



CITTA' DI TORINO
DIREZIONE CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE
Ufficio Bilancio e Gestione Finanziaria

OGGETTO: servizio manutenzione apparati radio AIRBUS

C.I.G. Z9520A08CB

Art. 1 – Generalità

Codesta ditta è invitata a presentare offerta, mediante affidamento per mezzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito denominato MEPA), ai sensi del combinato disposto degli art. 36, comma 2 lett. a) e comma 6, art. 58 e art. 63, comma 2, lett b), punto 3, del D.L.vo n° 50/2016, per il servizio di manutenzione degli apparati radio portatili AIRBUS in uso al personale del Corpo di Polizia Municipale.

Art. 2 – Oggetto della gara

Il servizio comprende la manutenzione ordinaria con fornitura del materiale di consumo, straordinaria ed assistenza tecnica degli apparati radioportatili EADS THR 880I: gli interventi manutentivi saranno attivati di volta in volta a seconda delle necessità, mediante richiesta ad ordine aperto nei limiti massimi della spesa finanziata e comunicata alla ditta aggiudicataria, o delle successive integrazioni. La ditta sarà impegnata alla realizzazione degli interventi nel termine massimo di giorni 15 dall'invio dell'apparato. La ditta potrà interrompere e sospendere la decorrenza del suddetto termine consegnando alla C.A. un apparato di pari requisiti per l'utilizzo sostitutivo gratuito, anche indipendentemente dal limite numerico degli apparati sostitutivi già previsti. Le spese di spedizioni e di invio dell'apparecchiatura alla casa produttrice sono interamente a carico della ditta affidataria. Per gli apparati portatili la ditta affidataria dovrà comunque fornire n. 5 apparati in comodato d'uso gratuito per l'esclusivo utilizzo temporaneo sostitutivo delle radio in riparazione fino alla avvenuta restituzione degli apparati funzionanti.

I materiali offerti dovranno essere omologati sulla base della normativa comunitaria e nazionale vigente e perfettamente idonei all'uso per il quale sono destinati. Le parti sostitutive dovranno avere garanzia di 24 mesi.

Prezzo presunto, orientativo e non vincolante, riferito al servizio biennale comprensivo di manodopera, materiali di consumo e parti sostitutive: € 36.000,00 inclusa I.V.A., così suddiviso: euro 10.000,00 per manodopera e 8.000,00 per materiali di ricambio, per ciascun anno della convenzione.

Si dà atto che i costi per la sicurezza da rischi di interferenze non soggetti a ribasso sono pari a zero.

Per la partecipazione alla presente RdO e la formulazione dell'offerta si farà riferimento a questo Disciplinare di Gara (in formato pdf firmato digitalmente), caricato sul portale MEPA.

Ai sensi degli artt. 31, 101 comma 1 e 102, del D.lvo 50/2016, è individuato quale Responsabile unico del procedimento il Dr. Gianmatteo CICOTERO e Direttore di Esecuzione il Comm. Fiorenzo SAGLIETTI.

Art. 3 – Condizioni particolari di servizio

La presente gara si svolge mediante il mercato elettronico Consip secondo la procedura della richiesta di offerta su piattaforma MEPA.

Le condizioni generali di contratto per l'abilitazione al Mercato Elettronico MEPA sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, qualora esse dispongano diversamente.

Le disposizioni che seguono prevarranno in caso di contrasto con le altre disposizioni previste dalle Condizioni Generali di Contratto per l'abilitazione al MEPA e con il contenuto dell'offerta.

Art. 4 – Dichiarazioni integrative e/o sostitutive

L'offerta dovrà essere formulata secondo le specifiche di sistema e con allegata, in firma digitale in formato elettronico, la seguente documentazione:

istanza di partecipazione alla gara, in lingua italiana, redatta utilizzando il modulo allegato alla RdO, debitamente compilata, datata, sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante.

La ditta nella sua istanza dovrà dichiarare:

1. l'integrale accettazione delle condizioni particolari di servizio allegate dalla stazione appaltante alla presente RdO senza riserva alcuna;
2. l'iscrizione al Registro Unico delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura, ai sensi del D.P.R. 7/12/95 n. 581;
3. Il perdurante possesso di tutti i requisiti per la contrattazione con la p.a. di cui all'art. 80 d.l.vo 50/2016;
4. l'esatta denominazione della Ditta, la natura giuridica, la sede legale, l'oggetto dell'attività, il codice fiscale, P. I.V.A., posizione contributiva INPS e l'indirizzo della sede INPS di competenza; posizione e sede INAIL;
5. generalità e codice fiscale di coloro che hanno la rappresentanza legale;
6. generalità e codice fiscale del titolare (in caso di impresa individuale), dei soci (in caso di società in nome collettivo), del socio unico o del socio di maggioranza per le società con meno di 4 soci (o se si tratta di altro tipo di società o consorzio), degli amministratori, dell'eventuale Direttore Tecnico;
7. generalità complete e codice fiscale dei soci accomandatari (soltanto in caso di società in accomandita semplice);
8. generalità e codice fiscale di coloro che hanno ricoperto le cariche di cui ai precedenti punti 5, 6 e 7 nell'anno precedente;
9. l'impegno a rispettare per tutti i propri addetti, anche se in possesso della qualifica di soci, gli standard di trattamento salariale e normativo previsti dal contratto collettivo nazionale e **territoriale** stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto;
10. di aver determinato il prezzo offerto tenendo conto anche degli oneri previsti per l'adozione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro in attuazione del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i, nonché del costo del lavoro come determinato periodicamente in apposite tabelle dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, del settore merceologico oggetto delle prestazioni dell'appalto (in ogni caso il costo non deve essere inferiore a quello previsto del CCNL applicabile per eseguire le prestazioni oggetto del servizio);
11. di impegnarsi al rispetto di quanto disposto dall'art. 30 comma 4 D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
12. il contratto di lavoro applicato ai propri dipendenti e loro numero;
13. di aver tenuto conto dei costi della sicurezza, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.L.vo n. 50/2016;
14. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68 del 12/3/99 e s.m.i., ovvero, qualora non soggetti a tali obblighi, la dichiarazione di responsabilità attestante la condizione di non assoggettabilità alla Legge 68/99;

15. il possesso di tutti i requisiti di idoneità tecnica di cui all'art. 26 del Decreto Legislativo n. 81/2008, in combinato disposto con l'allegato XVII, comma 1, del medesimo decreto, così come meglio specificato nel modulo dell'offerta, ivi compresa la dichiarazione che tutte le strutture e i locali utilizzati per le attività del presente affidamento risultano in regola con la normativa per la sicurezza e salubrità dei luoghi di lavoro;
16. numero di fax e/o indirizzo di posta certificata;
17. di autorizzare l'invio delle comunicazioni al numero di fax indicato dal destinatario in sede di offerta;
18. il domicilio eletto per le comunicazioni;
19. di autorizzare la Civica Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora il soggetto contro interessato eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi della L. 241/1990 e art. 53 del D.L. vo n. 50/2016. In alternativa, con riferimento a quanto sopra indicato, si precisa che qualora il concorrente intenda opporsi alle richieste di accesso di eventuali contro interessati a ragione della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla procedura, di segreti tecnici o commerciali, egli deve presentare una apposita dichiarazione in busta chiusa riportante la dicitura "Contiene dichiarazione ex art. 53, comma 5, lett. a), D.L.vo n. 50/16 " con la quale manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, atteso che le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta economica o dei giustificativi del prezzo costituiscono segreti tecnici e commerciali. In tal caso nella predetta dichiarazione la ditta deve precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del D.L.vo 10 febbraio 2005, n. 30 e s.m.i. (codice del Proprieta' industriale) ". Le parti dell'offerta e della restante documentazione presentata, per le quali non intervenga esplicita richiesta di sottrazione all'accesso, si intenderanno in ogni caso autorizzate;
20. di non avere sede, domicilio o residenza nei Paesi presenti nelle black list di cui ai decreti ministeriali del 30 marzo 2015 e del 27 aprile 2015 ovvero di essere in possesso dell'autorizzazione prevista dal d.m. 14 dicembre 2010 rilasciata dal Ministero dell'economia e finanze;
21. di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo, o comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti di una pubblica amministrazione che abbiano esercitato nei propri confronti poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, D.L.vo n. 165/2001 e s.m.i.;

Qualora l'impresa sia stata ammessa al concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 267/1942, introdotto dall'art. 33, comma 1, lettera h), del D.L. 83/2012, convertito nella L. 134/2012, dovrà espressamente dichiarare, a pena di esclusione, tale condizione, ed allegare all'istanza i documenti previsti dal medesimo articolo

Si ricorda che ai sensi del parere n. 35 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture dell'11/3/2009 le dichiarazioni di cui all'art. 80 d.l.vo 50/2016 dovranno essere presentate, oltre che dal legale rappresentante della ditta, anche dai singoli interessati utilizzando l'istanza di partecipazione, per le cause di esclusione a carattere personale. (art. 80, co. 1, 2, 5, lett. l d.l.vo 50/2016)

le suddette dichiarazioni potranno essere formulate nel modulo allegato, in ogni caso la C.A. accetterà in alternativa ai sensi del regolamento UE 2016/7 del 05/01/2016 la presentazione del DGUE fatta salva, la dichiarazione del rispetto delle clausole contrattuali, e delle dichiarazioni di cui ai punti 20 e 21 che non risultano inseriti nel medesimo e che sarà fornito, su richiesta, da questa Amministrazione.

La ditta dovrà, inoltre, dichiarare di conoscere e di accettare le condizioni tutte che regolano l'impresa, e particolarmente quelle previste dal presente disciplinare e le seguenti specifiche condizioni:

- a) l'offerta sarà vincolante per il termine di 180 gg. dalla data di scadenza del termine di presentazione della stessa;
- b) l'offerta è impegnativa per la ditta nei limiti indicati al punto a), e lo sarà per l'Amministrazione solo dopo l'adozione dei conseguenti provvedimenti, salvi i poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti;
- c) qualora, dai controlli effettuati e relativi ai requisiti autocertificati, risultassero false dichiarazioni della ditta, anche successivamente all'affidamento e all'eventuale esecuzione delle prestazioni, l'affidamento medesimo verrà revocato ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, a tutto danno della ditta e salva la richiesta da parte della Civica Amministrazione del risarcimento di ogni danno ulteriore dalla stessa subita; nel caso in cui il servizio sia già stato effettuato, alla ditta spetterà esclusivamente il rimborso delle spese effettuate e documentate per le prestazioni eseguite su ordine del responsabile del procedimento; resterà salva, in ogni caso, a suo carico, ogni responsabilità civile, penale e amministrativa per le false dichiarazioni effettuate e/o utilizzate;
- d) ai sensi dell'art. 1, comma 13, della legge n. 135/2012 e s.m.i., le amministrazioni pubbliche che abbiano validamente stipulato un contratto di fornitura o di servizi hanno diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo delle tariffe per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999 n. 488, successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488;
- e) la ditta dichiara di accettare ed osservare il "Patto di integrità" di cui alla Deliberazione Consiglio Comunale del 31/03/2016 n° 2015/07125/005, la ditta dovrà stampare il file pdf denominato "patto d'integrità", compilarlo con i dati di sua spettanza, effettuare la scannarizzazione e firmarlo digitalmente, inviandolo unitamente all'istanza di partecipazione da firmarsi digitalmente;
- f) la ditta dichiara di essere esclusivista per il servizio di manutenzione e riparazione delle radio AIRBUS.

Art. 5 – Modalità ed ulteriori condizioni per la presentazione delle offerte

L'offerta economica dovrà essere sottoposta a Sistema secondo le modalità previste dall'art. 38 delle Regole per l'Accesso e l'Utilizzo del Mercato Elettronico della P.A. e dalle condizioni stabilite nella presente RdO e sarà valutata in termini di prezzo complessivo più basso.

Il corrispettivo sarà commisurato alla tariffa relativa alla mano d'opera ed ai costi relativi alle parti sostitutive che saranno determinati nella misura dei prezzi di listino e/o elenchi ufficiali relativi al mese antecedente quello della richiesta di intervento (la ditta, in un allegato all'istanza di partecipazione, dovrà indicare sia la tariffa oraria relativa alla manodopera, sia lo sconto unico percentuale relativo ai prezzi di listino e/o elenchi ufficiali di cui sopra inerenti alle parti sostitutive). A seguito dell'invio dell'apparato mobile la ditta dovrà inviare il preventivo tempestivamente e comunque entro due giorni lavorativi dalla ricezione dell'apparato. I preventivi dovranno rispettare le tariffe come sopra determinate. La C.A. si riserva in qualsiasi momento di chiedere la sospensione dell'intervento al fine di adeguare la disponibilità contabile.

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è da intendersi come la "Data Chiusura RdO" prevista entro il giorno indicato dal sistema Mepa.

Il sistema non consente di inoltrare offerte oltre il limite di tempo indicato nella “Data di Chiusura RdO”.

Non sarà valutata un’offerta incompleta o condizionata o mancante dei documenti richiesti oppure un’offerta non firmata digitalmente dal legale rappresentante, salvo il soccorso istruttorio per quanto concerne i contenuti dell’istanza.

La validità dell’offerta coincide con la “Data Ultima di Accettazione” imputata nella presente RdO nel MEPA.

Art. 6 – Oneri e penalità a carico della ditta

- a) il servizio richiesto dovrà essere effettuato nel più breve tempo possibile e comunque entro il termine fissato dalla Civica Amministrazione;
- b) la Civica Amministrazione procederà al controllo delle prestazioni eseguite per accertare che esse abbiano le caratteristiche ed i requisiti convenuti; la verifica di conformità verrà completata dal Responsabile Unico del Procedimento nel termine di gg. 60 dall’ultimazione delle prestazioni o dal completamento del singolo intervento, copia del verbale di conformità verrà rilasciata alla ditta interessata a cura del Responsabile Unico del Procedimento, su richiesta del Direttore dell’Esecuzione del contratto; in caso di affidamento, la ditta affidataria, a proprie spese e cure, dovrà provvedere a regolarizzare le prestazioni risultate non conformi a quanto richiesto dalla Civica Amministrazione ed indicato in offerta; ciò entro il termine all’uopo fissato dall’Amministrazione stessa e comunque non oltre il 30° giorno dalla comunicazione dell’irregolarità; resterà fermo, peraltro, il diritto dell’Amministrazione di far valere l’assoluto inadempimento per carenza di interesse all’effettuazione successiva del servizio rispetto alla data concordata;
- c) per inosservanza del termine di consegna del servizio, potrà essere applicata, ad insindacabile giudizio della Civica Amministrazione, una penalità tra lo 0,05% e l’0,1% del prezzo delle prestazioni non effettuate per ogni giorno di ritardo; detta penalità sarà applicata in via amministrativa e detratta in sede di pagamento del servizio;
- d) per violazioni di piccola entità, per le quali non sia prevista una specifica penalità, potrà essere applicata una penalità calcolata sul valore complessivo netto del servizio non inferiore al 2 per mille e non superiore al 2%, da determinarsi univocamente da parte della Civica Amministrazione. L’importo della penale che dovesse eventualmente applicarsi sarà trattenuto in sede di pagamento del servizio;
- e) nel caso in cui la ditta affidataria rifiutasse di effettuare la prestazione o trascurasse l’adempimento delle presenti condizioni, l’Amministrazione potrà di pieno diritto, senza formalità di sorta, risolvere il contratto a maggiori spese della ditta stessa, con diritto al risarcimento degli eventuali danni.

Art. 7 – Pagamenti

La fattura relativa al servizio effettuato e regolarmente controllato ed accettato dovrà essere intestata al Comando di Polizia Municipale – Ufficio Bilancio e Gestione Finanziaria, Via Bologna 74 – 10152 Torino – P. IVA 00514490010 e inviata in forma elettronica di cui all’allegato A “Formato della fattura elettronica” del D.M. n. 55/2013 unitamente a copia del verbale di conformità precedentemente rilasciato dal Responsabile Unico del Procedimento, su richiesta del Direttore dell’Esecuzione del contratto. Le fatture dovranno essere trasmesse tramite il sistema di interscambio (S.d.I.) gestito dall’Agenzia delle Entrate e saranno ammesse al pagamento nel termine di 60 giorni decorrenti dalla data di ricezione, ovvero dalla data del certificato di conformità positivo se successiva. L’I.V.A. verrà pagata all’Erario direttamente dalla Civica Amministrazione. Il suddetto termine rimane sospeso nel periodo dal 10 dicembre al 31 dicembre di ciascun anno, per le esigenze connesse con la chiusura dell’esercizio. In assenza del certificato di verifica conformità la fattura non potrà essere liquidata e rimarrà sospesa fino all’avvenuta regolarizzazione della prestazione. Il

suddetto termine risulterà interrotto nel caso di fatturazione non conforme al servizio effettuato che verrà respinta dalla Civica Amministrazione per la regolarizzazione. La mancanza dei presupposti di regolarità contributiva e di rispetto della normativa sul lavoro, nonché delle disposizioni di cui al D.M. n. 40/2008, sospendono la decorrenza del suddetto termine. In ogni caso, la liquidazione avverrà a seguito dell'esito positivo sulla correttezza contributiva.

La fattura dovrà essere indirizzata esclusivamente all'Ufficio individuato in sede di ordinativo con l'annotazione "scissione dei pagamenti" e con l'indicazione del codice IPA G94EEU, del CIG e del numero della determinazione d'impegno; inoltre il campo totale fattura dovrà essere obbligatoriamente e correttamente valorizzato; si precisa che la mancanza di tali elementi, ovvero altre irregolarità essenziali nella fattura determineranno la non accettazione della fattura elettronica. La Civica Amministrazione declina ogni responsabilità in caso di scorretto ricevimento dovuto ad errato recapito o ad una errata intestazione della fattura. In tal caso, il termine di cui sopra decorrerà dalla data di ricevimento da parte del competente ufficio.

La ditta si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., e si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria, rispettando quanto indicato nell'All. 1 all'istanza di partecipazione, impegnandosi ad inserire nei relativi sub-contratti le clausole di cui all'All. 2 all'istanza di partecipazione. Copie dei sub-contratti dovranno obbligatoriamente essere inviati alla stazione appaltante per il relativo controllo.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art. 8 – Termine di effettuazione del servizio

La ditta sarà impegnata alla realizzazione degli interventi richiesti nel termine massimo di giorni 15 dall'invio dell'apparato. La ditta potrà interrompere e sospendere la decorrenza del suddetto termine consegnando alla C.A. un apparato di pari requisiti per l'utilizzo sostitutivo gratuito, anche indipendentemente dal limite numerico degli apparati sostitutivi già previsti.

IL Responsabile del Procedimento
Dott. Gianmatteo CICOTERO