



CITTA' DI TORINO

SERVIZIO CENTRALE ORGANI ISTITUZIONALI, SERVIZI GENERALI E CIVICI AREA APPALTI ED ECONOMATO S. ECONOMATO FORNITURA BENI E SERVIZI

ATTO N. DD 1697

Torino, 20/04/2022

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: 05/300 – INDIZIONE ED AFFIDAMENTO CON TRATTATIVA DIRETTA MEPA AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETT. A) DEL D.L. N. 76/2020, COSI' COME MODIFICATO DALLA L. 120/2020 E S.M.I. - FORNITURA DIVISE DI RAPPRESENTANZA IMPEGNO DI SPESA DI EURO 17.776,62 IVA 22% COMPRESA – CIG ZE33518B12 – CUI F00514490010202200002.

Premesso che:

- il Consiglio Comunale in data 26/02/2001 con deliberazione n. 27 (mecc. 2000-12905/05) aveva adottato disposizioni per l'assegnazione del vestiario da divisa e da lavoro al personale;
- con DD 2016-42673/005 dell'08/07/2016 sono state approvate le nuove disposizioni organizzative che hanno sostituito integralmente quelle della vigente regolamentazione;
- l'art. 1 c. 1 delle suddette disposizioni organizzative stabilisce che *“la Civica Amministrazione provvede alla fornitura di indumenti di vestiario ai propri dipendenti la cui attività, oggettivamente esaminata, ne giustifichi tale assegnazione”* e che all'art. 2 c. 1 sub a) sono previste tra le categorie di vestiario gli indumenti di rappresentanza, definiti al c. 3 del cit. art. 2 come *“quei capi di vestiario e/o accessori particolari, assegnati ad alcuni servizi, che devono essere indossati in particolari occasioni (ad esempio, sedute del Consiglio Comunale, commemorazioni, cerimonie ufficiali, trasporto personalità, etc.)”*;
- la fornitura oggetto della presente negoziazione rientra nelle competenze d'acquisto attribuite dalla Disposizione Interna n. 1069 del 23 luglio 2020 al Servizio scrivente.

Considerata l'esigenza rappresentata nell'anno corrente dal Servizio Centrale Gabinetto del Sindaco di sostituzione delle divise per n. 5 addette al servizio di anticamera con mansione di usciere di rappresentanza e dal Servizio Gestione Parco Veicoli per n. 8 autisti di rappresentanza;

Accertata dal Servizio scrivente tale necessità di sostituzione, a norma dell'art. 4 delle sopracitate Disposizioni organizzative, essendo decorso il termine di durata degli indumenti come da tabelle allegata alle suddette disposizioni, si è reso indispensabile ed indifferibile attivare le procedure di affidamento della fornitura delle divise, al fine di garantire la funzionalità delle stesse strettamente correlata a rappresentare i compiti istituzionali dell'Amministrazione Comunale;

Considerato che i beni in oggetto non sono reperibili nelle Convenzioni Consip attive, ma a seguito

di verifica sul sito www.acquistinretepa.it, risultano presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione nel Bando "Beni";

Si è ritenuto opportuno procedere all'esperienza della procedura per l'affidamento della fornitura citata tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito MEPA), ai sensi del combinato disposto degli artt. 36, comma 6 e dell'art. 58 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, così come modificata dalla L. 94/2012, e con la modalità della trattativa diretta MEPA, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 76/2020, così come modificato dalla Legge di conversione L. 120/2020 e s.m.i. invitando a presentare offerta la ditta MODIT Group srl – Via Don Eugenio Bruno,9 – 10029 Villastellone (TO), partita IVA 07622940018, in quanto unica offerente a seguito di formale indagine di mercato.

La documentazione relativa all'indagine di mercato è conservata agli atti del Servizio scrivente.

Visto l'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., trattandosi di affidamento diretto, con il presente provvedimento vengono individuati gli elementi indicati nel suddetto comma.

La fornitura è composta da un unico lotto indivisibile.

La quantità della fornitura per la quale si procede all'affidamento con il presente atto prende in considerazione le esigenze rappresentate (n. 5 addette al servizio di anticamera del Gabinetto del Sindaco e n. 8 autisti di rappresentanza), parametrando sulla tipologia di indumenti necessari all'assolvimento del servizio di cui alle Tabelle Dotazione Vestiario n. 204 e 255, allegate alle disposizioni organizzative vigenti in materia di assegnazione del vestiario da divisa e da lavoro al personale comunale.

Le modalità di affidamento e le condizioni di esecuzione della fornitura sono contenute nelle "Condizioni particolari di fornitura" e nel Disciplinare Tecnico, che si approvano con il presente provvedimento (allegati A e B).

Pertanto, per le motivazioni sopra richiamate, è stata invitata a presentare offerta, con Trattativa Diretta nr. 2021839 del 15/02/2022, la succitata ditta MODIT Group srl.

L'offerta presentata dalla ditta richiamata, contenuta nel "Documento di offerta" allegato in formato elettronico (allegato C), che ammonta ad euro 1.351,00 IVA esclusa oltre ad euro 977,00 IVA esclusa rispettivamente per la dotazione vestiario **individuale** per personale di rappresentanza e per autisti di rappresentanza, per un'offerta complessiva quindi pari ad euro 2328,00 esclusa IVA al 22%, è risultata congrua e conveniente.

Dato atto che:

- la Ditta aggiudicataria ha già fornito la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato nell'istanza e che la verifica di detta documentazione ha avuto esito positivo;
- i controlli in relazione al possesso dei requisiti generali ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. hanno avuto esito positivo.

Con il presente provvedimento si procede dunque all'approvazione dell'affidamento per una spesa di euro 6.755,00 per n. 5 addette al servizio di anticamera del Gabinetto del Sindaco e di euro 7.816,00 per n. 8 autisti di rappresentanza per un totale di euro 14.571,00 oltre euro 3.205,62 per IVA al 22% per una spesa complessiva di euro 17.776,62 alla succitata ditta MODIT Group srl.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di cui all'art. 32, comma 9 del citato decreto, trattandosi di acquisto effettuato tramite MEPA;

Si dà atto che l'acquisizione oggetto del presente atto è inserita nel programma biennale 2022-2023 di acquisto beni e servizi - CUI: F00514490010202200002;

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29, comma 1, del vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti del Comune di Torino, dopo l'esecutività del presente provvedimento si procederà alla stipulazione del contratto con la ditta affidataria tramite piattaforma MEPA;

In caso di mancato perfezionamento del contratto per causa imputabile all'operatore economico, questa S.A. procederà a norma dell'art. 93 c. 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ferme restando tutte le azioni giudiziarie per ottenere il risarcimento del danno prodotto.

Ai flussi finanziari generati dal rapporto saranno applicate le regole di tracciabilità previste dall'art. 3 della L. 136/2010, secondo gli indirizzi elaborati dalla Delibera n. 556/2017 dell'ANAC "Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 recante: Linee Guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136".

Richiamati i principi contabili in materia di imputazione delle spese, di cui al D.Lgs. 118/2011, così come integrati e corretti con D.Lgs. 126/2014.

Si dà atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione Aperta".

Tutto ciò premesso,

LA DIRIGENTE

- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;
- Visti gli artt. 182, 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Visto l'art. 3 del D. Lgs 118/2011 e s.m.i.;
- Richiamato il principio contabile della gestione finanziaria di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata;
- Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate;

DETERMINA

1. di attestare che la fornitura oggetto della negoziazione rientra nelle competenze d'acquisto attribuite dalla Disposizione Interna n. 1069 del 23 luglio 2020 al Servizio scrivente;
2. di dare atto che il presente provvedimento non è pertinente alle disposizioni in materia di preventiva valutazione dell'impatto economico delle nuove realizzazioni;
3. di dare atto, per le motivazioni espresse in narrativa, della indispensabilità della fornitura in oggetto, trattandosi di beni atti a garantire la rappresentanza dell'Amministrazione Comunale nello svolgimento dei compiti istituzionali;
4. di attestare che la fornitura in oggetto non è reperibile nelle Convenzioni Consip attive, ma è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione nel Bando "Beni";
5. di affidare, per le motivazioni espresse in narrativa, ai sensi del combinato disposto dell'art. 58 e dell'art. 36, comma 6 del D.lgs. 50/2016, avvalendosi della possibilità stabilita dall'art. 32 comma 2 del medesimo decreto, nonché sulla base delle previsioni di cui all'art. 1 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 76/2020, così come modificato dalla Legge di conversione L. 120/2020 e s.m.i., la fornitura alla ditta MODIT Group srl – Via Don Eugenio Bruno 9 – 10029 Villastellone (TO), partita IVA 07622940018, – per un importo complessivo di euro 17.776,62 , comprensivo di IVA al 22 %;
6. di dare atto che al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di cui all'art. 32, comma 9 del D.lgs. 50/2016, trattandosi di procedura esperita tramite MEPA;
7. di approvare la spesa di euro 17.776,62 compresa IVA al 22%, con imputazione come da DETTAGLIO ECONOMICO FINANZIARIO;

8. di attestare che l'esigibilità delle obbligazioni riferite all'impegno di spesa dell'anno 2022 avverrà entro il 31/12/2022;
 9. di dare atto che, per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti che verranno effettuati a favore della ditta MODIT Group srl – Via Don Eugenio Bruno 9 – 10029 Villastellone (TO), partita IVA 07622940018, verranno rispettate le disposizioni dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
 10. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la Funzionaria P.O. con delega del Servizio Economato e Fornitura Beni e Servizi Dr.ssa Concettina GALANTE;
 11. di attestare che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole;
- Si dà atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione Internet "Amministrazione Aperta"

Dettaglio economico-finanziario

Si impegna per l'anno 2022 la spesa di Euro 17.776,62 IVA 22 % inclusa con la seguente imputazione:

Importo	Anno Bilancio	Mis-sione	Pro-gramma	Tit olo	Macro aggregato	Capitolo articolo	Respon-sabile servizio	Scadenza obbligazione
17.776,62	2022	01	11	1	03	00261000600 2	005	31/12/2022
Descrizione capitolo e articolo		ALTRI SERVIZI GENERALI - ACQUISTO BENI DI CONSUMO - VESTIARIO - settore 005						
Conto Finanziario n.		Descrizione Conto Finanziario						
U.1.03.01.02.004		VESTIARIO						

LA DIRIGENTE
Firmato digitalmente
Maria Porpiglia



CITTA' DI TORINO

CIG: ZE33518B12

AFFIDAMENTO MEDIANTE MEPA

TRATTATIVA DIRETTA N. 2021839

ALLEGATI

ALLEGATO 1 - DISCIPLINARE TECNICO

ALLEGATO 2 - MODELLO DI ISTANZA

ALLEGATO 3 - DICHIARAZIONE DI OTTEMPERANZA

ALLEGATO 4 - OFFERTA ECONOMICA DI DETTAGLIO

ALLEGATO 5 - PATTO DI INTEGRITA'

ALLEGATO 6 - DGUE

ALLEGATO 7 - ATTESTAZIONE REGOLARE ESECUZIONE

ALLEGATO 8 - INFORMATIVA PRIVACY

OGGETTO: Fornitura di divise per personale di rappresentanza

La Città di Torino intende procedere all'acquisto della fornitura in oggetto mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.1 c. 2 lettera a) del D.L. n. 76/2020, così come modificato dalla Legge di conversione n. 120/2020, utilizzando la piattaforma MEPA.

Le Condizioni del Contratto per la fornitura di beni che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni contenute nelle Condizioni Generali di Contratto relative al Bando "Beni" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi del combinato disposto degli artt. 36 comma 6 e 58 del D.Lgs. n. 50/2016, e dell'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006 e s.m.i..

SEZIONE I MODALITA' DI GARA

ART. 1

OGGETTO DELLA FORNITURA

L'appalto ha per oggetto la fornitura di Divise, indicativamente per n. 3 addette al servizio di anticamera con mansione di usciere di rappresentanza presso il Gabinetto del Sindaco e n. 8 autisti di rappresentanza.

La quantità suddetta viene indicata a titolo presunto e potrebbe subire variazioni in aumento in relazione alle effettive necessità dell'ente.

La trattativa diretta oggetto del presente capitolato è disciplinata dalle disposizioni del D.Lgs. 50/2016, e relativi atti attuativi.

Per quanto non espressamente previsto in detta normativa, ai sensi dell'art. 30, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, alle procedure di affidamento e alle altre attività amministrative in materia di contratti pubblici si applicano le disposizioni di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241 ("nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"); alla stipula del contratto e alla fase di esecuzione si applicano le disposizioni del codice civile.

La prestazione principale è costituita dalla fornitura di divise costituite da giacca e pantalone; le ulteriori prestazioni richieste sono accessorie a quella principale.

I beni oggetto del presente appalto sono descritti nel Disciplinare tecnico, cui si fa rinvio (**Allegato 1**): per ogni addetto viene indicata la dotazione completa del vestiario da fornire, al punto 1.a) per usciere di rappresentanza, al punto 1. b) per autista di rappresentanza.

ART. 2 DURATA E VALORE DEL CONTRATTO

La fornitura di cui al precedente articolo, oggetto dell'appalto avrà durata fino al 31/12/2022 e decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto oppure dalla data di esecutività della determinazione di consegna anticipata ex art. 32 comma 13 D.Lgs. 50/2016, ove ne ricorra la necessità.

L'importo massimo a base di gara per la fornitura, ammonta ad Euro 16.393,44= oltre ad Euro 3.606,56= per IVA al 22% per un totale di Euro 20.000,00=.

Nel prezzo della fornitura si considerano interamente compensate tutte le prestazioni, le spese ed ogni altro onere espresso e non dal presente capitolato, inerente comunque l'esecuzione della fornitura medesima.

L'Amministrazione si riserva l'applicazione degli istituti di cui all'art. 106 D.Lgs. 50/2016 con particolare riferimento a quanto previsto ai commi 11 e 12.

L'efficacia del contratto è subordinata alla effettiva disponibilità delle risorse finanziarie.

ART. 3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI GARA

Modalità di partecipazione:

L'operatore deve presentare offerta nel Mercato Elettronico secondo le modalità ivi previste.

Il concorrente invia sulla piattaforma MEPA la seguente documentazione:

- **Istanza di gara con autocertificazione** contenente le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, e successivamente verificabili secondo il fac-simile allegato (**Allegato 2**).
- **Dichiarazione di ottemperanza** ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/08 e s.m.i., come da fac - simile allegato al presente capitolato (**Allegato 3**);
- **Offerta economica (data dal sistema MEPA)**;
- **Offerta economica di dettaglio (Allegato 4)**
- **Patto di integrità** sottoscritto dal legale rappresentante della ditta (**Allegato 5**), si precisa che il secondo periodo dell'art. 9 del citato patto di integrità è abrogato dall'art.10 della legge 238/2021;
- **D.G.U.E** debitamente compilato, solamente per le parti richieste nel presente capitolato, e precisamente parte II e III e punto α della parte IV, utilizzando il modulo allegato (**Allegato 6**) che dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante. Gli operatori economici possono riutilizzare le informazioni fornite in un DGUE già utilizzato in una procedura d'appalto precedente purchè le informazioni siano ancora valide e pertinenti. In tale caso dovranno indicarne i relativi estremi.

La ditta dovrà inoltre inviare in via telematica sulla piattaforma MEPA al fine di dimostrare la qualità dei prodotti offerti la seguente documentazione:

- **schede descrittive:** un unico file contenente tutte le tipologie dei beni offerti, con rilievo fotografico o depliant corredo da una descrizione tecnica dei materiali impiegati, in conformità al Disciplinare tecnico (**Allegato 1**);

La ditta dovrà altresì **dichiarare nell'istanza** (come da modello **Allegato 2**) quanto segue:

- che i prodotti offerti corrispondono ai requisiti minimi richiesti dalle prescrizioni indicate nel Disciplinare Tecnico (**Allegato 1**);
- che i prodotti offerti rispettino i criteri ambientali minimi (CAM) per "forniture e noleggio di prodotti tessili, ivi inclusi mascherine filtranti, dispositivi medici e dispositivi di protezione individuale nonché servizio integrato di ritiro, restyling e finissaggio dei prodotti tessili" approvati con D.M.30 giugno 2021 dal Ministero Transizione Ecologica (MiTE), pubblicato in G.U. n. 167 del 14 luglio 2021 (**vedi estratto nel Disciplinare tecnico Allegato 1**).

Verrà richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato.

Tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente.

PROCEDURA DI SOCCORSO ISTRUTTORIO:

Le **carenze** di qualsiasi elemento formale della domanda (mancanza di elementi, incompletezza, irregolarità essenziale degli elementi) possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9, art. 83, D.Lgs. 50/2016.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui sopra e del documento di gara unico europeo di cui all'[articolo 85](#) del D.Lgs 50/2016, con esclusione di quelli afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ART. 4 ONERI PER LA SICUREZZA

Sono a totale carico degli operatori economici partecipanti gli oneri per la sicurezza sostenuti per l'adozione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici afferenti l'attività svolta.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione della fornitura oggetto del presente appalto e non soggetti a ribasso, di cui all'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., sono stati valutati pari a zero.

ART. 5 AGGIUDICAZIONE

L'acquisto della fornitura di cui al precedente art. 1 avviene mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi del combinato disposto degli artt. 36 comma 6 e 58 del D. Lgs. 50/2016.

Le stazioni appaltanti possono decidere di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D. Lgs. 50/2016, se l'offerta risulti non conveniente o inidonea in relazione all'oggetto del contratto.

Le offerte duplici o comunque condizionate non sono ritenute valide e non saranno prese in considerazione.

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata alla verifica dei requisiti di ordine generale.

L'aggiudicatario, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, dovrà produrre i documenti utili al perfezionamento contrattuale.

L'aggiudicazione comunque avverrà sotto la condizione che la ditta aggiudicataria non sia incorsa in cause di divieto, di sospensione e di decadenza previste dall'art. 80 del Codice Unico Appalti.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 29 del vigente Regolamento per la disciplina dei

contratti del Comune di Torino n. 386 si procederà nei confronti della ditta aggiudicataria alla stipulazione del relativo contratto, con firma digitale, sulla piattaforma telematica Consip.

ART. 6
SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., nel testo modificato ed integrato dalla legge n. 238 del 23.12.2021.

Ove per l'esecuzione di attività specifiche la ditta aggiudicataria, in fase di esecuzione, proceda ad affidamenti a lavoratori autonomi, ai sensi dell'art. 105 c. 3 lett. a) dovrà effettuare comunicazione, a mezzo PEC, alla stazione appaltante.

SEZIONE II – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

ART. 7

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO, MODALITA' E TEMPI DI ESECUZIONE

1) Presentazione Documenti

La ditta aggiudicataria è tenuta a presentare, entro 10 giorni consecutivi dalla data di comunicazione che avverrà tramite piattaforma MEPA :

- la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.
- **un campione dei tessuti (relativi alle divise e camicie) che si intende utilizzare per la fornitura, ai fini dell'approvazione da parte dell'Amministrazione.**

Pertanto, l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva sarà subordinata all'esito positivo di dette verifiche e nel caso di difformità da quanto richiesto nel disciplinare tecnico o dichiarato in sede di gara si procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

Entro 30 giorni consecutivi dal ricevimento della richiesta dell'Amministrazione, subordinata all'approvazione del campione suddetto, l'aggiudicatario dovrà altresì fornire una campionatura completa delle divise (una per ogni taglia richiesta nella scheda tecnica allegata – allegato 1), che sarà utilizzata dall'Amministrazione per la verifica della vestibilità da parte degli operatori e l'emissione dei relativi ordini di fornitura.

La campionatura dovrà essere ritirata a fornitura ultimata, previa comunicazione scritta da parte del Servizio. Qualora la Ditta non ottemperi a tale incombenza entro il termine prefissato in detta comunicazione, il materiale sarà considerato ceduto gratuitamente alla Civica amministrazione che ne potrà liberamente disporre senza che occorran ulteriori avvisi o messe in mora.

2) Tracciabilità flussi finanziari

L'Aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

3) Comunicazione nominativo Referente

La Ditta aggiudicataria deve designare una persona con funzioni di "Referente", il cui nominativo dovrà essere notificato alla Stazione Appaltante. Il Referente avrà il compito di decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni. Pertanto, tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto Referente, che dovrà essere munito di delega espressa da parte della Ditta aggiudicataria, dovranno intendersi fatte direttamente all'aggiudicataria stessa. Detto Referente deve essere facilmente rintracciabile anche mediante telefono cellulare fornito dalla Ditta aggiudicataria. Quest'ultima è tenuta a fornire prova del regolare adempimento di tutti gli obblighi di cui al presente articolo.

4) Modalità e tempi di esecuzione

L'esecuzione della fornitura dovrà avvenire nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato di gara, di tutte le norme di legge e/o regolamenti vigenti applicabili all'oggetto, e dovrà essere effettuata con la massima diligenza.

ART. 8

IMPEGNO PREZZI

I prezzi di aggiudicazione saranno impegnativi per tutta la durata della fornitura e non potranno essere soggetti a revisione alcuna per aumenti che comunque dovessero verificarsi posteriormente all'offerta economica e per tutto il periodo contrattuale.

ART. 9

GARANZIA SUI BENI FORNITI

Le dichiarazioni di presa in consegna non esonerano comunque l'impresa per eventuali difetti, imperfezioni o difformità qualitativa rispetto alle caratteristiche tecnico prestazionali previste nel disciplinare tecnico, che non siano emersi al momento della consegna.

La Ditta avrà l'obbligo di effettuare, a proprie cure e spese, entro 20 giorni consecutivi dalla data di ricevimento di comunicazione, la sostituzione degli articoli e dei prodotti non conformi. In caso di

inerzia della ditta, la Stazione Appaltante potrà far eseguire la fornitura ad altri addebitandone il costo alla ditta, salvo il diritto al risarcimento di ogni ulteriore danno, come previsto al successivo art. 14.

ART. 10 **PERSONALE**

L'Operatore Economico Aggiudicatario sarà responsabile del comportamento del proprio personale e sarà tenuto all'osservanza delle leggi vigenti in materia di previdenza, assistenza ed assicurazione infortuni nonché delle norme dei contratti di lavoro della categoria per quanto concerne il trattamento giuridico ed economico.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere a tutti gli adempimenti di cui al D.lgs. 81/2008 e s.m.i.

Al personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art 30 c. 4 del D.Lgs. 50/2016, viene applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.

ART. 11 **TUTELA DEI LAVORATORI E REGOLARITA' CONTRIBUTIVA**

L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi ai sensi dell'art. 105 c. 8 del D. Lgs. 50/2016.

Si applicano i commi 5 e 6 dell'art. 30 D.lgs. 50/2016.

ART. 12 **CONTROLLI SULL'ESECUZIONE**

Il Responsabile del procedimento, individuato in calce al presente capitolato, svolge anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto, in particolare le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, anche con il supporto dei Referenti del Servizio destinatario del bene.

La regolare esecuzione è accertata previa verifica di conformità delle prestazioni contrattuali; le attività di verifica sono dirette a certificare che le prestazioni siano state eseguite a regola d'arte, in conformità e nel rispetto di quanto previsto dal presente Capitolato, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore.

In ogni caso è fatta salva la possibilità di effettuare controlli a campione.

Le attività di verifica di conformità possono altresì essere effettuate in forma semplificata, facendo ricorso alle certificazioni di qualità, ove esistenti, ovvero a documentazioni di contenuto analogo, attestanti la conformità alle prescrizioni contrattuali delle prestazioni eseguite.

Il RUP, sulla base delle informazioni fornite dal Referente, emette idoneo certificato di regolare esecuzione utilizzando il fac-simile allegato al presente Capitolato (**Allegato 7**).

Detto certificato verrà trasmesso alla ditta per la sottoscrizione e dovrà essere inserito sulla piattaforma unitamente alla fattura elettronica.

Successivamente si procederà alla liquidazione delle prestazioni, nei modi e termini di cui al successivo articolo 16.

In presenza di riscontrate non conformità, il RUP provvederà ad inoltrare formale diffida all'aggiudicatario.

In tal caso la ditta aggiudicataria ha l'obbligo, entro 15 gg. consecutivi dal ricevimento della diffida mediante lettera raccomandata A.R. o tramite posta certificata, di provvedere alla sostituzione del bene, conformemente alle prescrizioni del Capitolato.

E' prevista, altresì, la sospensione dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 13 **PENALITA'**

La Ditta affidataria è tenuta ad effettuare la prestazione con correttezza e buona fede.

Ove si verificano inadempimenti, **irregolarità, non conformità** nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali ovvero nel caso di **ritardato** adempimento degli obblighi contrattuali, il Responsabile del procedimento, procede all'applicazione di penali.

E' fatta salva la facoltà della Stazione Appaltante di procedere al risarcimento del **danno ulteriore**. Ai sensi del comma 4 dell'art. 113 bis del D.Lgs 50/2016, per inadempimento o per ritardato, irregolare, non conforme adempimento delle obbligazioni assunte dagli esecutori, le penali saranno applicate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente in misura non superiore al 10%, in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo ovvero all'eventuale inadempimento o irregolare o non conforme fornitura.

Qualora l'inadempienza contrattuale così come esplicitata determini un importo massimo della penale superiore alla percentuale sopra indicata, il Responsabile del procedimento può promuovere l'avvio delle procedure per la risoluzione del contratto per grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo.

Ai sensi e nei modi di cui all'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 la Stazione Appaltante risolve il contratto durante il periodo di efficacia dello stesso qualora sia accertato un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali ovvero qualora l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore.

E' ammessa, su motivata richiesta dell'esecutore, la totale o parziale **disapplicazione** delle penali, quando dimostri che il ritardo non è a lui imputabile.

Le penali sono applicate dal Responsabile del procedimento in sede di conto finale o in sede di conferma, da parte del Responsabile del procedimento, del certificato di regolare esecuzione **(Allegato 7)**.

Sono addebitate per compensazione a valere sulle fatture ammesse al pagamento. La comunicazione di avvio del procedimento di applicazione delle penali avverrà nei modi e nei termini di cui alla Legge 241/90 (*"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*).

Qualora l'esecutore sia inadempiente alle obbligazioni di contratto, la Stazione Appaltante, esperita infruttuosamente la procedura di assegnazione di un termine all'esecutore per compiere la fornitura in ritardo, qualora l'inadempimento permanga, può procedere d'ufficio all'acquisizione della fornitura o al loro completamento in danno dell'esecutore inadempiente.

Per quanto non espressamente indicato si richiamano le disposizioni contenute nel Libro Quarto (Delle obbligazioni) del codice civile, in quanto compatibili.

ART. 14 **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 108, comma 3 D. Lgs. 50/2016 il RUP, accertato che l'appaltatore risulta gravemente inadempiente alle obbligazioni del contratto, procede, tramite relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari, alla stima dei lavori eseguiti regolarmente, il cui importo può essere riconosciuto all'appaltatore.

Il RUP provvede agli adempimenti di cui all'art. 108 Lgs. 50/2016.

Il Responsabile del procedimento, fatte salve le modalità sopra indicate, può proporre la risoluzione del contratto nei casi previsti dal succitato art. 108.

Ai sensi dell'art. 3, c. 7, punto 3) del D.L. n. 76/2020, così come modificato dalla Legge di conversione n.120/2020, che ha inserito l'art. 83 bis alla L. 159/2011, il mancato rispetto dei protocolli di legalità costituisce causa di risoluzione del contratto.

ART. 15 **RECESSO**

L'Amministrazione può recedere dal contratto in qualunque momento alle condizioni previste dall'art. 109 del D.Lgs. 50/2016.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a 20 gg., decorsi i quali la Stazione Appaltante prende in consegna le forniture ed effettua il collaudo definitivo e verifica la regolarità delle forniture stesse.

ART. 16 **ORDINAZIONE E PAGAMENTO**

L'ordinazione costituirà impegno formale per l'aggiudicatario a tutti gli effetti dal momento in cui essa sarà comunicata.

Il pagamento delle fatture è subordinato:

- a) alla verifica di conformità delle prestazioni;
- b) alla verifica di correttezza contributiva tramite l'acquisizione del DURC .

Le fatture relative ad ogni singolo ordine, in regola con le vigenti disposizioni di legge devono contenere tutti gli elementi idonei ad individuare la provvista secondo quanto sotto specificato.

Il completo rispetto delle suddette modalità è condizione necessaria per la decorrenza del termine di pagamento.

In ottemperanza al decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge 244/2007 art. 1, commi da 209 a 214, le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica.

La Fattura elettronica dovrà contenere obbligatoriamente i seguenti dati:

- codice univoco ufficio del Servizio scrivente, che è il seguente: XKFOF5
- numero CIG ZE33518B12
- n. determinazione di impegno e n. ordine
- codice IBAN completo
- data di esecuzione o periodo di riferimento

Alle fatture dovranno essere allegati le relative bolle di consegna.

Ai sensi e per gli effetti del comma 4 dell'art. 4 D.Lgs. 231/2002, come modificato dall'art. 1, comma 1, lettera d) D.Lgs. 192/2012, il pagamento dei corrispettivi avverrà entro 30 giorni dall'accettazione della fattura elettronica (corredata della certificazione di conformità debitamente firmata) sul sistema di interscambio (S.d.I) gestito dall'Agenzia delle Entrate.

I termini di pagamento sono sospesi dal 10 dicembre di ogni anno fino al 10 gennaio successivo, in esito alle disposizioni del Regolamento Comunale di Contabilità.

Ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/72, introdotto dalla Legge n. 190 del 23/12/2014 (Legge di Stabilità 2015), e ai sensi del D.M. attuativo del 23 gennaio 2015 pubblicato in G.U. n. 27 del 03/02/2015, la fattura, emessa per l'importo complessivo del servizio (con esposizione dell'IVA), dovrà riportare l'annotazione "scissione dei pagamenti". L'Amministrazione procederà conseguentemente, ai sensi di legge, alla liquidazione a favore della ditta aggiudicataria del corrispettivo al netto dell'IVA (imponibile) e al versamento di quest'ultima direttamente all'Erario.

Per le transazioni relative ai pagamenti dovranno essere rispettate le disposizioni previste dall'art. 3 legge 136/2010 e s.m.i., in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

In particolare, l'aggiudicatario è obbligato a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detti conti correnti.

ART. 17 **OSSERVANZA LEGGI E DECRETI – SICUREZZA SUL LAVORO**

A) Osservanza Leggi e Decreti

La Ditta aggiudicataria sarà altresì tenuta all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti ed in genere di tutte le prescrizioni che siano e che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma durante l'esecuzione del contratto, indipendentemente dalle disposizioni della presente istanza.

In particolare, la Stazione Appaltante si riserva di procedere alla riduzione del contratto, in caso di diminuzione degli stanziamenti previsti, dovuta all'applicazione delle disposizioni previste dalle Leggi Finanziarie.

La Ditta aggiudicataria è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatisi nell'esecuzione della fornitura di cui all'oggetto, derivanti da cause di qualunque natura ad essa imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte della Stazione Appaltante.

B) Sicurezza sul lavoro

Prima dell'avvio dell'esecuzione della fornitura di cui all'oggetto, ai fini dell'attuazione dei commi 2,

lettere a) e b) e 3 dell'art. 26 del D.Lgs 81/2008 l'impresa si impegna a sottoscrivere, congiuntamente al datore di lavoro committente, il DUVRI (documento unico di valutazione del rischio), di cui all'art. 26, comma 3 del D. Lgs. 81/2008, i cui contenuti sono quelli dell'allegato "7" alla presente istanza. Il DUVRI riporta alcune prescrizioni generali in materia di sicurezza ed individua i principali rischi da interferenze potenzialmente presenti nelle sedi oggetto dell'appalto e le relative misure da adottare per eliminarli o ridurli.

In fase di esecuzione del contratto, eventuali ulteriori rischi da interferenza non previsti e non descritti nel citato allegato 7, conseguenti ad eventi non noti al momento dell'indizione della gara (variazione delle attività nella sede comunale, altri appalti in corso durante l'esecuzione del servizio), saranno oggetto di specifica valutazione da parte del Datore di lavoro della sede in cui si svolge la prestazione in contraddittorio con il datore di lavoro dell'impresa aggiudicataria.

ART. 18

DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO, MODALITA' DELLA CESSIONE DEL CREDITO

La Ditta affidataria è tenuta ad eseguire in proprio la fornitura oggetto del presente capitolato. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 36 del Regolamento dei Contratti e del comma 1 dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016.

Le cessioni di credito, nonché le procure e le deleghe all'incasso successive al perfezionamento contrattuale non hanno alcun effetto ove non siano preventivamente autorizzate. La cessione deve essere notificata alla Stazione Appaltante.

ART. 19

SPESE DI APPALTO, CONTRATTO ED ONERI DIVERSI

Tutte le spese inerenti e conseguenti all'appalto saranno a carico della ditta aggiudicataria, comprese quelle contrattuali. Come specificato al precedente art. "ORDINAZIONE E PAGAMENTO", l'Amministrazione, procederà, ai sensi di legge, al versamento dell'IVA direttamente all'Erario.

ART. 20

FALLIMENTO O ALTRE CAUSE DI MODIFICA DELLA TITOLARITA' DEL CONTRATTO

In caso di fallimento o amministrazione controllata dell'impresa aggiudicataria, l'appalto si intende senz'altro revocato e la Stazione Appaltante provvederà a termini di legge.

Per le altre modificazioni del contratto si applicano le disposizioni dell'art. 110 del D.lgs. 50/2016.

ART. 21

DOMICILIO E FORO COMPETENTE

A tutti gli effetti del presente appalto, il Foro competente per eventuali controversie sarà quello di Torino.

ART. 22

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE/2016/679 e del D.lgs. 30/06/2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente capitolato di gara, a tale proposito viene allegata l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento di cui sopra (**Allegato 8**).

**La Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Concettina Galante**

Punto Ordinante M.E.P.A.:
Dott.ssa Maria Porpiglia

DISCIPLINARE TECNICO

1. Elenco Dotazione Vestiario per ogni Addetto
2. Specifiche Tecniche

1. Elenco Dotazione Vestiario per ogni Addetto

a) USCIERE DI RAPPRESENTANZA (personale femminile - taglie dalla 44 alla 54)

QUANTITA'	CAPI DI VESTIARIO
1	Giacca ordinaria estiva avio con stemma e scritta "Città di Torino" su listino del taschino
2	Gonna o Pantalone ordinario estivo avio
1	Giacca ordinaria invernale avio con stemma e scritta "Città di Torino" su listino del taschino
2	Gonna o Pantalone ordinario invernale avio
1	Giacca di rappresentanza blu accessoriata con bottoni in metallo dorato e cordelline intrecciate giallo/blu fissate sulle spalline con "patch" stemma della Città ricamato sul taschino
2	Gonna o Pantalone di rappresentanza blu
2	Camicia azzurra invernale con stemma e scritta "Città di Torino" su listino del taschino
2	Camiciotto azzurro invernale con stemma e scritta "Città di Torino" su listino del taschino
2	Camicia bianca di rappresentanza

2	Camiciotto bianco di rappresentanza
2	Maglione collo a V con stemma e scritta "Città di Torino"
1	Giaccone invernale blu impermeabile traspirante con imbottitura termica staccabile in materiale termoisolante con stemma e scritta "Città di Torino" (sia sul giaccone che sull'imbottitura staccabile)
2	Cravatta informale tipo ascot o cachecol in tessuto sintetico tipo raso
1p.	Scarpe estive (allacciate o mocassino)
1p.	Scarpe invernali

b) AUTISTA DI RAPPRESENTANZA
(personale maschile - taglie dalla 46 alla 56)

QUANTITA'	CAPI DI VESTIARIO
1	Giacca estiva grigia
2	Pantalone estivo grigio
1	Giacca invernale grigia
2	Pantalone invernale grigio
2	Camicia azzurra invernale
3	Camiciotto azzurro estivo
2	Maglione collo a V
1p.	Guanti in pelle nera
1	Cappotto grigio
2	Cravatta blu con stemma della "Città di Torino"
1p.	Scarpe estive (allacciate/mocassino)
1p.	Scarpe invernali

2.SPECIFICHE TECNICHE

a) SPECIFICHE TECNICHE ai sensi del DM 30 giugno 2021 MiTE CAM per le “Forniture ed il noleggio di prodotti tessili”

1. Restrizione di sostanze chimiche pericolose da testare sul prodotto finito
 - a. I prodotti forniti, se non in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel UE o di altra etichetta ambientale conforme alla UNI EN ISO 14024, o dell'etichetta Standard 100 by OEKOTEX® o equivalenti, devono essere in possesso di mezzi di prova che dimostrino almeno che i prodotti non contengano:
 - i. Le sostanze estremamente preoccupanti di cui all'art. 57 del Regolamento (CE) n. 1907/2006, iscritte nell'Allegato XIV alla data di pubblicazione del bando o della richiesta d'offerta né le sostanze incluse nell'elenco delle sostanze candidate ai sensi dell'art. 59 del Regolamento (CE) n. 1907/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio se di potenziale utilizzo nei prodotti tessili, in concentrazioni superiori allo 0,1% in peso, né le ulteriori sostanze indicate nella tabella che qui si richiama (cfr. GU n. 167 del 14 luglio 2021 – la tabella è organizzata su tre colonne i cui titoli sono: Gruppo di sostanze; Limiti di concentrazioni; Metodi di prova).
2. Durabilità e caratteristiche tecniche
 - a. I prodotti forniti, se non in possesso dell'Ecolabel UE o di una equivalente etichetta ambientale conforme alla UNI EN ISO 14024 che includa anche analoghi requisiti prestazionali, nelle condizioni di cui al comma 3 dell'art. 69 del D. Lgs. 50/2016, devono avere le caratteristiche prestazionali indicate nella tabella che qui si richiama (cfr. GU n. 167 del 14 luglio 2021 – la tabella è organizzata su quattro colonne i cui titoli sono: Caratteristica; Applicabilità; Intervalli di riferimento, valori limite; Metodi di prova).
3. Capi di abbigliamento “complessi”: design per il riutilizzo
 - a. Capi di abbigliamento “Complessi” quali: divise, giacconi e assimilati, composti da più strati, o da più componenti quali tessuti, applicazioni, bottoni, zip, ecc..

Gli indumenti sono progettati in modo da facilitare l'allungamento della loro vita utile, avendo riguardo a forma, design, colori e stampe e altra componentistica. Eventuali loghi o distintivi di identificazione, ad esempio, devono poter essere facilmente rimovibili (per esempio realizzati in velcro) o facilmente eliminabili con una sovrastampa, in modo da non danneggiare il tessuto sottostante e rendere l'articolo facilmente riutilizzabile e riciclabile. Le membrane impermeabili sono apposte e/o realizzate in modo tale da non impedire la riciclabilità dei capi.
4. Prodotti tessili da lavare a domicilio, che non richiedono, per motivi di sicurezza, lavaggi ad alte temperature: etichette per la manutenzione
L'etichetta deve prevedere l'indicazione di lavaggio a basse temperature (40 °C).
5. Imballaggi
Gli imballaggi devono essere in mono materiale, riciclabili e/o riciclati. I prodotti non devono essere imballati singolarmente.

b) ULTERIORI SPECIFICHE TECNICHE

- I tessuti utilizzati devono essere in fibre naturali ed è previsto l'utilizzo di fibre artificiali per ottenere tessuti impermeabili e traspiranti.
- Tutti i capi di vestiario devono essere confezionati nel rispetto dei CAM di cui al precedente punto a).
- Le divise ed i cappotti devono essere confezionati su misura.

ALLEGATO 4**OFFERTA ECONOMICA DI DETTAGLIO**

TRATTATIVA DIRETTA N. 2021839

CIG: ZE33518B12

OGGETTO: Fornitura di di divise per personale di rappresentanza**DITTA****MODIT GROUP SRL**

con sede in

C.So Savona 6,

Moncalieri -TO

IMPORTO A BASE DI GARA Euro 2.328,00 oltre IVA al 22%

DOTAZIONE VESTIARIO INDIVIDUALE PER PERSONALE DI RAPPRESENTANZA (personale femminile: taglie dalla 44 alla 54)			
QUANTITA'	CAPI DI VESTIARIO	PREZZO UNITARIO IVA ESCLUSA	PREZZO TOTALE IVA ESCLUSA
1	Giacca ordinaria estiva avio con stemma e scritta "Città di Torino" su listino del taschino	95	95
2	Gonna o Pantalone ordinario estivo avio	45	90
1	Giacca ordinaria invernale avio con stemma e scritta "Città di Torino" su listino del taschino	98	98

2	Gonna o Pantalone ordinario invernale avio	48	96
1	Giacca di rappresentanza blu accessoriata con bottoni in metallo dorato e cordelline intrecciate giallo/blu fissate sulle spalline con "patch" stemma della Città ricamato sul taschino	120	120
2	Gonna o Pantalone di rappresentanza blu	48	96
2	Camicia azzurra invernale con stemma e scritta "Città di Torino" su listino del taschino	35	70
2	Camiciotto azzurro invernale con stemma e scritta "Città di Torino" su listino del taschino	35	70
2	Camicia bianca di rappresentanza	35	70
2	Camiciotto bianco di rappresentanza	35	70

2	Maglione collo a V con stemma e scritta "Città di Torino"	32	64
1	Giaccone invernale blu impermeabile traspirante con imbottitura termica staccabile in materiale termoisolante con stemma e scritta "Città di Torino" (sia sul giaccone che sull'imbottitura staccabile)	175	175
2	Cravatta informale tipo ascot o cachecol in tessuto sintetico tipo raso	28	56
1p.	Scarpe estive (allacciate o mocassino)	92	92
1p.	Scarpe invernali	89	89
	TOTALE A		1351

DOTAZIONE VESTIARIO INDIVIDUALE PER AUTISTI DI RAPPRESENTANZA

(personale maschile: taglie dalla 48 alla 56)

QUANTITA'	CAPI DI VESTIARIO	PREZZO UNITARIO IVA ESCLUSA	PREZZO TOTALE IVA ESCLUSA
1	Giacca estiva grigia	85	85
2	Pantalone estivo grigio	43	86
1	Giacca invernale grigia	89	89
2	Pantalone invernale grigio	45	90
2	Camicia azzurra invernale	29	58
3	Camiciotto azzurro estivo	29	87
2	Maglione collo a V	29	58
1p.	Guanti in pelle nera	48	48
1	Cappotto grigio	139	139
2	Cravatta blu con stemma della "Città di Torino"	28	56
1p.	Scarpe estive (allacciate/mocassino)	92	92
1p.	Scarpe invernali	89	89

	TOTALE B		977
	TOTALE COMPLESSIVO A+B		2328

DA COMPILARE SOLO LE PARTI IN GIALLO

IL TOTALE COMPLESSIVO DEVE ESSERE RIPORTATO NELL'OFFERTA DI SISTEMA MEPA