIO

Data conseguimento	01/04/2002
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO
Qualifica conseguita	SCIENZE POLITICHE
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	LAUREA (VECCHIO ORDINAMENTO)

**ESPERIENZA LAVORATIVA
ALL'INTERNO DELL'ENTE**

Date (da-a)	15/05/2017 -
Struttura organizzativa	DIVISIONE SERVIZI CULTURALI E AMMINISTRATIVI PROGETTO SPECIALE INNOVAZIONE FONDI EUROPEI - SMART CITY
Categoria economica	CATEGORIA D3
Date (da-a)	13/02/2017 - 14/05/2017
Struttura organizzativa	DIREZIONE COMMERCIO, LAVORO, INNOVAZIONE E SISTEMA INFORMATIVO AREA SVILUPPO, FONDI EUROPEI, INNOVAZIONE E SMART CITY S. FONDI EUROPEI, INNOVAZIONE E SVILUPPO ECONOMICO
Categoria economica	CATEGORIA D3
Date (da-a)	01/01/2016 - 12/02/2017
Struttura organizzativa	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E RAPP. CON LE AZ. SANIT. S. PROMOZIONE DELLA SUSSIDIARIETA' E DELLA SALUTE,FAMIGLIA
Categoria economica	CATEGORIA D3
Date (da-a)	01/04/2012 - 31/12/2015

Struttura organizzativa	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E RAPP. CON LE AZ. SANIT. S. PROMOZIONE DELLA SUSSIDIARIETA' E DELLA SALUTE,FAMIGLIA
Categoria economica	CATEGORIA D2
Date (da-a)	01/03/2012 - 31/03/2012
Struttura organizzativa	DIREZIONE CENTRALE POLITICHE SOC. E RAPP. CON LE AZ. SANIT.
Categoria economica	CATEGORIA D2
Date (da-a)	20/12/2009 - 29/02/2012
Struttura organizzativa	DIVISIONE SERVIZI SOCIALI E RAPPORTI CON LE AZ. SANITARIE
Categoria economica	CATEGORIA D2
Date (da-a)	01/02/2009 - 19/12/2009
Struttura organizzativa	DIVISIONE SERVIZI SOCIALI E RAPPORTI CON LE AZ. SANITARIE
Categoria economica	CATEGORIA D1
Date (da-a)	30/12/2007 - 31/01/2009
Struttura organizzativa	DIVISIONE SERVIZI SOCIALI E RAPPORTI CON LE AZ. SANITARIE SALUTE E RAPPORTI CON LE A.S.R.
Categoria economica	CATEGORIA D1
Date (da-a)	09/05/2006 - 29/12/2007
Struttura organizzativa	DIVISIONE SERVIZI SOCIALI E RAPPORTI CON LE AZ. SANITARIE SALUTE E RAPPORTI CON LE A.S.R.
Categoria economica	CATEGORIA D1
Date (da-a)	30/12/2005 - 08/05/2006
Struttura organizzativa	DIVISIONE SERVIZI SOCIALI E RAPPORTI CON LE AZ. SANITARIE
Categoria economica	CATEGORIA D1
Date (da-a)	20/12/2004 - 29/12/2005
Struttura organizzativa	DIVISIONE SERVIZI SOCIALI E RAPPORTI CON LE AZ. SANITARIE
Categoria economica	CATEGORIA C1
	Assunto nell'Ente dal 20/12/2004

**ESPERIENZA LAVORATIVA
ALL'ESTERNO DELL'ENTE**

**FORMAZIONE INTERNA ED
ESTERNA ALL'ENTE**

FORMAZIONE INTERNA

Data conseguimento	2017
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Città di Torino
Titolo corso	VALUTATORI INTERNI ISO 9001:2015
Data conseguimento	2017
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Città di Torino
Titolo corso	Progettare, monitorare e valutare: strumenti per la rilevazione dell'efficacia delle politiche pubbliche a breve, medio e lungo termine
Data conseguimento	2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Città di Torino
Titolo corso	PERCORSO FORMATIVO PER NUOVI AUDITOR INTERNI DEL SISTEMA QUALITA' - ANNO 2013
Data conseguimento	2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Città di Torino
Titolo corso	AGGIORNAMENTO SULLE TECNICHE DI AUDIT - 2013
Data conseguimento	2007
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Città di Torino
Titolo corso	LA NUOVA PROGRAMMAZIONE DEI FONDI STRUTTURALI 2007-2013: PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE E GESTIONE DEI FONDI
Data conseguimento	2007
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Città di Torino
Titolo corso	PERCORSO FORMATIVO PER IL PERSONALE ASSUNTO CON CONTRATTO FORMAZIONE LAVORO CAT. D1

CAPACITA' E COMPETENZE LINGUISTICHE

CAPACITA' E COMPETENZE INFORMATICHE

Data conseguimento	11/12/2008
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	AICA
Qualifica conseguita	ECDL
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	BASE (7 esami/3 anni)

ALTRE ESPERIENZE

SAMANTHA GHIROTTO
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI



Nome GHIROTTO SAMANTHA
Indirizzo via Principessa Clotilde 2 - 10144 Torino
Telefono +39 339 3590480
E-mail samanthaghir8@gmail.com
samantha.ghirotto@comune.torino.it
Nazionalità italiana
Data di nascita 13 gennaio 1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

Situazione attuale

dal 2010 ad oggi Dipendente pubblico
Ente Città di Torino
Settore RESPONSABILE TECNICO PRESSO SERVIZIO ARREDO URBANO,
RIGENERAZIONE URBANA E INTEGRAZIONE della Città di Torino
Tipo di impiego In seguito: RESPONSABILE TECNICO presso Direzione
decentramento giovani e pari opportunità - Progetto AxTO
Azioni per le periferie torinesi
"Istruttore Direttivo Tecnico" - Categoria "D" - Posizione
Economica "D2"

Principali mansioni Progetti di riqualificazione spazio pubblico

dal 2002 al 2010
Ente Comune di Borgaro T.se
Settore TERRITORIO E AMBIENTE
Tipo di impiego "Istruttore Direttivo Tecnico" - Categoria "D" - Posizione
Economica "D1"

Principali mansioni Responsabile del Settore Edilizia Pubblica e Privata
- Istruttorie Pratiche edilizie
- Commissione Edilizia Comunale
- Opere di urbanizzazione a scomuto
- Piano Regolatore e Varianti
- Abusivismo e Ordinanze
- Espropriazioni
- 2007-2009 Responsabile Unico del Procedimento per
la realizzazione un'opera pubblica (Percorso
ginnico attrezzato)
- Redazione Regolamento comunale sui dehors
- Redazione Allegato Energetico al Regolamento
Edilizio comunale
- Programma casa: partecipazione alla redazione del
Piano di fattibilità area Ovest di Borgaro t.se
(ex Concerie)

Dal 1996 al 2002
Principali mansioni

collaborazioni continuative presso studio di Architettura
progettazione architettura e urbanistica -
ristrutturazioni - arredamento d'interni
progetti e pratiche per la prevenzione incendi - piani
evacuazione
partecipazione ai seguenti concorsi:
- "Sistemazione di piazza Valdo Fusi a Torino" 1997
- "Sistemazione di piazza Marconi a Cremona" 1998
- "La nuova Biblioteca e Centro Culturale a Torino" 2000

da gennaio 2001 al
giugno 2002
Tipo di impiego
Principali mansioni

collaborazioni continuative per la società di Ingegneria
"Softtech" (energia - tecnologia -ambiente)
Collaborazioni in gruppi di lavoro
- Redazione del Rapporto Finale per la consegna alla
Commissione Europea del progetto:
RESTART- Barcelona, Glasgow, Grand Lyon, Torino,
Rotterdam, Porto, Copenhagen, Dublino - EC DG XVII, 1996 -
2000
- Progetto Pilota Urbano "The GATE, Living not
Leaving", EC, DG XVI, Politiche Urbane e
Regionali:
... Azione "BALON AL CENTRO", partecipazione
allo scenario workshop "OPEN SPACE" mirato
alla definizione delle tipologie di
attività da inserire nel Bando della Città
di Torino per l'allocazione degli spazi
creati a seguito della riqualificazione
delle strutture dell'ex Arsenale militare,
in Piazza Borgo Dora, febbraio 2001
... Azione "FUORI ORARIO", Studio di Pre-
fattibilità per la trasformazione dell'area
dell'ex stazione Torino-Ceres,
progettazione urbanistica e layout
assistito da strumenti informatici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

anno 2000
Nome e tipo di
istituto
Principali materie
Qualifica conseguita

Corso di Perfezionamento in BIOARCHITETTURA
DAPT (Dipartimento di Architettura e Pianificazione
Territoriale) della Facoltà di Ingegneria di Bologna
200 ore in cui sono stati svolti 28 argomenti divisi in 3
aree: ambientale - tecnologica e salute - progettuale
Attestato di partecipazione - Perfezionamento in
Bioarchitettura

anno 2002
Nome e tipo di
istituto
Qualifica conseguita

Esame di Stato
Politecnico di Torino
Abilitazione alla professione di Architetto

anno 1999
Nome e tipo di
istituto

Laurea in Architettura
Politecnico di Torino
Titolo Tesi: "L'identità di Borgo San Donato fra
conservazione e innovazione"

anno 1993
Nome e tipo di
istituto

Corso 600 ore "Operatore grafico editoriale"
Regione Piemonte / CSEA

Qualifica conseguita
anno 1990
Nome e tipo di
istituto

Attestato di Qualifica di "Operatore grafico editoriale"
Maturità Artistica
Liceo Artistico "R.Cottini"

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

FRANCESE

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di
espressione orale

buono
buono
buono

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di
espressione orale

INGLESE
discreto
discreto
discreto

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Microsoft Windows - Office 2000
Photoshop, X-Press
Approfondita conoscenza dei programmi Autocad e Archicad

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Ottima capacità nel disegno a mano libera e al computer
Ottima capacità nell'impaginazione e nella restituzione
grafica di documenti

PATENTE

B

*Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi e per
gli effetti del Decreto Legge 196/03 e s.m.i. per le
finalità strettamente collegate alla candidatura*