



**CITTA' DI TORINO**  
**CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE**  
Ufficio Gestione Risorse Finanziarie

OGGETTO: servizio manutenzione apparati radio Motorola

C.I.G. ZC2243E41E

**Art. 1 – Generalità**

Codesta ditta è invitata a presentare offerta per l'affidamento, per mezzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito denominato MEPA), ai sensi del combinato disposto degli artt. 36, comma 2 lett b) e 6, art. 58 del D.L.vo n° 50/2016, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, co. 2 del D.lgs. 50/2016, del servizio, di cui all'art. 2, occorrente alla Polizia Municipale di Torino, costituente un unico lotto indivisibile,

**Art. 2 – Oggetto della gara**

Servizio di manutenzione ordinaria, straordinaria, assistenza tecnica e fornitura di materiali di ricambio e di consumo dei seguenti apparati radio:

- 890 apparati radio portatili MTH 800;
- 299 apparati radio veicolari MTM 800ENH.

Base di gara:

- a) tariffa oraria per mano d'opera: € 54,00, oltre I.V.A.;
- b) prezzi listino ufficiali della casa madre vigenti al mese antecedente la data dell'ordine di intervento.

Si segnala, ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.L. vo n. 50/2016 e s.m.i., che il costo della manodopera, per l'esecuzione di ciascun intervento manutentivo, è pari a € 25,00. Detto importo è stato determinato avuto riguardo a:

- numero stimato di interventi nel corso del biennio di assunzione del servizio: 400;
- tempo stimato medio ad intervento: 80 minuti;
- media paghe orarie previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'industria metalmeccanica privata e della installazione di impianti.

L'offerta economica dovrà essere formulata sotto forma di sconto unico percentuale sulla tariffa e sui prezzi di cui ai punti a) e b) sopraindicati.

**L'offerta dovrà contenere, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016, anche l'indicazione dei propri costi della manodopera e degli oneri di sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro che saranno affrontati dall'Impresa nel corso dell'esecuzione dell'appalto.**

Si da atto che i costi per la sicurezza dai rischi di interferenza non soggetti a ribasso sono pari a € 0.

Il servizio sarà assunto per la durata di 24 mesi dalla data di affidamento.

Gli interventi manutentivi saranno attivati di volta in volta a seconda le necessità mediante richiesta ad ordine aperto nei limiti massimi della spesa finanziata e comunicata alla ditta aggiudicataria, o delle successive integrazioni La ditta sarà impegnata alla realizzazione degli interventi nel termine massimo di gg. 15 **lavorativi** dall'invio dell'apparato. Le spese di spedizione e di rinvio dell'apparecchiatura riparata sono interamente a carico della ditta affidataria. Per gli apparati portatili, a seguito dell'affidamento, la ditta affidataria dovrà comunque fornire **minimo n. 10**

apparati in pari tecnologia (Tetra); detti apparati dovranno essere programmati con i parametri che saranno definiti e resi disponibili dal Laboratorio Radio del Corpo P.M e saranno in uso gratuito per l'esclusivo utilizzo temporaneo sostitutivo delle radio in riparazione fino alla avvenuta restituzione degli apparati funzionanti. **L'eventuale riparazione degli apparati sostitutivi, portatili o veicolari, per danni dovuti al solo effetto dell'uso e senza colpa attribuibile è a carico della ditta affidataria per i danni rilevati.** Per i soli apparati veicolari, la ditta affidataria **dovrà in ogni caso fornire n. 1 apparato (per ogni apparato veicolare in riparazione),** di pari marca e modello, installandolo sul veicolo **in comodato d'uso gratuito per l'esclusivo utilizzo temporaneo sostitutivo della radio in riparazione fino all'avvenuta restituzione/reinstallazione dell' apparato funzionante;** è richiesta la possibilità d'intervento **diretto sull'impianto** on site (sede operativa), con restituzione franco destinatario **oppure, in alternativa, diretto sull'impianto** nell'ambito di un centro operativo ubicato nel territorio cittadino e autorizzato da Motorola; **per impianto s'intende il complesso comprendente l'apparato radio ed i suoi accessori atti al funzionamento su veicolo.** Gli interventi così garantiti per gli apparati veicolari, possono intendersi anche limitati a quelli di verifica, disinstallazione, **installazione ex novo o** reinstallazione e riverifica certificata dell'apparato funzionante sul veicolo, fermo restando in ogni caso l'obbligo della ditta di garantire la compiuta riparazione, **installazione o reinstallazione** entro il termine suddetto di gg. 15 **lavorativi.** Gli interventi on site e le riconsegne devono ritenersi comprensive di consegna e ritiro, nonché eventuali installazioni e disinstallazioni degli apparati sostitutivi.

**Gli apparati sostitutivi dovranno essere corredati di antenna, accumulatore, caricabatteria e portaradio, nonché debitamente programmati con i parametri indicati dal personale gestore della rete; gli apparati oggetto di riparazione in restituzione post intervento dovranno riportare le stesse funzionalità presenti al momento della consegna in riparazione compresa la presenza di chiavi di autenticazione e la disponibilità della funzione gps.**

**Inoltre, si precisa che gli apparati consegnati in riparazione dovranno essere restituiti con la medesima release software attiva alla consegna, ovvero che la ditta aggiudicataria, in caso di evoluzioni del software degli apparati, avrà l'obbligo di rilasciare una copia del medesimo per le attività di laboratorio; rilascio/i che dovrà/dovranno essere economicamente compreso/i nella gara; si precisa anche che l'apparato in riparazione, in caso di chiave di autenticazione attiva, dovrà mantenerne la presenza.**

Il corrispettivo sarà commisurato alla tariffa relativa alla mano d'opera, indicata all'art. 2, e ai costi relativi delle parti sostitutive **oppure nuove in caso di installazione ex novo,** che saranno determinati nella misura dei prezzi di listino ufficiale relativi al mese antecedente quello della richiesta d'intervento, scontati dello sconto unico percentuale che sarà formulato dalla ditta in offerta. A seguito dell'invio dell'apparato **portatile** ovvero a seguito dell'attivazione della richiesta di intervento per gli apparati veicolari, la ditta dovrà, **nel caso di riparazione,** inviare tempestivamente preventivo a seguito della ricezione dell'apparato (entro gg. 2 lavorativi dalla ricezione); nel caso di **installazione ex novo la ditta dovrà inviare preventivo prima di effettuare l'intervento** non appena effettuata la verifica di fattibilità; **i preventivi dovranno essere trasmessi telematicamente via e-mail (laboratorio.radio@comune.torino.it), i riferimenti saranno comunicati dopo l'affidamento del servizio.** I preventivi dovranno rispettare le tariffe e i prezzi di listino scontati come sopra determinati. La C.A. si riserva in qualsiasi momento di chiedere la sospensione dell'intervento al fine di adeguare la disponibilità contabile.

**Prezzo presunto, orientativo e non vincolante, riferito al servizio biennale comprensivo di manodopera, materiali di consumo e parti sostitutive: euro 36.000,00 inclusa I.V.A., per il biennio ed euro 18.000 annui, così suddivisi: euro 12.000,00 per manodopera e 6.000,00 per materiali di ricambio.**

**La C.A. si riserva la facoltà di richiedere ulteriori prestazioni entro 24 mesi, alle medesime condizioni economiche e contrattuali, che la ditta si impegna a rispettare per tutti gli ordini che saranno emessi entro il suddetto termine, previa comunicazione del nuovo budget finanziato.**

Si dà atto che i costi per la sicurezza da rischi di interferenze non soggetti a ribasso sono pari a zero.

Ai sensi dell'art. 23 comma 16 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i nel prezzo presunto si tiene conto del **costo della manodopera previsto dal C.C.N.L. di riferimento, vigente alla data di presentazione delle offerte e delle prestazioni previste dal disciplinare.**

Nel prezzo del servizio si considerano interamente compensate tutte le prestazioni, le spese ed ogni altro onere espresso e non dal presente disciplinare, inerente comunque l'esecuzione del servizio medesimo.

L'offerta dovrà essere univoca in tutti suoi elementi e non prevedere alternative.

Per la partecipazione alla presente RdO e la formulazione dell'offerta si farà riferimento a questo Disciplinare di Gara (in formato pdf firmato digitalmente), caricato sul portale MEPA.

Ai sensi degli artt. 31, 101 comma 1 e 102, del D.lvo 50/2016, è individuato quale Responsabile unico del procedimento il Dr. Roberto ROSSO.

### **Art. 3 – Condizioni particolari di servizio**

La presente gara si svolge mediante il mercato elettronico Consip secondo la procedura della richiesta di offerta su piattaforma MEPA.

Le condizioni generali di contratto per l'abilitazione al Mercato Elettronico MEPA sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, qualora esse dispongano diversamente.

Le disposizioni che seguono prevarranno in caso di contrasto con le altre disposizioni previste dalle Condizioni Generali di Contratto per l'abilitazione al MEPA e con il contenuto dell'offerta.

### **Art. 4 – Modalità della gara**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti, singoli o raggruppati, di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, con l'osservanza di quanto disposto dallo stesso art. 45 e successivi artt. 47 e 48. Non possono partecipare alla presente gara i concorrenti che si trovino fra loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

L'offerta dovrà essere formulata secondo le specifiche di sistema e si compone di :

**A) documentazione amministrativa,**

**B) documentazione tecnica;**

**C) offerta economica.**

**L'offerta economica, a pena d'esclusione, dovrà essere separata dal resto della documentazione.**

La documentazione di cui al punto A) contiene:

**A1) istanza di partecipazione** alla gara, in lingua italiana, redatta utilizzando il modulo allegato alla RdO, debitamente compilata, datata, sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante.

**La ditta nella sua istanza dovrà dichiarare:**

1. l'integrale accettazione delle condizioni particolari di servizio allegate dalla stazione appaltante alla presente RdO senza riserva alcuna;

2. l'iscrizione al Registro Unico delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura, ai sensi del D.P.R. 7/12/95 n. 581;
3. Il perdurante possesso di tutti i requisiti per la contrattazione con la p.a. di cui all'art. 80 d.l.vo 50/2016;
4. l'esatta denominazione della Ditta, la natura giuridica, la sede legale, l'oggetto dell'attività, il codice fiscale, P. I.V.A., posizione contributiva INPS e l'indirizzo della sede INPS di competenza; posizione e sede INAIL;
5. generalità e codice fiscale di coloro che hanno la rappresentanza legale;
6. generalità e codice fiscale del titolare (in caso di impresa individuale), dei soci (in caso di società in nome collettivo), del socio unico o del socio di maggioranza per le società con meno di 4 soci (o se si tratta di altro tipo di società o consorzio), degli amministratori, dell'eventuale Direttore Tecnico;
7. generalità complete e codice fiscale dei soci accomandatari (soltanto in caso di società in accomandita semplice);
8. generalità e codice fiscale di coloro che hanno ricoperto le cariche di cui ai precedenti punti 5, 6 e 7 nell'anno precedente;
9. di aver determinato il prezzo offerto tenendo conto anche degli oneri previsti per l'adozione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro in attuazione del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i, nonché del costo del lavoro come determinato periodicamente in apposite tabelle dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, del settore merceologico oggetto delle prestazioni dell'appalto (in ogni caso il costo non deve essere inferiore a quello previsto del CCNL applicabile per eseguire le prestazioni oggetto del servizio);
10. di impegnarsi al rispetto di quanto disposto dall'art. 30 comma 4 D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
11. di aver valutato nella determinazione del prezzo offerto tutti gli oneri da sostenere per assicurare una regolare e puntuale esecuzione del servizio nel rispetto delle condizioni tutte previste dal presente disciplinare e relativi allegati;
12. che la prestazione offerta corrisponde alle specifiche ed ai requisiti indicati nel presente disciplinare;
13. di conoscere e accettare tutte le clausole contenute nel presente disciplinare;
14. il contratto di lavoro applicato ai propri dipendenti e loro numero;
15. di aver tenuto conto dei costi della sicurezza e di tutela della salute, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.L.vo n. 50/2016 che devono essere espressamente indicati nell'offerta economica;
16. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68 del 12/3/99 e s.m.i., ovvero, qualora non soggetti a tali obblighi, la dichiarazione di responsabilità attestante la condizione di non assoggettabilità alla Legge 68/99;
17. il possesso di tutti i requisiti di idoneità tecnica di cui all'art. 26 del Decreto Legislativo n. 81/2008, in combinato disposto con l'allegato XVII, comma 1, del medesimo decreto, così come meglio specificato nel modulo dell'offerta, ivi compresa la dichiarazione che tutte le strutture e i locali utilizzati per le attività del presente affidamento risultano in regola con la normativa per la sicurezza e salubrità dei luoghi di lavoro;
18. numero di fax e/o indirizzo di posta certificata;
19. di autorizzare l'invio delle comunicazioni al numero di fax indicato dal destinatario in sede di offerta;
20. il domicilio eletto per le comunicazioni;
21. di autorizzare la Civica Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora il soggetto contro interessato eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi della L. 241/1990 e art. 53 del D.L. vo n. 50/2016. In alternativa, con riferimento a quanto sopra indicato, si precisa che qualora il concorrente intenda opporsi alle richieste di accesso di eventuali contro interessati a ragione della



sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla procedura, di segreti tecnici o commerciali, egli deve presentare una apposita dichiarazione in busta chiusa riportante la dicitura “Contiene dichiarazione ex art. 53, comma 5, lett. a), D.L.vo n. 50/16 ” con la quale manifesta la volontà di non autorizzare l’accesso agli atti, atteso che le informazioni fornite nell’ambito dell’offerta economica o dei giustificativi del prezzo costituiscono segreti tecnici e commerciali. In tal caso nella predetta dichiarazione la ditta deve precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all’art. 98 del D.L.vo 10 febbraio 2005, n. 30 e s.m.i. (codice del Proprietà industriale)”. Le parti dell’offerta e della restante documentazione presentata, per le quali non intervenga esplicita richiesta di sottrazione all’accesso, si intenderanno in ogni caso autorizzate;

22. l’intenzione di avvalersi ovvero di non avvalersi del subappalto alle condizioni previste all’art. 105 del D. Lgs. 50/2016 (qualora il concorrente si avvalga del subappalto dovrà indicare i servizi o parti di servizi che intende subappaltare);
23. di non avere sede, domicilio o residenza nei Paesi presenti nelle black list di cui ai decreti ministeriali del 30 marzo 2015 e del 27 aprile 2015 ovvero di essere in possesso dell’autorizzazione prevista dal d.m. 14 dicembre 2010 rilasciata dal Ministero dell’economia e finanze;
24. di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo, o comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti di una pubblica amministrazione che abbiano esercitato nei propri confronti poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ai sensi dell’art. 53, comma 16 ter, D.L.vo n. 165/2001 e s.m.i.;

Qualora l’impresa sia stata ammessa al concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell’art. 186-bis del R.D. 267/1942, introdotto dall’art. 33, comma 1, lettera h), del D.L. 83/2012, convertito nella L. 134/2012, dovrà espressamente dichiarare, a pena di esclusione, tale condizione, ed allegare all’istanza i documenti previsti dal medesimo articolo.

**A2) cauzione provvisoria** ai sensi dell’art. 93 del D. L.vo 50/2016 e s.m.i. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’articolo 1957 co. 2 del Codice Civile, nonché l’operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Sono previste le riduzioni dell’importo della cauzione provvisoria ai sensi del citato art. 93, comma 7. L’offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall’impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto, di cui all’articolo 103, qualora l’offerente risultasse affidatario. Tuttavia tale obbligo non sussiste per le microimprese, piccole e medie imprese e per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

**A3) Patto d’intergrità:** la ditta dichiara di accettare ed osservare il “Patto di integrità” di cui alla Deliberazione Consiglio Comunale del 31/03/2016 n° 2015/07125/005; essa dovrà stampare il file pdf denominato “patto d’integrità”, compilarlo con i dati di sua spettanza, effettuare la scansione e firmarlo digitalmente, inviandolo unitamente all’istanza di partecipazione da firmarsi digitalmente;

**A4)** per la formulazione delle suddette dichiarazioni occorre presentare il modello **DGUE** che, a cura della stazione appaltante sarà caricato sulla RDO in forma editabile (il modello DGUE, dovrà essere compilato dall’offerente per la parte di propria competenza).

**I documenti dal punto A1) al punto A4) dovranno essere firmati digitalmente dai soggetti muniti della legale rappresentanza dell’operatore economico.**

**B)** la documentazione tecnica si compone di una relazione con i seguenti contenuti illustranti gli elementi oggetto di valutazione. La stessa dovrà contenere le seguenti indicazioni oggetto di dichiarazione di responsabilità da parte del rappresentante legale della ditta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.:

**B1) descrizione tecnica del servizio** che dovrà comprendere tutte le prestazioni di cui all'art. 2 del presente disciplinare; la relazione dovrà, a sua volta, prevedere la descrizione dell'organizzazione del servizio previsto dal presente disciplinare, con l'indicazione analitica delle ulteriori prestazioni eventualmente offerte, oltre a quelle già previste, nonché delle varianti al medesimo, distinte opportunamente in ragione della singola fase. Tutte le sopra dette attività verranno considerate in rapporto al singolo intervento manutentivo come facenti parte della singola prestazione retribuibile, agli effetti del presente disciplinare. Si terrà conto, altresì, dell'eventuale miglioramento degli standard di tempistica per il completamento del singolo intervento manutentivo dall'invio dell'apparato e del numero di apparati radio portatili da impiegarsi per l'esclusivo utilizzo temporaneo sostitutivo delle radio in riparazione fino alla data della restituzione;

**B2) struttura organizzativa dedicata garantita dalla ditta**, con la specificazione dell'operatività che sarà garantita all'interno del territorio della Città di Torino, nonché della tipologia organizzativa, degli strumenti contrattuali e di risorse umane, in relazione alla capacità di garantire l'adempimento degli impegni assunti e gli standards qualitativi concordati. Il concorrente dovrà evidenziare gli elementi organizzativi (sede, dotazioni, collegamenti, risorse umane e strumentali, ecc.) che verranno assicurati e che lo stesso si impegna a predisporre o, eventualmente, documenta come già esistente, con tutti i requisiti precisati in offerta, e che sono tali da garantire l'effettività dell'operatività sul territorio sopra descritta, al fine di consentirne la verifica qualitativa di eventuali standards superiori ai minimi di ammissibilità ed ai fini di assegnazione del punteggio relativo.

**B3) livelli e competenze professionali del personale** che sarà direttamente responsabile della prestazione del servizio,

**La documentazione di cui al punto B) dovrà essere firmata digitalmente dai soggetti muniti della legale rappresentanza dell'operatore economico.**

**C) l'offerta economica** dovrà essere espressa come sconto unico percentuale sulla tariffa per mano d'opera e sui prezzi di listino ufficiali della casa madre vigenti al mese antecedente la data dell'ordine di intervento.

La ditta dovrà, inoltre, dichiarare di conoscere e di accettare le condizioni tutte che regolano l'impresa, e particolarmente quelle previste dal presente disciplinare e le seguenti specifiche condizioni (che sono richiamate nel documento istanza di partecipazione):

- a) l'offerta sarà vincolante per il termine di 180 gg. dalla data di scadenza del termine di presentazione della stessa;
- b) l'offerta è impegnativa per la ditta nei limiti indicati al punto a), e lo sarà per l'Amministrazione solo dopo l'adozione dei conseguenti provvedimenti, salvi i poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti;
- c) qualora, dai controlli effettuati e relativi ai requisiti autocertificati, risultassero false dichiarazioni della ditta, anche successivamente all'affidamento e all'eventuale esecuzione delle prestazioni, l'affidamento medesimo verrà revocato ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, a tutto danno della ditta e salva la richiesta da parte della Civica Amministrazione del risarcimento di ogni danno ulteriore dalla stessa subita; nel caso in cui il servizio sia già stato effettuato, alla ditta spetterà esclusivamente il rimborso delle spese effettuate e documentate per le prestazioni eseguite su ordine del responsabile del procedimento; resterà salva, in ogni caso, a suo carico, ogni responsabilità civile, penale e amministrativa per le false dichiarazioni effettuate e/o utilizzate;

- d) ai sensi dell'art. 1, comma 13, della legge n. 135/2012 e s.m.i., le amministrazioni pubbliche che abbiano validamente stipulato un contratto di fornitura o di servizi hanno diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo delle tariffe per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999 n. 488, successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488;

#### **Art. 7 – Modalità ed ulteriori condizioni per la presentazione delle offerte**

L'offerta economica dovrà essere sottoposta a Sistema secondo le modalità previste dall'art. 38 delle Regole per l'Accesso e l'Utilizzo del Mercato Elettronico della P.A. e dalle condizioni stabilite nella presente RdO e sarà valutata in termini di offerta economicamente più vantaggiosa.

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è da intendersi come la "Data Chiusura RdO" prevista entro il giorno indicato dal sistema Mepa.

Il sistema non consente di inoltrare offerte oltre il limite di tempo indicato nella "Data di Chiusura RdO".

Non sarà valutata un'offerta incompleta o condizionata o mancante dei documenti richiesti oppure un'offerta non firmata digitalmente dal legale rappresentante, salvo la **PROCEDURA DI SOCCORSO ISTRUTTORIO**: le **carenze di qualsiasi elemento formale della domanda** (mancanza di elementi, incompletezza, irregolarità essenziale degli elementi) possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9, art. 83, D. Lgs. 50/2016.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D.Lgs 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

**INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI**: le informazioni e le comunicazioni circa le esclusioni e l'aggiudicazione della gara saranno fornite nei modi e nei termini previsti dall'art. 76 del D. Lgs. 50/2016.

La validità dell'offerta coincide con la "Data Ultima di Accettazione" imputata nella presente RdO nel MEPA.

#### **Art. 8 – Oneri e penalità a carico della ditta**

- a) il servizio, franco destinatario, dovrà essere effettuato nel più breve tempo possibile e comunque entro il termine fissato dalla Civica Amministrazione;
- b) la Civica Amministrazione procederà al controllo delle prestazioni eseguite per accertare che esse abbiano le caratteristiche ed i requisiti convenuti; la verifica di conformità verrà completata dal Responsabile Unico del Procedimento nel termine di gg. 60 dall'ultimazione delle prestazioni o dal completamento del singolo intervento, copia del verbale di conformità verrà rilasciata alla ditta interessata a cura del Responsabile Unico del Procedimento; in caso di affidamento, la ditta affidataria, a proprie spese e cure, dovrà provvedere a regolarizzare le prestazioni risultate non conformi a quanto richiesto dalla Civica Amministrazione ed indicato in offerta; ciò entro il termine all'uopo fissato dall'Amministrazione stessa e



comunque non oltre il 30° giorno dalla comunicazione dell'irregolarità; resterà fermo, peraltro, il diritto dell'Amministrazione di far valere l'assoluto inadempimento per carenza di interesse all'effettuazione successiva del servizio rispetto alla data concordata;

- c) per inosservanza del termine di effettuazione del servizio, potrà essere applicata, ad insindacabile giudizio della Civica Amministrazione, una penalità tra lo 0,05% e l'0,1% del prezzo delle prestazioni non effettuate per ogni giorno di ritardo; detta penalità sarà applicata in via amministrativa e detratta in sede di pagamento del servizio;
- d) per violazioni di piccola entità, per le quali non sia prevista una specifica penalità, potrà essere applicata una penalità calcolata sul valore complessivo netto del servizio non inferiore al 2 per mille e non superiore al 2%, da determinarsi univocamente da parte della Civica Amministrazione. L'importo della penale che dovesse eventualmente applicarsi sarà trattenuto in sede di pagamento del servizio;
- e) nel caso in cui la ditta affidataria rifiutasse di effettuare la prestazione o trascurasse l'adempimento delle presenti condizioni, l'Amministrazione potrà di pieno diritto, senza formalità di sorta, risolvere il contratto a maggiori spese della ditta stessa, con diritto al risarcimento degli eventuali danni.

## **ART. 9 Pagamenti**

La fattura relativa al servizio effettuato e regolarmente controllato ed accettato dovrà essere intestata al Comando di Polizia Municipale – Ufficio Bilancio e Gestione Finanziaria, Via Bologna 74 – 10152 Torino – P. IVA 00514490010 e inviata in forma elettronica di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del D.M. n. 55/2013 unitamente a copia del verbale di conformità precedentemente rilasciato dal Responsabile Unico del Procedimento. Le fatture dovranno essere trasmesse tramite il sistema di interscambio (S.d.I.) gestito dall'Agenzia delle Entrate e saranno ammesse al pagamento nel termine di 60 giorni decorrenti dalla data di ricezione, ovvero dalla data del certificato di conformità positivo se successiva. L'I.V.A. verrà pagata all'Erario direttamente dalla Civica Amministrazione. Il suddetto termine rimane sospeso nel periodo dal 10 dicembre al 31 dicembre di ciascun anno, per le esigenze connesse con la chiusura dell'esercizio. In assenza del certificato di verifica conformità la fattura non potrà essere liquidata e rimarrà sospesa fino all'avvenuta regolarizzazione della prestazione. Il suddetto termine risulterà interrotto nel caso di fatturazione non conforme al servizio effettuato che verrà respinta dalla Civica Amministrazione per la regolarizzazione. La mancanza dei presupposti di regolarità contributiva e di rispetto della normativa sul lavoro, nonché delle disposizioni di cui al D.M. n. 40/2008, sospendono la decorrenza del suddetto termine. In ogni caso, la liquidazione avverrà a seguito dell'esito positivo sulla correttezza contributiva.

La fattura dovrà essere indirizzata esclusivamente all'Ufficio individuato in sede di ordinativo con l'annotazione "scissione dei pagamenti" e con l'indicazione del codice IPA G94EEU, del CIG e del numero della determinazione d'impegno; inoltre il campo totale fattura dovrà essere obbligatoriamente e correttamente valorizzato; si precisa che la mancanza di tali elementi, ovvero altre irregolarità essenziali nella fattura determineranno la non accettazione della fattura elettronica. La Civica Amministrazione declina ogni responsabilità in caso di scorretto ricevimento dovuto ad errato recapito o ad una errata intestazione della fattura. In tal caso, il termine di cui sopra decorrerà dalla data di ricevimento da parte del competente ufficio.

La ditta si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., e si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria, rispettando quanto indicato nell'All. 1 all'istanza di partecipazione, impegnandosi ad inserire nei relativi sub-contratti le clausole di cui all'All. 2 all'istanza di



partecipazione. Copie dei sub-contratti dovranno obbligatoriamente essere inviati alla stazione appaltante per il relativo controllo.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

#### **ART. 10 Divieto di cessione del contratto e di credito**

La Ditta affidataria è tenuta ad eseguire in proprio il servizio oggetto del presente disciplinare. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 83 del Regolamento dei Contratti e del 1° comma dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 84 del Regolamento comunale dei contratti le cessioni di credito, nonché le procure e le deleghe all'incasso successive al perfezionamento contrattuale non hanno alcun effetto ove non siano preventivamente autorizzate. La cessione deve essere notificata alla Stazione Appaltante.

L'autorizzazione è rilasciata con determinazione del Dirigente, previa acquisizione della certificazione prevista dalla Legge 19 marzo 1990 n. 55 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **ART. 11 Subappalto dell'impresa**

La Ditta affidataria è tenuta ad eseguire in proprio il servizio oggetto del presente disciplinare. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, **fatto salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lettera d) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.**

E' ammesso il ricorso al subappalto nei modi e nei termini di cui all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016.

Al contratto di subappalto si applicano inoltre le disposizioni di cui agli articoli 30, 35, 80, 83, 84 del D. Lgs. 50/2016, così come richiamati dall'art. 105 del medesimo decreto legislativo.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto. Ai sensi del comma 4, art. 105, D. Lgs. 50/2016, senza l'autorizzazione dell'Amministrazione è vietato alle ditte aggiudicatrici cedere in subappalto l'esecuzione del servizio oggetto del presente disciplinare. Il subappalto senza il consenso della Stazione appaltante o in presenza di qualsiasi atto diretto a nascondere, fa sorgere all'Amministrazione il diritto di risolvere il contratto, senza il ricorso ad atti giudiziari, con incameramento della cauzione e risarcimento dei danni.

La Stazione Appaltante provvede al rilascio dell'autorizzazione di cui al comma 4, art. 105, D. Lgs. 50/2016, entro 30 gg. dalla relativa richiesta. Trascorso tale termine senza che si sia provveduto, l'autorizzazione si intende concessa. I termini sono ridotti della metà nei casi previsti dal comma 18, art. 105, D. Lgs. 50/2016.

L'eventuale subappalto non potrà superare la quota del 30% dell'importo complessivo del contratto di servizio. E' fatto obbligo all'aggiudicatario di acquisire nuova **autorizzazione integrativa** qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di cui al comma 7 dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016.

All'atto dell'offerta i soggetti partecipanti alla procedura dovranno indicare i servizi o parti di servizi che intendono subappaltare. E' fatto obbligo al concorrente di dimostrare l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, attraverso presentazione del DGUE e delle ulteriori dichiarazioni richieste.

L'affidatario dovrà depositare il contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno 20 gg. prima della data di inizio della prestazione unitamente alla trasmissione della certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal D. Lgs. 50/2016 in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

L'affidatario dovrà provvedere a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali, da apposita verifica, risulti la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016.

L'affidatario che si avvale del subappalto dovrà allegare alla copia autentica del contratto di subappalto la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'art. 2359 del Codice civile con il titolare del subappalto. Analoga dichiarazione dovrà essere effettuata da ciascuno dei soggetti partecipanti nel caso di raggruppamento temporaneo, società o consorzio.

Le disposizioni di cui all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 si applicano anche ai raggruppamenti temporanei e alle società anche consortili, quando le imprese riunite o consorziate non intendano eseguire direttamente le prestazioni scorporabili.

E' consentita, in deroga all'articolo 48, comma 9, primo periodo, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la costituzione dell'associazione in partecipazione quando l'associante non intende eseguire direttamente le prestazioni assunte in appalto.

Il contraente principale è responsabile in via esclusiva nei confronti della stazione appaltante. L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276. Nelle ipotesi di cui all'art. 105 comma 13 del dlgs. 50/2016, lettere a) e c), l'appaltatore è liberato dalla responsabilità solidale

In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore impiegato nell'esecuzione del contratto ed in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute a detto personale, si richiama il disposto dell'art. 30, rispettivamente comma 5 e comma 6, del D. Lgs. 50/2016.

Nei casi previsti dal comma 13, art. 105, D.Lgs. 50/2016, la stazione Appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni da questi eseguite.

### **Art. 12 – Valutazione dell'offerta e affidamento del servizio (criteri di selezione)**

Il servizio sarà aggiudicato con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, co. 2 del D.lgs. 50/2016 secondo i criteri di seguito elencati e secondo i corrispondenti punteggi massimi di valutazione:

**I° sconto unico percentuale** sulla tariffa per mano d'opera e sui prezzi di listino ufficiali della casa madre vigenti al mese antecedente la data dell'ordine di intervento.

**(max 30 punti);**

**II° requisiti qualitativi del servizio (max 70 punti).**

I punteggi saranno assegnati in base al seguente metodo: a ciascun concorrente verrà assegnato un punteggio complessivo sulla base delle seguenti formule:

$$C_{(n)} = [W_1 * V_{(n)1} + W_2 * V_{(n)2}]$$

Dove

$C_{(n)}$  = indice di valutazione dell'offerta (n),

$W_1$  = peso attribuito per il criterio n. 1 (30 punti);

$W_2$  = peso attribuito per il criterio n. 2 (70 punti);

$V_{(n)1}$  = coefficiente della prestazione offerta per il requisito 1 attribuita al concorrente ennesimo;

$V_{(n)2}$  = coefficiente della prestazione offerta per il requisito 2 attribuita al concorrente ennesimo;

### **Criteri motivazionali**

$V_{2=}$  per la voce “**requisiti qualitativi del servizio**” (**punteggio complessivo punti 70**) si terrà conto della descrizione tecnica del servizio che dovrà comprendere tutte le prestazioni di cui all’art. 2 del presente disciplinare; sarà, altresì, presa in considerazione la descrizione dell’organizzazione del servizio previsto dal presente disciplinare, con l’indicazione analitica delle ulteriori prestazioni eventualmente offerte, oltre a quelle già previste, nonché delle varianti al medesimo, distinte opportunamente in ragione della singola fase. Tutte le sopra dette attività verranno considerate in rapporto al singolo intervento manutentivo come facenti parte della singola prestazione retribuibile, agli effetti del presente disciplinare. Si terrà conto, altresì, dell’eventuale miglioramento degli standard di tempistica per il completamento del singolo intervento manutentivo dall’invio dell’apparato e del numero di apparati radio portatili da impiegarsi per l’esclusivo utilizzo temporaneo sostitutivo delle radio in riparazione fino alla data della restituzione. Sarà esaminata la struttura organizzativa dedicata garantita dalla ditta, con la specificazione dell’operatività che sarà garantita all’interno del territorio della Città di Torino, nonché della tipologia organizzativa, degli strumenti contrattuali e di risorse umane, in relazione alla capacità di garantire l’adempimento degli impegni assunti e gli standards qualitativi concordati. La commissione di gara esaminerà, inoltre, gli elementi organizzativi (sede, dotazioni, collegamenti, risorse umane e strumentali, ecc.) che verranno assicurati e che il concorrente si impegna a predisporre o, eventualmente, documenta come già esistente, con tutti i requisiti precisati in offerta, e che sono tali da garantire l’effettività dell’operatività sul territorio sopra descritta, al fine di consentirne la verifica qualitativa di eventuali standards superiori ai minimi di ammissibilità ed ai fini di assegnazione del punteggio relativo. Sarà, infine, valutati livelli e competenze professionali del personale che sarà direttamente responsabile della prestazione del servizio.

#### **Metodo di attribuzione del punteggio qualitativo $V_{(n) 2}$**

Il punteggio di cui al suddetto criterio, verrà assegnato in base al metodo dell’attribuzione discrezionale di un coefficiente, variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara, per ognuno dei criteri medesimi. Si procederà, quindi al calcolo della media dei coefficienti così attribuiti ed il coefficiente (provvisorio) per il criterio sarà pari a detta media. Al fine di ottenere il coefficiente definitivo, si procederà, dunque, a riparametrare i coefficienti provvisori, riportando ad 1 il coefficiente più alto e ricalcolando gli altri in proporzione. I coefficienti così ottenuti saranno quelli definitivi da applicare ai corrispondenti punteggi massimi per ottenere il punteggio per ciascun concorrente, per il criterio considerato.

Il coefficiente  $V_{(n) 1}$  sarà attribuito come di seguito:

il coefficiente massimo (pari a 1) verrà assegnato alla ditta che presenti lo sconto più elevato sul prezzo posto a base di gara. Alle altre offerte, verranno assegnati coefficienti via via minori in base alla seguente formula:

$$V_{(n) 1} = \frac{SA}{SMAX}$$

Dove:

$V_{(n) 1}$  = punteggio assegnato alla singola offerta presa in considerazione;

SA = sconto percentuale della singola offerta presa in considerazione;

SMAX= sconto percentuale della migliore offerta

**Non saranno prese in considerazione le offerte che non abbiano conseguito, a seguito della riparametrazione, per la voce 2, il punteggio minimo di almeno punti 20**

**Sono ammesse, in sede di valutazione, le frazioni di punto.**

Nel caso di offerta che presenti prezzo manifestamente ed anormalmente basso, ai sensi dell'art. 97 c. 5 del D.L.vo n. 50/2016, la Civica Amministrazione, procederà, a chiedere all'offerente, prima di effettuare l'affidamento, le necessarie giustificazioni, assegnando un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle stesse. A seguito dei dati forniti, la Civica Amministrazione provvederà ad ammettere l'offerta, qualora le giustificazioni risultino soddisfacenti, ovvero a richiedere audizione in contraddittorio del concorrente, ai fini dell'adozione del provvedimento definitivo di ammissione, ovvero di esclusione.

La verifica sulla congruità delle offerte è rimessa direttamente al Responsabile Unico del Procedimento.

La C.A. si riserva di procedere alla verifica simultanea di tutte le offerte che risultino anormalmente basse.

**Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo, dato dalla somma dei punteggi relativi ai parametri sopra elencati (OFFERTA TECNICA + OFFERTA ECONOMICA).**

La Commissione giudicatrice sarà nominata e costituita dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso di una sola offerta valida; si riserva altresì, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'aggiudicazione comunque avverrà sotto la condizione che la ditta aggiudicataria non sia incorsa in cause di divieto, di sospensione e di decadenza previste dall'art. 80 del Codice Unico Appalti.

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti dichiarati dal concorrente nell'istanza di partecipazione e nel DGUE che dovranno essere riscontrati nei modi e termini di cui agli artt. 83 e 86 d.l.vo 50/2016 ed al D.P.R. 445/2000 s.m.i., nonché agli adempimenti connessi alla stipulazione del contratto.

**L'aggiudicatario, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione dovrà presentare i documenti utili al perfezionamento contrattuale, nonché la regolarizzazione dell'imposta di bollo di Euro 16,00, attraverso pagamento da effettuarsi con modello F23 di cui dovrà essere trasmesso riscontro. Il codice tributo da utilizzare sul modello F23 per il versamento è : 458T (riferimento normativo Circolare n° 36 del 06/12/2006 dell'Agenzia dell'Entrate), mentre il codice Ente Agenzia dell'Entrate è TTQ.**

Alla ditta aggiudicataria, successivamente all'approvazione di apposito atto dirigenziale, verrà data comunicazione di affidamento del servizio come aggiudicazione definitiva tramite MEPA.

IL Responsabile del Procedimento  
Dr. Roberto ROSSO



Verifica effettuata in data 2018-07-06 09:36:11 (UTC)

File verificato: C:\DOCUME~1\u211287\IMPOST~1\Temp\Disciplinaremanutenzioneapparatimotorola20182020.pdf.p7m

Esito verifica: **Verifica completata con successo**

#### Dati di dettaglio della verifica effettuata

Firmatario 1: ROSSO ROBERTO  
Firma verificata: OK  
Verifica di validita' online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio 06/07/2018 08:30:00

#### Dati del certificato del firmatario **ROSSO ROBERTO**:

Nome, Cognome: ROBERTO ROSSO  
Organizzazione: CITTA' DI TORINO /00514490010  
Numero identificativo: 201850164461  
Data di scadenza: 15/06/2021 00:00:00  
Autorita' di certificazione: InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA,  
Certificatore Accreditato,  
07945211006, IT  
Documentazione del certificato  
(CPS): <http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php>  
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.36.1.1.1  
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.24.1.1.2  
Identificativo del CPS: OID 0.4.0.194112.1.2

#### Fine rapporto di verifica

