

**DISCIPLINARE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' IMU DI CARICAMENTO E TRASMISSIONE DEI DATI RELATIVI ALLE DICHIARAZIONI IMU ED ALLE COMUNICAZIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 8 BIS DEL REGOLAMENTO COMUNALE.**

**LE SOTTOSCRITTE PARTI:**

....., nato/a a ..... il ....., domiciliato/a, ai fini della sottoscrizione del presente atto, presso l'Area Tributi e Catasto, Corso Racconigi 49 – 10139 Torino, il/la quale dichiara di intervenire al presente atto non in proprio, ma in rappresentanza del Comune di Torino, con sede in Torino, Piazza Palazzo di Città, 1 – C.F. 00514490010 (*di seguito denominato Comune di Torino*)

**E**

..... nato/a a ..... il ....., C.F. ...., il/la quale dichiara di intervenire al presente atto non in proprio ma in rappresentanza del Caf ..... (*di seguito denominato CAF*) con sede legale in ..... P.IVA ....., iscrizione all'albo Nazionale dei CAF n ....., quale .....

**Premesso**

che la Giunta Comunale di Torino con deliberazione mecc. n. 2019 06631/013 ha approvato la proposta di protocollo unificato delle attività in convenzione tra la Città di Torino ed i CAF;

che per l'attività relativa all'assistenza alla compilazione delle dichiarazioni/comunicazioni IMU integrative sulle destinazioni d'uso, al calcolo dell'IMU ed alla compilazione dei modelli di pagamento, i CAF saranno liberi di applicare tariffe determinate in maniera autonoma;

**si conviene e si stipula quanto segue:**

**ART. 1) AFFIDAMENTO**

Nell'ambito della disciplina dei reciproci rapporti prevista dal Protocollo per l'omogeneizzazione delle attività in convenzione tra il Comune di Torino ed i CAF, il Comune affida al CAF le **attività relative al caricamento ed alla trasmissione telematica dei dati relativi alle dichiarazioni/comunicazioni IMU integrative previste dall'art. 8 bis del Regolamento Comunale IMU, che per brevità, di seguito si chiameranno dichiarazioni/comunicazioni IMU.**

**ART. 2) IMPEGNI DEL CAF**

Premesso che per le attività relative all'assistenza alla compilazione delle dichiarazioni/comunicazioni IMU, al calcolo dell'IMU e alla compilazione dei modelli di pagamento, i CAF saranno liberi di applicare tariffe determinate in maniera autonoma e nulla è dovuto da parte del Comune di Torino. Allo scopo di svolgere autonomamente ed in modo ottimale

le attività di seguito elencate, il CAF si impegna ad acquisire ogni dato, informazione, aggiornamento necessario per svolgere i servizi oggetto del presente articolo.

Per le dichiarazioni/comunicazioni IMU compilate presso i propri sportelli, il CAF si impegna ad effettuare i seguenti servizi:

1. Consegnare alla cittadinanza la modulistica necessaria che consiste in:
  - modelli per la dichiarazione IMU;
  - modelli per la comunicazione integrativa in merito alla destinazione d'uso prevista dall'art. 8 bis del Regolamento IMU.
2. Garantire che le funzioni di accoglienza, informazione, ricevimento ed assistenza ai soggetti richiedenti siano organizzate in modo da ridurre i tempi di attesa, nonché garantendo l'espletamento delle attività descritte nel presente Disciplinare durante i periodi previsti dal D.L. 6 dicembre 2011 n. 201, convertito nella L. 214/2011 per la consegna delle dichiarazioni/ comunicazioni IMU, prestando attenzione, con particolare riferimento, alla data effettiva di presentazione e sottoscrizione della dichiarazione e della verifica formale e sostanziale della corrispondenza tra quanto riportato nella dichiarazione firmata dal soggetto dichiarante ed i dati trasmessi al Comune.
3. Consegnare ai soggetti richiedenti la ricevuta dell'avvenuta trasmissione delle dichiarazioni/comunicazioni IMU.
4. Trasmettere telematicamente flussi contenenti i dati delle dichiarazioni/comunicazioni IMU compilate presso gli sportelli dei CAF, complete in ogni loro parte, utilizzando il tracciato record predisposto dal Comune, entro 10 giorni dalla data in cui sono state compilate.
5. Gestire le rettifiche apportate alle dichiarazioni/comunicazioni IMU già presentate, nonché alle relative integrazioni, che siano causate da errori od omissioni del contribuente. Nei casi descritti, il CAF s'impegna a modificare e/o correggere la dichiarazione/comunicazione IMU di applicazione aliquote sostitutiva, la conseguente attestazione ed a trasmettere, entro il termine di cui al punto precedente, le dichiarazioni/comunicazioni IMU rettificate.
6. Conservare e registrare nei propri archivi gli originali dei documenti relativi alle suddette attività, per un periodo non inferiore a cinque anni, anche al fine di consentire al Comune le verifiche ed i controlli in ogni fase della procedura, nonché al fine di agevolarne la consultazione.

Per le dichiarazioni/comunicazioni IMU in forma cartacea consegnate dal Comune al CAF per il caricamento, il CAF si impegna ad effettuare i seguenti servizi:

1. inserire sul tracciato record predisposto dal Comune i dati delle dichiarazioni/comunicazioni IMU consegnate dal Comune in forma cartacea;
2. trasmettere telematicamente i flussi contenenti i dati delle dichiarazioni/comunicazioni IMU consegnate per il caricamento, complete in ogni loro parte, entro 20 giorni dalla data di consegna da parte del Comune;
3. restituire al Comune gli originali o le immagini scannerizzate.

Per entrambe le attività si precisa che, laddove i dati forniti dall'utente siano incompleti (esempio omissione della base imponibile o degli identificativi catastali), essi devono essere reperiti dalla banca dati catastale messa a disposizione dal Comune sul sito web della Città. Nel caso in cui non sia possibile reperire tali dati, la dichiarazione/comunicazione IMU non dovrà essere inserita.

### **ART. 3) DOCUMENTAZIONE PRESENTATA DAI CAF**

Premesso che i CAF aderenti al presente disciplinare dovranno fornire alla Città di Torino la documentazione prevista dal protocollo unificato, all'atto dell'adesione al presente disciplinare, o successivamente in caso di intervenute modificazioni, i CAF dovranno altresì fornire al Servizio IMU/ICI dell'Area Tributi e Catasto la copia del certificato ai sensi della norma ISO 9001 in corso di validità impegnandosi ad aggiornare la trasmissione:

- del certificato scaduto con quello rinnovato;
- delle eventuali estensioni del certificato ad altre attività.

### **ART. 4) IMPEGNI DEL COMUNE**

Il Comune si impegna a svolgere le seguenti attività;

1. informare dettagliatamente il CAF, mediante circolari, incontri periodici, distribuzione di materiale informativo e normativo, anche per via telematica;
2. contattare eventualmente i contribuenti per ricevere ulteriori informazioni di cui il CAF non è a conoscenza, nell'ambito dell'esercizio delle proprie funzioni;
3. fornire al CAF le ulteriori ed eventuali indicazioni necessarie alla corretta trasmissione dei dati ed integrare le suddette indicazioni, ogni qualvolta ciò si renda necessario;
4. fornire al CAF le dichiarazioni e le comunicazioni IMU in forma cartacea, inviate dai contribuenti, per il caricamento sul tracciato record predisposto.

### **ART. 5) STRUMENTAZIONI**

Mediante l'impiego di risorse proprie, il CAF predispone un archivio informatico che consenta il corretto svolgimento di tutte le funzioni descritte nel presente disciplinare. Tale archivio, dovrà essere costruito anche tenendo conto delle integrazioni richieste dal Comune per la corretta elaborazione di informazioni aggiuntive, necessarie a completare la procedura descritta nel presente accordo, nonché ad identificare in modo univoco le richieste dei contribuenti.

Qualora nuove norme regolamentari disponessero l'adozione di successive modifiche agli archivi in oggetto, il CAF dovrà procedere al relativo adeguamento impiegando risorse proprie.

### **ART. 6) PROCEDURA DI TRASMISSIONE DEI DATI DAL CAF AL COMUNE**

Il CAF trasmetterà i flussi contenenti le dichiarazioni/comunicazioni IMU, utilizzando il tracciato record predisposto dal Comune secondo le modalità che verranno comunicate.

### **ART. 7) CORRISPETTIVO**

Preso atto di quanto convenuto nell'accordo quadro nazionale tra ANCI e CAF, finalizzato a semplificare il rapporto cittadinanza/utenza ed a migliorare il livello dei servizi forniti nel settore dei tributi locali;

preso atto delle attività oggetto della presente convenzione e descritte negli articoli precedenti e valutata la complessità della pratica che comporta l'inserimento e l'invio telematico delle dichiarazioni/ comunicazioni IMU;

per i servizi oggetto del presente Disciplinare il Comune si impegna corrispondere al CAF i seguenti compensi:

- € 2,00 più IVA per ogni dichiarazione/comunicazione IMU, composta fino a 12 righe, caricata a seguito compilazione presso gli sportelli del CAF
- € 5,16 più IVA per ogni dichiarazione/comunicazione IMU, composta fino a 12 righe, consegnata dal Comune in forma cartacea per il caricamento.

Sono a carico del CAF il trasporto degli originali e la riconsegna delle copie cartacee o scannerizzate delle dichiarazioni/comunicazioni IMU, nonché le eventuali correzioni da apportare sui flussi già trasmessi.

Non saranno corrisposti compensi per dichiarazioni/comunicazioni IMU presentate più volte.

Il compenso sarà corrisposto, previa emissione di fattura, sulla base dei dati resi disponibili alle parti dall'archivio informatico e dalla rendicontazione presentata dal CAF aderente.

#### **ART. 8) NOMINA RESPONSABILE TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Con il presente Atto si nomina, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, il CAF Responsabile esterno del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'articolo 28 GDPR e secondo quanto stabilito dal Decreto Sindacale della Città di Torino del 27 dicembre 2018, prot. n. 6637, con specifico riferimento alle operazioni di Trattamento dei Dati Personali connesse all'esecuzione dei servizi affidati.

Il Fornitore accetta la nomina e si impegna a:

- trattare i dati personali esclusivamente al fine di svolgere i servizi affidati, rispettando la Normativa Privacy;
- comunicare prontamente al Titolare qualsivoglia modifica nel proprio assetto organizzativo o societario che possa avere impatto sulla tutela dei dati personali;
- mettere in atto misure tecniche e organizzative idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ai sensi della Normativa Privacy, adottando almeno le misure indicate dall'articolo 32, paragrafo 1, del Regolamento UE/2016/679;
- monitorare il buon funzionamento dei sistemi e delle misure di sicurezza adottate, nonché il rispetto di queste da parte dei soggetti che trattano i dati personali, impegnandosi ad aggiornare le misure di sicurezza implementandole alla luce della tipologia dei dati personali e dei trattamenti che sono necessari per la prestazione dei servizi affidati, tenendo conto della normativa in tema di misure di sicurezza;
- rettificare, qualora necessario, i dati personali a seguito dell'esercizio del diritto di rettifica da parte dell'Interessato;
- comunicare, per iscritto, al momento in cui ne sia venuto a conoscenza e comunque senza ingiustificato ritardo, ogni violazione dei dati personali.