



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) Claudia Fassero Gamba
Indirizzo(i) Via San Domenico 30, 10122 Torino, Italia
Telefono(i) 0039 011 8617709
E-mail claudia.fassero@cittametropolitana.torino.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 21/03/1973
Sesso F

Esperienza professionale

Date	Dal 1/04/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Specialista Progetti Europei
Principali attività e responsabilità	Assegnata al servizio che si occupa di sviluppo economico e patti territoriali, con le seguenti mansioni <ul style="list-style-type: none">• Coordinatrice di cinque progetti di cooperazione territoriale per le attività in capo a Città Metropolitana• Coordinatrice per Città Metropolitana del progetto strategico di cooperazione transfrontaliera Alcotra Innovazione (2011-2013)• Sviluppo di iniziative nel quadro di progetti europei inerenti le seguenti tematiche: supporto all'avvio d'impresa, introduzione dell'innovazione per lo sviluppo e la crescita, internazionalizzazione delle imprese• Sviluppo di attività legate alla social innovation• Programmazione e gestione di attività di informazione e tutoraggio su tematiche comunitarie destinate alle micro e PMI• Responsabile e coordinatrice dell'iniziativa di formazione per micro e piccole imprese del territorio con l'obiettivo di migliorare le conoscenze per la partecipazione a gare internazionali e a progetti europei in tema di competitività e innovazione (In-Formabando 2015)• Supporto alle attività legate al programma MIP – Mettersi in Proprio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Torino, Via Maria Vittoria 12, Torino
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	Dal 28/12/2004
Lavoro o posizione ricoperti	Specialista Progetti Europei
Principali attività e responsabilità	Assegnata al servizio che si occupa di relazioni e progetti europei e internazionali, con le seguenti mansioni: <ul style="list-style-type: none">• supporto tecnico all'attività di progettazione europea (fondi strutturali, programmi europei e iniziative comunitarie) dell'ente stesso e degli operatori del territorio.• Stesura di progetti, costruzione e animazione del partenariato locale ed internazionale, contatti con la Commissione europea e rendicontazione;• organizzazione di eventi e iniziative di animazione e coinvolgimento degli attori del territorio rispetto a diverse tematiche comunitarie;• redazione di articoli / newsletter / pagine Internet dedicate a tematiche comunitarie;• formazione specialistica su tematiche europee per i dipendenti e gli organi l'Ente, i Comuni della Provincia di Torino, le Associazioni;• procedimenti amministrativi per la realizzazione delle attività programmate.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Torino, Via Maria Vittoria 12, Torino
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	Dal 21/05/2001 al 27/12/2004
Lavoro o posizione ricoperti	Nell'Area Promozione e Sviluppo del Territorio della Camera di Commercio di Torino, information officer presso lo sportello Euro Info Centre e lo sportello Innovation Relay Centre
Principali attività e responsabilità	Assistenza alle imprese rispetto a normativa e finanziamenti europei, organizzazione convegni e eventi di brokeraggio tecnologico, attività di networking con gli altri Euro Info Centre e Innovation Relay Centre europei
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura di Torino, via San Francesco da Paola 24, Torino
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	2001 – 2003
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione occasionale
Principali attività e responsabilità	Docente nell'ambito dell'attività di Formazione per i dipendenti della Regione Piemonte di area europea. Titolo degli interventi: "Le Regioni e l'Unione Europea. Come costituire partenariati fra Regioni". Docenza e consulenza per l'organizzazione e la promozione del "Corso sulla documentazione dell'Unione Europea".
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Universitario di Studi Europei, Centro di Documentazione Europea, via Maria Vittoria 26, 10123 Torino
Tipo di attività o settore	Network di centri di informazione dell'Unione Europea (DG Istruzione e Cultura) che si occupano di fornire assistenza e formazione sulle politiche e sulle fonti d'informazione dell'Unione Europea al mondo accademico e agli studiosi di materie comunitarie.
Date	Da novembre 2002 a gennaio 2003
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione occasionale
Principali attività e responsabilità	Docenza e consulenza per l'organizzazione del corso per adulti dedicato all'integrazione economico – monetaria europea e all'introduzione della moneta unica.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CTP Settimo Torinese, Via Cuneo 1, Settimo Torinese
Tipo di attività o settore	Centro di formazione permanente per adulti
Date	Da maggio 2000 a maggio 2001
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinante presso il Centro di Documentazione Europea di Torino
Principali attività e responsabilità	Assistenza alle attività del Centro di Documentazione e collaborazione all'organizzazione e gestione dei corsi post-universitari organizzati dall'Istituto
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Universitario di Studi Europei, Centro di Documentazione Europea, Via Maria Vittoria 26, Torino
Tipo di attività o settore	Ente privato di alta formazione, struttura ospitante del Centro di Documentazione europea regionale
Istruzione e formazione	
Date	22 gennaio 2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FH Krems – University of Applied Sciences / Austria
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Peer Learning Lab on Ecosystem Canvas
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
Date	22 aprile – 23 giugno 2016

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Torino, Dipartimento di Management
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Progettazione, gestione e controllo dei programmi dell'UE
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
Date	22 settembre 2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Métropole Nice Cote d'Azur
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Journée d'actualité Réformes territoriales comparées entre la France et l'Italie : quels enseignements peut-on tirer ?
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
Date	10 novembre 2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ASL TO3 – Struttura complessa ricerca e formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Progettazione europea per la salute e la sanità: verso una comunità di pratica per l'innovazione
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
Date	Marzo – luglio 2004
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centre Culturel Français - Torino
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di lingua francese
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Date	23-25 febbraio 2004
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	EU Center – Europa Media Training
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	International training course on EU proposal writing
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Date	6-7 maggio 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Commissione Europea – Direzione Generale Imprese
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Communication Training Session” - Corso di formazione sulle tecniche di comunicazione applicate ai media interattivi (Internet). Corso tenuto in lingua inglese.
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Date	30-31 gennaio 2003
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Commissione Europea – Direzione Generale Imprese
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Cicle Qualità” - Corso di formazione sulla gestione della qualità, in lingua francese.
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

Date	Gennaio / giugno 2001
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ILO – International Training Centre
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso d'inglese, livello conversazione
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Date	Aprile 2000
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze Politiche, indirizzo Internazionale (100/110)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Diritto ed economia internazionale ed europeo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Torino
Date	Luglio 1992
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma in Operatore Linguistico Commerciale (49/60imi)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Diritto, economia, gestione d'impresa e lingue
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Professionale di Stato per i servizi commerciali e turistici "T. D'Oria" (Ciriè, Torino)

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Francese

Inglese

Spagnolo

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Utente Avanzato	C1	Utente Avanzato	C1	Utente Avanzato	C1	Utente Avanzato	B2	Utente Avanzato
C1	Utente Avanzato	C1	Utente Avanzato	C1	Utente Avanzato	B2	Utente Avanzato	B2	Utente Avanzato
B1	Utente Autonomo	B1	Utente Autonomo	A2	Utente Base	A2	Utente Base	A2	Utente Base

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali
Le esperienze lavorative mi hanno permesso di sviluppare capacità legate alla comunicazione pubblica. Ho imparato a lavorare in maniera efficace come parte di un gruppo, rispettando i colleghi e le scadenze.

Capacità e competenze organizzative
Le esperienze di lavoro presso i network europei mi hanno permesso di sviluppare competenze relative al lavoro di gruppo in ambiente internazionale. Le attività di gestione di progetti e l'organizzazione di eventi di promozione o di formazione mi hanno permesso di sviluppare competenze legate all'organizzazione di eventi complessi, all'amministrazione, al coordinamento e alla valutazione dei risultati.

Capacità e competenze tecniche
L'esperienza nella gestione di progetti europei mi ha permesso di sviluppare competenze tecniche specifiche rispetto alla preparazione, gestione e rendicontazione dei progetti stessi. L'esperienza in enti preposti al supporto alle imprese e allo sviluppo economico mi hanno permesso di sviluppare competenze tecniche legate alle politiche pubbliche per favorire la nascita e lo sviluppo, soprattutto in senso innovativo, delle imprese.

Capacità e competenze
informatiche

Competenze informatiche relative all'utilizzazione molto frequente degli applicativi Office di Microsoft,
navigazione in Internet