



CITTA' DI TORINO

AREA APPALTI ED ECONOMATO

SERVIZIO ECONOMATO E FORNITURA BENI E SERVIZI

GARA G00255

**ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI
CARTA, CARTOTECNICA E CANCELLERIA, STAMPATI E MATERIALI VARI
PER CONSULTAZIONI ELETTORALI**

CIG: 9088705C9F

SOMMARIO

MODALITA' DI GARA

- Art. 1 – MODALITA' DI GARA
- Art. 2 – OGGETTO DELLA FORNITURA
- Art. 3 – DURATA E VALORE DELL'ACCORDO QUADRO
- Art. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E AMMISSIBILITÀ' ALL'ACCORDO QUADRO
- Art. 5 – MODALITÀ' DELL'AFFIDAMENTO
- Art. 6 – ONERI PER LA SICUREZZA
- Art. 7 – SUBAPPALTO

FORNITURE SPECIFICHE BASATE SULL'ACCORDO QUADRO

- Art. 8 – FORNITURE SPECIFICHE

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

- Art. 9– OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO, MODALITÀ' E TEMPI DI ESECUZIONE
- Art. 10– GARANZIA SUI BENI FORNITI
- Art. 11– PERSONALE
- Art. 12– TUTELA DEI LAVORATORI E REGOLARITA' CONTRIBUTIVA
- Art. 13– CONTROLLI SULL'ESECUZIONE
- Art. 14– PENALITÀ'
- Art. 15– RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
- Art. 16 – RECESSO
- Art. 17 – ORDINAZIONE E PAGAMENTO
- Art. 18 – OSSERVANZA LEGGI E DECRETI
- Art. 19 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI CREDITO
- Art. 20 – SPESE DI APPALTO, CONTRATTO ED ONERI DIVERSI
- Art. 21 – FALLIMENTO O ALTRE CAUSE DI MODIFICA DELLA TITOLARITÀ' DEL CONTRATTO
- Art. 22 – DOMICILIO E FORO COMPETENTE
- Art. 23 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

ALLEGATI

ALL. 1	ISTANZA DI PARTECIPAZIONE
ALL. 2	DICHIARAZIONE DI OTTEMPERANZA DELLE MISURE DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO
ALL. 3	PATTO D'INTEGRITA'
ALL. 4	DGUE
ALL. 5	ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE
ALL. 6	CERTIFICATO VERIFICA DI CONFORMITA'
ALL. 7	INFORMATIVA PRIVACY
ALL. 8	ISTRUZIONI PER L'ACCREDITAMENTO
ALL. 9	PROTOCOLLO APE
ALL. A,B,C,D	DISCIPLINARI TECNICI

La Civica Amministrazione intende concludere un Accordo Quadro con più operatori economici per la fornitura di articoli vari di cartotecnica, stampati e materiali vari per consultazioni elettorali, ai sensi dall'art 54 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 12 del vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti, n. 386, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del 18/02/2019 (mecc. 2018-06449/005), esecutiva dal 04/03/2019, in quanto compatibili

Ai sensi del comma 4 del citato art. 54, la presente procedura prevede:

a) **Conclusione dell'Accordo Quadro** con gli operatori economici disponibili ed idonei ad effettuare la fornitura di:

- o articoli di carta
- o articoli di cartotecnica e cancelleria
- o stampati vari elettorali (es. manifesti elettorali, blocchetti invio notizie, fascicoli in carta chimica, etichette, buste ecc .)
- o materiali vari (sacchi e materiali plastici)

b) **Confronto Competitivo:** Aggiudicazione della singola fornitura, a seguito di successivi confronti competitivi tra gli operatori inseriti nell'Accordo Quadro ed in grado di effettuare le prestazioni richieste.

Trattandosi di forniture per eventi elettorali, si ricorda la necessità che le forniture avvengano nel rispetto delle prescrizioni e dei tempi, anche ristretti, che saranno stabilite nei rilanci competitivi; infatti, trattandosi di eventi elettorali, l'aggiudicatario delle forniture potrà incorrere non solo nelle penalità previste dal presente capitolato, ma anche nelle sanzioni penali previste dalla vigente normativa qualora le non conformità costituiscano fattispecie di reato.

Trattandosi di stampati anche soggetti a ricomposizione e/o bozza soggetta ad approvazione da parte del Servizio Elezioni l'organizzazione del lavoro dovrà essere prevista con una certa flessibilità, in quanto dovranno comunque essere rispettati i tempi previsti dalla Legge Elettorale. La collaborazione con il Servizio Elezioni comporterà quindi contatti frequenti, con cadenza anche quotidiana e occasionalmente in giorni festivi in caso di particolari criticità.

Con il presente Accordo Quadro si regolano i rapporti tra l'Amministrazione Comunale di Torino, di seguito denominata "Amministrazione" e gli operatori economici di seguito denominati "Fornitori", per l'aggiudicazione di forniture specifiche di articoli di cartotecnica, articoli vari di cancelleria e stampati vari per le consultazioni elettorali amministrative, politiche, europee ed eventuali referendum consultivi.

Con la sottoscrizione dell'Accordo quadro i Fornitori si impegnano a partecipare ai confronti competitivi che saranno avviati, ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, per l'aggiudicazione delle forniture. La stipula del presente Accordo Quadro non è quindi fonte di obbligazione preventiva per l'Amministrazione nei confronti dei Fornitori in quanto definisce la disciplina relativa alle modalità di rilancio del confronto competitivo, di aggiudicazione del medesimo, di esecuzione delle singole forniture alle condizioni di seguito indicate.

L'elenco **indicativo** dei prodotti che potranno essere richiesti è contenuto nei disciplinari tecnici:

- Allegato A: articoli vari di carta;
- Allegato B: articoli di cartotecnica e cancelleria;
- Allegato C: stampati vari elettorali;
- Allegato D: materiali vari.

Le forniture di carta stampata devono rispettare quanto previsto nell'art. 34 del D.Lgs.50/2016, rispondendo ai criteri di corretta gestione ambientale, in applicazione dei CAM di cui al Decreto Ministeriale 4 aprile 2013 pubblicato sulla G.U. n. 102 del 3.5.2013; in particolare devono essere rispettati i requisiti previsti nell'allegato A1 del Protocollo Acquisti Pubblici Ecologici, cui la Città ha aderito, che comprendono i CAM citati e che sono riportati nell'allegato 9.

ART. 3**DURATA E VALORE DELL'ACCORDO QUADRO**

Il presente Accordo Quadro decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto che verrà stipulato successivamente all'esecutività della determinazione di formalizzazione del medesimo con gli operatori economici aderenti, oppure dalla data di esecutività della determinazione di consegna anticipata ex art. 32 comma 13 D.Lgs. 50/2016 e avrà la **durata fino al 31.12.2024**.

Per durata dell'Accordo Quadro si intende il periodo entro il quale l'Amministrazione potrà rilanciare il confronto competitivo tra i Fornitori per l'aggiudicazione delle singole forniture.

Il valore indicativo massimo posto a base di gara per la durata contrattuale dell'Accordo Quadro è di **210.000,00** (IVA 22% esclusa); tale importo corrisponde al quantitativo totale presunto che l'Amministrazione intende acquisire nell'arco dell'intero periodo.

Negli allegati A, B, C e D sono indicate a titolo meramente indicativo le quantità degli acquisti tipo per un evento elettorale, che non sono da considerarsi vincolanti ai fini contrattuali e quindi non impegnativi circa l'effettivo fabbisogno. Il numero preciso per ogni articolo sarà oggetto di definizione nell'ambito della singola fornitura.

La fornitura sarà subordinata al verificarsi della consultazioni elettorali ed al reperimento delle conseguenti forme di finanziamento.

L'efficacia del contratto è subordinata alla effettiva disponibilità delle risorse finanziarie.

ART. 4**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E AMMISSIBILITA'
ALL'ACCORDO QUADRO****Soggetti ammessi a partecipare**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti, singoli o raggruppati, di cui all'art. 45 e di cui all'art. 3, comma 1, lettera u), del D. Lgs. 50/2016, con l'osservanza di quanto disposto dallo stesso art. 45 e successivi artt. 47 e 48.

Presentazione della domanda per la partecipazione all'Accordo Quadro

La gara in oggetto verrà espletata in modalità completamente telematica attraverso la piattaforma accessibile dal sito internet: <https://gare.comune.torino.it>.

Ai fini dell'accreditamento si rinvia alle relative "Istruzioni" (vedasi allegato 8)

Gli operatori economici per essere ammessi alla gara dovranno presentare sulla piattaforma di negoziazione telematica "Portale Appalti" la seguente documentazione:

una BUSTA A) - Documentazione amministrativa", contenente:

1. **Istanza di ammissione alla gara, come da fac-simile (ALL. 1)**
2. **Dichiarazione di ottemperanza** ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/08 e s.m.i., come da fac - simile allegato **(ALL. 2)**
3. **Patto di integrità** sottoscritto dal legale rappresentante della ditta **(ALL. 3)**
4. **Documento "PASSOE"** rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC al seguente indirizzo www.anticorruzione.it secondo le istruzioni ivi contenute.
5. **D.G.U.E.** debitamente compilato solamente per le parti richieste **(parti II e III e IV solo punto alfa)** nel presente capitolato, utilizzando il modulo allegato **(ALL. 4)** che dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante. Gli operatori economici possono utilizzare le informazioni fornite in un DGUE già utilizzato in una procedura d'appalto precedente purché le informazioni siano ancora valide e pertinenti. In tale caso dovranno indicarne i relativi estremi.
6. ricevuta attestante il pagamento del contributo a favore dell'ANAC, pari all'importo sotto riportato ed attenendosi alle specifiche di seguito indicate:
"I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 20,00 secondo le modalità indicate nel sito internet www.anticorruzione.it nella sezione "contributi in sede di gara" ed allegano la ricevuta ai documenti di gara."

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

Una BUSTA B) “OFFERTA ECONOMICA” necessaria esclusivamente per esigenza del sistema informativo.

Detta busta deve contenere esclusivamente l'offerta economica sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante e dovrà essere pari all'importo complessivo (IVA esclusa) posto a base di gara. TALE OFFERTA EVIDENTEMENTE NON VINCOLA IN ALCUN MODO I CONTENUTI DELLE OFFERTE DA PRESENTARE NEI SUCCESSIVI RILANCI COMPETITIVI

Si procederà alla formazione dell'elenco degli operatori economici ritenuti idonei, approvato successivamente con Determinazione dirigenziale. Con le ditte ammesse verrà stipulato apposito contratto, con bollo di euro 16,00 a carico degli operatori.

PROCEDURA DI SOCCORSO ISTRUTTORIO: Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che

le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono **irregolarità essenziali non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI: le informazioni e le comunicazioni sulle decisioni adottate riguardo alla conclusione dell'accordo quadro, saranno fornite nei termini previsti dall'art. 76 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

PRESENTAZIONE DOCUMENTI

Le ditte ammesse all'accordo quadro sono tenute a presentare su piattaforma telematica, entro 10 giorni consecutivi dalla data di comunicazione di ammissione all'accordo quadro **la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.**

ART. 5

MODALITA' DELL'AFFIDAMENTO

I concorrenti, inseriti nell'elenco degli operatori ritenuti idonei, a fronte di una o più necessità di articoli di carta, cartotecnica e cancelleria, stampati elettorali e materiale vario, saranno invitati formalmente, di volta in volta, dal Servizio Economato e Fornitura Beni e Servizi a partecipare ad un **Rilancio Competitivo**, ai sensi dall'art 54 comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016.

ART. 6

ONERI PER LA SICUREZZA

Sono a totale carico degli operatori economici partecipanti gli oneri per la sicurezza sostenuti per l'adozione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici afferenti l'attività svolta.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione della fornitura oggetto del presente appalto e non soggetti a ribasso, di cui all'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., sono stati valutati pari a zero.

ART. 7**SUBAPPALTO**

E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell' art. 105 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. nel testo in vigore a far data dal 01/11/2021.

FORNITURE SPECIFICHE BASATE
SULL'ACCORDO QUADRO

ART. 8**FORNITURE SPECIFICHE****OGGETTO**

Successivamente alla stipula dell'Accordo Quadro e per tutta la durata dello stesso, l'Amministrazione potrà affidare forniture specifiche basate sull'Accordo Quadro medesimo unicamente a seguito del rilancio del confronto competitivo tra i Fornitori parti dell'Accordo Quadro.

A tale fine, l'Amministrazione consulerà per iscritto i Fornitori parti dell'Accordo Quadro, invitando gli stessi a presentare offerta mediante invio di una Richiesta di offerta, redatta nel rispetto delle prescrizioni previste nel presente accordo.

Per ogni confronto competitivo, in base alla tipologia di fornitura e al relativo ammontare, potrà essere richiesta ai concorrenti l'eventuale attestazione della fornitura di beni analoghi nonché l'eventuale cauzione ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLE FORNITURE SPECIFICHE

Al fine di aggiudicare una fornitura specifica basata sul presente Accordo Quadro, l'Amministrazione procederà:

- a) alla definizione precisa delle quantità e caratteristiche dei beni per singola fornitura, con indicazione delle specifiche somministrazioni per ogni punto di consegna, nel rispetto di quanto stabilito nel presente Capitolato;

- b) all'invio della Richiesta di Offerta ai Fornitori prevedendo un termine congruo per la presentazione delle proposte economiche che, di norma, non potrà essere inferiore a 5 (cinque) giorni decorrenti dall'invio della richiesta stessa;
- c) all'analisi e alla valutazione delle offerte ricevute nei termini. L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., secondo il criterio del prezzo più basso, ovvero a favore della Ditta che avrà offerto il minor prezzo complessivo riferito all'intera fornitura; il prezzo complessivo più basso sarà determinato dalla sommatoria dei prezzi ottenuti moltiplicando il prezzo unitario riferito ad ogni singolo articolo per le quantità richieste. Nell'ambito di tale offerta economica la ditta concorrente dovrà altresì specificare i costi relativi alla sicurezza afferenti l'esercizio dell'attività in oggetto (anche nel caso siano pari a zero);
- d) all'aggiudicazione della fornitura specifica al Fornitore che avrà presentato la migliore offerta e che, pertanto, risulterà essere l'aggiudicatario del confronto competitivo.

L'Amministrazione procederà alla valutazione della congruità delle offerte ai sensi e nei modi di cui all'art. 97 del D. Lgs. 50/2016.

Saranno esclusi i concorrenti che presenteranno offerte incomplete e/o parziali. L'amministrazione si riserva di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida. Nel caso di discordanze fra la somma dei prezzi unitari e la somma complessivamente offerta, sarà ritenuto valido l'importo più favorevole per l'Amministrazione.

Il singolo contratto di fornitura tra l'Amministrazione ed il Fornitore risultato aggiudicatario della singola fornitura, in base alle modalità ed i termini indicati nel presente Accordo Quadro, nonché nella Richiesta di offerta, verrà concluso a tutti gli effetti mediante l'emissione di Ordinativi di Fornitura.

Qualora i Fornitori siano tutti registrati ed abilitati ad operare sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da Consip S.p.A., per la procedura di confronto competitivo, l'Amministrazione si riserva di utilizzare, in alternativa ai mezzi tradizionali, i mezzi telematici previsti dal MEPA sul portale di Consip. In tale caso, la procedura per l'aggiudicazione degli appalti specifici sarà indicata nella Richiesta di offerta e potrà essere eseguita mediante il Sistema.

ART. 9 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO, MODALITA' E TEMPI DI ESECUZIONETracciabilità flussi finanziari

L'Aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

Comunicazione nominativo Referente

La Ditta aggiudicataria deve designare una persona con funzioni di "Referente", il cui nominativo dovrà essere notificato alla Stazione Appaltante. Il Referente avrà il compito di decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni. Pertanto, tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto Referente, che dovrà essere munito di delega espressa da parte della Ditta aggiudicataria, dovranno intendersi fatte direttamente all'aggiudicataria stessa. Detto Referente deve essere facilmente rintracciabile anche mediante telefono cellulare fornito dalla Ditta aggiudicataria. Quest'ultima è tenuta a fornire prova del regolare adempimento di tutti gli obblighi di cui al presente articolo.

Mancata conclusione del rapporto contrattuale

Qualora, per motivi diversi, non dovesse concludersi il rapporto contrattuale con il primo migliore offerente, sarà facoltà della Civica Amministrazione affidare la fornitura al concorrente che segue in graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento dei danni.

Modalità e tempi di esecuzione

L'esecuzione della fornitura dovrà avvenire nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato di gara, di tutte le norme di legge e/o regolamenti vigenti applicabili all'oggetto, e dovrà essere effettuata con la massima diligenza.

Consegna:

Tutti gli articoli dovranno essere consegnati, franco di ogni spesa di porto e imballo, direttamente presso gli indirizzi, piani e locali degli uffici del Servizio destinatario indicati in ogni rilancio competitivo.

Lo scarico dei colli, la movimentazione dei carichi, compreso il sollevamento ai piani, è a totale carico della ditta aggiudicataria, che dovrà provvedere con mezzi propri.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere ad avvisare i Servizi almeno 3 giorni prima della consegna, all'indirizzo e numero di telefono indicati nell'ordinazione formale. Ciò al fine di mettere in condizione il Servizio di predisporre gli spazi dove verranno allocati i beni oggetto della fornitura. La stessa ditta dovrà provvedere a propria cura e spese all'asportazione del materiale di imballaggio ed al trasporto in apposite discariche degli eventuali rifiuti. Gli imballaggi dovranno essere ritirati e smaltiti subito dopo la consegna ed i locali dovranno essere lasciati sgombri e puliti.

La consegna della fornitura, dovrà essere effettuata e completata nel termine indicato di volta in volta nella richiesta di offerta, presso gli uffici indicati nella medesima.

ART.10

CAUZIONE DEFINITIVA

Per ogni confronto competitivo, in base alla tipologia di fornitura e al relativo ammontare, potrà essere richiesta ai concorrenti la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

ART. 11

GARANZIA SUI BENI FORNITI

La dichiarazione di presa in consegna non esonera comunque l'impresa per eventuali difformità rispetto alle caratteristiche previste nel capitolato tecnico, che non siano emerse al momento della consegna ma vengano in seguito accertate.

La Ditta avrà l'obbligo di effettuare, a proprie cure e spese, entro 20 giorni consecutivi dalla data di ricevimento di comunicazione **o comunque entro i termini**

più brevi conseguenti all'obbligo del rispetto delle scadenze elettorali, la sostituzione degli articoli non conformi. In caso di inerzia della ditta, la Stazione Appaltante potrà far eseguire la fornitura ad altri addebitandone il costo alla ditta, salvo il diritto al risarcimento di ogni ulteriore danno, come previsto al successivo art.15.

ART. 12

PERSONALE

L'Operatore Economico Aggiudicatario sarà responsabile del comportamento del proprio personale e sarà tenuto all'osservanza delle leggi vigenti in materia di previdenza, assistenza ed assicurazione infortuni nonché le norme dei contratti di lavoro della categoria per quanto concerne il trattamento giuridico ed economico.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere a tutti gli adempimenti di cui al D.lgs. 81/2008 e s.m.i.

Al personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art 30 c. 4 del D.Lgs. 50/2016, viene applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.

ART. 13

TUTELA DEI LAVORATORI E REGOLARITA' CONTRIBUTIVA

L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi ai sensi dell'art. 105 c. 8 del D. Lgs. 50/2016.

Si applicano i commi 5 e 6 dell'art. 30 D.lgs. 50/2016.

ART. 14

CONTROLLI SULL'ESECUZIONE

Il Responsabile del procedimento, individuato in calce al presente capitolato, svolge anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto, in particolare le attività di

controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, anche con il supporto dei Referenti del Servizio destinatario del bene.

La regolare esecuzione è accertata previa verifica di conformità delle prestazioni contrattuali; le attività di verifica sono dirette a certificare che le prestazioni siano state eseguite a regola d'arte, in conformità e nel rispetto di quanto previsto dal presente Capitolato, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore.

In ogni caso è fatta salva la possibilità di effettuare controlli a campione.

Le attività di verifica di conformità possono altresì essere effettuate in forma semplificata, facendo ricorso alle certificazioni di qualità, ove esistenti, ovvero a documentazioni di contenuto analogo, attestanti la conformità alle prescrizioni contrattuali delle prestazioni eseguite.

Il RUP, sulla base delle informazioni fornite dal Referente, emette idoneo certificato di conformità utilizzando il fac-simile allegato al presente Capitolato (**All. 6**).

Detto certificato verrà trasmesso alla ditta per la sottoscrizione e dovrà essere inserito sulla piattaforma unitamente alla fattura elettronica.

Successivamente si procederà alla liquidazione delle prestazioni, nei modi e termini di cui al successivo articolo 17.

In presenza di riscontrate non conformità, il RUP provvederà ad inoltrare formale diffida all'aggiudicatario.

In tal caso la ditta aggiudicataria ha l'obbligo, entro 15 gg. consecutivi dal ricevimento della diffida mediante lettera raccomandata A.R. o tramite posta certificata, **o comunque entro i termini più brevi conseguenti all'obbligo del rispetto delle scadenze elettorali**, di provvedere alla sostituzione del bene, conformemente alle prescrizioni del Capitolato.

E' prevista, altresì, la sospensione dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 15	PENALITA'
----------------	------------------

La Ditta affidataria è tenuta ad effettuare la prestazione con correttezza e buona fede.

Ove si verificano inadempimenti, **irregolarità, non conformità** nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali ovvero nel caso di **ritardato** adempimento degli obblighi contrattuali, il Responsabile del procedimento, anche a seguito di segnalazioni da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto, procede all'applicazione di penali.

E' fatta salva la facoltà della Stazione Appaltante di procedere al risarcimento del **danno ulteriore**.

Ai sensi del comma 4 dell'art. 113 bis del D.Lgs 50/2016, per inadempimento o per ritardato, irregolare, non conforme adempimento delle obbligazioni assunte dagli esecutori, le penali saranno applicate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente in misura non superiore al 10%, in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo ovvero all'eventuale inadempimento o irregolare o non conforme fornitura.

Qualora l'inadempienza contrattuale così come esplicitata determini un importo massimo della penale superiore alla percentuale sopra indicata, il Responsabile del procedimento può promuovere l'avvio delle procedure per la risoluzione del contratto per grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo.

Ai sensi e nei modi di cui all'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 la Stazione Appaltante risolve il contratto durante il periodo di efficacia dello stesso qualora sia accertato un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali ovvero qualora l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore.

E' ammessa, su motivata richiesta dell'esecutore, la totale o parziale **disapplicazione** delle penali, quando dimostri che il ritardo non è a lui imputabile.

Le penali sono applicate dal Responsabile del procedimento in sede di conto finale o in sede di conferma, da parte del Responsabile del procedimento, del certificato di regolare esecuzione (**all. n. 5**).

Sono addebitate per compensazione a valere sulle fatture ammesse al pagamento, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di rivalersi sulla cauzione definitiva (se prevista).

La comunicazione di avvio del procedimento di applicazione delle penali avverrà nei modi e nei termini di cui alla Legge 241/90 (*“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*).

Qualora l'esecutore fosse inadempiente alle obbligazioni di contratto, la Stazione Appaltante, esperita infruttuosamente la procedura di assegnazione di un termine all'esecutore per compiere la fornitura in ritardo, qualora l'inadempimento permanga, può procedere d'ufficio all'acquisizione della fornitura o al suo completamento in danno dell'esecutore inadempiente.

Per quanto non espressamente indicato si richiamano le disposizioni contenute nel Libro Quarto (Delle obbligazioni) del codice civile, in quanto compatibili.

ART. 16	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
----------------	----------------------------------

Ai sensi dell'art. 108, comma 3 D. Lgs. 50/2016 il RUP, accertato che l'appaltatore risulta gravemente inadempiente alle obbligazioni del contratto, procede, tramite relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari, alla stima delle forniture eseguite regolarmente, il cui importo può essere riconosciuto all'appaltatore.

Il RUP provvede agli adempimenti di cui all'art. 108 Lgs. 50/2016.

Il Responsabile del procedimento, fatte salve le modalità sopra indicate, può proporre la risoluzione del contratto nei casi previsti dal succitato art. 108.

In caso di risoluzione del contratto il Responsabile del Procedimento ha la facoltà di assicurare l'esecuzione della fornitura con affidamento alla ditta che segue immediatamente nella graduatoria o ad altra impresa, nei modi e termini di cui all'art. 110 commi 1 e 2 D.Lgs. 50/2016, fatto salvo l'incameramento della cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 (se prevista) a titolo di risarcimento danni.

ART. 17	RECESSO
----------------	----------------

L'Amministrazione può recedere dal contratto in qualunque momento alle condizioni previste dall'art. 109 del D. Lgs. 50/2016.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna le forniture, effettua il collaudo definitivo e verifica la regolarità delle forniture.

ART. 18	ORDINAZIONE E PAGAMENTO
----------------	--------------------------------

L'ordinazione costituirà impegno formale per l'aggiudicatario a tutti gli effetti dal momento in cui essa sarà comunicata.

Il pagamento delle fatture è subordinato:

- a) alla verifica di conformità delle prestazioni, accertata con le modalità di cui ai precedenti articoli
- b) alla verifica di correttezza contributiva tramite l'acquisizione del DURC

Le fatture relative ad ogni singolo ordine, in regola con le vigenti disposizioni di legge devono contenere tutti gli elementi idonei ad individuare la provvista secondo quanto sotto specificato.

Il completo rispetto delle suddette modalità è condizione necessaria per la decorrenza del termine di pagamento.

In ottemperanza al decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge 244/2007 art. 1, commi da 209 a 214, le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica.

La Fattura elettronica dovrà contenere obbligatoriamente i seguenti dati:

- codice univoco ufficio del Servizio scrivente, che è il seguente: **XKFOF5** da inserire nell'elemento "**Codice Destinatario**" del tracciato della fattura elettronica
- codice C.I.G.
- n. determinazione di impegno e n. ordine
- codice IBAN completo
- data di esecuzione o periodo di riferimento

Alle fatture dovranno essere allegate le relative bolle di consegna.

Ai sensi e per gli effetti del comma 4 dell'art. 4 D.Lgs. 231/2002, come modificato dall'art. 1, comma 1, lettera d) D.Lgs. 192/2012, il pagamento dei corrispettivi avverrà entro **30 giorni dall'accettazione della fattura elettronica (corredata della certificazione di conformità debitamente firmata)** sul sistema di interscambio (S.d.I) gestito dall'Agenzia delle Entrate.

I termini di pagamento sono sospesi dal 10 dicembre di ogni anno fino al 10 gennaio successivo, in esito alle disposizioni del Regolamento Comunale di Contabilità.

Ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/72, introdotto dalla Legge n. 190 del 23/12/2014 (Legge di Stabilità 2015), e ai sensi del D.M. attuativo del 23 gennaio 2015 pubblicato in G.U. n. 27 del 03/02/2015, la fattura, emessa per l'importo complessivo della fornitura (con esposizione dell'IVA), dovrà riportare l'annotazione "scissione dei pagamenti". L'Amministrazione procederà conseguentemente, ai sensi di legge, alla liquidazione a favore della ditta aggiudicataria del corrispettivo al netto dell'IVA (imponibile) e al versamento di quest'ultima direttamente all'Erario.

Per le transazioni relative ai pagamenti dovranno essere rispettate le disposizioni previste dall'art. 3 legge 136/2010 e s.m.i., in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, secondo gli indirizzi elaborati dalla delibera n.556/2017 dell'ANAC "Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 recante: Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136".

In particolare, l'aggiudicatario è obbligato a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detti conti correnti.

ART. 19	OSSERVANZA LEGGI E DECRETI
----------------	-----------------------------------

La Ditta aggiudicataria sarà altresì tenuta all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti ed in genere di tutte le prescrizioni che siano e che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma durante l'esecuzione del contratto, indipendentemente dalle disposizioni del capitolato.

E' fatto carico alla stessa di dare piena attuazione, nei riguardi del personale comunque da lei dipendente, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso.

La Ditta aggiudicataria è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatisi nell'esecuzione della fornitura, derivanti da cause di qualunque natura ad essa imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte della Stazione Appaltante.

ART. 20**DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI CREDITO**

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 36 del Regolamento comunale dei Contratti e del comma 1 dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016.

Le cessioni di credito, nonché le procure e le deleghe all'incasso successive al perfezionamento contrattuale non hanno alcun effetto ove non siano preventivamente autorizzate. La cessione dev'essere notificata alla Stazione Appaltante.

ART. 21**SPESE DI APPALTO, CONTRATTO ED ONERI DIVERSI**

Tutte le spese inerenti e conseguenti all'appalto saranno a carico della ditta aggiudicataria, comprese quelle contrattuali.

ART. 22**FALLIMENTO O ALTRE CAUSE DI MODIFICA DELLA TITOLARITA' DEL CONTRATTO**

In caso di fallimento o amministrazione controllata dell'impresa aggiudicataria, l'appalto si intende senz'altro revocato e la Stazione Appaltante provvederà a termini di legge.

Per le altre modificazioni del contratto si applicano le disposizioni dell'art. 110 del D.lgs. 50/2016.

ART. 23**DOMICILIO E FORO COMPETENTE**

A tutti gli effetti del presente appalto, il Foro competente per eventuali controversie sarà quello di Torino.

ART. 24

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE/2016/679 e del D.lgs. 30/06/2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente capitolato di gara, a tale proposito viene allegata l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento di cui sopra **(All. 7)**.

La funzionaria P.O. con delega
D.ssa Concettina GALANTE

Responsabile del Procedimento: P.O. con delega del Servizio Economato e Fornitura Beni e Servizi - Dr. ssa Concettina GALANTE