

**SERVIZIO CENTRALE ORGANI ISTITUZIONALI, SERVIZI GENERALI E CIVICI
SERVIZIO ECONOMATO FORNITURA BENI E SERVIZI
Piazza Palazzo di Città, 1**

**CAPITOLATO PER IL SERVIZIO DI ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO DELLE
SEZIONI ELETTORALI E DELLE OPERAZIONI AD ESSO CONNESSE IN
OCCASIONE DELLE DUE PROSSIME CONSULTAZIONI ELETTORALI.**

**PROCEDURA NEGOZIATA N.39 /2021
(aggiudicazione con offerta economicamente più vantaggiosa)**

PROCEDURA 39/2021.

Lotto 1 N. CIG: 88008009E7

Lotto 2 N. CIG: 8800820A68

AFFIDAMENTO MEDIANTE MEPA

RICHIESTA DI OFFERTA N. 2840759

Premesse

La Città di Torino intende procedere all'acquisto del servizio in oggetto mediante procedura negoziata, senza previa **pubblicazione di bando, ai sensi dell'art.1 c. 2 lettera b) del D.L. n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla L. n.120/2020 e successivamente aggiornato con il D.L. 31 maggio 2021 n. 77.**

Le Condizioni del Contratto per la fornitura del servizio che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni contenute nelle Condizioni Generali di Contratto relative al **"Bando Servizi"** del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi del combinato disposto degli artt. 36 comma 6 e 58 del D.Lgs. n. 50/2016, e dell'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006 e s.m.i..Il servizio sarà affidato mediante Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), rivolta a tutti gli operatori economici del MePA (sito internet www.acquistinretepa.it), in forma singola o associata, regolarmente abilitati al bando ed alla categoria merceologica di riferimento, Bando MePa "Servizi" - categoria merceologica Servizi di Logistica (Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione Merci, Magazzino, Gestione Archivi).

Il luogo di svolgimento del servizio è Torino codice NUTS ITC11.

LOTTO 1: CIG 88008009E7

LOTTO 2: CIG 8800820A68

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dirigente del Servizio Economato e Fornitura Beni e Servizi, dott.ssa Maria Porpiglia.

SEZIONE I MODALITÀ DI GARA **Art. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO**

L'appalto ha per oggetto il servizio di allestimento e disallestimento delle sezioni elettorali e delle operazioni ad esso connesse, comprensivo del servizio di pulizia e sanificazione, per n. 2 consultazioni elettorali; nello specifico, salvo eventuali rinvii disposti dal legislatore, il servizio

necessario in occasione delle prossime Elezioni Amministrative 2021 (differite ai sensi del D.L. del 05/03/2021, n. 25, così come modificato dalla Legge di conversione del 03/05/2021, n. 58) comprensive dell'eventuale turno di ballottaggio; ove non si rendesse necessario l'eventuale ballottaggio, le relative operazioni saranno effettuate in occasione della prima consultazione elettorale utile indicativamente prevista entro l'anno 2023.

L'appalto è suddiviso in 2 lotti indivisibili come segue:

LOTTO 1 - Torino NORD - CIG 88008009E7			
ZONA ECONOMALE 1	Circoscrizioni 1-4-7	SEZIONI 48	PLESSI 10
ZONA ECONOMALE 8	Circoscrizione 4	SEZIONI 44	PLESSI 7
ZONA ECONOMALE 9	Circoscrizioni 4-7	SEZIONI 50	PLESSI 8
ZONA ECONOMALE 10	Circoscrizione 5	SEZIONI 40	PLESSI 9
ZONA ECONOMALE 11	Circoscrizione 5	SEZIONI 46	PLESSI 6
ZONA ECONOMALE 12	Circoscrizioni 5-6-7	SEZIONI 45	PLESSI 8
ZONA ECONOMALE 13	Circoscrizione 6	SEZIONI 49	PLESSI 9
ZONA ECONOMALE 14	Circoscrizioni 6-7	SEZIONI 53	PLESSI 10
ZONA ECONOMALE 16	Circoscrizioni 7-8	SEZIONI 51	PLESSI 10
ZONA ECONOMALE 17	Circoscrizioni 1-7-8	SEZIONI 38	PLESSI 10
		Totale SEZIONI 464 Totale PLESSI 87	

LOTTO 2 - Torino SUD - CIG 8800820A68			
ZONA ECONOMALE 2	Circoscrizione 1	SEZIONI 48	PLESSI 7

ZONA ECONOMALE 3	Circoscrizione 2	SEZIONI 54	PLESSI 7
ZONA ECONOMALE 4	Circoscrizione 2	SEZIONI 50	PLESSI 7
ZONA ECONOMALE 5	Circoscrizione 3	SEZIONI 43	PLESSI 5
ZONA ECONOMALE 6	Circoscrizione 3	SEZIONI 48	PLESSI 7
ZONA ECONOMALE 7	Circoscrizione 3	SEZIONI 48	PLESSI 7
ZONA ECONOMALE 15	Circoscrizioni 2-8	SEZIONI 46	PLESSI 7
ZONA ECONOMALE 18	Circoscrizione 8	SEZIONI 41	PLESSI 9
ZONA ECONOMALE 19	Circoscrizioni 2-8	SEZIONI 40	PLESSI 7
ZONA ECONOMALE 20	Circoscrizioni 2-8	SEZIONI 37	PLESSI 5
		Totale SEZIONI 455	
		Totale PLESSI 68	

I singoli lotti non sono divisibili. Ogni ditta potrà partecipare ed aggiudicarsi uno o entrambi i lotti.

L'operatore economico che intende partecipare a entrambi i lotti è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma (individuale o associata) ed in caso di R.T.I. o Consorzi, sempre con la medesima composizione, pena l'esclusione del soggetto stesso e del concorrente in forma associata cui il soggetto partecipa.

La gara oggetto del presente capitolato è disciplinata dalle disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dai relativi atti attuativi.

Per quanto non espressamente previsto in detta normativa, ai sensi dell'art. 30, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, alle procedure di affidamento e alle altre attività amministrative in materia di contratti pubblici si applicano le disposizioni di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. ("nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"); alla stipula del contratto e alla fase di esecuzione si applicano le disposizioni del codice civile.

La prestazione principale è costituita dall'allestimento e dal disallestimento dei seggi elettorali; le

ulteriori prestazioni richieste, quale il servizio di pulizia e sanificazione (indicate nel Disciplinare tecnico allegato al presente capitolato - all. 10) sono accessorie a quella principale. Le fasi del servizio in oggetto sono descritte, in relazione alle modalità di esecuzione, nel Disciplinare tecnico sopra citato, cui si fa rinvio e da intendersi qui di seguito integralmente riportate e trascritte.

Art. 2 - DURATA E VALORE DEL CONTRATTO

Il servizio oggetto dell'appalto, relativo all'allestimento ed al disallestimento delle sezioni elettorali, e operazioni ad esso connesse, dovrà essere garantito per n. 2 consultazioni elettorali.

Nello specifico per:

- il primo turno delle prossime Elezioni Amministrative 2021, che ai sensi dell'art. 1 c. 1 lett. a) del D.L. 25/2021, convertito dalla L. n. 58/2021 si terranno tra il 15 settembre ed il 15 ottobre 2021, salvo eventuali rinvii disposti dal legislatore;
- nonché per l'eventuale turno di ballottaggio;
- ovvero, ove non si rendesse necessario l'eventuale ballottaggio, per la prima consultazione elettorale utile indicativamente prevista entro l'anno 2023.

Gli obblighi contrattuali decorreranno dalla data di stipula del contratto oppure dalla data di esecutività della determinazione di consegna anticipata ex art. 32 comma 13 D.Lgs. 50/2016, ove ne ricorra la necessità.

L'esecuzione del servizio avrà la durata indicativa di sette giorni per ognuna delle consultazioni (max n. 2 consultazioni) - dal giovedì antecedente la data delle votazioni fino al mercoledì successivo incluso. Negli obblighi contrattuali rientra comunque il servizio di cui al punto 5) del Disciplinare tecnico relativo all'accurata pulizia dei locali scolastici in cui sono state depositate le cabine ed i tavoli elettorali, la cui esecuzione interverrà successivamente al periodo sopra specificato, nella giornata del ritiro del materiale dai singoli istituti e successivamente al completamento di tali operazioni.

Gli importi presunti dei due lotti a base di gara per **ogni tornata** elettorale sono i seguenti:

LOTTO 1 – Torino NORD	Sez. 464	Euro 52.896,00 = al netto di IVA al 22%
LOTTO 2 – Torino SUD	Sez. 455	Euro 51.870,00 = al netto di IVA al 22%

L'importo complessivo presunto per il servizio di allestimento e disallestimento di tutte le sezioni elettorali e delle operazioni ad esso connesse, compresi gli interventi di pulizia e sanificazione, **per ciascun turno di votazione** ammonta ad **Euro = 104.766,00= oltre ad Euro 23.048,52= per IVA al 22% per un totale di Euro 127.814,52=** pertanto l'importo presunto a base di gara per i due turni di votazione (primo turno ed eventuale ballottaggio, ovvero prima tornata utile indicativamente prevista entro l'anno 2023) ammonta ad Euro 209.532,00= oltre ad euro 46.097,04= per IVA al 22% così ripartito:

LOTTO 1 EURO 105.792,00 oltre IVA al 22%

LOTTO 2 EURO 103.740,00 oltre IVA al 22%

Detto importo è da intendersi massimo presunto e non vincolante per le parti, in quanto il medesimo sarà definito in corso di esecuzione in virtù delle effettive necessità.

Ai sensi dell'art. 23 comma 16 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i il citato importo tiene conto del costo della manodopera previsto dal C.C.N.L. di settore, secondo le previsioni dell'art. 30 c. 4 del D. Lgs. 50/2016, vigente alla data di presentazione delle offerte e delle prestazioni previste dal capitolato; che è stimato in circa il 90% dell'importo complessivo delle prestazioni per ciascun lotto.

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

L'offerta economica dovrà essere formulata mediante indicazione del costo unitario che dovrà essere inferiore o pari al costo unitario base per l'allestimento ed il disallestimento, e operazioni ad esso connesse, di una singola sezione elettorale quantificato in euro 114,00 (IVA esclusa), nonchè dell'importo totale per due consultazioni elettorali (IVA esclusa) - (v. modelli all. 3a e/o 3b).

Non saranno ammesse offerte in aumento (per le modalità di presentazione dell'offerta si vedano i successivi artt. 3 e 4).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere all'affidatario del servizio varianti in aumento o in diminuzione al contratto, secondo le modalità di cui all'art. 106, c. 12 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Nel prezzo del servizio si considerano interamente compensate tutte le prestazioni, le spese ed ogni altro onere espresso e non dal presente capitolato, inerente comunque l'esecuzione del servizio medesimo.

L'efficacia del contratto è subordinata alla effettiva disponibilità delle risorse finanziarie.

ART. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dalla presente richiesta d'offerta.

- **Iscrizione al registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura**
- Solo per gli interventi di sanificazione, da svolgersi con le modalità indicate nella circolare n.5433 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, è richiesta l'iscrizione alla Camera di Commercio dell'impresa con il codice ATECO 81 o la relativa abilitazione risultante dalle iscrizioni camerali. Tali interventi sono interamente subappaltabili.
- **Requisiti di capacità tecnica e professionale**

a) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando:

- servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara di importo complessivo minimo pari a € 52.896,00 per il lotto 1 e pari a € 51.870,00 per il lotto 2 con indicazione dell'oggetto, delle date di esecuzione, dei destinatari.

In caso di partecipazione a tutti e due i lotti il concorrente dovrà possedere i requisiti richiesti per entrambi.

Tale richiesta trova motivazione in relazione alla specificità delle prestazioni oggetto della presente procedura di gara. In particolare, assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare profili aziendali dotati di capacità economico-finanziaria proporzionata al valore complessivo posto a base di gara tale da garantirne la capacità produttiva, nonché le capacità tecniche per assicurare un adeguato livello qualitativo dei servizi espletati.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante la seguente modalità:

- indicazione degli elementi identificativi della prestazione (n. procedura di gara, oggetto, data, CIG, nominativo, ente, unità organizzativa, telefono, email del Responsabile del Procedimento) per consentire il reperimento d'ufficio della certificazione da parte della Stazione appaltante.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

b) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 nel settore, idonea, pertinente e proporzionata all'oggetto del presente appalto.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

ART. 4 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I partecipanti dovranno presentare offerta nel Mercato Elettronico secondo le modalità ivi previste. Il concorrente dovrà inviare in via telematica sulla piattaforma MEPA la seguente documentazione:

A) BUSTA AMMINISTRATIVA CONTENENTE:

a.1) Istanza di gara con autocertificazione contenente le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, e successivamente verificabili secondo il fac-simile allegato (Allegato 1);

a.2) Dichiarazione di ottemperanza ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/08 e s.m.i., come da fac - simile allegato al presente capitolato (Allegato 2.);

a.3) Copia cauzione provvisoria con le modalità di cui al successivo art. 8, corredata da dichiarazione di conformità di tale documento (allegato 5);

a.4) Patto di integrità sottoscritto dal legale rappresentante della ditta (allegato 6).

a.5) Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC al seguente indirizzo <http://www.anticorruzione.it/www.anticorruzione.it> (servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

a.6) D.G.U.E debitamente compilato, solamente per le parti richieste nel presente capitolato, nello specifico limitandosi, solamente per la parte IV, a compilare le parti C e D della relativa sezione, utilizzando il modulo allegato (allegato n.7) che dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante. Gli operatori economici possono utilizzare le informazioni fornite in un DGUE già utilizzato in una procedura d'appalto precedente purché le informazioni siano ancora valide e pertinenti. In tale caso dovranno indicarne i relativi estremi.

a.7)Requisiti di capacità tecnica e professionale di cui ai punti a) e b) del precedente articolo 3.

B) BUSTA OFFERTA ECONOMICA CONTENENTE a pena di esclusione:

b.1) Offerta economica (data dal sistema MEPA);

b.2) Offerta economica di dettaglio, per ciascun lotto per cui si partecipa, secondo i modelli allegati 3/a e 3/b.

In caso di difformità tra l'offerta economica di sistema e l'offerta economica di dettaglio, prevale è quella data dal sistema MEPA.

L'offerta dovrà contenere, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 anche l'indicazione dei propri **costi della manodopera** (dettagliati secondo il facsimile allegato 4) e degli oneri di sicurezza aziendale concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro che saranno affrontati dall'Impresa nel corso dell'esecuzione dell'appalto.

Le stazioni appaltanti, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procedono a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 97, comma 5, lettera d) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

C) BUSTA OFFERTA TECNICA CONTENENTE a pena di esclusione:

Relazione tecnica del servizio offerto, riferito ai criteri B.1- B.2 e C.1, in formato pdf, sottoscritta digitalmente. Il concorrente dovrà presentare un elaborato redatto al massimo di 10 fogli in formato A4 (si considera foglio ciascuna pagina dell'elaborato) in carattere "Times New Roman" punto 12 o similari nel carattere e nella dimensione, con interlinea non inferiore ad interlinea singola;

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel disciplinare tecnico, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

Tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente.

Le cause di esclusione dalla gara sono stabilite dall'art.80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

ART. 5 - PROCEDURA DI SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le **carenze** di qualsiasi elemento formale della domanda (mancanza di elementi, incompletezza, irregolarità essenziale degli elementi) possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9, art. 83, D.Lgs. 50/2016.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo **di cui all'articolo 85 del D.Lgs 50/2016**, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Art. 6 - ONERI PER LA SICUREZZA

Sono a totale carico degli operatori economici partecipanti gli oneri per la sicurezza sostenuti per l'adozione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici afferenti l'attività svolta.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione del servizio di oggetto del presente appalto e non soggetti a ribasso, di cui all'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., sono stati valutati pari a zero.

Con ciò si intende che la eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze è ottenuta con la sola applicazione delle misure organizzative ed operative individuate nell'Allegato 8 alla presente richiesta d'offerta (**DUVRI**) e nella successiva riunione di coordinamento tra datore di lavoro dell'impresa aggiudicataria e datore di lavoro della sede di esecuzione del servizio interessato, all'esito del quale verrà redatto il Verbale di sopralluogo preliminare congiunto e di coordinamento, la cui compilazione e comunicazione al Servizio Economato della Città di Torino è condizione di efficacia del contratto.

ART. 7 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE - OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	Punteggio Massimo
Offerta Tecnica	Massimo 70 punti
Offerta Economica	Massimo 30 punti
TOTALE	100

L'affidamento del servizio avverrà mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi del combinato disposto degli artt. 36 comma 6 e 58 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

7.1 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi. Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice. Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata

offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta

<i>Identificativo</i>	<i>criteri di valutazione</i>	<i>punti max</i>		<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>punti D max</i>	<i>punti T max</i>
<i>A</i>	<i>CERTIFICAZIONI</i>	<i>4</i>	<i>A.1</i>	EN.BI.M.S Sicurezza Attestazione di asseverazione		<i>1</i>
			<i>A.2</i>	UNI ISO 45001:2018 (ex OHSAS 18001). La norma specifica i requisiti per un sistema di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro (SSL)		<i>2</i>
			<i>A.3</i>	UNI ISO 14001:2015 Gestione ambientale. Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione ambientale alla norma UNI- EN ISO 14001:2015 in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di facchinaggio e pulizia.		<i>1</i>

	<p>QUALITÀ DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA</p>	<p>46</p>	<p>B.1.</p>	<p>Adeguatezza della struttura organizzativa L'Offerente, all'interno della <u>Relazione Tecnica</u>, dovrà descrivere la struttura organizzativa e logistica che si impegnerà a rendere disponibile per l'erogazione dei servizi oggetto dell'appalto. In particolare, dovrà descrivere i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modello della struttura organizzativa; - Dimensionamento della struttura organizzativa; - Figure professionali coinvolte che svolgono attività di coordinamento con relativa qualifica, formazione specifica ed esperienza; - Modalità di interazione e confronto del Fornitore con l'Amministrazione nella fase preliminare alla successiva fase esecutiva e durante l'esecuzione del servizio. <p>La valutazione terrà conto della funzionalità della struttura organizzativa e logistica proposta rispetto all'oggetto dell'appalto, nonché del livello di dettaglio, della chiarezza ed esaustività del modello organizzativo proposto per la corretta esecuzione del servizio.</p>	<p>25</p>	
--	---	-----------	-------------	---	-----------	--

			<p>Metodologie tecnico-operative per l'esecuzione del servizio di allestimento/disallestimento dei seggi elettorali e del servizio di pulizia e sanificazione.</p> <p>L'offerente all'interno della <u>Relazione Tecnica</u>, in funzione delle caratteristiche dovrà dettagliare le procedure operative che intende implementare per la gestione del servizio evidenziando eventuali migliorie finalizzate alla qualità ed all'efficacia del servizio erogato. Dovrà essere, inoltre, indicata la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale, con i relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:</p> <p><i>-trasferimento del gruppo di lavoro proposto da una sede ad un'altra per l'allestimento e disallestimento seggi;</i></p> <p><i>-gestione delle criticità che possano verificarsi nel corso dell'esecuzione del servizio (ades. sostituzione personale assente, fornitura di ulteriore materiale di consumo in caso di necessità);</i></p> <p><i>-reperibilità di un supervisore nel corso dell'esecuzione del servizio</i></p>	
		B.2		21

<i>C</i>	SISTEMA DI VERIFICA E CONTROLLO DELLE ATTIVITÀ'	<i>20</i>	<i>C.1</i>	Adeguatezza della struttura organizzativa preposta alle verifiche e al controllo L'Offerente, all'interno della <u>Relazione Tecnica</u> , dovrà descrivere le procedure di verifica del livello del servizio e le modalità di attuazione.	<i>20</i>	
	<i>Totale</i>	<i>70</i>			<i>66</i>	<i>4</i>

Si riportano di seguito le metodologie di comprova per i sub criteri di valutazione di cui alla Tabella dell'offerta tecnica per i quali è prevista la comprova in sede di Offerta Tecnica.

<i>N.</i>	<i>Sub-Criteri di valutazione</i>	<i>Comprova</i>
<i>A.1</i>	EN.BI.M.S Sicurezza - di Attestazione asseverazione	<i>La comprova del requisito è fornita mediante un attestato di asseverazione rilasciato da Organismo paritetico nazionale confederale ENBIMS Sicurezza, in conformità a quanto prescritto dall'art.51 c.3-bis del D.Lgs. n.81/2008, integrato con il D.Lgs. n.106/2009 e s.m.i.) che attesta l'adozione e l'efficace attuazione del modello di organizzazione e gestione della sicurezza.</i>

A.2	UNI ISO 45001:2018 (ex OHSAS 18001). La norma specifica i requisiti per un sistema di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro (SSL)	La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di riconoscimento di conformità del Sistema di gestione per la Salute e la Sicurezza sul lavoro alla norma UNI-EN ISO 45000-2018 in corso di validità, riferito al settore produttivo specifico cui appartiene il servizio oggetto della presente gara. Il certificato deve essere rilasciato da un organismo certificatore accreditato.
A.3	UNI ISO 14001:2015 Gestione ambientale.	La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione ambientale, in corso di validità, rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, per il settore produttivo specifico cui appartiene il servizio oggetto della presente gara ,rilasciato da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA, oppure autorizzato a norma dell'art.5,par.2 del Regolamento (CE)n.765/2008. Al ricorrere delle condizioni di cui all'art.87, comma 1 del Codice, la Stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti.

Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio, **relativo ai criteri A.1- A.2- A.3**, solo nel caso in cui la certificazione sia posseduta da tutti i soggetti componenti l'ATI e per consorzi almeno dalla consorziata esecutrice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 20 punti per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia, calcolato prima della riparametrazione, come meglio precisato nel successivo paragrafo 7.2.

7.2 - METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Ai sub-Criteri di Valutazione Tabellare "T" della Tabella è attribuito il punteggio previsto nel caso di offerta dell'elemento, in caso contrario non sarà attribuito alcun punteggio.

A ciascuno dei criteri qualitativi e sub-criteri cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna “D” della tabella, è attribuito un coefficiente V(a) i determinato mediante la media dei coefficienti variabili tra zero o uno, attribuiti discrezionalmente da parte di ciascun commissario. La media dei coefficienti sarà moltiplicata per il peso attribuito al sub-criterio di valutazione al fine di determinare il punteggio provvisorio del singolo sub-criterio. La sommatoria dei punteggi provvisori attribuiti ai criteri discrezionali e dei punteggi attribuiti ai criteri di valutazione tabellare determinerà il punteggio provvisorio complessivo dell’offerta tecnica ai fini dell’applicazione della soglia minima di sbarramento.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, per le sole offerte che superano la soglia minima di 20 punti complessivi, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate; la disposizione non trova applicazione in presenza di un’unica offerta tecnica da valutare.

L’attribuzione dei punteggi relativi ai singoli Sub-Criteri di Valutazione Discrezionali “D” verrà fatta in base ai seguenti giudizi cui corrispondono i relativi “coefficienti ”:

<i>Coefficiente</i>	<i>Giudizio</i>
0	Assente
0,1	Gravemente insufficiente
0,2	Insufficiente
0,3	Sufficiente
0,4	Più che sufficiente
0,5	Discreto

0,6	Più che discreto
0,7	Buono
0,8	Più che buono
0,9	Ottimo
1	Eccellente

Il punteggio definitivo dell'offerta tecnica sarà dato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti ai criteri di valutazione tabellare "T" e dei punteggi attribuiti ai criteri di valutazione discrezionale "D" dati dai prodotti tra il coefficiente riparametrato ed il peso corrispondente.

7.3 - METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

$$Va(i) \text{ (per } A_a \leq A_{\text{soglia}}) = X (A_a / A_{\text{soglia}})$$

$$Va(i) \text{ (per } A_a > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) [(A_a - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

$Va(i)$ = *coefficiente attribuito al concorrente a-esimo al criterio i-esimo*

Aa = *ribasso percentuale del concorrente a-esimo*

A_{soglia} = *media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti*

X = *0,90*

A_{max} = *valore del ribasso più conveniente*

7.4 - METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore, secondo quanto indicato nelle linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI.

Il punteggio è dato dall'applicazione della seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_{i=1}^N (W_i * V_{(a)i})$$

dove:

C_(a) = Punteggio dell'offerta a-esima;

N = numero totale dei criteri di valutazione;

W_i = peso o punteggio massimo attribuito al criterio i- esimo;

V_{(a)i} = coefficiente di prestazione dell'offerta (a), variabile tra zero e uno, riferito al criterio di valutazione (i).

Art. 8 - GARANZIA PROVVISORIA

Per essere ammessi alla gara, l'offerta deve essere corredata dal versamento della garanzia a corredo dell'offerta, prevista dall'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il cui importo è pari all' 1% dell'importo posto a base di gara, del lotto cui si concorre, secondo le previsioni dell'art. 1 c. 4 del D.L. 76/2020 convertito dalla L. 120/2020. Tale importo con riferimento ai due lotti è pari ad **Euro 1.057,92 per il Lotto 1** ed **Euro 1.037,40 per il Lotto 2**, in ragione della specificità e della particolarità del servizio e dell'ammontare della base di gara.

In caso di partecipazione alla gara per più lotti sarà necessario presentare la cauzione provvisoria per tutti i lotti cui si partecipa, essendo ammessa in alternativa la produzione di unica cauzione d'importo pari alla somma dei singoli importi, purché riportante nell'oggetto l'indicazione dei lotti per il quale si concorre.

La garanzia deve essere costituita con le modalità indicate nell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile,

- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- impegno del garante a rinnovare la garanzia, per la durata di mesi 1, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della Civica Amministrazione, nel corso della procedura;

Qualora la modalità prescelta per la costituzione della garanzia provvisoria sia quella del bonifico bancario, il versamento dell'importo richiesto dovrà essere effettuato sul conto corrente intestato al Comune di Torino presso la Tesoreria Civica alle seguenti coordinate bancarie IT 70 K 02008 01033 000101230046; la copia della distinta del bonifico effettuato dovrà essere inserita nella busta amministrativa nel campo dedicato.

La garanzia deve altresì essere corredata, ai sensi dell'art. 93 comma 8, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del D. Lgs. 50/2016 (detto obbligo, ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese) nonché dall'eventuale dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, o documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016 che consente all'offerente di fruire della riduzione dell'importo della cauzione.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario ai sensi dell'art. 93 c. 6 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

Art. 9 - GARANZIA DEFINITIVA

La Ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 dovrà costituire una garanzia definitiva (cauzione o fideiussione) pari al 10% dell'importo di aggiudicazione (al netto dell' IVA) salvo quanto previsto al comma 1 art. 103 D.Lgs. 50/2016, costituita nelle forme e con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del medesimo decreto legislativo, fatte salve le riduzioni previste al comma 7 del medesimo articolo.

La fideiussione bancaria o polizza assicurativa di cui sopra deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile;
- nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 31 c. 5 del Regolamento Contratti della Città, in caso di esecuzione anticipata del contratto, l'eventuale inadempimento della prestazione da parte dell'appaltatore comporta il diritto per la Città di rivalersi sulla cauzione definitiva ancorché non ancora sottoscritto il relativo contratto.

Art. 10 - SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare nei limiti del 50% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 49 c. 1 lett. a) del D.L. 31 maggio 2021 n.77, in deroga all'art.105, commi 2 e 5, del D.lgs. 18 aprile 2016 n.50, fino al 31 ottobre 2021; in mancanza di indicazione dell'intento il subappalto non sarà autorizzato.

Come previsto nel patto di integrità, sottoscritto dall'offerente, non saranno autorizzati i subappalti richiesti dall'aggiudicatario in favore di imprese che abbiano partecipato come concorrenti alla stessa gara (anche su lotti diversi).

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice del D.lgs. 18 aprile 2016 n.50.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

La stazione appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- A. quando il subappaltatore è una microimpresa o piccola impresa;
- B. in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore;
- C. su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

SEZIONE II – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Art. 11 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO, MODALITA' E TEMPI DI ESECUZIONE

1) Presentazione Documenti

La ditta aggiudicataria è tenuta a presentare, entro 10 giorni consecutivi dalla data di comunicazione, che avverrà tramite piattaforma MEPA, **la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.**

Pertanto, l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva sarà subordinata all'esito positivo di dette verifiche e nel caso di difformità da quanto richiesto nel disciplinare tecnico o dichiarato in sede

di gara si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, previo incameramento della cauzione provvisoria a titolo di risarcimento danni. In tal caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare la fornitura al secondo miglior offerente.

2) Tracciabilità flussi finanziari

L'Aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

3) Comunicazione nominativo Referente

La Ditta aggiudicataria deve designare una persona con funzioni di "Referente", il cui nominativo dovrà essere notificato alla Stazione Appaltante. Il Rappresentante avrà il compito di decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni. Pertanto, tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto referente, che dovrà essere munito di delega espressa da parte della Ditta aggiudicataria, dovranno intendersi fatte direttamente all'aggiudicataria stessa. Detto Rappresentante deve essere facilmente rintracciabile anche mediante telefono cellulare fornito dalla Ditta aggiudicataria. Quest'ultima è tenuta a fornire prova del regolare adempimento di tutti gli obblighi di cui al presente articolo.

4) Mancata conclusione del rapporto contrattuale

Qualora, per motivi diversi, non dovesse concludersi il rapporto contrattuale con il primo migliore offerente, sarà facoltà della Civica Amministrazione affidare il servizio al concorrente che segue in graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento dei danni per responsabilità precontrattuale.

5) Modalità e tempi di esecuzione

L'esecuzione del servizio dovrà avvenire nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato di gara, di tutte le norme di legge e/o regolamenti vigenti applicabili all'oggetto, e dovrà essere effettuata con la massima diligenza.

Art. 12 - ASSICURAZIONE PER DANNI A TERZI

A copertura dei danni di cui sopra, prima di dare inizio all'esecuzione del contratto e per tutta la durata dello stesso, l'impresa dovrà essere assicurata contro i danni a cose e/o persone che dovessero essere arrecati dal proprio personale nell'esecuzione del contratto o comunque, in

dipendenza diretta o indiretta della esecuzione dell'appalto, mediante apposita polizza assicurativa RCT/RCO con primaria compagnia di assicurazione con un massimale non inferiore a € 1.000.000,00 per sinistro.

In particolare la polizza assicurativa dovrà espressamente coprire i seguenti rischi:

- responsabilità civile verso terzi ivi compresi i dipendenti della Stazione Appaltante;
- rischi per danni diretti e indiretti.

In caso di mancato pagamento dei premi assicurativi da parte della Ditta, la Stazione Appaltante avrà facoltà di risolvere il contratto con effetto immediato e richiedere il risarcimento dei danni conseguenti.

Qualora la Ditta aggiudicataria o chi per essa, non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, la Stazione Appaltante è fin d'ora autorizzata a provvedere direttamente, trattenendo l'importo delle fatture in pagamento o sul deposito cauzionale con obbligo di immediato reintegro.

Art. 13 - IMPEGNO PREZZI

I prezzi di aggiudicazione saranno impegnativi per tutta la durata del servizio e non potranno essere soggetti a revisione alcuna per aumenti che comunque dovessero verificarsi posteriormente all'offerta economica e per tutto il periodo contrattuale.

Art. 14 - PERSONALE

L'Operatore Economico Aggiudicatario sarà responsabile del comportamento del proprio personale e sarà tenuto all'osservanza delle leggi vigenti in materia di previdenza, assistenza ed assicurazione infortuni nonché delle norme dei contratti di lavoro della categoria per quanto concerne il trattamento giuridico ed economico.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere a tutti gli adempimenti di cui al D.lgs. 81/2008 e s.m.i.

Al personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art 30 c. 4 del D.Lgs. 50/2016, viene applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.

Art. 15 - TUTELA DEI LAVORATORI E REGOLARITA' CONTRIBUTIVA

L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi ai sensi dell'art. 105 c. 8 del D. Lgs. 50/2016.

Si applicano i commi 5 e 6 dell'art. 30 D.lgs. 50/2016.

Art. 16 - CONTROLLI SULL'ESECUZIONE

Il Responsabile del procedimento, individuato in calce al presente capitolato, svolge anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto, in particolare le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, anche con il supporto dei Responsabili elettorali coordinatori di zona.

Il RUP potrà effettuare e disporre, in qualsiasi momento, e con le modalità che riterrà opportune, i controlli qualitativi e quantitativi per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla ditta aggiudicataria alle prescrizioni del presente capitolato e dei relativi allegati.

Alla scadenza del contratto, fatto salvo il buon esito dei suddetti controlli, l'Amministrazione procederà alla emissione dell'attestazione di regolare esecuzione (Vedi fac-simile **Allegato 9**) preliminarmente alla liquidazione finale.

Detto certificato verrà trasmesso alla ditta per la sottoscrizione e dovrà essere inserito sulla piattaforma unitamente alla fattura elettronica.

Successivamente all'emissione dell'attestazione di regolare esecuzione, si procederà alla liquidazione delle prestazioni, nei modi e termini di cui all'articolo 20.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non provvedesse ad adempiere, la Stazione Appaltante potrà far eseguire il contratto da altri, a carico ed a maggiori spese del prestatore del servizio inadempiente, fatta salva l'applicazione delle penalità previste dalla presente istanza.

E' prevista, altresì, la sospensione dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 50/2016.

Art. 17 - PENALITA'

La Ditta affidataria è tenuta ad effettuare la prestazione con correttezza e buona fede.

Ove si verificano inadempimenti, **irregolarità, non conformità** nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali ovvero nel caso di **ritardato** adempimento degli obblighi contrattuali, il Responsabile del procedimento, del contratto, procede all'applicazione di penali.

E' fatta salva la facoltà della Stazione Appaltante di procedere al risarcimento del **danno ulteriore ai sensi del comma 4 dell'art. 113 bis del D.Lgs. 50/2016**, per inadempimento o per ritardato, irregolare, non conforme adempimento delle obbligazioni assunte dagli esecutori, le

penali saranno applicate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente in misura non superiore al 10%, in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo ovvero all'eventuale inadempimento o irregolare o non conforme servizio.

Le penali verranno applicate dalla Stazione Appaltante, a seconda della gravità delle infrazioni derivanti dal mancato rispetto delle prescrizioni previste dal disciplinare tecnico (Allegato 10), segnalate dal Responsabile di Zona elettorale dell'Amministrazione, con le seguenti modalità:

- **mancanza del Responsabile della squadra** in ciascuna delle circostanze indicate nel disciplinare tecnico: penalità **euro 500,00 in misura giornaliera**;
- **mancanza di un addetto** in ciascuna delle circostanze indicate nel disciplinare tecnico penalità **euro 300,00 in misura giornaliera**;
- **ritardo del responsabile o di un addetto uguale o superiore ad un'ora**: penalità **euro 100,00 in misura giornaliera**;
- **non adeguata pulizia** dei locali utilizzati: penalità fino ad un **massimo di euro 1.000,00 in misura giornaliera**;
- **mancanza dell'attrezzatura adeguata** per le pulizie: penalità fino ad un **massimo di euro 500,00 in misura giornaliera**;
- **mancata effettuazione degli interventi di pulizia** nella/e giornata/e di consultazione elettorale: penalità fino ad un massimo di **euro 1.000,00 in misura giornaliera**;
- **mancata raccolta differenziata** dei rifiuti in fase di disallestimento: penalità fino ad un massimo di **euro 200,00 in misura giornaliera**;

L'elenco suddetto non è esaustivo, l'Amministrazione si riserva di applicare ulteriori penalità, qualora se ne ravvisi la necessità.

Qualora l'inadempienza contrattuale così come esplicitata determini un importo massimo della penale superiore alla percentuale sopra indicata, il Responsabile del procedimento può promuovere l'avvio delle procedure per la risoluzione del contratto per grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo.

Ai sensi e nei modi di cui all'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 la Stazione Appaltante risolve il contratto durante il periodo di efficacia dello stesso qualora sia accertato un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali ovvero qualora l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore.

E' ammessa, su motivata richiesta dell'esecutore, la totale o parziale disapplicazione delle penali, quando dimostri che il ritardo non è a lui imputabile.

Le penali sono applicate dal Responsabile del procedimento in sede di conto finale o in sede di conferma, da parte del Responsabile del procedimento, del certificato di attestazione di

regolare esecuzione (Allegato 9).

Sono addebitate per compensazione a valere sulle fatture ammesse al pagamento, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di rivalersi sulla cauzione definitiva.

La comunicazione di avvio del procedimento di applicazione delle penali avverrà nei modi e nei termini di cui alla Legge **241/90 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi")**.

Qualora l'esecutore sia inadempiente alle obbligazioni di contratto, la Stazione Appaltante, esperita infruttuosamente la procedura di assegnazione di un termine all'esecutore per compiere il servizio in ritardo, qualora l'inadempimento permanga, può procedere d'ufficio all'acquisizione del servizio o al loro completamento in danno dell'esecutore inadempiente.

Per quanto non espressamente indicato si richiamano le disposizioni contenute nel Libro Quarto (Delle obbligazioni) del codice civile, in quanto compatibili.

Art. 18 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 108, comma 3 D. Lgs. 50/2016 il RUP, accertato che l'appaltatore risulta gravemente inadempiente alle obbligazioni del contratto, procede, tramite relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari, alla stima dei lavori eseguiti regolarmente, il cui importo può essere riconosciuto all'appaltatore.

Il RUP provvede agli adempimenti di cui all'art. 108 Lgs. 50/2016.

Il Responsabile del procedimento, fatte salve le modalità sopra indicate, può proporre la risoluzione del contratto nei casi previsti dal succitato art. 108.

Ai sensi dell'art. 3, c. 7, punto 3) del D.L. n. 76/2020, così come modificato dalla Legge di conversione n.120/2020, che ha inserito l'art. 83 bis alla L. 159/2011, il mancato rispetto dei protocolli di legalità costituisce causa di risoluzione del contratto.

In caso di risoluzione del contratto il Responsabile del Procedimento ha la facoltà di assicurare l'esecuzione della prestazione con affidamento alla ditta che segue immediatamente nella graduatoria o ad altra impresa, nei modi e termini di cui all'art. 110 commi 1 e 2 D.Lgs. 50/2016, fatto salvo l'incameramento della cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 a titolo di risarcimento danni.

Art. 19 - RECESSO

L'Amministrazione può recedere dal contratto in qualunque momento alle condizioni previste dall'art. 109 del D.Lgs. 50/2016.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a 20 gg., decorsi i quali la Stazione Appaltante prende in consegna i servizi o forniture ed effettua il collaudo definitivo e verifica la regolarità dei servizi e delle forniture.

Art. 20 - ORDINAZIONE E PAGAMENTO

L'ordinazione costituirà impegno formale per l'aggiudicatario a tutti gli effetti dal momento in cui essa sarà comunicata.

Il pagamento delle fatture è subordinato:

- alla verifica di conformità delle prestazioni, accertata con le modalità di cui al **precedente** articolo 16;
- alla verifica di correttezza contributiva tramite l'acquisizione del DURC .

Le fatture relative ad ogni singolo ordine, in regola con le vigenti disposizioni di legge devono contenere tutti gli elementi idonei ad individuare la provvista secondo quanto sotto specificato .

Il completo rispetto delle suddette modalità è condizione necessaria per la decorrenza del termine di pagamento.

In ottemperanza al decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge 244/2007 art. 1, commi da 209 a 214, le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica.

La Fattura elettronica dovrà contenere obbligatoriamente i seguenti dati:

- **codice univoco ufficio del Settore/Servizio scrivente, che è il seguente: XKFOF5**
- **numero CIG**
- **n. determinazione di impegno e n. ordine**
- **codice IBAN completo**
- **data di esecuzione o periodo di riferimento**

Ai sensi e per gli effetti del comma 4 dell'art. 4 D.Lgs. 231/2002, come modificato dall'art. 1, comma 1, lettera d) D.Lgs. 192/2012, il pagamento dei corrispettivi avverrà entro **30 giorni dall'accettazione della fattura elettronica (corredata della certificazione di conformità debitamente firmata)** sul sistema di interscambio (S.d.I) gestito dall'Agenzia delle Entrate.

I termini di pagamento sono sospesi dal 10 dicembre di ogni anno fino al 10 gennaio successivo, in esito alle disposizioni del Regolamento Comunale di Contabilità.

Ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/72, introdotto dalla Legge n. 190 del 23/12/2014 (Legge di Stabilità 2015), e ai sensi del D.M. attuativo del 23 gennaio 2015 pubblicato in G.U. n. 27 del 03/02/2015, la fattura, emessa per l'importo complessivo del servizio (con esposizione dell'IVA), dovrà riportare l'annotazione "scissione dei pagamenti". L'Amministrazione procederà conseguentemente, ai sensi di legge, alla liquidazione a favore della ditta aggiudicataria del corrispettivo al netto dell'IVA (imponibile) e al versamento di quest'ultima direttamente all'Erario.

Per le transazioni relative ai pagamenti dovranno essere rispettate le disposizioni previste dall'art. 3 legge 136/2010 e s.m.i., in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

In particolare, l'aggiudicatario è obbligato a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detti conti correnti.

Art. 21 - OSSERVANZA LEGGI E DECRETI – SICUREZZA SUL LAVORO

A) Osservanza Leggi e Decreti

La Ditta aggiudicataria sarà altresì tenuta all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti ed in genere di tutte le prescrizioni che siano e che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma durante l'esecuzione del contratto, indipendentemente dalle disposizioni della presente istanza.

In particolare, la Stazione Appaltante si riserva di procedere alla riduzione del contratto, in caso di diminuzione degli stanziamenti previsti, dovuta all'applicazione delle disposizioni previste dalle Leggi Finanziarie.

La Ditta aggiudicataria è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatisi nell'esecuzione del servizio, derivanti da cause di qualunque natura ad essa imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte della Stazione Appaltante.

B) Sicurezza sul lavoro

La Ditta aggiudicataria si impegna ad osservare tutte le disposizioni dettate dal D. Lgs 81/2008 e s.m.i. in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, igiene e sicurezza, nonché tutti gli obblighi in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, previdenza, invalidità, vecchiaia, malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esecuzione per la tutela materiale dei lavoratori.

Tale impegno è assunto dall'impresa già in sede di presentazione dell'offerta mediante presentazione della "Dichiarazione di ottemperanza" (**Allegato 2** al presente **capitolato**).

Prima dell'avvio dell'esecuzione del servizio, ai fini dell'attuazione dei commi 2, lettere a) e b) e 3 dell'art. 26 del D.Lgs 81/2008 l'impresa si impegna a sottoscrivere, congiuntamente al datore di lavoro committente, il DUVRI (documento unico di valutazione del rischio), di cui all'art. 26, comma 3 del D. Lgs. 81/2008, i cui contenuti sono quelli dell'**Allegato 8** al presente **capitolato**. Il DUVRI riporta alcune prescrizioni generali in materia di sicurezza ed individua i principali rischi da interferenze potenzialmente presenti nelle sedi oggetto dell'appalto e le relative misure da adottare per eliminarli o ridurli.

In fase di esecuzione del contratto, eventuali ulteriori rischi da interferenza non previsti e non descritti nel citato **Allegato 8** conseguenti ad eventi non noti al momento dell'indizione della gara (variazione delle attività nella sede comunale, altri appalti in corso durante l'esecuzione del servizio), saranno oggetto di specifica valutazione da parte del Datore di lavoro della sede in cui si svolge la prestazione in contraddittorio con il datore di lavoro dell'impresa aggiudicataria.

Art. 22 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO, MODALITA' DELLA CESSIONE DEL CREDITO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 36 del Regolamento dei Contratti e del comma 1 dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016.

Le cessioni di credito, nonché le procure e le deleghe all'incasso successive al perfezionamento contrattuale non hanno alcun effetto ove non siano preventivamente autorizzate. La cessione dev'essere notificata alla Stazione Appaltante.

Art. 23 - SPESE DI APPALTO, CONTRATTO ED ONERI DIVERSI

Tutte le spese inerenti e conseguenti all'appalto saranno a carico della ditta aggiudicataria, comprese quelle contrattuali. Come specificato al precedente art. 20, l'Amministrazione, procederà, ai sensi di legge, al versamento dell'IVA direttamente all'Erario.

Art. 24 - FALLIMENTO O ALTRE CAUSE DI MODIFICA DELLA TITOLARITA' DEL CONTRATTO

In caso di fallimento o amministrazione controllata dell'impresa aggiudicataria, l'appalto si intende senz'altro revocato e la Stazione Appaltante provvederà a termini di legge.

Per le altre modificazioni del contratto si applicano le disposizioni della Sezione II del Regolamento Disciplina dei Contratti della Città di Torino e dell'art. 110 del D.lgs. 50/2016.

Art. 25 - DOMICILIO E FORO COMPETENTE

A tutti gli effetti del presente appalto, il Foro competente per eventuali controversie sarà quello di Torino.

Art. 26 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE/2016/679 e del D.lgs. 30/06/2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente capitolato di gara, a tale proposito viene allegata l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento di cui sopra (Allegato 12).

LA DIRIGENTE

dott.ssa Maria Porpiglia

(Firmato digitalmente)

Responsabile del procedimento e punto ordinante M.E.P.A.: Dott.ssa Maria Porpiglia

ALLEGATO 1 – ISTANZA DI AMMISSIONE

ALLEGATO 2 – DICHIARAZIONE DI OTTEMPERANZA

ALLEGATO 3a / 3b – OFFERTA ECONOMICA DI DETTAGLIO

ALLEGATO 4 – COSTI MANODOPERA

ALLEGATO 5 - DICHIARAZIONE DA ALLEGARE ALLA CAUZIONE PROVVISORIA

ALLEGATO 6 – PATTO DI INTEGRITÀ'

ALLEGATO 7 – DGUE

ALLEGATO 8 – DUVRI

ALLEGATO 9 – ATTESTAZIONE REGOLARE ESECUZIONE

ALLEGATO 10 – DISCIPLINARE TECNICO

ALLEGATO 11 – ISTRUZIONI COMPILAZIONE DGUE

ALLEGATO 12 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI