



**LOTTO 1 CIG: A029A05EAF**

**LOTTO 2 CIG:A029A61A9C**

**AFFIDAMENTO MEDIANTE MEPA**

**ALLEGATI**

**ALLEGATO 1 - MODELLO DI ISTANZA**

**ALLEGATO 2 - DICHIARAZIONE DI OTTEMPERANZA**

**ALLEGATO 3 - CERTIFICATO VERIFICA DI CONFORMITÀ**

**ALLEGATO 4 - ATTESTAZIONE REGOLARE ESECUZIONE**

**ALLEGATO 5 - DGUE**

**ALLEGATO 6 - INFORMATIVA PRIVACY**

**OGGETTO: Fornitura di pubblicazioni italiane e per ragazzi italiane e straniere per le Biblioteche civiche torinesi in modalità *shelf-ready* per l'anno 2024**

La Città di Torino intende procedere all'acquisto della fornitura in oggetto mediante procedura negoziata, ai sensi del combinato disposto dell'art. 48, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 e s.m.i., con la modalità della Richiesta di Offerta, ed ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n.36/2023.

Le Condizioni del Contratto per la fornitura di beni in oggetto che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni contenute nelle Condizioni Generali di Contratto relative al Bando BENIdel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi del combinato disposto dell'art. 48, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006 e s.m.i.

**SEZIONE I MODALITÀ DI GARA**

**ART. 1**

**OGGETTO DELLA FORNITURA**

1. L'appalto ha per oggetto la fornitura del materiale di seguito specificato e, ai sensi dell'art. 58, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, è previsto in due lotti così suddivisi:

LOTTO N. 1 – pubblicazioni italiane, ivi comprese l'editoria scolastica e le opere di editori stranieri con prezzo imposto in Euro 100.000,00 e in distribuzione esclusiva – CIG: A002B28DE8

LOTTO N. 2 – pubblicazioni italiane per ragazzi in Euro 30.000,00 – CIG: A002B80689

2. Le pubblicazioni dovranno essere fornite pronte per l'uso di biblioteca (*shelf-ready*), cioè catalogate, foderate e dotate di tag RFID per il prestito e l'antitaccheggio, come specificato nell'Allegato tecnico

3. I singoli lotti non sono divisibili. Ogni ditta potrà partecipare ed aggiudicarsi uno o entrambi i lotti ai sensi dell'art. 58, comma 5 del D.Lgs. 36/2023.

L'operatore economico che intende partecipare a più lotti è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma (individuale o associata) ed in caso di R.T.I. o Consorzi, sempre con la medesima composizione, pena l'esclusione del soggetto stesso e del concorrente in forma associata cui il soggetto partecipa.

4. La gara oggetto del presente capitolato è disciplinata dalle disposizioni del D.Lgs. 36/2023 e relativi allegati.

5. Per quanto non espressamente previsto in detta normativa, ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. 36/2023, alle procedure di affidamento e alle altre attività amministrative in materia di contratti pubblici si applicano le disposizioni di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"); alla stipula del contratto e alla fase di esecuzione si applicano le disposizioni del codice civile.

6. La prestazione principale è costituita dalla fornitura di pubblicazioni italiane e per ragazzi italiane e straniere; le ulteriori prestazioni richieste sono accessorie a quella principale.

8. I beni oggetto del presente appalto e le specifiche tecniche di entrambi i lotti sono descritti al successivo art. 10.

**ART. 2**  
**DURATA E VALORE DEL CONTRATTO**

1. La fornitura oggetto dell'appalto avrà durata pari a 12 mesi e decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto, ai sensi dell'art. 55, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, entro 30 giorni dall'aggiudicazione, fatte salve le facoltà di cui all'art. 50 comma 6 o dell'art. 17 comma 9 del D.Lgs. 36/2023, e comunque non prima del 1 gennaio 2024 e non oltre il 31 dicembre 2024.

2. La stipulazione del contratto avverrà secondo le modalità di cui all'art. 18 del medesimo Decreto.

3. L'importo presunto complessivo a base di gara per la fornitura descritta all'art. 2 ammonta a Euro 130.000,00, IVA assolta dall'editore ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. 633/72 e s.m.i e IVA compresa nelle varie aliquote se previsto:

- LOTTO N. 1 – pubblicazioni italiane, ivi comprese l'editoria scolastica e le opere di editori stranieri con prezzo imposto in Euro e in distribuzione esclusiva: l'importo posto a base di gara ammonta a Euro 100.000,00, IVA assolta dall'editore ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. 633/72 e s.m.i e IVA compresa nelle varie aliquote se previsto
- LOTTO N. 2 – pubblicazioni italiane per ragazzi: l'importo posto a base di gara ammonta a Euro 30.000,00 IVA assolta dall'editore ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. 633/72 e s.m.i e IVA compresa nelle varie aliquote se previsto

4. Nello sconto offerto sul prezzo di copertina delle pubblicazioni si considerano interamente compensate tutte le prestazioni, le spese ed ogni altro onere espresso e non dal presente capitolato, inerente comunque l'esecuzione della fornitura medesima

5. Con riferimento ai lotti suindicati, gli sconti offerti dalle Ditte risultate aggiudicatrici non incideranno sulle somme impegnate poste a base di gara. I ribassi offerti saranno infatti utilizzati, nell'ambito dei singoli lotti, per un'ulteriore fornitura di pubblicazioni fino alla concorrenza degli importi succitati: tali operazioni saranno effettuate in sede di aggiudicazione.

6. L'Amministrazione si riserva l'applicazione degli istituti di cui all'art. 120 del D.Lgs. 36/2023 con particolare riferimento a quanto previsto ai commi 8 - 9 e 10.

7. La stazione appaltante si riserva la facoltà di **prorogare il contratto** ai sensi dell'art. 120, comma 10 del D.Lgs. 36/2023, alle medesime condizioni ovvero alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante, per una durata pari a sei mesi per un importo massimo di € 100.000,00, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 15 giorni prima della scadenza del contratto originario.

8. La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 120, comma 9 del D.Lgs. 36/2023, si riserva la facoltà, in corso d'esecuzione del contratto, di richiedere all'aggiudicatario di effettuare un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto. L'affidatario è tenuto ad eseguire tali prestazioni alle condizioni originariamente previste senza aver diritto ad alcuna indennità o compensi di sorta, fatta eccezione, in caso di incremento della prestazione, del corrispettivo per la maggiore quantità dei beni forniti e non potrà far valere il diritto di risoluzione del contratto.

9. **L'efficacia del contratto è, in ogni caso, subordinata alla effettiva disponibilità delle risorse finanziarie.**

**ART. 3**  
**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI GARA**

**1. Soggetti ammessi a partecipare**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti, singoli o raggruppati, di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023 e di cui all'articolo 1, comma 1, lettera m) dell'allegato I.1 al D.Lgs. 36/2023, con l'osservanza di quanto disposto dallo stesso art. 65 e dai successivi artt. 67 e 68.

Tali soggetti devono essere in regola con quanto disposto dall'art. 102, comma 1, lettere a), b) e c).

**2. Modalità di partecipazione:**

I partecipanti dovranno presentare offerta nel Mercato Elettronico secondo le modalità ivi previste.

Il concorrente dovrà inviare in via telematica sulla piattaforma MEPA la seguente documentazione:

**BUSTA AMMINISTRATIVA:**

- **Istanza di gara con autocertificazione** contenente le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, e successivamente verificabili secondo il fac-simile allegato (**Allegato 1**);

- **Dichiarazione di ottemperanza** ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/08 e s.m.i., come da fac - simile allegato al presente capitolato (**Allegato 2**);

Resta inteso che quanto in esso indicato che risulti difforme dalla normativa vigente non troverà applicazione e sarà sostituito automaticamente dalle disposizioni del D.lgs 36/2023;

- **Documento "PASSOE"** rilasciato dal servizio FVOE comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC al seguente indirizzo [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) (servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute;

- **D.G.U.E** debitamente compilato, solamente per le parti richieste nel presente capitolato, utilizzando il modulo allegato (**Allegato 5**) che dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante. Gli operatori economici possono riutilizzare le informazioni fornite in un DGUE già utilizzato in una procedura d'appalto precedente purché le informazioni siano ancora valide e pertinenti. In tale caso dovranno indicarne i relativi estremi;

**BUSTA ECONOMICA** (solo per il/i lotto/i per i quali il/i concorrente/i intende/ono partecipare):

- **Offerta economica** (data dal sistema MEPA);

**Tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente.**

**3. Procedura di soccorso istruttorio**

Le **carenze** di qualsiasi **elemento formale** della domanda (mancanza di elementi, incompletezza, irregolarità essenziale degli elementi) possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.Lgs. 36/2023.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di Gara Unico Europeo di cui all'articolo 91 del D.Lgs. 36/2023, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti

che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

#### ART. 4 **ONERI PER LA SICUREZZA**

1. Sono a totale carico degli operatori economici partecipanti gli oneri per la sicurezza sostenuti per l'adozione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici afferenti l'attività svolta.
2. Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione della fornitura oggetto del presente appalto e non soggetti a ribasso, di cui all'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., sono stati valutati pari a zero.
3. Ai sensi del D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81 non sarà richiesta la redazione del DUVRI, in quanto trattasi di fornitura senza installazione.

#### ART. 5 **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

1. L'acquisto della forniture di pubblicazioni italiane per adulti e per ragazzi, ivi comprese l'editoria scolastica e le opere di editori stranieri con prezzo imposto in Euro e in distribuzione esclusiva, per le Biblioteche civiche torinesi in modalità *shelf-ready* per l'anno 2024 avverrà mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi del combinato disposto dell'art. 48, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006 e s.m.i.
2. L'aggiudicazione della fornitura sarà effettuata al concorrente che avrà offerto per ogni singolo lotto **lo sconto maggiore sul prezzo di copertina** ai sensi dell'art. 50, comma 4 del D.Lgs. 36/2023.
3. L'Amministrazione procederà alla valutazione della congruità delle offerte ai sensi e nei modi di cui all'art. 110 del D.Lgs. 36/2023.
4. Qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, l'Amministrazione procederà al calcolo della soglia di anomalia ai sensi e nei modi di cui art. 54 del D.Lgs. 36/2023
5. Per l'individuazione delle offerte anomale sarà utilizzato il metodo A previsto nell'allegato II.2 del D.Lgs. 36/2023.
6. Le stazioni appaltanti possono decidere, entro 30 giorni dalla conclusione della valutazione delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 108, comma 10 del D.Lgs. 36/2023, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Le offerte condizionate non saranno ritenute valide e non saranno prese in considerazione.
7. L'efficacia dell'aggiudicazione sarà comunque subordinata alla verifica dei requisiti di ordine generale.
8. L'aggiudicatario, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, dovrà produrre i documenti utili al perfezionamento contrattuale.
9. L'aggiudicazione comunque avverrà sotto la condizione che la ditta aggiudicataria non sia incorsa in cause di divieto, di sospensione e di decadenza previste dagli articoli 94 e 95 del Codice degli appalti (D.Lgs. 36/2023).
10. Ai sensi dell'art. 55, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, si procederà, entro 30 giorni dall'aggiudicazione, alla stipulazione del relativo contratto, con firma digitale, sulla piattaforma telematica Consip nei confronti della ditta aggiudicataria.

**Non trovano applicazione i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4.**

## **ART. 6** **COMUNICAZIONI**

Le comunicazioni circa le esclusioni, la non aggiudicazione, le aggiudicazioni e la stipula del contratto della gara saranno fornite nei termini previsti dall'art. 90 comma 1 del D.Lgs. 36/2023.

## **ART. 7** **GARANZIA PROVVISORIA**

Ai sensi dell'art. 53, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, non sarà richiesta la costituzione della garanzia provvisoria.

## **ART. 8** **GARANZIA DEFINITIVA**

1. La Ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto, dovrà costituire una garanzia definitiva (cauzione o fideiussione) pari al 5% dell'importo di aggiudicazione (al netto dell'IVA) ai sensi dell'art. 53, comma 4 D.Lgs. 36/2023, con le modalità previste dal combinato disposto degli artt. 106 e 117 del D.Lgs. 36/2023.

La fideiussione bancaria o polizza assicurativa di cui sopra deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile;
- nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

2. Ai sensi dell'articolo 117, comma 5 del Codice le stazioni appaltanti hanno il diritto di valersi della garanzia, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori, servizi o forniture nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore. Possono altresì incamerare la garanzia per il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 31 c. 5 del Regolamento Contratti della Città, in caso di esecuzione anticipata del contratto, l'eventuale inadempimento della prestazione da parte dell'appaltatore comporta il diritto per la Città di rivalersi sulla cauzione definitiva ancorché non ancora sottoscritto il relativo contratto.

## **ART. 9** **SUBAPPALTO**

1. Il subappalto è disciplinato in tutti i suoi aspetti dall'articolo 119 del D.Lgs. 36/2023. I soggetti affidatari dei contratti eseguono in proprio le forniture comprese nel contratto. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d), la cessione del contratto è nulla.

È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

2. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

3. L'operatore economico dovrà far pervenire alla Stazione Appaltante apposita richiesta di subappalto secondo il fac simile reperibile al seguente link <http://bandi.comune.torino.it/informazioni/come-partecipare-alle-gare> <http://bandi.comune.torino.it/informazioni/come-partecipare-alle-gare> corredata da tutti i documenti richiesti.

4. Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale.

5. L'affidatario corrisponde i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso.

6. L'affidatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di quest'ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

#### **ART. 10**

#### **CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA**

1. Con riferimento a ogni singolo lotto, le Ditte risultate aggiudicatrici dovranno fornire le opere shelf- ready al Servizio Biblioteche del Comune di Torino tempestivamente, con le modalità statuite dalle seguenti clausole, condizioni e specifiche tecniche che regolano la fornitura, che dovranno essere accettate dalle Ditte concorrenti al momento della loro partecipazione alla gara tramite apposita dichiarazione.

2. Le condizioni offerte dalla Ditta aggiudicataria dovranno essere valide per tutta la durata della fornitura. La Ditta aggiudicataria è comunque impegnata a praticare per specifiche pubblicazioni l'eventuale maggior sconto stabilito per tali pubblicazioni dall'editore in occasione di campagne promozionali o eventualmente praticato dalla stessa Ditta aggiudicataria per le proprie vendite delle medesime pubblicazioni in occasione di proprie campagne promozionali.

3. La richiesta delle pubblicazioni avverrà ordinariamente per via telematica.

4. Le pubblicazioni richieste dovranno essere fornite con la massima tempestività e comunque al massimo entro tre mesi. La Direzione del Servizio Biblioteche potrà chiedere in qualsiasi momento giustificazione riguardo ai tempi di fornitura e la Ditta aggiudicataria dovrà fornire gli opportuni ragguagli in merito.

4. Le forniture dovranno essere conformi al materiale documentario ordinato e gli esemplari forniti dovranno essere consegnati integri e in ottimo stato di conservazione: volumi deteriorati o con difetti tipografici o di legatura, pubblicazioni audiovisive con superfici o con custodie del disco deteriorate dovranno essere tempestivamente sostituiti con altri esemplari idonei. In ogni caso tutte le eventuali sostituzioni che si rendano necessarie sono da considerarsi a totale carico della Ditta aggiudicataria.

5. La Direzione del Servizio Biblioteche si riserva la possibilità di non reintegrare con la richiesta di altre forniture le richieste non evase.

6. La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere con sollecitudine a fornire le informazioni o i chiarimenti richiesti e a risolvere eventuali disguidi relativi alla fornitura (sostituzione di materiale, errori di fatturazione, etc.).

7. Tutte le pubblicazioni fornite **dovranno pervenire correttamente catalogate e materialmente trattate in modo da essere pronte per l'uso pubblico (shelf-ready), secondo quanto prescritto ai successivi punti 10, 11, 12, 13 e 14.**

8. La Ditta aggiudicataria sarà responsabile a tutti gli effetti dell'esatto adempimento delle presenti prescrizioni e della perfetta esecuzione della fornitura, restando esplicitamente inteso che le presenti prescrizioni sono da Essa ritenute idonee al raggiungimento dello scopo: la loro osservanza, quindi, non limita né riduce comunque la sua responsabilità.

9. La Ditta aggiudicataria comunicherà, entro 5 (cinque) giorni dall'aggiudicazione, il nominativo e il recapito anche telefonico di un proprio Responsabile, la cui funzione sarà quella di essere il referente per il Servizio Biblioteche, garantire la regolare esecuzione della fornitura e segnalare tempestivamente eventuali imprevisti o impedimenti. Prima dell'effettivo avvio della fornitura, tale responsabile o altro personale designato dalla Ditta aggiudicataria dovrà partecipare, anche da remoto, a una sessione informativa, curata dal Servizio Biblioteche, durante la quale verrà illustrato il protocollo di catalogazione adottato dal Servizio stesso.

10. La fornitura del materiale documentario dovrà essere comprensiva di catalogazione da effettuarsi, per quanto di volta in volta applicabile, secondo:

- a. norme ISBD (International Standard Bibliographic Description);
- b. Regole italiane di catalogazione (REICAT);
- c. Classificazione decimale Dewey;
- d. procedure di catalogazione SBN vigenti, a livello di catalogazione 51;
- e. Protocollo di catalogazione e trattamento per l'uso pubblico del materiale documentario del Servizio Biblioteche, che sarà tempestivamente messo a disposizione della Ditta aggiudicataria

11. Il Servizio Biblioteche comunicherà con congruo anticipo l'eventuale adozione di modifiche al Protocollo di catalogazione e trattamento per l'uso pubblico del materiale documentario del Servizio Biblioteche, come pure alle procedure SBN o l'adozione di software diversi da quelli attualmente in uso per le Biblioteche civiche torinesi (Clavis), cui la Ditta aggiudicataria sarà tenuta ad adeguarsi.

12. Il Comune di Torino sarà l'assoluto ed esclusivo proprietario delle informazioni catalografiche prodotte in relazione alla presente fornitura (fatte salve le eventuali obbligazioni a esso derivanti dalla partecipazione al Servizio Bibliotecario Nazionale), con tutti i diritti di utilizzazione e con facoltà di disporre liberamente, senza null'altro dovere ad alcuno oltre all'importo dovuto per la fornitura. La Ditta aggiudicataria riconosce e cede interamente e illimitatamente al Comune di Torino i diritti esclusivi di pubblicazione e di messa in commercio, in Italia e in tutti i paesi del mondo, su qualsiasi supporto, di tutte o di parte delle informazioni catalografiche relative al materiale documentario fornito.

13. Ciascun esemplare delle pubblicazioni fornite dovrà essere timbrato, etichettato, dotato di dispositivi antitaccheggio (etichetta RFID inizializzata con l'apposita funzionalità di Clavis), foderato con copertine amovibili tipo Colibrì (o con analoga certificazione circa la conservazione del materiale librario) e imballato secondo quanto indicato nel Protocollo di catalogazione e trattamento per l'uso pubblico del materiale documentario del Servizio Biblioteche, di cui al precedente punto 15 lettera f).

14. Le etichette per l'identificazione a radio frequenza (RFID):

- a. devono essere conformi agli standard ISO 15693, ISO 28560, ISO 18000-3 Mode 1;
- b. devono potersi applicare ordinariamente sulla terza o sulla quarta di copertina

- del libro o comunque su una parte di qualsivoglia documento cartaceo idonea a non compromettere la fruibilità del suo contenuto informativo;
- c. devono garantire il perfetto funzionamento delle diverse funzioni del sistema RFID (prestito, verifiche inventariali, anticaccheggio);
- d. devono operare alla frequenza di 13.56 MHz, conformemente allo standard ISO 15693;
- e. devono essere conformi allo standard ISO 28560 per la codifica dei dati nella memoria interna, in modo da garantire la maggiore compatibilità del sistema con possibili applicazioni future RFID in ambito bibliotecario;
- f. i dati immagazzinati nella memoria interna devono essere modificabili (riscrittura), per consentire l'aggiornamento del contenuto informativo;
- g. la memoria interna deve avere una capacità di memorizzazione di almeno 1024 bit;
- h. devono garantire funzionalità anticollisione, ovvero la lettura/scrittura contemporanea di più transponder presenti nel campo d'azione dell'apparato di lettura/scrittura (rilevamento multiplo);
- i. devono disporre della funzione di anticaccheggio AFI prevista dallo standard ISO 15693;
- j. dimensioni dell'antenna componente del trasponder: non meno di mm 47 x 47 e non più di mm 50 x 80; le dimensioni dell'etichetta non devono essere superiori a mm 55 x 87;
- k. adesivo dell'etichetta: acrilico sensibile alla pressione, tipo PSA (pressure sensitive adhesive), di alta qualità, con ph neutro;
- l. struttura esterna dell'etichetta: sovralaminata bianca stampabile.

15.. Per quanto non previsto nei punti precedenti, si farà riferimento al vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti del Comune di Torino e alle altre disposizioni normative vigenti in materia, ivi comprese quelle del Codice Civile.

## **SEZIONE II – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

### **ART. 11**

#### **OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO, MODALITÀ E TEMPI DI ESECUZIONE**

##### **1. Adempimenti**

La ditta aggiudicataria è tenuta a presentare, entro 10 giorni consecutivi dalla data di comunicazione che avverrà tramite piattaforma MEPA, **la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.**

##### **2. Tracciabilità flussi finanziari**

L'Aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione della fornitura al quale sono dedicati;
- le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

### **3. Comunicazione nominativo Referente**

La Ditta aggiudicataria deve designare una persona con funzioni di “**Referente**”, il cui nominativo dovrà essere notificato alla Stazione Appaltante. Il Referente avrà il compito di decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni. Pertanto, tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto Referente, che dovrà essere munito di delega espressa da parte della Ditta aggiudicataria, dovranno intendersi fatte direttamente all'aggiudicataria stessa. Detto Referente deve essere facilmente rintracciabile anche mediante telefono cellulare fornito dalla Ditta aggiudicataria. Quest'ultima è tenuta a fornire prova del regolare adempimento di tutti gli obblighi di cui al presente articolo.

### **4. Mancata conclusione del rapporto contrattuale**

Qualora, per motivi diversi, non dovesse concludersi il rapporto contrattuale con il primo migliore offerente, sarà facoltà della Civica Amministrazione affidare la fornitura al concorrente che segue in graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento dei danni.

### **5. Modalità e tempi di esecuzione**

L'esecuzione della fornitura dovrà avvenire nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato di gara, di tutte le norme di legge e/o regolamenti vigenti applicabili all'oggetto, e dovrà essere effettuata con la massima diligenza.

### **6. Consegna**

La consegna delle pubblicazioni shelf-ready fornite dovrà avvenire al piano in cui sono ubicati gli uffici, presso la sede che verrà indicata nell'ordine dal Servizio Biblioteche. Salvo specifiche eccezioni da concordarsi, copie multiple della stessa pubblicazione dovranno essere inserite nella medesima scatola.

Le spese d'imballo, trasporto e consegna al piano presso i locali delle Biblioteche Civiche torinesi debbono intendersi a totale carico della Ditta aggiudicataria. Lo scarico dei colli, la movimentazione dei carichi, compreso il sollevamento ai piani, è a totale carico della Ditta aggiudicataria, che dovrà provvedere con mezzi propri.

## **ART. 12** **IMPEGNO PREZZI**

1. Lo sconto offerto sul prezzo di copertina delle pubblicazioni sarà impegnativo per tutta la durata della fornitura e non potrà essere soggetto a revisione alcuna per aumenti che comunque dovessero verificarsi posteriormente all'offerta economica e per tutto il periodo contrattuale.

## **ART. 13** **RINEGOZIAZIONE**

Se sopravvengono circostanze straordinarie e imprevedibili, estranee all'ordinaria fluttuazione economica e al rischio di mercato e tali da alterare in maniera rilevante l'equilibrio originario del contratto, la parte svantaggiata, che non abbia volontariamente assunto il relativo rischio, ha diritto alla rinegoziazione ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs. 36/2023.

Se le circostanze sopravvenute rendono la prestazione, in parte o temporaneamente, inutile o inutilizzabile per uno dei contraenti, questi ha diritto a una riduzione proporzionale del corrispettivo, secondo le regole dell'impossibilità parziale.

La richiesta di rinegoziazione va avanzata senza ritardo e la relativa procedura verrà attivata ai sensi dell'art. 120 comma 8 del Codice.

#### **ART. 14** **PERSONALE**

1. L'Operatore Economico Aggiudicatario sarà responsabile del comportamento del proprio personale e sarà tenuto all'osservanza delle leggi vigenti in materia di previdenza, assistenza ed assicurazione infortuni nonché delle norme dei contratti di lavoro della categoria per quanto concerne il trattamento giuridico ed economico.

2. La ditta aggiudicataria dovrà provvedere a tutti gli adempimenti di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

3. Al personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 11, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, viene applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.

L'operatore si impegna altresì a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate ai sensi dell'art. 102, comma 1.

#### **ART. 15** **TUTELA DEI LAVORATORI E REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA**

L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi ai sensi dell'art. 119, comma 6 del D.Lgs. 36/2023.

Si applica il comma 6 dell'art. 11 del D.Lgs. 36/2023.

#### **ART. 16** **CONTROLLI SULL'ESECUZIONE**

1. L'esecuzione del contratto è diretta dal Responsabile Unico del Progetto, che controlla i livelli di qualità delle prestazioni e accerta il corretto ed effettivo svolgimento delle funzioni.

Il RUP, individuato in calce al presente capitolato, si avvale anche del supporto dei Referenti del Servizio Biblioteche, destinatario dei beni

2. La regolare esecuzione è accertata previa verifica di conformità delle prestazioni contrattuali; le attività di verifica sono dirette a certificare che le prestazioni siano state eseguite a regola d'arte, in conformità e nel rispetto di quanto previsto dal presente Capitolato, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore.

3. In ogni caso è fatta salva la possibilità di effettuare controlli a campione.

4. Le attività di verifica di conformità possono altresì essere effettuate in forma semplificata, facendo ricorso alle certificazioni di qualità, ove esistenti, ovvero a documentazioni di contenuto analogo, attestanti la conformità alle prescrizioni contrattuali delle prestazioni eseguite.

5. Il RUP, sulla base delle informazioni fornite dal Referente, emette idoneo Certificato di conformità utilizzando il fac-simile allegato al presente Capitolato (**Allegato 3**).
6. Detto certificato verrà trasmesso alla ditta per la sottoscrizione e dovrà essere inserito sulla piattaforma unitamente alla fattura elettronica.
7. Successivamente si procederà alla liquidazione delle prestazioni, nei modi e termini di cui al successivo articolo 20.
8. In presenza di riscontrate non conformità, il RUP provvederà ad inoltrare formale diffida all'aggiudicatario.
9. In tal caso la ditta aggiudicataria ha l'obbligo, entro 15 gg. consecutivi dal ricevimento della diffida mediante lettera inviata tramite posta elettronica certificata, di provvedere alla sostituzione del bene conformemente alle prescrizioni del Capitolato.
10. **E' prevista, altresì, la sospensione dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 121 del D.Lgs. 36/2023.**

### **ART. 17** **PENALITÀ**

1. La Ditta affidataria è tenuta ad effettuare la prestazione con correttezza e buona fede.
2. Ove si verificano inadempimenti, **irregolarità, non conformità** nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali ovvero nel caso di **ritardato** adempimento degli obblighi contrattuali, il Responsabile Unico del Progetto procede all'applicazione di penali.
3. E' fatta salva la facoltà della Stazione Appaltante di procedere al risarcimento del **danno ulteriore**.
4. Ai sensi del comma 1 dell'art. 126 del D.Lgs. 36/2023, per inadempimento o per ritardato, irregolare, non conforme adempimento delle obbligazioni assunte dagli esecutori, le penali saranno applicate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente in misura non superiore al 10%, in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo ovvero all'eventuale inadempimento o irregolare o non conforme fornitura. Qualora l'inadempienza contrattuale così come esplicitata determini un importo massimo della penale superiore alla percentuale sopra indicata, il Responsabile Unico del Progetto, può promuovere l'avvio delle procedure per la risoluzione del contratto per grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo.
5. Ai sensi e nei modi di cui all'art. 122 del D.Lgs. 36/2023 la Stazione Appaltante **risolve** il contratto durante il periodo di efficacia dello stesso qualora sia accertato un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali ovvero qualora l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore.
6. E' ammessa, su motivata richiesta dell'esecutore, la totale o parziale **disapplicazione** delle penali, quando dimostri che il ritardo non è a lui imputabile.
7. Le penali sono applicate dal Responsabile Unico del Progetto in sede di conto finale o in sede di conferma del Certificato di regolare esecuzione da parte dello stesso RUP (**Allegato 4**).
8. Sono addebitate per compensazione a valere sulle fatture ammesse al pagamento, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di rivalersi sulla cauzione definitiva.
9. La comunicazione di avvio del procedimento di applicazione delle penali avverrà nei modi e nei termini di cui alla Legge 241/90 ("*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*").
10. Qualora l'esecutore sia inadempiente alle obbligazioni di contratto, la Stazione Appaltante, esperita infruttuosamente la procedura di assegnazione di un termine all'esecutore per compiere la

fornitura in ritardo, qualora l'inadempimento permanga, può procedere d'ufficio all'acquisizione della fornitura o al loro completamento in danno dell'esecutore inadempiente.

**11. Per quanto non espressamente indicato si richiamano le disposizioni contenute nel Libro Quarto (Delle obbligazioni) del codice civile, in quanto compatibili.**

#### **ART. 18**

#### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

1. Ai sensi dell'art. 122 comma 3 del D.Lgs. 36/2023 il **RUP**, accertato che l'appaltatore risulta gravemente inadempiente alle obbligazioni del contratto, avvia in contraddittorio con l'appaltatore il procedimento disciplinato dall'art. 10 dell'Allegato II.14.

2. Il RUP, fatte salve le modalità sopra indicate, può proporre la risoluzione del contratto nei casi previsti dall'art. 122 del D.Lgs. 36/2023.

3. In caso di risoluzione del contratto il RUP ha la facoltà di assicurare l'esecuzione della fornitura con affidamento alla ditta che segue immediatamente nella graduatoria o ad altra impresa, nei modi e termini di cui all'art. 124 commi 1 e 2 del D.Lgs 36/2023 fatto salvo l'incameramento della cauzione definitiva di cui all'art. 117 del D.Lgs. 36/2023 a titolo di risarcimento danni.

4. In caso di interpello a seguito di risoluzione o recesso (di cui all'articolo successivo) del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

#### **ART. 19**

#### **RECESSO**

Ai sensi dell'art. 123 del D.Lgs. 36/2023 l'Amministrazione può recedere dal contratto in qualunque momento purché tenga indenne l'appaltatore mediante il pagamento delle prestazioni eseguite calcolato come indicato nell'Allegato II.14.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a 20 gg., decorsi i quali la Stazione Appaltante prende in consegna le forniture e verifica la regolarità delle forniture fino ad allora consegnate.

#### **ART. 20**

#### **ORDINAZIONE E PAGAMENTO**

1. L'ordinazione costituirà impegno formale per l'aggiudicatario a tutti gli effetti dal momento in cui essa sarà comunicata.

**2. Il pagamento delle fatture è subordinato:**

a) alla verifica di conformità delle prestazioni;

b) alla verifica di correttezza contributiva tramite l'acquisizione del DURC.

3. Le fatture relative ad ogni singolo ordine, in regola con le vigenti disposizioni di legge, devono contenere tutti gli elementi idonei ad individuare la provvista secondo quanto sotto specificato.

Il completo rispetto delle suddette modalità è condizione necessaria per la decorrenza del termine di pagamento.

4. In ottemperanza al decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge 244/2007 art. 1, commi da 209 a 214, le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica.

5. La Fattura elettronica dovrà contenere obbligatoriamente i seguenti dati:

- codice univoco ufficio del Settore/Servizio scrivente, che è il seguente: **UB04GI**
- numero CIG
- n. determinazione di impegno e n. ordine
- codice IBAN completo
- data di esecuzione o periodo di riferimento

6. Ai sensi e per gli effetti del comma 4 dell'art. 4 D.Lgs. 231/2002, come modificato dall'art. 1, comma 1, lettera d) D.Lgs. 192/2012, il pagamento dei corrispettivi avverrà entro 30 giorni dall'accettazione della fattura elettronica (corredata della certificazione di conformità debitamente firmata) sul sistema di interscambio (S.d.I.) gestito dall'Agenzia delle Entrate.

7. Ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/72, introdotto dalla Legge n. 190 del 23/12/2014 (Legge di Stabilità 2015), e ai sensi del D.M. attuativo del 23 gennaio 2015 pubblicato in G.U. n. 27 del 03/02/2015, la fattura, emessa per l'importo complessivo del servizio (con esposizione dell'IVA), dovrà riportare l'annotazione "scissione dei pagamenti". L'Amministrazione procederà conseguentemente, ai sensi di legge, alla liquidazione a favore della ditta aggiudicataria del corrispettivo al netto dell'IVA (imponibile) e al versamento di quest'ultima direttamente all'Erario.

8. Ai sensi dell'art. 11 comma 6 del D.Lgs. 36/2023 al presente contratto si applica la ritenuta in misura pari allo 0.50% a garanzia della corretta esecuzione del contratto e del rispetto delle norme a tutela dei lavoratori, pertanto:

- **le fatture devono essere emesse** dalla/e ditta/e aggiudicataria/e per l'ammontare relativo al valore della prestazione decurtato di un importo pari alla percentuale dello 0,50%, ossia **per un importo pari al 99,50% del valore del servizio erogato;**
- **a conclusione del rapporto contrattuale**, successivamente al rilascio da parte del Servizio della dichiarazione di conformità della prestazione, dovrà essere **emessa**, da parte della/e medesima/e ditta/e, **unica fattura con riferimento agli importi dello 0,50% non fatturati** a garanzia di quanto sopra.

## ART. 21

### OSSERVANZA LEGGI E DECRETI – SICUREZZA SUL LAVORO

#### A) Osservanza Leggi e Decreti

1. La Ditta aggiudicataria sarà altresì tenuta all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti ed in genere di tutte le prescrizioni che siano e che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma durante l'esecuzione del contratto, indipendentemente dalle disposizioni della presente istanza.

2. In particolare, la Stazione Appaltante si riserva di procedere alla riduzione del contratto, in caso di diminuzione degli stanziamenti previsti, dovuta all'applicazione delle disposizioni previste dalle Leggi Finanziarie.

3. La Ditta aggiudicataria è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatisi nell'esecuzione della fornitura di pubblicazioni italiane e per ragazzi italiane e straniere per le Biblioteche civiche torinesi in modalità *shelf-ready* per l'anno 2024, derivanti da cause di qualunque natura ad essa imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte della Stazione Appaltante.

## **B) Sicurezza sul lavoro**

1. La Ditta aggiudicataria si impegna ad osservare tutte le disposizioni dettate dal D.lgs 81/2008 in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, igiene e sicurezza, nonché tutti gli obblighi in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, previdenza, invalidità, vecchiaia, malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esecuzione per la tutela materiale dei lavoratori.
2. Tale impegno è assunto dall'impresa già in sede di presentazione dell'offerta mediante presentazione della "Dichiarazione di ottemperanza" (allegato 2 al presente Capitolato).
3. Gli oneri derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione del contratto sono stati valutati pari a zero, ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D.Lgs 81/2008.
4. Ai sensi del D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81 non sarà richiesta la redazione del DUVRI, in quanto trattasi di fornitura senza installazione.

### **ART. 22**

#### **DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO, MODALITÀ DELLA CESSIONE DEL CREDITO**

1. La Ditta affidataria è tenuta ad eseguire in proprio la fornitura oggetto del presente capitolato. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 36 del Regolamento dei Contratti e dell'art. 119 comma 1 del D.Lgs. 36/2023, fatte salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d).
2. Le cessioni di credito, come previsto dall'art. 6 dell'allegato II.14, devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alle amministrazioni debtrici.

### **ART. 23**

#### **SPESE DI APPALTO, CONTRATTO ED ONERI DIVERSI**

Tutte le spese inerenti e conseguenti all'appalto saranno a carico della ditta aggiudicataria, comprese quelle contrattuali. Come specificato al precedente art. "ORDINAZIONE E PAGAMENTO", l'Amministrazione, procederà, ai sensi di legge, al versamento dell'IVA direttamente all'Erario.

### **ART. 24**

#### **FALLIMENTO O ALTRE CAUSE DI MODIFICA DELLA TITOLARITÀ DEL CONTRATTO**

1. In caso di fallimento o amministrazione controllata dell'impresa aggiudicataria, l'appalto si intende senz'altro revocato e la Stazione Appaltante provvederà a termini di legge.
2. Per le altre modificazioni del contratto si applicano le disposizioni dell'art. 124 del D.Lgs. 36/2023.

### **ART. 25**

#### **DOMICILIO E FORO COMPETENTE**

A tutti gli effetti del presente appalto, il Foro competente per eventuali controversie sarà quello di Torino.

**ART. 26**  
**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE/2016/679 e del D.lgs. 30/06/2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente capitolato di gara, a tale proposito viene allegata l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento di cui sopra (**Allegato 6**).

IL DIRIGENTE  
FIRMATO DIGITALMENTE

**Responsabile unico del progetto: dott.ssa Cecilia Cognigni**

**Punto Ordinante MEPA: dott.ssa Cecilia Cognigni**