



**CITTA' DI TORINO**  
**CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE**  
Servizio Amministrazione

Prot. n.° 71253

Torino, li 6/11/2017

Spett.le Cooperativa sociale Arcobaleno  
Via P. Veronese, 202

10148

Torino

*Oggetto: richiesta proroga servizio archivi di cui alla procedura ristretta n. 28/2011.*

*Con la presente si richiede a Codesta Spett. Cooperativa la disponibilità ad effettuare il servizio in oggetto fino al 30 aprile 2018, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche di cui alla procedura ristretta succitata.*

*Si invita, con cortese sollecitudine, la cooperativa in indirizzo a voler inviare la risposta nel più breve tempo possibile e comunque entro il **13 novembre 2017**, anche tramite fax, al numero 01101126341 o 01101133640.*

*Per ogni ulteriore informazione è possibile contattare l'Ufficio Bilancio e Gestione Finanziaria del Corpo di Polizia Municipale - Via Bologna, 74 - 10152 Torino - tel. 01101126491, oppure il Responsabile dell'Ufficio, Dr. Stefano Di Bartolo, al numero telefonico 01101126450.*

*Distinti saluti.*

**IL DIRIGENTE**  
Dr. *Gianmario* **CICOTERO**



CITTÀ DI TORINO  
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. Cronologico 408  
approvata il 16 novembre 2017

DETERMINAZIONE: CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE. PROSECUZIONE SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE PROTOCOLLAZIONE E SCANSIONE DI MATERIALE DOCUMENTARIO DI COMPETENZA DELLA POLIZIA MUNICIPALE. DETERMINAZIONE A CONTRARRE

Il Corpo di Polizia Municipale ha da tempo esternalizzato la gestione dei propri archivi cartacei e la protocollazione e scansione degli atti di propria competenza presso ditta affidataria del servizio appaltato con procedura ristretta n. 28/2011, aggiudicata in via definitiva con determinazione dirigenziale n. mecc. 201144495/003, la cui efficacia è stata dichiarata con determinazione dirigenziale n. mecc. 201201557/003, approvata il 26 marzo 2012 e divenuta esecutiva il 12 aprile 2012. Tale servizio risulta in scadenza in data 31 dicembre 2017, tuttavia, a seguito del prolungarsi dei tempi tecnici e burocratici della procedura di gara per il nuovo affidamento, nonché dei tempi logistici occorrenti per il trasferimento del materiale documentario presso i locali che saranno messi a disposizione dall'operatore economico che risulterà aggiudicatario della nuova procedura di gara, al fine di assicurare la regolare continuità del servizio suddetto, la cui interruzione porterebbe grave nocimento alla Civica Amministrazione, verificato che da indagine di mercato l'attuale esecutore del servizio (Cooperativa Sociale Arcobaleno corrente in corso Trapani 95/a - 10141 - Torino, Partita IVA 06378620014) risulta disponibile alla prosecuzione del medesimo, occorre prevedere l'affidamento della suddetta prosecuzione all'attuale affidatario.

Tenuto conto di quanto sopra, la Direzione ha ritenuto sussistere i presupposti per la prosecuzione del servizio, fino al 30 aprile 2018, ai sensi del combinato disposto degli art. 57, comma 5, lett. b) del D.L. vo n. 163/2006 e s.m.i., e art. 216, comma 1, del D.L. vo n. 50/2016 e s.m.i.

L'importo stimato, per il periodo predetto, è pari a € 15.000,00, oltre I.V.A.

Il presente atto non dà di per sé luogo ad oneri di spesa e non ha effetti diretti o indiretti sul bilancio, in quanto atto meramente autorizzatorio a procedere, ai sensi dall'art. 32 comma 2 del D.L. vo n° 50/2016, a contrattazione che sarà subordinata a specifico affidamento da effettuarsi con successivo provvedimento dirigenziale, con il quale si provvederà, altresì, al relativo impegno di spesa.

L'avvio del procedimento di aggiudicazione non vincola la Civica Amministrazione alla conclusione del medesimo e alla stipulazione del contratto, essendo entrambe subordinate alla effettiva disponibilità di risorse economiche adeguate.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunque subordinata alla verifica del possesso in capo alla ditta succitata dei requisiti di ordine generale nei modi e termini di cui al DPR 445/2000 e s.m.i., nonché agli adempimenti connessi alla stipulazione del contratto.

Tutto ciò premesso,

### IL DIRIGENTE

Visto l'art. 107 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 Agosto 2000 n. 267;

Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;

Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate.

### DETERMINA

- 1) di autorizzare, ai sensi del combinato disposto degli art. 57, comma 5, lett. b) del D.L. vo n. 163/2006 e s.m.i., e art. 216, comma 1, del D.L. vo n. 50/2016 e s.m.i., per i motivi espressi in narrativa che qui integralmente si richiamano, la contrattazione per l'affidamento della prosecuzione del servizio di gestione degli archivi cartacei e la protocollazione e scansione degli atti di competenza della Polizia Municipale a favore della Cooperativa Sociale corrente in corso Trapani 95/a - 10141 - Torino . L'affidamento avverrà ai sensi del combinato disposto degli art. 57, comma 5, lett. b) del D.L. vo n. 163/2006 e s.m.i. , e art. 216, comma 1, del D.L. vo n. 50/2016 e s.m.i. e secondo i criteri indicati in narrativa;
- 2) di riservare a successiva determinazione dirigenziale l'affidamento del servizio di cui al punto 1) ed il contestuale impegno di spesa, previa verifica dei requisiti e delle condizioni di legge, a favore della ditta individuata;
- 3) di individuare ai sensi degli artt. 31, 101 comma 1 e 102, del D.lvo 50/2016, quale Responsabile unico del procedimento il Dr. Gianmatteo CICOTERO e Direttore dell'Esecuzione, il Commissario P.O. Pierfranca CIRIO;
- 4) di autorizzare, in sede di contrattazione, la previsione di clausole e/o la modifica di aspetti tecnici dell'affidamento che si rendano necessari sulla base dei dati emergenti dalle trattative espletate e che dovranno essere approvate in sede di determinazione di affidamento di cui al punto 1);
- 5) che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole;
- 6) di subordinare la stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 61 del Regolamento dei Contratti della Città di Torino, all'esecutività della determinazione dirigenziale di cui al punto 2);
- 7) di dare atto che il presente provvedimento è adottato nel rispetto della circolare prot. n. 4650 del 20/10/2011 e della Circolare n° 02/2016 dell'Area Appalti ed Economato.
- 8) di dare atto che il presente provvedimento non dà luogo ad oneri di spesa e non ha effetti diretti o indiretti sul bilancio.

Torino, 16 novembre 2017

IL DIRIGENTE  
Dr. Gianmatteo CICOTERO