



CITTA' DI TORINO

DIPARTIMENTO SERVIZI GENERALI, APPALTI ED ECONOMATO
DIVISIONE CONTRATTI, APPALTI ED ECONOMATO

**AFFIDAMENTO DIRETTO PER L'ATTIVAZIONE DEL MODULO
"OPERATORI ECONOMICI" CON MODALITA' STANDARD**

CAPITOLATO SPECIALE DI GARA

CIG:Z6E3A39683

SOMMARIO

Art. 1 - MODALITA' DI GARA

Art. 2 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Art. 3 - DURATA E VALORE DEL CONTRATTO

Art. 4 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Art. 5 - MODALITA' E TEMPI DELL'ESECUZIONE

Art. 6 - ONERI PER LA SICUREZZA

Art. 7 - SUBAPPALTO

Art. 8 - PERSONALE

Art. 9 - TUTELA DEI LAVORATORI E REGOLARITA' CONTRIBUTIVA

Art. 10 - CONTROLLI SULL'ESECUZIONE

Art. 11 - PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Art. 12 - RECESSO

Art. 13 - ORDINAZIONE E PAGAMENTO

Art. 14 - OSSERVANZA LEGGI E DECRETI – SICUREZZA SUL LAVORO

Art. 15 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI CREDITO

Art. 16 - SPESE DI APPALTO, CONTRATTO ED ONERI DIVERSI

Art. 17 - FALLIMENTO O ALTRE CAUSE DI MODIFICA DELLA TITOLARITA' DEL CONTRATTO

Art. 18 - DOMICILIO E FORO COMPETENTE

Art.19 –TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ALLEGATI

ALL. 1	ISTANZA DI PARTECIPAZIONE
ALL. 2	DICHIARAZIONE DI OTTEMPERANZA
ALL. 3	PATTO DI INTEGRITA'
ALL. 4	DGUE
ALL. 5	INFORMATIVA PRIVACY
ALL. 6	OFFERTA ECONOMICA
ALL. 7	CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE
ALL. A	DISCIPLINARE TECNICO

ART. 1 - MODALITA' DI GARA

La Civica Amministrazione intende affidare il servizio per l'attivazione standard dell'Elenco Operatori economici attraverso un affidamento diretto ai sensi del combinato disposto dagli artt. 63 comma 2 lettera b) e 36 comma 2 lettera a).

ART. 2 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente affidamento ha per oggetto l'attivazione del modulo "Operatori economici" limitatamente alla gestione del collegio consultivo tecnico e dell'albo fornitori con modalità standard.

Per quanto non espressamente previsto dalla normativa, ai sensi dell'art. 30, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, alle procedure di affidamento e alle altre attività amministrative in materia di contratti pubblici si applicano le disposizioni di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241 ("nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"); alla stipula del contratto e alla fase di esecuzione si applicano le disposizioni del codice civile.

La prestazione principale è costituita dal servizio di attivazione sulla suite Appalti&Contratti del modulo di gestione Operatori Economici e della relativa formazione, come meglio specificato nel **disciplinare tecnico**, cui si fa rinvio (**allegato A**).

ART. 3 - DURATA E VALORE DEL CONTRATTO

Gli obblighi contrattuali decorreranno dalla data di stipula del contratto oppure dalla data di esecutività della determinazione di consegna anticipata ex art. 32 comma 13 del D.Lgs. 50/2016, ove ne ricorra la necessità.

L'esecuzione del servizio dovrà essere effettuata entro e non oltre il 31/12/2023.

L'importo presunto complessivo ammonta ad Euro 4.000,00 oltre ad Euro 880,00 per IVA al 22% per un totale complessivo pari ad Euro 4.880,00.

Nel prezzo si considerano interamente compensate tutte le prestazioni, le spese ed ogni altro onere espresso e non dalle presenti condizioni particolari del servizio, inerente comunque l'esecuzione del servizio medesimo.

L'Amministrazione si riserva l'applicazione degli istituti di cui all'art. 106 D.Lgs. 50/2016 con particolare riferimento a quanto previsto ai commi 11 e 12.

ART. 4 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

L'operatore economico dovrà presentare tramite PEC all'indirizzo acquisti@cert.comune.torino.it entro e non oltre il 9 marzo 2023 alle ore 12,00, la documentazione di seguito riportata:

- 1. Istanza di partecipazione alla gara**, come da fac simile (all. 1);
- 2. Dichiarazione di ottemperanza** ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., come da fac-simile allegato (all. 2);
- 3. Patto di integrità** sottoscritto dal legale rappresentante della ditta (all. 3);

4. **D.G.U.E.** debitamente compilato solamente per le parti richieste (parti II e III e IV solo punto alfa) nel presente capitolato, utilizzando il modulo allegato (all. 4) che dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante. Gli operatori economici possono riutilizzare le informazioni fornite in un DGUE già utilizzato in una procedura d'appalto precedente purché le informazioni siano ancora valide e pertinenti. In tale caso dovranno indicarne i relativi estremi.

5. **Offerta economica** come da fac simile (all. 6).

Tutti i suindicati documenti devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentante.

PROCEDURA DI SOCCORSO ISTRUTTORIO: Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono **irregolarità essenziali non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI: Le informazioni e le comunicazioni sulle decisioni adottate riguardo all'affidamento saranno fornite nei termini previsti dall'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

ART. 5 - MODALITA' E TEMPI DELL'ESECUZIONE

L'esecuzione della prestazione dovrà avvenire nel rispetto delle prescrizioni delle presenti Condizioni particolari di servizio e del disciplinare allegato (all. A), di tutte le norme di legge e/o regolamenti vigenti applicabili, e dovrà essere effettuata con la massima diligenza.

Il servizio dovrà essere avviato entro e non oltre lunedì 13 marzo 2023 e dovrà concludersi entro e non oltre il 31 dicembre 2023.

ART. 6 - ONERI PER LA SICUREZZA

Sono a totale carico dell'operatore economico gli oneri per la sicurezza sostenuti per l'adozione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici afferenti l'attività svolta.

ART. 7 - SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 174 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nel testo modificato ed integrato dalla legge n. 238 del 23.12.2021.

Ove per l'esecuzione di attività specifiche la ditta concessionaria, in fase di esecuzione, proceda ad affidamenti ad altri soggetti titolati, ai sensi dell'art. 105 c. 3 lett. a) dovrà

effettuare comunicazione, a mezzo PEC, alla stazione appaltante.

ART. 8 - PERSONALE

L'Operatore Economico Aggiudicatario sarà responsabile del comportamento del proprio personale e sarà tenuto all'osservanza delle leggi vigenti in materia di previdenza, assistenza ed assicurazione infortuni nonché le norme dei contratti di lavoro della categoria per quanto concerne il trattamento giuridico ed economico.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere a tutti gli adempimenti di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

ART. 9 - TUTELA DEI LAVORATORI E REGOLARITA' CONTRIBUTIVA

L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi ai sensi dell'art. 105 c. 8 del D.Lgs. 50/2016.

Si applicano i commi 5 e 6 dell'art. 30 D.Lgs. 50/2016.

ART. 10 - CONTROLLI SULL'ESECUZIONE

Il Responsabile del procedimento, individuato in calce alle presenti Condizioni particolari di fornitura, svolge anche le funzioni di Direttore di esecuzione del contratto.

Il RUP potrà effettuare e disporre, in qualsiasi momento e con le modalità che riterrà opportune, i controlli qualitativi e quantitativi per verificare la rispondenza dei beni consegnati dalla ditta aggiudicataria alle prescrizioni delle presenti Condizioni particolari di fornitura e del disciplinare allegato (all. A).

Alla scadenza del contratto, fatto salvo il buon esito dei suddetti controlli, l'Amministrazione procederà all'emissione dell'attestato di regolare esecuzione (vedi fac-simile all. 7).

Detto certificato verrà trasmesso alla ditta per la sottoscrizione e dovrà essere inserito sulla piattaforma unitamente alla fattura elettronica.

Successivamente all'emissione dell'attestazione di regolare esecuzione si procederà alla liquidazione delle prestazioni, nei modi e termini di cui al successivo articolo 13.

In presenza di riscontrate non conformità, il RUP provvederà ad inoltrare formale diffida all'aggiudicatario tramite posta certificata.

In tal caso la ditta aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere all'esecuzione della prestazione, conformemente alle prescrizioni di cui al Disciplinare Tecnico allegato, **in tempo utile per consentire agli uffici interessati di espletare la propria attività nel rispetto delle scadenze previste dalle vigenti leggi.**

E' prevista, altresì, la sospensione dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 11 - PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Ditta affidataria è tenuta ad effettuare la prestazione con correttezza e buona fede. Ove si verificano inadempimenti, irregolarità, non conformità nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali ovvero nel caso di ritardato adempimento degli obblighi contrattuali il Responsabile del procedimento procede all'applicazione di penali.

E' fatta salva la facoltà della Stazione Appaltante di procedere al risarcimento del danno ulteriore. Ai sensi del comma 4 dell'art. 113 bis del D.Lgs 50/2016, per inadempimento o per ritardato, irregolare, non conforme adempimento delle obbligazioni assunte dagli esecutori, le penali saranno applicate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente in misura non superiore al 10%, in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo ovvero all'eventuale inadempimento o irregolare o non conforme fornitura.

Qualora l'inadempienza contrattuale così come esplicitata determini un importo massimo della penale superiore alla percentuale sopra indicata, il Responsabile del procedimento può promuovere l'avvio delle procedure per la risoluzione del contratto per grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo.

Ai sensi e nei modi di cui all'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 la Stazione Appaltante risolve il contratto durante il periodo di efficacia dello stesso qualora sia accertato un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali ovvero qualora l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore.

E' ammessa, su motivata richiesta dell'esecutore, la totale o parziale disapplicazione delle penali, quando dimostri che il ritardo non è a lui imputabile.

Le penali sono applicate dal Responsabile del procedimento in sede di conto finale o in sede di conferma, da parte del Responsabile del procedimento, del certificato di regolare esecuzione (all. 7).

Sono addebitate per compensazione a valere sulle fatture ammesse al pagamento.

La comunicazione di avvio del procedimento di applicazione delle penali avverrà nei modi e nei termini di cui alla Legge 241/90 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi").

Qualora l'esecutore sia inadempiente alle obbligazioni di contratto, la Stazione Appaltante, esperita infruttuosamente la procedura di assegnazione di un termine all'esecutore per compiere la fornitura, qualora l'inadempimento permanga, può procedere d'ufficio all'acquisizione della fornitura o al loro completamento in danno dell'esecutore inadempiente. Per quanto non espressamente indicato si richiamano le disposizioni contenute nel Libro Quarto (Delle obbligazioni) del codice civile, in quanto compatibili.

Ai sensi dell'art. 108, comma 3 D.Lgs. 50/2016 il RUP, accertato che l'appaltatore risulta gravemente inadempiente alle obbligazioni del contratto, procede, tramite relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari, alla stima delle prestazioni eseguite regolarmente, il cui importo può essere riconosciuto all'appaltatore.

Il RUP provvede agli adempimenti di cui all'art. 108 D.Lgs. 50/2016.

Il Responsabile del procedimento, fatte salve le modalità sopra indicate, può proporre la risoluzione del contratto nei casi previsti dal succitato art. 108.

Ai sensi dell'art. 3, c. 7, punto 3) del D.L. 76/2020, così come modificato dalla Legge di

conversione n. 120/2020, che ha inserito l'art. 83 bis alla L. 159/2011, il mancato rispetto dei protocolli di legalità costituisce causa di risoluzione del contratto.

ART. 12 - RECESSO

L'Amministrazione può recedere dal contratto in qualunque momento alle condizioni previste dall'art. 109 del D.Lgs. 50/2016.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna le forniture, effettua il collaudo definitivo e verifica la regolarità delle forniture.

ART. 13 - ORDINAZIONE E PAGAMENTO

L'ordinazione costituirà impegno formale per l'aggiudicatario a tutti gli effetti dal momento in cui essa sarà comunicata.

Il pagamento delle fatture è subordinato:

- a) alla verifica di conformità delle prestazioni;
- b) alla verifica di correttezza contributiva tramite l'acquisizione del DURC.

Le fatture relative ad ogni singolo ordine, in regola con le vigenti disposizioni di legge devono contenere tutti gli elementi idonei ad individuare la provvista secondo quanto sotto specificato.

Il completo rispetto delle suddette modalità è condizione necessaria per la decorrenza del termine di pagamento.

In ottemperanza al decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge 244/2007 art. 1, commi da 209 a 214, le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica.

La Fattura elettronica dovrà contenere obbligatoriamente i seguenti dati:

- o codice univoco ufficio del Servizio scrivente, che è il seguente: XKFOF5
- o codice CIG: Z6E3A39683
- o n. determinazione di impegno e n. ordine
- o codice IBAN completo
- o data di esecuzione o periodo di riferimento

Ai sensi e per gli effetti del comma 4 dell'art. 4 D.Lgs. 231/2002, come modificato dall'art. 1, comma 1, lettera d) D.Lgs. 192/2012, il pagamento dei corrispettivi avverrà entro 30 giorni dall'accettazione della fattura elettronica (corredata della certificazione di conformità debitamente firmata) sul sistema di interscambio (S.d.I.) gestito dall'Agenzia delle Entrate.

I termini di pagamento sono sospesi dal 10 dicembre di ogni anno fino al 10 gennaio successivo, in esito alle disposizioni del Regolamento Comunale di Contabilità.

Ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/72, introdotto dalla Legge 190 del 23/12/2014 (Legge di Stabilità 2015), e ai sensi del D.M. attuativo del 28 gennaio 2015 pubblicato in G.U. n. 27 del 03/02/2015, la fattura, emessa per l'importo complessivo del servizio (con esposizione dell'IVA), dovrà riportare l'annotazione "scissione dei pagamenti". L'Amministrazione

procederà conseguentemente, ai sensi di legge, alla liquidazione a favore della ditta aggiudicataria del corrispettivo al netto dell'IVA (imponibile) e al versamento di quest'ultima direttamente all'Erario.

Per le transazioni relative ai pagamenti dovranno essere rispettate le disposizioni previste dall'art. 3 legge 136/2010 e s.m.i., in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, secondo gli indirizzi elaborati dalla delibera n. 556/2017 dell'ANAC "Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 recante: Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136".

In particolare, l'aggiudicatario è obbligato a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detti conti correnti.

ART. 14 - OSSERVANZA LEGGI E DECRETI SICUREZZA SUL LAVORO

La Ditta Aggiudicataria sarà altresì tenuta all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti ed in genere di tutte le prescrizioni che siano e che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma durante l'esecuzione del contratto, indipendentemente dalle disposizioni del capitolato.

E' fatto carico agli stessi di dare piena attuazione, nei riguardi del personale comunque da lei dipendente, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso.

Gli aggiudicatari sono direttamente responsabili di tutti i danni a persone o cose comunque verificatesi nell'esecuzione della fornitura, derivanti da cause di qualunque natura ad essa imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte della Stazione Appaltante.

La ditta aggiudicataria si impegna ad osservare tutte le disposizioni dettate dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, igiene e sicurezza, nonché tutti gli obblighi in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, previdenza, invalidità, vecchiaia, malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esecuzione per la tutela materiale dei lavoratori.

Tale impegno è assunto dall'impresa già in sede di presentazione dell'offerta mediante presentazione della "Dichiarazione di ottemperanza" (all. 2).

ART. 15 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI CREDITO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 36 del Regolamento comunale dei Contratti e del comma 1 dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016. Le cessioni di credito, nonché le procure e le deleghe all'incasso successive al perfezionamento contrattuale non hanno alcun effetto ove non siano preventivamente autorizzate. La cessione dev'essere notificata alla Stazione Appaltante.

ART. 16 - SPESE DI APPALTO, CONTRATTO ED ONERI DIVERSI

Tutte le spese inerenti e conseguenti all'appalto, saranno a carico delle ditte aggiudicatarie dei singoli affidamenti, comprese quelle contrattuali, se dovute.

ART. 17 - FALLIMENTO O ALTRE CAUSE DI MODIFICA DELLA TITOLARITA' DEL CONTRATTO

In caso di fallimento o amministrazione controllata dell' impresa aggiudicataria, l'appalto si intende senz'altro revocato e la Stazione Appaltante provvederà a termini di legge.

Per le altre modificazioni del contratto si applicano le disposizioni dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 18 - DOMICILIO E FORO COMPETENTE

A tutti gli effetti del presente appalto, il Foro competente per eventuali controversie sarà quello di Torino.

ART. 19 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE/2016/679 e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente capitolato di gara, a tale proposito viene allegata l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento di cui sopra (all. 5).

La Dirigente ad Interim
Servizio Economato e Fornitura
Beni e Servizi

Dr.ssa Monica Sciajno

(Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate)

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Concettina Galante