



CITTA' DI TORINO

**DIPARTIMENTO SERVIZI INTERNI
DIVISIONE SISTEMI INFORMATIVI
S. APPLICATIVI
E.Q. APPLICATIVI IT**

ATTO N. DD 5489

Torino, 23/09/2024

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: CSI PIEMONTE – EVOLUTIVE SISTEMA INVENTARIO BENI MOBILI - IMPEGNO DI SPESA DI EURO 26.752,60= (IVA ESENTE AI SENSI DELL'ART. 10 D.P.R. 633/1972 E S.M.I.) - N. CIG B2AA95A741 - ANNO 2024

Con deliberazione dell'11 gennaio 2021 n. 2/2021 (mecc. 2020 2603/027) il Consiglio Comunale ha approvato lo schema di convenzione con il CSI Piemonte per l'outsourcing del sistema informativo della Città che rappresenta il quadro normativo di riferimento per regolare i rapporti tra CSI e Città in tema di affidamenti diretti in house, nonché per definire il dettaglio dei servizi, le procedure operative e le modalità di controllo.

La Convenzione è stata sottoscritta in data 14 gennaio 2021 (Rep. n. 1/2021) con scadenza il 31/12/2025.

Sulla base della Convenzione sottoscritta si può procedere all'approvazione delle singole PTE relative ai servizi ad hoc di cui la Città necessita.

Visto che in data 29/07/2024 è pervenuta la PTE "Evolutive sistema Inventario beni mobili" (all.1), n. prot. CSI 00014344/2024 del 29/07/2024, Ns prot. n. 679 del 30/07/2024, di Euro 26.752,60= (IVA esente ai sensi dell' art. 10 del DPR 633/72 e smi);

Il software INBE ovvero "Gestione beni mobili" consente all'Ente di gestire l'inventario dei beni mobili in sua disponibilità. Sono a disposizione degli utenti tutte le funzioni di gestione dei beni (inserimento, modifica, cancellazione) oltre che diversi strumenti di reportistica operativa e report relativi alla predisposizione del modello 24 dei consegnatari e report relativi allo stato patrimoniale funzionali alla redazione del rendiconto di bilancio dell'Ente.

L'applicativo è affidato, come da convenzione, al CSI Piemonte che gestisce il rapporto con il fornitore Axians Italia S.p.A. nell'ambito di un contratto annuale per la fornitura del servizio di assistenza e manutenzione.

L'applicativo è piuttosto datato ed è probabile che venga dismesso nei prossimi anni. Tuttavia, in attesa che la Città identifichi la soluzione più appropriata per sostituire l'attuale sistema, sono stati

richiesti alcuni interventi di manutenzione evolutiva, che sono stati quotati dal fornitore e che rappresentano l'oggetto della presente fornitura.

La presente proposta include le attività e gli adeguamenti individuati come necessari ed essenziali in questa ultima fase del ciclo di vita dell'applicativo INBE. I beneficiari del progetto sono i funzionari della divisione "Entrate e servizi ausiliari" della Città, che attualmente utilizzano il sistema INBE per assolvere le proprie mansioni.

Il progetto consiste nell'implementazione delle modifiche software e import dati in base a specifiche esigenze espresse dai beneficiari stessi del progetto.

L'offerta del CSI propone quindi la realizzazione delle seguenti attività:

1. analisi per la raccolta dei requisiti della soluzione proposta in PTE, collaborando con il gruppo di progetto CSI;
2. validazione dei requisiti, documenti di analisi e progetto funzionale;
3. controllo dello stato di avanzamento del progetto;
4. esecuzione dei test funzionali;
5. segnalazione tempestiva di ogni variazione al piano che possa pregiudicare il rispetto dei tempi di realizzazione delle varie attività;
6. coordinazione dei rapporti con altri fornitori dell'Amministrazione nei confronti dei quali occorre gestire rapporti di interscambio informativo.

TABELLA PREVENTIVO ECONOMICO

Fornitura	Servizio	Valore Economico
Manutenzione evolutiva INBE	Manutenzione evolutiva	€ 26.752,60
<i>TOTALE (Salvo conguaglio a fine esercizio)</i>		€ 26.752,60

Visto che con deliberazione della Giunta Comunale n. mecc 2017-2219/27 del 13/06/2017 la Città ha approvato i criteri e le check list per la valutazione di congruità delle CTE e delle PTE di servizi IT in affidamento in house al CSI Piemonte (all.2);

Visto il nuovo "Catalogo e Listino dei servizi del CSI", a valere dal 1 gennaio 2024, documento approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22 settembre 2023;

Visto che nella medesima convenzione tra Città e CSI, all'art. 6, comma 2, il Consorzio s'impegna a fornire stime economiche a preventivo non superiori, a parità di servizi proposti, a quelle indicate nelle convenzioni o accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. o da Centrali di Committenza Regionali o disponibili sul MEPA per servizi analoghi e le medesime stime devono essere, comunque, allineate ai prezzi di mercato;

Considerato che acquisita la PTE si è dunque proceduto ad applicare i criteri stabiliti dalla deliberazione richiamata ed a norma dell'art. 192 del D.Lgs. 50/2016, che trova una continuità applicativa nel combinato disposto degli articoli 1, 2 3 e 7 del D. Lgs. 36/2023, si è attestata la congruità come da relazione sottoscritta e allegata dal funzionario in EQ Maria SINA (all.3);

Considerato che il CSI Piemonte rientra nella fattispecie per cui non sussiste l'obbligo di richiedere il codice CIG (Codice Identificativo di gara) ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari

(affidamenti diretti a società in house), come chiarito dalla determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136", aggiornata da ultimo con delibera n. 585 del 19 dicembre 2023.

Dato atto che si è provveduto ad acquisire comunque il CIG, tenuto conto della FAQ Anac sulla digitalizzazione dei contratti pubblici D7 che prescrivono la richiesta del CIG per consentire:

- l'identificazione univoca di una procedura di affidamento ed il suo monitoraggio, garantendo pubblicità e trasparenza;
- l'adempimento degli obblighi contributivi.

Richiamati i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui al D. Lgs. 118/2011 così come integrati e corretti con D. Lgs 126/2014;

Sulla base di quanto sopra esposto occorre ora procedere, ai sensi della Convenzione vigente, all'impegno di Euro 26.752,60= (IVA esente ai sensi dell'art. 10 comma 2 DPR 633/1972 e smi) per l'affidamento del servizio "EVOLUTIVE SISTEMA INVENTARIO BENI MOBILI" a favore del CSI Piemonte - C.so Unione Sovietica, 216 – 10134 Torino – P. IVA 01995120019, in qualità di soggetto in house della Città.

In ottemperanza a quanto disposto dal vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti della Città di Torino, dopo l'avvenuta esecutività del presente provvedimento, si procederà alla regolare stipulazione del contratto.

Dato atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2024.

Tutto ciò premesso,

LA P.O. CON DELEGA

- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;
- Visti gli artt. 182, 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Visto l'art. 3 del D. Lgs 118/2011 e s.m.i.;
- Richiamato il principio contabile della gestione finanziaria di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata;
- Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa e qui interamente richiamate:

1. di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa che qui integralmente si richiamano, l'affidamento diretto a favore del CSI Piemonte C.so Unione Sovietica, 216 – 10134 Torino – P. IVA 01995120019, in attuazione della Convenzione approvata con deliberazione del Consiglio

Comunale dell'11 gennaio 2021 n. 2/2021 (mecc. 2020 02603/027) e sottoscritta in data 14/01/2021 (Rep.1/2021), ai sensi dell'art. 7, comma 2, del D.lvo 36/2023, del servizio dettagliato in narrativa, per una spesa complessiva di Euro 26.752,60=(IVA esente ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 633/1972 e s.m.i.), come da PTE allegata (all.1).

2. di dare atto che si è proceduto ad applicare i criteri stabiliti dalla deliberazione n.mecc. 2017-2219/27 nella check list allegata, redatta dal funzionario in EQ Maria SINA (all. 2) e che, a norma dell'art. 192 del D.Lgs. 50/2016, che trova una continuità applicativa nel combinato disposto degli articoli 1, 2 3 e 7 del D. Lgs. 36/2023, si attesta la congruità come da relazione sottoscritta dal funzionario in EQ Maria SINA (all.3);
3. di dichiarare ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e delle disposizioni del Codice di Comportamento della Città l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale in capo al sottoscritto;
4. di impegnare la spesa di Euro 26.752,60= (IVA esente ai sensi dell'art. 10 D.P.R. 633/1972 e s.m.i.) con imputazione come da dettaglio economico finanziario;
5. di dare atto che:
 - ai sensi della circolare prot. n. 9649 del 26/11/2012 il presente provvedimento non comporta oneri di utenza;
 - il presente provvedimento non è pertinente alle disposizioni in materia di valutazione dell'impatto economico (VIE);
 - il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente";
 - la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis TUEL e con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole;
 - l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2024.

Dettaglio economico-finanziario

Si impegna la somma di Euro 26.752,60 con la seguente imputazione:

Importo	Anno Bilancio	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Capitolo e articolo	Servizio Responsabile	Scadenza Obbligazione
26.752,60	2024	01	08	1	03	0269000 03001	027	31/12/2024
<i>Descrizione capitolo e articolo</i>		SISTEMI INFORMATIVI - ACQUISTO DI SERVIZI - SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE - Settore 027						
Conto Finanziario n°		Descrizione Conto Finanziario						
U.1.03.02.15.999		Altre spese per contratti di servizio pubblico						

LA P.O. CON DELEGA
Firmato digitalmente
Maria Sina

Trasmissione via PEC
FG/mc

Egregio Signor
Ing. Stefano Moro

E p.c. Dott.ssa Maria Sina
Dott.ssa Loredana Foli
Dipartimento servizi interni
Divisione sistemi informativi

Dott.ssa Angela Cantore
Dipartimento Risorse
finanziarie
Divisione entrate e servizi
ausiliari

Città di Torino

Innovazione@cert.comune.torino.it
Risorse.Finanziarie@cert.comune.torino.it

Oggetto: Proposta Tecnico Economica di servizi “Evolutive sistema Inventario beni mobili”

Come da richiesta inviamo in allegato la nostra proposta tecnico economica relativa ai servizi di cui all’oggetto.

Si ricorda che si darà corso alle attività subordinatamente alla ricezione di formale accettazione alla presente.

Rimanendo in attesa di autorizzazione, è gradita l'occasione per porgerLe i migliori saluti.

Firmato digitalmente da
Franco Gola
F.O. Servizi digitali per la P.A.

108.2, PTE, 94/2024A/CSI
Rif. CSI: 1015991/00
Allegati: PTE “Evolutive sistema Inventario beni mobili”

SISTEMA INFORMATIVO DELLA CITTA' DI TORINO

PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI SERVIZIO

EVOLUTIVE SISTEMA INVENTARIO BENI MOBILI



CITTA' DI TORINO

INDICE

1	GENERALITÀ	4
1.1	DOCUMENTI E RIFERIMENTI	4
1.2	GLOSSARIO	5
2	QUADRO RIASSUNTIVO	5
2.1	Caratteristiche del progetto	5
2.1.1	Inquadramento generale	5
2.1.2	Stato attuale e obiettivi della proposta	5
2.1.3	Beneficiario del Progetto	5
2.1.4	Descrizione sintetica del Progetto	5
2.1.5	Data stimata di completamento	5
2.2	Soluzione tecnologica	5
2.3	Risorse, impegni, rischi.....	5
2.3.1	Team di lavoro CSI	5
2.3.2	Team di lavoro Città	6
2.3.3	Cabina di regia del progetto.....	6
2.3.4	Impegni del Committente	6
2.3.5	Impegni del CSI Piemonte.....	6
2.3.6	Rischi di progetto specifici	7
3	SOLUZIONE INTRAPRESA E MOTIVAZIONE.....	8
3.1	Motivazioni della soluzione intrapresa	8
3.2	Impatto sui principali driver di innovazione	8
3.3	Impatto sull'infrastruttura esistente.....	8
3.4	Vincoli, criticità ed opportunità	8
3.5	Modalità di funzionamento del servizio.....	8
3.6	Fonte di finanziamento.....	8
3.7	Sicurezza e protezione dei dati personali	8
4	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE.....	13
4.1	FORNITURA 1 – Manutenzione evolutiva INBE.....	14
4.1.1	Responsabile della fornitura	14
4.1.2	Deliverable	14
4.1.3	Attività per ogni deliverable.....	14
4.1.4	Costi della fornitura	14
4.1.5	Composizione dei costi della fornitura	14
4.1.6	Dettaglio Figure professionali	15
4.1.7	Dettaglio Acquisti.....	15
5	ATTIVITÀ DI FORMAZIONE.....	15

6	DURATA E CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ	15
7	PREVENTIVO ECONOMICO	15
7.1	Impatto sulla CTE in termini economici	16
8	ASPETTI AMMINISTRATIVI	16
8.1	VALORIZZAZIONE DEI SERVIZI	16
8.2	AFFIDAMENTO E DURATA DELLA PROPOSTA.....	16
8.3	DICHIARAZIONE AI FINI DUVRI.....	17
8.4	SEGNALAZIONE E RECLAMI.....	17
8.5	CONDIZIONI GENERALI	17
9	DATA PROTECTION AGREEMENT	18

1 GENERALITÀ

PROGRAMMA	
TITOLO PTE	EVOLUTIVE SISTEMA INVENTARIO BENI MOBILI
Data proposta PTE	Luglio 2024
COMMITTENTE	DIPARTIMENTO SERVIZI INTERNI DIVISIONE SISTEMI INFORMATIVI
<i>Servizio/Divisione Utilizzatori della componente:</i>	DIPARTIMENTO RISORSE FINANZIARIE DIVISIONE ENTRATE E SERVIZI AUSILIARI
<i>Referente Direzione Sistema Informativo</i>	Maria Sina
<i>Referente del progetto della Direzione/ Servizio fruitore</i>	Cantore Angela Loredana Foli
CSI-PIEMONTE	
Responsabile progetto	Andrea Posadino
Responsabile Cliente	Marco Perotto

1.1 DOCUMENTI E RIFERIMENTI

- “Convenzione per gli affidamenti diretti al CSI-Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA e relativi Allegati”, sottoscritta il 14.01.2021 Rep. 1/2021 approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2020-02603/27 dell’11 gennaio 2021 ed è redatta in coerenza con i seguenti documenti
- “Catalogo e Listino dei servizi del CSI” e relativo Allegato “Livelli di servizio” (a valere dal 1° gennaio 2024, documento approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22 settembre 2023); Allegato SLA al Catalogo e Listino dei Servizi del CSI a valere dal 1° gennaio 2024, documento approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22 settembre 2023);
- Allegato Tecnico Servizi Nivola al Catalogo e Listino dei Servizi del CSI a valere dal 1° gennaio 2024, documento approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22 settembre 2023)

1.2 GLOSSARIO

2 QUADRO RIASSUNTIVO

2.1 CARATTERISTICHE DEL PROGETTO

2.1.1 Inquadramento generale

Il software INBE ovvero “Gestione beni mobili” consente all’Ente di gestire l’inventario dei beni mobili in sua disponibilità. Sono a disposizione degli utenti tutte le funzioni di gestione dei beni (inserimento, modifica, cancellazione) oltre che diversi strumenti di reportistica operativa e report relativi alla predisposizione del modello 24 dei consegnatari e report relativi allo stato patrimoniale funzionali alla redazione del rendiconto di bilancio dell’Ente.

L’applicativo è affidato, come da convenzione, al CSI – Piemonte che gestisce il rapporto con il fornitore Axians Italia S.p.A. nell’ambito di un contratto annuale per la fornitura del servizio di assistenza e manutenzione.

L’applicativo è piuttosto datato ed è probabile che venga dismesso nei prossimi anni. Tuttavia, in attesa che la Città identifichi la soluzione più appropriata per sostituire l’attuale sistema, sono stati richiesti alcuni interventi di manutenzione evolutiva, che sono stati quotati dal fornitore e che rappresentano l’oggetto della presente fornitura.

2.1.2 Stato attuale e obiettivi della proposta

La presente proposta include le attività e gli adeguamenti individuati come necessari ed essenziali in questa ultima fase del ciclo di vita dell’applicativo INBE.

2.1.3 Beneficiario del Progetto

I beneficiari del progetto sono i funzionari della divisione “Entrate e servizi ausiliari” della Città, che attualmente utilizzano il sistema INBE per assolvere le proprie mansioni.

2.1.4 Descrizione sintetica del Progetto

Il progetto consiste nell’implementazione delle modifiche software e import dati in base a specifiche esigenze espresse dai beneficiari stessi del progetto.

2.1.5 Data stimata di completamento

Si prevede un elapsed di circa 60 giorni lavorativi.

2.2 SOLUZIONE TECNOLOGICA

Per quanto riguarda la pila tecnologica utilizzata dalle evolutive oggetto di questa proposta, non si prevedono variazioni rispetto a quanto attualmente implementato.

2.3 RISORSE, IMPEGNI, RISCHI

2.3.1 Team di lavoro CSI

La funzione organizzativa CSI Piemonte competente in materia è denominata “Contabilità, e-payment, procurement e facility management”.

Il team di lavoro sarà il gruppo che, nella suddetta funzione organizzativa, si occupa delle tematiche di facility management.

Alcune delle attività saranno demandate a fornitori certificati come Business Partner di prodotto.

2.3.2 Team di lavoro Città

La città, tramite i referenti del sistema informativo per ciascuno degli ambiti coinvolti nelle forniture, coordinerà lo svolgimento delle attività garantendo la corretta individuazione e il coinvolgimento degli stakeholders interni.

2.3.3 Cabina di regia del progetto

N.A.

2.3.4 Impegni del Committente

Il Committente si impegna a indicare i propri referenti, come interfaccia per tutta la durata del servizio, in grado di:

- contribuire alla fase di analisi per la raccolta dei requisiti della soluzione proposta in PTE, collaborando con il gruppo di progetto CSI;
- validare i requisiti e i documenti di analisi e progetto funzionale;
- validare il GANTT di progetto dettagliato delle fasi intermedie;
- controllare lo stato di avanzamento del progetto;
- approvare i deliverable consegnati dal CSI;
- effettuare i test funzionali;
- segnalare tempestivamente ogni variazione al piano che possa pregiudicare il rispetto dei tempi di realizzazione delle varie attività;
- coordinare i rapporti con altri fornitori dell'Amministrazione nei confronti dei quali occorre gestire rapporti di interscambio informativo.

2.3.5 Impegni del CSI Piemonte

Il CSI-Piemonte si impegna al rispetto delle date di consegna e si impegna altresì alla tempestiva segnalazione di problemi e/o criticità che possano causare ritardi nelle consegne delle singole componenti di sviluppo dei servizi.

Il CSI-Piemonte appronterà e concorderà con la Città di Torino un piano di lavoro coerente con l'obiettivo della presente proposta. Svolgerà controlli di avanzamento del progetto (con cadenza periodica almeno mensile o con frequenza maggiore, da concordare con il Committente ad avvio progetto) e terrà informato l'Ente sulle evoluzioni. A fronte di criticità il CSI-Piemonte proporrà interventi correttivi al fine di raggiungere l'obiettivo prefissato.

Il CSI-Piemonte potrà richiedere modifiche in corso d'opera, qualora, per l'evoluzione del mercato, risultassero indisponibili i materiali previsti come parte integrante dei servizi proposti, o si rendessero disponibili prodotti meglio rispondenti a soddisfare i requisiti di questa proposta.

Per ogni modifica di requisito già definitivo, o per ogni nuovo requisito che dovesse emergere durante la progettazione e la realizzazione del progetto, il CSI Piemonte potrà predisporre un aggiornamento dei contenuti tecnico-economici della PTE o proporre una nuova PTE.

2.3.6 *Rischi di progetto specifici*

N.	1
Descrizione Rischio	Requisiti descritti in maniera sommaria
Categoria	Tempi e costi
Descrizione Impatto	La stima dell'effort e dei tempi di realizzazione espressi potrebbero rilevarsi inadeguati ed insufficienti
Probabilità	Media
Impatto	Medio
Azioni preventive	Quando le varie attività verranno finanziate, si attualizzeranno i requisiti e le modalità di implementazione con apposito documento di nota tecnica che diventa parte integrante di questa proposta.
N.	2
Descrizione Rischio	Protrazione delle attività oltre l'anno 2024
Categoria	Tempi/organizzativo
Descrizione Impatto	Le attività subirebbero un rallentamento a causa della fase di chiusura dell'anno contabile, attività prioritaria per il cliente e che spesso richiede il supporto e l'assistenza da parte del fornitore.
Probabilità	Media
Impatto	Medio
Azioni preventive	Monitoraggio costante dell'avanzamento delle attività al fine di individuare e risolvere tempestivamente eventuali criticità

3 SOLUZIONE INTRAPRESA E MOTIVAZIONE

3.1 MOTIVAZIONI DELLA SOLUZIONE INTRAPRESA

La manutenzione evolutiva oggetto della presente fornitura è stata individuata come unica soluzione possibile per poter soddisfare le esigenze espresse dagli utenti.

3.2 IMPATTO SUI PRINCIPALI DRIVER DI INNOVAZIONE

Nessuno.

3.3 IMPATTO SULL'INFRASTRUTTURA ESISTENTE

Nessuno.

3.4 VINCOLI, CRITICITA' ED OPPORTUNITA'

La principale criticità è quella descritta nel capitolo sui rischi specifici, ovvero la possibile concomitanza con le attività di predisposizione delle chiusure annuali di bilancio. Tali attività generalmente si svolgono nell'ultima metà di dicembre e richiedono la massima priorità da parte degli utenti, ma anche del fornitore nelle attività di supporto specialistico che potrebbero rivelarsi necessari.

3.5 MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

Non si prevedono modifiche alle attuali modalità di funzionamento del servizio.

3.6 FONTE DI FINANZIAMENTO

Fondi della Città.

3.7 SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

I servizi oggetto della presente proposta comportano un trattamento di dati personali e/o particolari di titolarità del Cliente. In virtù di quanto prevede oggi la normativa in materia di protezione dei dati (GDPR 2016/679 e Codice Privacy e s.m.i.), e di quanto già disciplinato in Convenzione, con l'accettazione della presente proposta il CSI Piemonte riveste il ruolo di Responsabile del trattamento dei dati relativi ai servizi oggetto dell'offerta. Le attività sui trattamenti dati sono pertanto realizzate nel rispetto dei vincoli contenuti nelle prescrizioni dell'art. 28 comma 3 del GDPR, nella Convenzione sottoscritta fra le Parti e nell'Allegato "Data Protection Agreement" di seguito riportato che recepisce le recenti *Clausole contrattuali tipo tra titolari del trattamento e responsabili del trattamento* emanate con Decisione di Esecuzione (UE) 2021/915 della Commissione Europea del 4 giugno 2021. Di seguito si specificano alcune informazioni relative al trattamento di dati personali correlato al servizio e alle misure tecniche ed organizzative implementate per garantire la sicurezza e la protezione dei dati personali trattati nell'ambito delle attività dettagliate nella presente offerta.

Descrizione del trattamento: il trattamento consente di gestire i beni mobili.

Categorie di interessati i cui dati personali sono trattati: dipendenti della città.

Categorie di dati personali trattati: dati anagrafici, dati contatto e accesso al sistema (credenziali).

Finalità del trattamento: gestione dei registri di inventario dei beni mobili del cliente e relativi consegnatari, al fine di determinare il valore patrimoniale di tali asset.

Tempo di conservazione dei dati personali trattati: per la durata del contratto con l'ente.

Elenco dei sub-responsabili: fatto salvo quanto specificato al punto 7) dell'Allegato "Data Protection Agreement", i sub-responsabili per il trattamento oggetto del servizio, alla data della presente proposta, sono:

- AXIANS ITALIA S.P.A. A SOCIO UNICO

Istruzioni in materia di protezione dei dati (art 28 comma 3 punti a) - h) GDPR): tutte le specifiche contenute nel presente documento sono concordate e condivise con il Cliente e rappresentano - tutte - anche le "istruzioni" in materia di protezione dei dati personali.

Misure organizzative, tecniche, procedurali e logistiche sulla sicurezza nei trattamenti: Per garantire la disponibilità, la riservatezza, l'integrità e la tutela dei dati degli interessati, ai fini di mitigare i seguenti rischi:

- distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;
- trattamento dei dati non consentito o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento;
- interruzione della disponibilità dei dati involontaria o volontaria (dolosa);

sono implementate le misure di seguito elencate, scelte tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

Tutte le misure di sicurezza sono rivalutate periodicamente e ogni qualvolta si ravvede una variazione dell'efficacia delle stesse o del livello di rischio iniziale. Sono inoltre verificate periodicamente mediante gli audit previsti nell'ambito dei sistemi di gestione adottati dal CSI Piemonte (sistemi di gestione della qualità, sicurezza delle informazioni, continuità operativa, ecc).

Misure di sicurezza organizzative adottate dal CSI Piemonte:

Misura	Descrizione/Esempi
Formazione e sensibilizzazione del personale	Sono eseguiti gli interventi formativi previsti nel piano di formazione in materia di protezione dei dati definito annualmente
Istruzioni per il trattamento	Sono fornite agli autorizzati le istruzioni dettagliate sul trattamento dei dati (regole da applicare, manuali di organizzazione del servizio, disciplinare per l'uso degli strumenti aziendali, ecc.)
Definizione di regole di archiviazione	Sono definiti la politica e i processi di gestione dell'archivio cartaceo che contiene dati personali (consegna dei documenti, archiviazione, consultazione, ecc.)
Definizione del modello organizzativo	Sono definite regole e responsabilità a livello aziendale in materia di sicurezza e privacy e a livello di ruoli e responsabilità del progetto o servizio (es. modello organizzativo di gestione della privacy, regolamento privacy, codice etico, manuale dei profili professionali) Sono definite processi, procedure e linee guida per la protezione dei dati personali (es. gestione del registro, gestione delle violazioni dei dati personali, gestione dei diritti degli interessati, gestione degli audit)
Audit	Sono eseguiti gli audit previsti nel piano di audit definito annualmente
Regolamentazione delle misure applicate nei rapporti con i fornitori	I contratti con i fornitori che trattano i dati includono istruzioni dettagliate in materia di protezione dei dati
Predisposizione di un modello per l'analisi dei rischi di privacy/sicurezza e PBDD	È adottato un modello per l'analisi, la valutazione e il trattamento dei rischi di sicurezza e privacy e un modello per documentare l'applicazione dei principi di privacy by design e by default (PBDD)
Documentazione del software e del servizio	Sono predisposti e aggiornati i documenti di progettazione, architettura, installazione del software utilizzato (es. vista d'insieme, documento di architettura, deploy, ecc.) e per la gestione del servizio

Misure di sicurezza tecniche trasversali adottate dal CSI Piemonte:

Misura	Descrizione/Esempi
Armadi e contenitori dotati di serrature	Sono disponibili contenitori per la conservazione sicura, dotati di serratura
Armadi, cassaforti e contenitori ignifughi	Sono disponibili contenitori ignifughi per la conservazione sicura
Misure antincendio	L'edificio in cui si svolge il trattamento è dotato di misure antincendio di protezione dei beni e dei documenti
Sistemi di sorveglianza	L'edificio in cui si svolge il trattamento è dotato di misure di controllo accessi ai locali e di videosorveglianza
Gestione delle postazioni di lavoro	Sono adottate misure per ridurre la possibilità che le postazioni di lavoro (sistemi operativi, applicazioni aziendali, software per ufficio, impostazioni, ecc.) vengano sfruttate per violare la sicurezza dei dati personali
Utilizzo di infrastrutture sicure (hw e complementari)	Le infrastrutture hardware e i sistemi complementari del CED sono oggetto di manutenzione periodica
Infrastrutture logiche aggiornate	Le infrastrutture software (es. middleware, software dei sistemi, ecc.) sono costantemente aggiornate
Antivirus	Sulle postazioni di lavoro del CSI Piemonte sono installati antivirus aggiornati quotidianamente
Network monitoring	Si utilizzano strumenti di monitoraggio ed analisi del traffico che transita nel Data Center del CSI Piemonte, volti ad individuare situazioni anomale o malevoli
Separazione LAN	L'infrastruttura LAN del Data Center del CSI Piemonte adotta la separazione tra ambienti sviluppo, test, collaudo e produzione
Protezione della navigazione web (web filtering)	Sulle postazioni di lavoro del CSI Piemonte utilizzano sistemi di web filtering per evitare l'accesso a risorse web non autorizzate
Accessi da remoto con VPN	Si utilizza il sistema/protocollo VPN per l'accesso alle risorse del CSI Piemonte da remoto da parte di dipendenti e fornitori
Protezione perimetrale (firewall)	Vengono utilizzati strumenti di protezione della rete (Next Generation Firewall) per delimitare il perimetro di sicurezza del Data Center
Protezione perimetrale di rete	Vengono utilizzati strumenti di protezione degli attacchi DDoS verso la rete del Data Center del Consorzio
Gestione Log accessi privilegiati (es. SIEM)	Si utilizzano strumenti per la gestione dei log dei sistemi gestiti dal CSI Piemonte (es. log dei server dei database, dei firewall, ecc.). I log generati vengono esaminati e correlati per rilevare e gestire eventi di sicurezza (es. a fronte di un accesso illecito da un IP, si

Misura	Descrizione/Esempi
	possono correlare i log degli apparati tracciati per esaminare cosa è avvenuto)
Backup	Sono adottati servizi infrastrutturali di backup

Ulteriori misure tecniche di sicurezza implementate sul trattamento oggetto dell'offerta applicate dal CSI Piemonte:

Misura	Descrizione/Esempi
minimizzazione della quantità dei dati personali	Nel trattamento sono adottate misure tecniche e/o di progetto per ridurre la quantità dei dati necessari quali tecniche di filtraggio e rimozione, riduzione della sensibilità attraverso la conversione, riduzione della natura identificativa del dato, riduzione dell'accumulazione, limitazione dell'accesso
Sistema di autorizzazione	Sono utilizzati sistemi di gestione delle autorizzazioni/ruoli applicativi che garantiscono che gli autorizzati accedano ai soli dati necessari per l'esecuzione delle attività assegnate
Sistema di autenticazione	Si utilizza un sistema di autenticazione (locale o nazionale) con un grado di sicurezza adeguato in relazione al trattamento
Utilizzo di sistemi di autenticazione multifattore	E' previsto l'uso di certificati digitali, SPID o CIE per l'autenticazione dell'utente e/o per i servizi di cooperazione applicativa
gestione del ciclo di vita delle credenziali	È garantita la gestione del provisioning delle credenziali di autenticazione (creazione, revoca, modifica di credenziali) e la gestione delle autorizzazioni/ruoli applicativi (attribuzione, aggiornamento o revoca del ruolo)
tracciabilità accessi risorse	Vengono tracciati gli accessi alle risorse critiche impiegate nel trattamento (es database, front end e back end del servizio, share di rete). Il controllo può ad es. essere implementato per un database, andando a garantire la tracciatura dell'identificativo dell'utente che ha inserito/modificato/cancellato i dati della tabella
audit log applicativi	L'applicazione software traccia mediante log operazioni significative compiute dagli utenti su dati personali.
Abilitazioni puntuali accessi DB	Ad ogni utente che accede a dati personali su database è assegnata una credenziale univoca (es. mediante utilizzo di proxy SQL)

Minimizzazione della vulnerabilità delle risorse utilizzate nel trattamento	Sono previste opportune tecniche per ridurre la vulnerabilità delle risorse impiegate nel trattamento (es politiche di aggiornamento del software, test funzionale e di vulnerabilità del software utilizzato, limitazioni dell'accesso fisico al materiale che contiene dati personali,)
Pseudonimizzazione	Sono adottate tecniche che garantiscono la non attribuzione di un dato a una persona identificata o identificabile ma consentono di identificare in un secondo momento i dati anche in maniera indiretta o da remoto (es conservando separatamente le informazioni che permettono di associare la persona al dato)
Cifratura del dato	Sono adottati opportuni mezzi per cifrare i dati (in database, file, backup etc.), così come le procedure per gestire chiavi crittografiche (creazione, archiviazione, aggiornamento in caso di compromissione etc.)
cifratura del canale	Viene utilizzato un canale cifrato per le comunicazioni mediante l'impiego di protocolli sicuri (es. HTTPS e SSH) nelle connessioni esposte all'esterno.

4 DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE

Le esigenze espresse, nello specifico, sono:

- Compatibilità del software INBE con il browser Chrome;
- Implementazione della modalità di ricerca parziale della matricola, non solo nel campo matricola ma anche nel campo descrizione;
- Predisposizione per tutti i report oggetto di stampa al formato excel oltre che PDF;
- Rendere non modificabili i dati sugli archivi storici;
- Fare in modo che il bene, quando viene caricato a magazzino virtuale, porti con sé le quote di ammortamento precedenti, evitando che riparta un nuovo ammortamento;
- Modificare il caricamento dei beni su magazzino virtuale che superano la soglia che è passata da 51,64 € a 61 €;
- Importazione massiva delle matricole e dei numeri seriali di uno o più lotti di beni, forniti sottoforma di file (ogni riga corrisponde ad un oggetto, riportando la rispettiva matricola, numero seriale ed il numero di registro nel quale sono stati preventivamente inseriti a sistema).

4.1 FORNITURA 1 – MANUTENZIONE EVOLUTIVA INBE

4.1.1 Responsabile della fornitura

Il responsabile della fornitura è Andrea Posadino (CSI Piemonte).

4.1.2 Deliverable

Rilascio in esercizio delle suddette esigenze.

4.1.3 Attività per ogni deliverable

Le attività verranno svolte dal fornitore e saranno governate, per tutta la durata del progetto, dal gruppo di lavoro CSI.

Ciò comprende:

- L'analisi e l'implementazione delle modifiche e della procedura di importazione dati;
- Il test interno prima del rilascio, sia delle modifiche che dell'importazione dati;
- Condivisione con l'utente delle modifiche in ambiente di test
- Rilascio su ambiente di produzione;
- Eventuale supporto necessario post rilascio in produzione.

4.1.4 Costi della fornitura

<i>Fornitura</i>	<i>Servizio</i>	<i>Importo preventivato</i>
Manutenzione evolutiva INBE	Manutenzione evolutiva	€ 26.752,60
TOTALE		€ 26.752,60

4.1.5 Composizione dei costi della fornitura

Elementi di costo	Importo preventivato
Figure Professionali	€ 1.035,00
Servizi a misura	€ 0,00
Acquisti	€ 25.717,60
TOTALE	€ 26.752,60

4.1.6 Dettaglio Figure professionali

<i>Servizio</i>	<i>Figura Professionale</i>	<i>N° gg/u previsti</i>	<i>Tariffa Professionale</i>	<i>Importo Preventivato</i>
Manutenzione evolutiva INBE	Project Manager	3	€ 345,00	€ 1.035,00
TOTALE impegno				€ 1.035,00

4.1.7 Dettaglio Acquisti

Per la realizzazione del servizio è previsto un acquisto a corpo di € 25.717,00.

5 ATTIVITA' DI FORMAZIONE

Non si prevede la necessità di organizzare attività di formazione, oltre al supporto già previsto nella fase successiva al rilascio.

6 DURATA E CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ

Come da capitolo 2.1.5.

In seguito all'affidamento delle attività, il cronoprogramma verrà aggiornato attraverso il "Piano delle consegne", che dettaglierà date di consegna, modalità di test utente e di accettazione dei rilasci.

Tale Piano verrà condiviso contestualmente alla comunicazione di avvio delle attività oggetto della presente PTE.

7 PREVENTIVO ECONOMICO

Si riporta nel seguito il prospetto relativo al preventivo per i servizi proposti:

Fornitura	Valore Economico
Fornitura 1 – Manutenzione evolutiva INBE	€ 26.752,60
TOTALE (Salvo conguaglio a fine esercizio)	€ 26.752,60

Gli importi indicati sono comprensivi degli eventuali oneri di sicurezza.

7.1 IMPATTO SULLA CTE IN TERMINI ECONOMICI

Non si prevedono impatti economici sulla CTE.

8 ASPETTI AMMINISTRATIVI

La presente proposta tecnico economica fa riferimento alla “Convenzione per gli affidamenti diretti al CSI-Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA e relativi Allegati”, sottoscritta il 14.01.2021 Rep. 1/2021 approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2020-02603/27 dell’11 gennaio 2021 ed è redatta in coerenza con il “Catalogo e Listino dei servizi del CSI” e relativo Allegato “Livelli di servizio” (testo approvato dal CdA del 22 settembre 2023 a valere dall’1 gennaio 2024).

La proposta descrive quanto ritenuto rispondente alle esigenze della Città di Torino; tuttavia, come di consueto, il CSI è a disposizione per integrare o mettere a punto i contenuti della proposta a fronte di necessità non ancora definite al momento della sua stesura.

8.1 VALORIZZAZIONE DEI SERVIZI

Per i servizi oggetto della presente proposta si applica il regime di esenzione IVA, in coerenza con la dichiarazione del possesso dei requisiti previsti per l’applicazione del regime di esenzione IVA della Città di Torino.

I volumi indicati nella proposta rappresentano una stima delle attività previste e concordate con il Cliente.

La valorizzazione economica è di conseguenza da intendersi come preventivo di spesa che riflette la previsione dei costi reali delle prestazioni offerte, comunque suscettibile di revisioni in corso d’opera.

L’avanzamento delle attività nonché il relativo andamento dei costi saranno monitorati secondo quanto previsto dalla Convenzione citata in premessa.

La rendicontazione finale darà evidenza dei costi sostenuti e quindi determinerà l’eventuale conguaglio.

8.2 AFFIDAMENTO E DURATA DELLA PROPOSTA

L’avvio delle attività avverrà a seguito di ricezione da parte del CSI di comunicazione formale di affidamento da parte della Città di Torino.

Il CSI si impegna ad erogare il servizio per il periodo richiesto, a meno di revoca formale dell’affidamento e/o disdetta del servizio adeguatamente motivata da parte della Città di Torino, comunicata formalmente con 60 giorni di anticipo rispetto al termine indicato per l’interruzione dello stesso.

In ogni caso, il CSI avrà diritto al pagamento delle spese sostenute per le prestazioni eseguite e/o in corso di esecuzione, ivi compresi gli oneri residui per investimenti agli stessi dedicati.

8.3 DICHIARAZIONE AI FINI DUVRI

Lo svolgimento delle attività oggetto della presente PTE non prevede presenza del nostro personale presso i vostri uffici

8.4 SEGNALAZIONE E RECLAMI

Nel caso in cui il referente di progetto volesse inoltrare una segnalazione o un reclamo, previa verifica con i referenti clienti di cui al precedente paragrafo 1.1, occorrerà inviare una comunicazione riportante in oggetto la dicitura "Segnalazione" o "Reclamo", seguita da una breve descrizione, alla casella PEC: protocollo@cert.csi.it e agli stessi referenti.

8.5 CONDIZIONI GENERALI

Restano valide e si intendono qui richiamate tutte le condizioni previste nella Convenzione citata in Premessa, se non in contrasto con quanto di seguito indicato.

- Validità proposta: 60 giorni dalla data di invio. Dopo tale periodo, nel caso l'Ente non abbia ancora accettato la presente proposta, la stessa perderà di efficacia e il CSI-Piemonte provvederà a riformularne una nuova se così richiesto.
- Durata del servizio: Come indicato al paragrafo 6 della presente PTE.
- Fatturazione: A seguito della firma del SAL da parte delle strutture coinvolte
- Pagamento: Entro i termini di legge vigenti, 30 gg data ricevimento fattura.

9 DATA PROTECTION AGREEMENT

ex art. 28 del Regolamento Europeo GDPR 679/2016

(Regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE)

Accettando l'offerta, l'ENTE affida al CSI Piemonte il relativo trattamento di dati personali, sensibili (o particolari) e giudiziari di Titolarità dell'ENTE, ai sensi del D. Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come successivamente modificato ed integrato (di seguito anche solo "Codice") e del GDPR 679/2016 Regolamento europeo in materia di privacy, (di seguito anche solo "GDPR").

L'ENTE e il CSI Piemonte si impegnano a garantire il rispetto dell'articolo 28, paragrafi 3 e 4, del GDPR, tenendo anche conto di quanto contenuto nelle "*clausole contrattuali tipo tra titolari del trattamento e responsabili del trattamento*" emanate con Decisione di Esecuzione (UE) 2021/915 della Commissione Europea del 4 giugno 2021.

In particolare l'art. 28 del GDPR attribuisce al Titolare del trattamento la facoltà di ricorrere ad un Responsabile che presenti, per esperienza, capacità ed affidabilità garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti previsti dalle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato. In virtù di tale prescrizione, il CSI Piemonte ha certificato il proprio sistema di gestione in base allo standard ISO/IEC 27001 e nel 2018 il sistema ha ricevuto l'attestazione di conformità alle linee guida 27017 e 27018 per assicurare la protezione dei dati e delle informazioni aziendali. Queste certificazioni coprono l'ambito dei servizi di facility management a supporto del datacenter e dei servizi di cloud computing erogati attraverso la piattaforma Nivola. Nel 2021 ha ricevuto il certificato che attesta la "Conformità dei processi relativi ai trattamenti di raccolta, gestione, consultazione e archiviazione di dati personali e particolari, mediante il prodotto Fascicolo Sanitario Elettronico" ai requisiti e ai controlli previsti dallo schema di certificazione ISDP 10003:2020 per la valutazione della conformità al Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR)

Il CSI Piemonte, in qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del GDPR e nei limiti del contesto, della durata, della natura e della finalità del trattamento, del tipo di dati personali e delle categorie di interessati indicati nella presente offerta, si impegna a:

- 1) attenersi alle disposizioni previste dal Codice e dal GDPR ed operare nel rispetto dei principi espressi dalle norme in materia di trattamento di dati personali, sensibili (o particolari) e giudiziari, e in particolare dei principi di protezione dei dati sin dalla fase di progettazione e per impostazione predefinita (cd. *Privacy by design & by default*). Deve inoltre ottemperare - in tutti i casi in cui vi ricorrono i presupposti - ai provvedimenti vigenti a carattere generale emanati dal Garante per la protezione dei dati personali in materia, ed in particolare al Provvedimento relativo

all'interscambio dei dati fra amministrazioni pubbliche e a quello sulle funzioni degli Amministratori di Sistema laddove le attività oggetto dell'affidamento richiedano competenze riconducibili a tale figura professionale (e in tal caso, fornendo -su richiesta del Committente - l'elenco aggiornato delle persone fisiche designate con l'ambito di responsabilità assegnate);

- 2) svolgere le attività di trattamento dati, soltanto su istruzione documentata del Titolare, salvo che lo richieda una norma di legge cui è soggetto il CSI Piemonte. In tal caso, il Consorzio informa il Titolare circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto lo vieti per rilevanti motivi di interesse pubblico. Il Titolare può anche impartire istruzioni successive per tutta la durata del trattamento dei dati personali. Tali istruzioni sono sempre documentate;
- 3) informare immediatamente il Titolare qualora, a suo parere, le istruzioni ricevute violino il GDPR o le disposizioni applicabili, nazionali o europee, relative alla protezione dei dati;
- 4) adottare le misure tecniche ed organizzative di sicurezza dei dati personali e particolari adeguate alla/e tipologia/e di trattamento e condivise formalmente con il Titolare e dettagliate nell'offerta, per la protezione dalle violazioni di sicurezza che comportino accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati. Nel valutare l'adeguato livello di sicurezza, le Parti tengono debitamente conto dello stato dell'arte, dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche dei rischi per gli interessati. Le misure sono in ogni caso conformi alle indicazioni o best practices (es le linee guida AGID circa le "Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni", ecc).
- 5) redigere il registro delle attività di trattamento in conformità ai requisiti previsti all'art. 30 comma 2 del GDPR;
- 6) non trasferire tutti o alcuni dati personali trattati verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, se non su istruzione del Titolare o previa autorizzazione dello stesso e fornendo in tale ultimo caso, indicazioni della base legale che legittima il trasferimento in conformità a quanto previsto nel capo V del GDPR;
- 7) in virtù della qualità del CSI Piemonte di ente strumentale per l'informatica della Pubblica Amministrazione e dell'autorizzazione generale del Titolare, a ricorrere ai sub-Responsabili presenti nella sezione "Trasparenza" del sito internet del CSI Piemonte, a cui sono affidate specifiche attività nel rispetto della disciplina sui contratti pubblici. Nel caso di eventuali modifiche riguardanti l'aggiunta o la sostituzione dei sub-Responsabili, il Consorzio informa il Titolare in merito, mediante la presente offerta o una comunicazione scritta o l'aggiornamento del sito, al fine di dare l'opportunità allo stesso di opporsi in conformità all'art. 28 comma 2 del GDPR. Il CSI Piemonte si impegna a selezionare sub-responsabili tra soggetti che per esperienza, capacità e affidabilità forniscano garanzie sufficienti in merito a trattamenti effettuati in applicazione della normativa pro tempore vigente e che garantiscano la tutela dei diritti degli interessati. Si impegna altresì a stipulare specifici contratti, o altri atti giuridici, in cui siano descritti analiticamente i loro compiti e imponga a tali soggetti di rispettare nella sostanza i

medesimi obblighi in materia di protezione dei dati personali derivanti dalle presenti clausole. Il CSI Piemonte rimane pienamente responsabile dell'adempimento degli obblighi dei sub-responsabili, notifica al Titolare qualunque loro inadempimento e si impegna a fornire, se richiesto, copia del contratto stipulato con il sub-responsabile e di ogni successiva modifica;

- 8) concedere l'accesso ai dati personali unicamente ai soggetti autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 del GDPR nella misura strettamente necessaria per l'attuazione e la gestione delle attività oggetto dei trattamenti e a garantire che gli stessi si siano impegnati a rispettare gli obblighi di segretezza e riservatezza e abbiano ricevuto la formazione necessaria e le istruzioni dettagliate finalizzate a trattare in modo sicuro e riservato i dati affidati, custodendoli e controllandoli nel modo più appropriato;
- 9) tenendo conto delle informazioni a sua disposizione e delle istruzioni ricevute, dei limiti delle responsabilità previste dall'art. 28 per i Responsabili del trattamento, a coadiuvare ed assistere il Titolare nelle attività svolte per la conformità al Codice e al GDPR, ed in particolare a soddisfare i suoi obblighi di garantire:
- ✓ il rispetto dei principi di esattezza e aggiornamento dei dati;
 - ✓ l'esercizio dei diritti degli interessati di cui agli artt. da 12 a 22 del GDPR, notificando prontamente al Titolare qualunque richiesta nel rispetto delle istruzioni e delle modalità di erogazione dei servizi dettagliati in offerta; il Responsabile non risponde alla richiesta a meno che sia stato autorizzato in tal senso dal Titolare;
 - ✓ la redazione o l'aggiornamento della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e/o la necessità di consultare preventivamente l'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali;
- 10) cooperare ed assistere il Titolare in caso di violazioni di dati personali nell'adempimento degli obblighi previsti dagli artt. 33 e 34 del GDPR, tenuto conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Consorzio. In particolare, in caso di violazione di dati trattati dal CSI Piemonte, lo stesso notifica al Titolare senza ingiustificato ritardo dopo esserne venuto a conoscenza, le seguenti informazioni:
- ✓ una descrizione della natura della violazione (compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati e di registrazioni dei dati in questione);
 - ✓ i recapiti di un punto di contatto presso il quale possono essere ottenute maggiori informazioni sulla violazione dei dati personali;
 - ✓ le probabili conseguenze della violazione dei dati personali e le misure adottate o di cui si propone l'adozione per porre rimedio alla violazione, anche per attenuarne i possibili effetti negativi.
- Qualora, e nella misura in cui, non sia possibile fornire tutte le informazioni contemporaneamente, la notifica iniziale contiene le informazioni disponibili in quel momento, e le altre informazioni sono fornite successivamente, non appena disponibili, senza ingiustificato ritardo.
- 11) rispondere alle richieste di informazioni del Titolare e fornire tutte le informazioni e la documentazione necessaria al fine di dimostrare il rispetto degli obblighi previsti dal Codice e dal GDPR consentendo, a intervalli ragionevoli, attività di ispezione, audit o riesame delle attività,

anche in caso di inosservanza. A tal fine, il Titolare può tenere conto delle pertinenti certificazioni in possesso del CSI Piemonte e può scegliere di condurre l'attività di verifica autonomamente o incaricare un revisore indipendente. Le attività di verifica possono comprendere anche ispezioni nei locali o nelle strutture fisiche del Consorzio e, se del caso, sono effettuate con un preavviso ragionevole. Su richiesta, le Parti mettono a disposizione delle autorità competenti le informazioni di cui alla presente clausola, compresi i risultati di eventuali attività di verifica;

- 12)** per quanto di competenza, prestare tutta la collaborazione necessaria a fronte di richieste di informazioni, controlli, ispezioni ed accessi da parte del Garante o di altre pubbliche autorità competenti (informando contestualmente il Titolare con la massima celerità);
- 13)** in caso di contestazione di una violazione degli obblighi di cui sopra e su richiesta del Titolare, sospendere immediatamente il trattamento dei dati personali a cui tale contestazione si riferisce e ad informare prontamente il Titolare in merito al fatto di essere in grado o meno di rispettare tali obblighi, al fine di consentire al Titolare di intraprendere, entro un termine ragionevole, le misure necessarie, a tutela del trattamento dei dati;
- 14)** sospendere il trattamento di dati personali nel caso in cui, dopo aver informato il Titolare che le sue istruzioni violano i principi previsti dal GDPR, lo stesso insista sul rispetto delle istruzioni;
- 15)** al termine del trattamento o in ogni altro caso di cessazione del trattamento, restituire o cancellare i dati del Titolare sulla base della sua scelta formale, certificandone la cancellazione delle copie, fatto salvo il caso in cui una norma di legge non ne preveda la conservazione.

Check list per la valutazione di congruità delle PTE
 Indicatore di congruità: **71,32**

								Basso	Medio	Alto	Molto Alto
			Settore Responsabile valutazione	Valori pesati	Valori PTE	Punti PTE	Applicabile?	10 punti	40 punti	70 punti	100 punti
Check list Efficienza e qualità del servizio											
Efficienza e qualità del servizio	Vincoli temporali	Obiettivi dell'Amministrazione che possono condizionare i tempi di disponibilità dei risultati del progetto o le modalità di	Settore Sistemi Informativi	8	8	100	SI	acquisizione dei servizi dal mercato con successive	(limitazione dell'avvio attività, interventi integrativi con il sistema informativo dell'Ente a	generalmente non necessita di iterazioni rilevanti. I tempi di una	realizzazione. E' possibile che dipendano da altre componenti
	Competenze richieste	La vista del supporto all'utente (assistenza applicativa, supporto	Settore Sistemi Informativi	10	10	100	SI	team di sviluppo. La proposta deve dimostrare la redazione di	competenze richieste al team di	team di sviluppo. La proposta	collaborato al progetto di
Universalità e socialità	Continuità di gestione	Componenti del sistema informativo dell'Amministrazione?	Settore Sistemi Informativi	10	10	100	SI	are condiziona la redazione di	richiede integrazioni con	del sistema informativo	(cambio, bilancio, personale...)
	Integrazione nel sistema	Necessita ad esempio di integrazione con componenti "core" del	Settore Sistemi Informativi	11	4,4	40	SI	informativo (accetta	interna, quindi incide solo	il progettore fornisce alcune unity	prevalenti per il cittadino, tornando
	Infrastruttura	Impatto sui cittadini e sulle imprese del territorio	Settore Sistemi Informativi	8	3,2	40	SI	soluzioni multi-canale e un	multi-canale ma non un uso in	per un uso in mobilità ma non	in progetti simili o in altre soluzioni
	Multi-canale e utilizzo in mobilità	Il sistema viene realizzato in ottica di un suo potenziare futuro	Settore Sistemi Informativi	5	0,5	10	SI	perché personalizzato su	riusabile, necessita di	il sistema può essere oggetto di	multicanale e con gestione in
Universalità e socialità	diffusione su scala	Sarebbe altrimenti ipotizzabile lo sviluppo o acquisizione di	Settore Sistemi Informativi	5	2	40	SI	sostituzione del sistema	informativo gestionale esistente	su una dimensione non	modalità scalare da un Ente
	Estensione del sistema informativo		Settore Sistemi Informativi	13	13	100	SI		e la proposta progettuale non	superiore al 200% del sistema	gestionale esistente e la
Check list economica			Settore Responsabile valutazione	Valore pesato				Basso	Medio	Alto	Molto Alto
								10 punti	40 punti	70 punti	100 punti
Economicità	La PTE comprende i costi CONSIP	function point) da CONSIP, SCR o gara. Il peso economico è	Settore Sistemi Informativi	5	0,5	10	SI	CONSIP deve essere < =	CONSIP deve essere superiore	CONSIP deve superiore al 40%	deve essere superiore al 50%
	La PTE comprende i costi professionali	per attività analoghe (principalmente strumenti CONSIP)?	Settore Sistemi Informativi	13	13	100	SI	calcolabile con tariffari di	calcolabile con tariffari di	calcolabile con tariffari di	calcolabile con tariffari di
	La PTE comprende i costi del software misurata in function point	vantaggioso dal punto di vista economico?	Settore Sistemi Informativi	9	0		NO	compreso tra 300,01 e 375,51	compreso tra 300,00 e 260,01	compreso tra 260,00 e 210,70	il costo medio dell'FP è pari o inferiore a Euro 210,60
	La PTE comprende i costi di manutenzione	summati per la gestione della procedura di gara e di gestione del contratto sarebbe prevalente rispetto al costo delle attività	Settore Sistemi Informativi	3	0,3	10	SI	mercato o comunque il loro costo, commate ai costi	costi summati per la gestione del contratto sono vantaggiosi	di queste attività sommato ai costi stimabili per la gestione del	costo di queste attività è
TOTALE PUNTI CUMULABILI NELLA CHECKLIST				100	71,319						
SOMMA DEI PUNTEGGI MASSIMI APPLICABILI				91							

CONFRONTO FIGURE PROFESSIONALI CSI VS. MERCATO		
	Tariffa CSI	Tariffa
TOTALE COMPLESSIVO		
Responsabile SI senior	640,26 €	704,79 €
Responsabile SI junior	437,65 €	481,75 €
Account Manager	417,39 €	459,45 €
Specialista Comunicazione	320,13 €	352,40 €
Business Analyst	271,81 €	299,21 €
Systems Analyst	229,00 €	252,08 €
Business Information Manager	422,24 €	464,80 €
Systems Architect	350,00 €	385,28 €
Governance Specialist	352,00 €	387,47 €
Data Specialist	307,69 €	338,70 €
Data Administrator	273,00 €	300,51 €
Developer / DevOps Expert	247,01 €	271,90 €
Digital Media Specialist	228,00 €	250,98 €
UX Designer	257,00 €	282,91 €
Project Manager	345,00 €	379,77 €
GIS Specialist	352,00 €	387,47 €
Solution Designer	361,92 €	398,39 €
Systems Administrator	255,00 €	280,70 €
Service Support	230,01 €	253,19 €
Service Specialist	352,00 €	387,47 €
Addetto Servizi Tecnico logistici	206,76 €	227,60 €
TEAM MIX Servizi Complementari [supporto] (demand & program management)	357,04 €	393,02 €
TEAM MIX Progettazione & Sviluppo (gestionale)	268,10 €	295,12 €
TEAM MIX Progettazione & Sviluppo (conoscitivi)	273,25 €	300,79 €
TEAM MIX Progettazione & Sviluppo (Web)	252,18 €	277,60 €
TEAM MIX Personalizzazione e Parametrizzazione (Sviluppo)	247,19 €	272,11 €
TEAM MIX Gestione Trasversale portafoglio applicativo	244,18 €	268,79 €
TEAM MIX Progettazione	334,54 €	368,26 €

Delta tariffa	gg/uu	Totale delta	Totale Costi CSI	Totale Costi
	3,00	-104,31	1.035,00	1.139,31
-€ 64,53	0	€ -	€ -	€ -
-€ 44,10	0	€ -	€ -	€ -
-€ 42,06	0	€ -	€ -	€ -
-€ 32,27	0	€ -	€ -	€ -
-€ 27,40	0	€ -	€ -	€ -
-€ 23,08	0	€ -	€ -	€ -
-€ 42,56	0	€ -	€ -	€ -
-€ 35,28	0	€ -	€ -	€ -
-€ 35,47	0	€ -	€ -	€ -
-€ 31,01	0	€ -	€ -	€ -
-€ 27,51	0	€ -	€ -	€ -
-€ 24,89	0	€ -	€ -	€ -
-€ 22,98	0	€ -	€ -	€ -
-€ 25,91	0	€ -	€ -	€ -
-€ 34,77	3	-€ 104,31	€ 1.035,00	€ 1.139,31
-€ 35,47	0	€ -	€ -	€ -
-€ 36,47	0	€ -	€ -	€ -
-€ 25,70	0	€ -	€ -	€ -
-€ 23,18	0	€ -	€ -	€ -
-€ 35,47	0	€ -	€ -	€ -
-€ 20,84	0	€ -	€ -	€ -
-€ 35,98	0	€ -	€ -	€ -
-€ 27,02	0	€ -	€ -	€ -
-€ 27,54	0	€ -	€ -	€ -
-€ 25,42	0	€ -	€ -	€ -
-€ 24,92	0	€ -	€ -	€ -
-€ 24,61	0	€ -	€ -	€ -
-€ 33,72	0	€ -	€ -	€ -

Figura Professionale	Figura Professionale e-CF Agid	Figura professionale gara di riferimento
Responsabile SI senior	N/A	N/A
Responsabile SI junior	N/A	N/A
Account Manager	Account Manager	N/A
Specialista Comunicazione	N/A	N/A
Business Analyst	Business Analyst	Business Analyst, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotti 2 e 4 PAL
Systems Analyst	Systems Analyst	Systems Analyst, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotti 2 e 4 PAL
Business Information Manager	Business Information Manager	Business Information Manager, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotti 2 e 4 PAL
Systems Architect	Systems Architect	1 Lotti 2 e 4 PAL, System Architect System
Governance Specialist	N/A	Esperto di dominio, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotti 2 e 4 PAL
Data Specialist	Data Specialist	Data Scientist, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotti 2 e 4 PAL
Data Administrator	Data Administrator	cloud e PMO 1 Lotti 2 e 4 PAL, Database
Developer / DevOps Expert	Developer, DevOps Expert	DevOps Expert, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotti 2 e 4 PAL
Digital Media Specialist	Digital Media Specialist	Digital media specialist/mobile media specialist, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotti 2 e 4 PAL
UX Designer	UX Designer	User Experience designer, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotti 2 e 4 PAL
Project Manager	Project Manager	Project Manager, SA in ottica Cloud e PMO 1 Lotti 2 e 4 PAL, Project Manager, System Management 3
GIS Specialist	N/A	Esperto di dominio, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotti 2 e 4 PAL
Solution Designer	Solution Designer	ICT Consultant senior, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotti 2 e 4 PAL
Systems Administrator	Systems Administrator	e PMO 1 Lotti 2 e 4 PAL, System Administrator,
Service Support	Service Support	Technical Specialist System, Management 3
Service Specialist	Service Specialist	Esperto di dominio, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotti 2 e 4 PAL
Addetto Servizi Tecnico logistici	N/A	SystemAdministrator, System Management 3
TEAM MIX Servizi Complementari [supporto] (demand & program management)	cf. Catalogo e listino dei Servizi CSI	SA 2 (lotti 1 e 3)
TEAM MIX Progettazione & Sviluppo (gestionale)	cf. Catalogo e listino dei Servizi CSI	SA 2 (lotti 1 e 3)
TEAM MIX Progettazione & Sviluppo (conoscitivi)	cf. Catalogo e listino dei Servizi CSI	SA 2 (lotti 1 e 3)
TEAM MIX Progettazione & Sviluppo (Web)	cf. Catalogo e listino dei Servizi CSI	SA 2 (lotti 1 e 3)
TEAM MIX Personalizzazione e Parametrizzazione (Sviluppo)	cf. Catalogo e listino dei Servizi CSI	SA 2 (lotti 1 e 3)
TEAM MIX Gestione trasversale portafoglio applicativo	cf. Catalogo e listino dei Servizi CSI	Servizi Applicativi in ottica Cloud e PMO L.2 e 4
TEAM MIX Progettazione	cf. Catalogo e listino dei Servizi CSI	N/A

giornaliera	giornaliera
640,26 €	704,79 €
437,65 €	481,75 €
417,39 €	459,45 €
320,13 €	352,40 €
271,81 €	299,21 €
229,00 €	252,08 €
422,24 €	464,80 €
350,00 €	385,28 €
352,00 €	387,47 €
307,69 €	338,70 €
273,00 €	300,51 €
247,01 €	271,90 €
228,00 €	250,98 €
257,00 €	282,91 €
345,00 €	379,77 €
352,00 €	387,47 €
361,92 €	398,39 €
255,00 €	280,70 €
230,01 €	253,19 €
352,00 €	387,47 €
206,76 €	227,60 €
357,04 €	393,02 €
268,10 €	295,12 €
273,25 €	300,79 €
252,18 €	277,60 €
247,19 €	272,11 €
244,18 €	268,79 €
334,54 €	368,26 €



CITTA' DI TORINO
Divisione Sistema Informativi

Nota congruità PTE CSI PIEMONTE – EVOLUTIVE SISTEMA INVENTARIO BENI MOBILI - IMPEGNO DI SPESA DI EURO 26.752,60= (IVA ESENTE AI SENSI DELL'ART. 10 D.P.R. 633/1972 E S.M.I.) N. CIG B2AA95A741 - ANNO 2024

L'attuale normativa (articolo 192 del D.Lgs. n. 50/2016, che trova una continuità applicativa nel combinato disposto degli articoli 1, 2 3 e 7 del D. Lgs. 36/2023, ovvero del nuovo codice dei contratti pubblici) prevede espressamente che le amministrazioni effettuino "la valutazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti in house, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato".

Pertanto come previsto nella Convenzione con il CSI Piemonte approvata l'11/01/2021 con delibera N. 2/2021 del Consiglio Comunale (mecc 2020 2603), per ogni affidamento viene predisposta l'Attestazione della congruità dei servizi”, stabilita ed approvata secondo i criteri di valutazione stabiliti con deliberazione della Giunta Comunale (mecc 2017 2219) del 13/06/2017.

Acquisita la PTE CSI PIEMONTE - EVOLUTIVE SISTEMA INVENTARIO BENI MOBILI - IMPEGNO DI SPESA DI EURO 26.752,60= (IVA ESENTE AI SENSI DELL'ART. 10 D.P.R. 633/1972 E S.M.I.) - N. CIG B2AA95A741 - ANNO 2024 il Funzionario in EQ Maria SINA ha applicato la check-list stabilita dalla delibera per l'indicazione di giudizio qualitativo e quantitativo della proposta.

Come si può rilevare dalla check - list allegata, l'indicatore di congruità ha valore **71,32** pertanto la PTE risulta congrua in quanto superiore a 70.

EQ con delega
Maria SINA