



CITTA' DI TORINO

## DISCIPLINARE TECNICO

**OGGETTO : SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA PRESSO LA SALA SPORTELLI DELLA SEDE DELL'AREA ERP DI VIA ORVIETO 1/20/A.**

### MODALITA', ESECUZIONE DEL SERVIZIO E TEMPISTICHE

Il presente disciplinare tecnico, che costituisce parte integrante e sostanziale del capitolato d'appalto della procedura di affidamento, ha carattere complementare fornendo indicazioni al concorrente in merito alla sede e le modalità di esecuzione del servizio durante il periodo 01.05.2022 – 30.04.2023.

**SALA SPORTELLI della Sede dell'Area Edilizia Residenziale Pubblica Servizi Civici - Via Orvieto 1/20/A:**

### PRESCRIZIONI TECNICHE GENERALI

- L'Aggiudicatario dovrà farsi carico della fornitura relativa ai materiali di pulizia occorrenti (stracci, scope normali e telescopiche, detersivi, cera, sacchi di plastica per rifiuti, ecc.), nonché della fornitura nei servizi igienici dei contenitori con relativo materiale a consumo: sapone liquido, carta igienica e asciugamani, scopino wc, copri-water monouso e bidoncino sanitario con relativi sacchetti politenati per assorbenti igienici (per questi ultimi rifiuti speciali si dovrà provvedere al loro smaltimento, secondo le norme igienico sanitarie). **A tal fine si ribadisce che, in fase di sopralluogo, i concorrenti sono tenuti ad accertare l'entità dei materiali a consumo, anche in relazione agli utenti (interni e/o esterni) presenti nelle sedi.** I sacchi contenenti i rifiuti normali e speciali, nonché i sacchi della raccolta differenziata, dovranno essere collocati negli appositi contenitori.
- I detersivi devono essere sempre presenti nelle confezioni originali, con la relativa etichetta e conservati in locale apposito o in armadi chiusi. Nel caso di dosaggio, occorre utilizzare contenitori specifici riportanti identificazione chiara ed indelebile del contenuto. I prodotti detergenti e sanificanti devono essere impiegati nelle concentrazioni e con le modalità indicate sulle relative schede tecniche.
- Le prestazioni dovranno essere effettuate dal lunedì al venerdì con orario da concordare con il Referente del Servizio



## CITTA' DI TORINO

### ELENCO PRESTAZIONI E FREQUENZE

AREA TIPO 1 - UFFICI	
DESCRIZIONE ATTIVITA'	
Svuotamento cestini ed eventuale sostituzione sacchetto con eventuale sanificazione contenitori portarifiuti; raccolta differenziata e conferimento ai punti di raccolta; spazzatura con raccolta grossa pezzatura	G
Lavaggio del vetro divisorio	G
Lavaggio sedute sportelli	G
Spazzatura a umido pavimenti	S/4
Lavaggio di tutti i pavimenti	S
Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, ecc.) e punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc.) e rimozione di macchie e impronte (da porte, porte a vetri, sportellerie e verticali lavabili)	S
Aspirazione moquette, stuoie e zerbini	S
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni, fan coil e davanzali interni, altezza operatore	Q
Pulizie bacheche (interno ed esterno)	M
Deragnatura (all'occorrenza)	M
Spolveratura a umido arredi parti alte	6M
Lavaggio porte e pareti in materiale lavabile	6M
Lavaggio infissi esterni e interni, vetri e cassonetti, accessibili dall'interno nel rispetto normative sicurezza	6M
Deterzione a fondo delle parti esterne degli arredi altezza uomo, con spolveratura ad umido parti alte	6M
Deterzione punti luce, lampadari, ventilatori a soffitto escluso smontaggio e rimontaggio	A
Deceratura e inceratura pavimenti (su richiesta referente)	A
Spolveratura ad umido di tende e/o veneziane, tapparelle e persiane, canaline, termosifoni, ecc., lavaggio di tende di qualsiasi tipo, con relativo smontaggio e rimontaggio (su richiesta referente)	A
Deblattizzazione - derattizzazione e disinfestazione (su richiesta referente)	A

