

CITTÀ DI TORINO
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. Cronologico 105
approvata il 16 marzo 2018

DETERMINAZIONE: CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO PER LA FORNITURA DI STAMPATI OCCORRENTI ALLA POLIZIA MUNICIPALE. DETERMINAZIONE A CONTRARRE

Il Corpo di Polizia Municipale ha tra i compiti istituzionali ad esso assegnati quello relativo all'accertamento e verbalizzazione delle violazioni al Codice della Strada, per i quali deve essere utilizzata modulistica specifica. Detta modulistica, differenziata secondo la tipologia di accertamento (contestata, non contestata, regolamenti comunali) è assolutamente indispensabile per consentire gli adempimenti di legge finalizzati alla vigilanza essenziale sulla circolazione stradale e sul rispetto di altre norme di ordine pubblico, e deve, pertanto, essere continuamente disponibile.

Con determinazione dirigenziale n. mecc. 2017059935/048, approvata il 5 dicembre 2017 e divenuta esecutiva il 23 dicembre 2017, era stata affidata, ai sensi del combinato disposto degli art. 36, comma 2, lett. a), comma 6 ed art. 58 del D.L. vo n. 50/2017 e s.m.i, una fornitura di n. 8.000 blocchetti di verbali, modello CS2; a causa di un disguido tecnico, detta fornitura necessita di una variante, consistente nella modifica di codici a barre sui modelli verbali e sul bollettino di conto corrente postale allegato. Detta modifica, che ha comportato un considerevole ritardo, per altro, non imputabile al fornitore, ha reso più che mai urgente l'adozione della variante ai fini del più rapido completamento della provvista prima del completo esaurimento delle scorte.

Atteso che l'Ufficio Gestione e Mezzi Tecnici ha comunicato che, in ragione dei tempi di attesa, le scorte dei verbali, modello CS2, si sono drasticamente ridotte e che il quantitativo di blocchetti di verbali, modello CS2, la cui fornitura era stata affidata, con procedura di gara ufficiosa, avviata, ai sensi della normativa summenzionata, sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito indicato ME.PA.), alla ditta Poligrafico Roggero & Tortia s.p.a. corrente in via Frejus, 5 – 10092 Beinasco (TO) P. I.V.A. 00487700015, risulta ora insufficiente anche a fronte di un aumento, non preventivabile, dell'uso della modulistica finalizzata agli adempimenti di legge di cui sopra, diventa necessario procedere ad un maggiore acquisto di reintegro degli stessi;

attesa l'urgenza di disporre dei blocchetti di verbali, modello CS2, incompatibile con i tempi tecnici richiesti dalle ordinarie procedure di selezione del contraente;

atteso che per sopravvenuti inconvenienti tecnici occorre provvedere alla suddetta correzione tecnica dei blocchetti di verbali, modello CS2, inerenti alla fornitura succitata non ancora evasa; considerato che la fornitura in oggetto non è reperibile nelle Convenzioni Consip attive, la Civica Amministrazione ritiene, quindi, opportuno effettuare procedura di gara, per l'affidamento diretto della fornitura predetta, ai sensi del combinato disposto degli artt. 36, comma 2 lett. a), comma 6 ed art. 58 del D.L.vo n. 50/2016 e art. 17, commi 1 e 8 del Regolamento per la disciplina dei

contratti approvato con delibera del Consiglio Comunale n. mecc. 201108018/003 in data 10/9/2012, esecutiva dal 24/09/2012, a favore della ditta Poligrafico Roggero & Tortia s.p.a. corrente in via Frejus, 5 – 10092 Beinasco (TO) P. I.V.A. 00487700015.

L'importo stimato per la provvista di n. 8.000 blocchetti di verbali, mod. CS2, è di € 9.280,00, oltre I.V.A., mentre l'importo per le necessarie correzioni tecniche ammonta a € 4.320,00, oltre I.V.A., salvo miglioramento dell'offerta.

Tenuto conto delle esigenze sopra richiamate, risulta, pertanto, necessario autorizzare l'avvio della procedura sul MEPA per l'affidamento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 36, commi 2 lett. a) e 6 e art. 32, comma 10 lettera b), del D.L.vo n° 50/2016.

Il presente atto non dà di per sé luogo ad oneri di spesa e non ha effetti diretti o indiretti sul bilancio, in quanto atto meramente autorizzatorio a procedere, ai sensi dall'art. 32 comma 2 del D.L.vo n° 50/2016, a contrattazione che sarà subordinata a specifico affidamento da effettuarsi con successivo provvedimento dirigenziale, con il quale si provvederà, altresì, al relativo impegno di spesa.

L'avvio del procedimento di aggiudicazione non vincola la Civica Amministrazione alla conclusione del medesimo e alla stipulazione del contratto, essendo entrambe subordinate alla effettiva disponibilità di risorse economiche adeguate.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunque subordinata alla verifica del possesso in capo alla ditta succitata dei requisiti di ordine generale nei modi e termini di cui al DPR 445/2000 e s.m.i., nonché agli adempimenti connessi alla stipulazione del contratto.

Tutto ciò premesso,

IL COMANDANTE

Visto l'art. 107 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 Agosto 2000 n. 267;

Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;

Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate.

DETERMINA

1. di autorizzare, ai sensi degli artt. 32 comma 2 e 36 comma 2 lett. a) e comma 6 del D.L.vo 50/2016, per i motivi espressi in narrativa che qui integralmente si richiamano, la contrattazione per l'affidamento della fornitura di blocchetti di verbali, modello CS2, occorrenti alla Polizia Municipale, e l'effettuazione dei correttivi tecnici alla fornitura già affidata con determinazione dirigenziale n. mecc. 2017059935/048, approvata il 5 dicembre 2017 e divenuta esecutiva il 23 dicembre 2017, a favore della ditta Poligrafico Roggero & Tortia s.p.a. corrente in via Frejus, 5 – 10092 Beinasco (TO) P. I.V.A. 00487700015. L'affidamento avverrà ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.L.vo 50/2016, e secondo i criteri indicati in narrativa.

2. di dare atto che, in sede di contrattazione, la Civica Amministrazione si riserva la facoltà, in ragione delle proprie necessità, di acquistare un quantitativo di blocchetti di verbali, modello CS2, inferiore a quello dichiarato in narrativa;
3. di riservare a successiva determinazione dirigenziale l'affidamento della fornitura di cui al punto 1) ed il contestuale impegno della spesa, previa verifica dei requisiti e delle condizioni di legge;
4. di individuare ai sensi degli artt. 31, 101 comma 1 e 102, del D.lvo 50/2016, quale Responsabile unico del Procedimento il Dr. Stefano DI BARTOLO;
5. di autorizzare, in sede di contrattazione, la previsione di clausole e/o la modifica di aspetti tecnici dell'affidamento che si rendano necessari sulla base dei dati emergenti dalle trattative espletate e che dovranno essere approvati in sede di determinazione di affidamento di cui al punto 1);
6. di dare atto che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole;
7. di subordinare la stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 61 del Regolamento dei Contratti della Città di Torino, all'esecutività della determinazione dirigenziale di cui al punto 2);
8. di dare atto che, in ragione dell'importo della provvista e dell'utilizzo degli strumento CONSIP, la stessa rispetta l'obbligo di utilizzo del MEPA, ai sensi dell'art. 1, co. 450 l. 296/2006, come modificato dall'art. 1, co. 502, l. 208/2015;
9. di attestare che la fornitura oggetto della presente negoziazione non è reperibile nelle convenzioni CONSIP attive, ma è presente come metaprodotto sul catalogo MEPA della piattaforma CONSIP, come da verifica effettuata sul sito internet www.acquistinretapa.it, nel bando "beni", categoria "cancelleria, carta, consumabili e prodotti per il restauro";
10. di dare atto che il presente provvedimento è adottato nel rispetto della circolare prot. n. 4650 del 20/10/2011 e della Circolare n° 03/2016 dell'Area Appalti ed Economato.
11. di dare atto che il presente provvedimento non dà luogo ad oneri di spesa e non ha effetti diretti o indiretti sul bilancio.

Torino, 16 marzo 2018

IL COMANDANTE
Emiliano BEZZON





CITTA' DI TORINO
DIREZIONE CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE
Ufficio Bilancio e Gestione Finanziaria

Oggetto: fornitura blocchetti verbali cs2
CIG ZCC22CDB55

Art. 1 – Generalità

Codesta ditta è invitata a presentare offerta, mediante affidamento diretto per mezzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito denominato MEPA), ai sensi del combinato disposto degli artt. 36, comma 2, lett. a), e 6, e art. 58 del D.L.vo n° 50/2016, per la fornitura degli stampati di seguito indicati occorrenti al Corpo di Polizia Municipale.

Art. 2 – Oggetto della gara

Dovrà essere formulata offerta per la fornitura di n. 8.000 blocchetti di verbali, modello CS2 e rettifica della fornitura di cui alla Ns. nota prot. n. 82980 del 27 dicembre 2017, indicando il prezzo complessivo I.V.A. esclusa. (dovrà essere sottoposto a Sistema secondo le modalità previste dall'art. 38 delle Regole per l'Accesso e l'Utilizzo del Mercato Elettronico della P.A.).

Unitamente all'istanza di partecipazione, la ditta dovrà allegare offerta per la fornitura anche di soli 4.000 blocchetti, comprensiva della rettifica suddetta. La Civica Amministrazione, in ragione delle proprie necessità, si riserva la facoltà di optare per l'una o l'altra offerta.

Si dà atto che i costi per la sicurezza da rischi di interferenze non soggetti a ribasso sono pari a zero. Per la partecipazione alla presente RdO e la formulazione dell'offerta si farà riferimento a questo Disciplinare di Gara (in formato pdf firmato digitalmente), caricato sul portale MEPA. Ai sensi degli artt. 31, 101 comma 1 e 102, del D.lvo 50/2016, è individuato quale Responsabile unico del procedimento il Dr. Stefano DI BARTOLO.

Art. 3 – Condizioni particolari di fornitura

La presente gara si svolge mediante il mercato elettronico Consip secondo la procedura della richiesta di offerta su piattaforma MEPA.

Le condizioni generali di contratto per l'abilitazione al Mercato Elettronico MEPA sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, qualora esse dispongano diversamente.

Le disposizioni che seguono prevarranno in caso di contrasto con le altre disposizioni previste dalle Condizioni Generali di Contratto per l'abilitazione al MEPA e con il contenuto dell'offerta.

Art. 4 – Dichiarazioni integrative e/o sostitutive

L'offerta dovrà essere formulata secondo le specifiche di sistema e con allegata, in firma digitale in formato elettronico, la seguente documentazione:

istanza di partecipazione alla gara, in lingua italiana, redatta utilizzando il modulo allegato alla RdO, debitamente compilata, datata, sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante.

La ditta nella sua istanza dovrà dichiarare:

1. l'integrale accettazione delle condizioni particolari di fornitura allegate dalla stazione appaltante alla presente RdO senza riserva alcuna;
2. l'iscrizione al Registro Unico delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura, ai sensi del D.P.R. 7/12/95 n. 581;
3. Il perdurante possesso di tutti i requisiti per la contrattazione con la p.a. di cui all'art. 80 d.l.vo 50/2016;
4. l'esatta denominazione della Ditta, la natura giuridica, la sede legale, l'oggetto dell'attività, il codice fiscale, P. I.V.A., posizione contributiva INPS e l'indirizzo della sede INPS di competenza; posizione e sede INAIL;
5. generalità e codice fiscale di coloro che hanno la rappresentanza legale;
6. generalità e codice fiscale del titolare (in caso di impresa individuale), dei soci (in caso di società in nome collettivo), del socio unico o del socio di maggioranza per le società con meno di 4 soci (o se si tratta di altro tipo di società o consorzio), degli amministratori, dell'eventuale Direttore Tecnico;
7. generalità complete e codice fiscale dei soci accomandatari (soltanto in caso di società in accomandita semplice);
8. generalità e codice fiscale di coloro che hanno ricoperto le cariche di cui ai precedenti punti 5, 6 e 7 nell'anno precedente;
9. di aver tenuto conto dei costi della sicurezza, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.L.vo n. 50/2016;
10. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68 del 12/3/99 e s.m.i., ovvero, qualora non soggetti a tali obblighi, la dichiarazione di responsabilità attestante la condizione di non assoggettabilità alla Legge 68/99;
11. il possesso di tutti i requisiti di idoneità tecnica di cui all'art. 26 del Decreto Legislativo n. 81/2008, in combinato disposto con l'allegato XVII, comma 1, del medesimo decreto, così come meglio specificato nel modulo dell'offerta, ivi compresa la dichiarazione che tutte le strutture e i locali utilizzati per le attività del presente affidamento risultano in regola con la normativa per la sicurezza e salubrità dei luoghi di lavoro;
12. numero di fax e/o indirizzo di posta certificata;
13. di autorizzare l'invio delle comunicazioni al numero di fax indicato dal destinatario in sede di offerta;
14. il domicilio eletto per le comunicazioni;
15. di autorizzare la Civica Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora il soggetto contro interessato eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi della L. 241/1990 e art. 53 del D.L. vo n. 50/2016. In alternativa, con riferimento a quanto sopra indicato, si precisa che qualora il concorrente intenda opporsi alle richieste di accesso di eventuali contro interessati a ragione della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla procedura, di segreti tecnici o commerciali, egli deve presentare una apposita dichiarazione in busta chiusa riportante la dicitura "Contiene dichiarazione ex art. 53, comma 5, lett. a), D.L.vo n. 50/16 " con la quale manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, atteso che le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta economica o dei giustificativi del prezzo costituiscono segreti tecnici e commerciali. In tal caso nella predetta dichiarazione la ditta deve precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del D.L.vo 10 febbraio 2005, n. 30 e s.m.i. (codice del Proprieta' industriale) ". Le parti dell'offerta e della restante documentazione presentata, per le quali non intervenga esplicita richiesta di sottrazione all'accesso, si intenderanno in ogni caso autorizzate;
16. di non avere sede, domicilio o residenza nei Paesi presenti nelle black list di cui ai decreti ministeriali del 30 marzo 2015 e del 27 aprile 2015 ovvero di essere in possesso

dell'autorizzazione prevista dal d.m. 14 dicembre 2010 rilasciata dal Ministero dell'economia e finanze;

17. di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo, o comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti di una pubblica amministrazione che abbiano esercitato nei propri confronti poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, D.L.vo n. 165/2001 e s.m.i.;

Qualora l'impresa sia stata ammessa al concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 267/1942, introdotto dall'art. 33, comma 1, lettera h), del D.L. 83/2012, convertito nella L. 134/2012, dovrà espressamente dichiarare, a pena di esclusione, tale condizione, ed allegare all'istanza i documenti previsti dal medesimo articolo

Si ricorda che ai sensi del parere n. 35 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture dell'11/3/2009 le dichiarazioni di cui all'art. 80 d.l.vo 50/2016 dovranno essere presentate, oltre che dal legale rappresentante della ditta, anche dai singoli interessati utilizzando l'istanza di partecipazione, per le cause di esclusione a carattere personale. (art. 80, co. 1, 2, 5, lett. l d.l.vo 50/2016)

le suddette dichiarazioni potranno essere formulate nel modulo allegato, in ogni caso la C.A. accetterà in alternativa ai sensi del regolamento UE 2016/7 del 05/01/2016 la presentazione del DGUE fatta salva, la dichiarazione del rispetto delle clausole contrattuali, e delle dichiarazioni di cui ai punti 16 e 17 che non risultano inseriti nel medesimo e che sarà fornito, su richiesta, da questa Amministrazione .

La ditta dovrà, inoltre, dichiarare di conoscere e di accettare le condizioni tutte che regolano l'impresa, e particolarmente quelle previste dal presente disciplinare e le seguenti specifiche condizioni:

- a) l'offerta sarà vincolante per il termine di 180 gg. dalla data di scadenza del termine di presentazione della stessa;
- b) l'offerta è impegnativa per la ditta nei limiti indicati al punto a), e lo sarà per l'Amministrazione solo dopo l'adozione dei conseguenti provvedimenti, salvi i poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti;
- c) qualora, dai controlli effettuati e relativi ai requisiti autocertificati, risultassero false dichiarazioni della ditta, anche successivamente all'affidamento e all'eventuale esecuzione delle prestazioni, l'affidamento medesimo verrà revocato ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, a tutto danno della ditta e salva la richiesta da parte della Civica Amministrazione del risarcimento di ogni danno ulteriore dalla stessa subita; nel caso in cui la fornitura sia già stata effettuata, alla ditta spetterà esclusivamente il rimborso delle spese effettuate e documentate per le prestazioni eseguite su ordine del responsabile del procedimento; resterà salva, in ogni caso, a suo carico, ogni responsabilità civile, penale e amministrativa per le false dichiarazioni effettuate e/o utilizzate;
- d) ai sensi dell'art. 1, comma 13, della legge n. 135/2012 e s.m.i., le amministrazioni pubbliche che abbiano validamente stipulato un contratto di fornitura o di servizi hanno diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo delle tariffe per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999 n. 488, successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488;

- e) la ditta dichiara di accettare ed osservare il “Patto di integrità” di cui alla Deliberazione Consiglio Comunale del 31/03/2016 n° 2015/07125/005, la ditta dovrà stampare il file pdf denominato “patto d’integrità”, compilarlo con i dati di sua spettanza, effettuare la scannerizzazione e firmarlo digitalmente, allegandolo all’istanza di partecipazione da firmarsi digitalmente;

Art. 5 – Modalità ed ulteriori condizioni per la presentazione delle offerte

L’offerta economica dovrà essere sottoposta a Sistema secondo le modalità previste dall’art. 38 delle Regole per l’Accesso e l’Utilizzo del Mercato Elettronico della P.A. e dalle condizioni stabilite nella presente RdO e sarà soggetta a valutazione di congruità e vantaggiosità da parte della Civica Amministrazione.

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è da intendersi come la “Data Chiusura RdO” prevista entro il giorno indicato dal sistema Mepa.

Il sistema non consente di inoltrare offerte oltre il limite di tempo indicato nella “Data di Chiusura RdO”.

Non sarà valutata un’offerta incompleta o condizionata o mancante dei documenti richiesti oppure un’offerta non firmata digitalmente dal legale rappresentante, salvo il soccorso istruttorio per quanto concerne i contenuti dell’istanza.

La validità dell’offerta coincide con la “Data Ultima di Accettazione” imputata nella presente RdO nel MEPA.

Art. 6 – Oneri e penalità a carico della ditta

- a) la fornitura, franco destinatario, dovrà essere effettuata nel più breve tempo possibile e comunque entro il termine fissato dalla Civica Amministrazione;
- b) la Civica Amministrazione provvederà a richiedere alla ditta aggiudicataria, cianografica o altro esecutivo del materiale richiesto ed idonee campionature per verificare la rispondenza delle medesime alle specifiche tecniche allegate alla presente lettera d’invito, anche attraverso prova tecnica di funzionamento;
- c) nel caso in cui i campioni non risultino idonei, la ditta dovrà provvedere alla presentazione di nuovi campioni entro il termine fissato dalla Civica Amministrazione. Inoltre, se si dovessero verificare ripetute difformità, la Civica Amministrazione provvederà alla revoca dell’aggiudicazione salvo risarcimento dei danni;
- d) la Civica Amministrazione procederà al controllo delle prestazioni eseguite per accertare che esse abbiano le caratteristiche ed i requisiti convenuti; la verifica di conformità verrà completata dal Responsabile Unico del Procedimento nel termine di gg. 60 dall’ultimazione delle prestazioni o dal completamento del singolo intervento, copia del verbale di conformità verrà rilasciata alla ditta interessata a cura del Responsabile Unico del Procedimento; in caso di affidamento, la ditta affidataria, a proprie spese e cure, dovrà provvedere a regolarizzare le prestazioni risultate non conformi a quanto richiesto dalla Civica Amministrazione ed indicato in offerta; ciò entro il termine all’uopo fissato dall’Amministrazione stessa e comunque non oltre il 30° giorno dalla comunicazione dell’irregolarità; resterà fermo, peraltro, il diritto dell’Amministrazione di far valere l’assoluto inadempimento per carenza di interesse all’effettuazione successiva della fornitura rispetto alla data concordata;
- e) per inosservanza del termine di effettuazione della fornitura, potrà essere applicata, ad insindacabile giudizio della Civica Amministrazione, una penalità tra lo 0,05% e l’0,1% del prezzo delle prestazioni non effettuate per ogni giorno di ritardo; detta penalità sarà applicata in via amministrativa e detratta in sede di pagamento della fornitura;
- f) per violazioni di piccola entità, per le quali non sia prevista una specifica penalità, potrà essere applicata una penalità calcolata sul valore complessivo netto della fornitura non inferiore al 2 per mille e non superiore al 2%, da determinarsi univocamente da parte della

Civica Amministrazione. L'importo della penale che dovesse eventualmente applicarsi sarà trattenuto in sede di pagamento della fornitura;

- g) nel caso in cui la ditta affidataria rifiutasse di effettuare la prestazione o trascurasse l'adempimento delle presenti condizioni, l'Amministrazione potrà di pieno diritto, senza formalità di sorta, risolvere il contratto a maggiori spese della ditta stessa, con diritto al risarcimento degli eventuali danni.

Art. 7 – Pagamenti

La fattura relativa alla fornitura effettuata e regolarmente controllata ed accettata dovrà essere intestata al Comando di Polizia Municipale – Ufficio Bilancio e Gestione Finanziaria, Via Bologna 74 – 10152 Torino – P. IVA 00514490010 e inviata in forma elettronica di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del D.M. n. 55/2013 unitamente a copia del verbale di conformità precedentemente rilasciato dal Responsabile Unico del Procedimento. Le fatture dovranno essere trasmesse tramite il sistema di interscambio (S.d.I.) gestito dall'Agenzia delle Entrate e saranno ammesse al pagamento nel termine di 60 giorni decorrenti dalla data di ricezione, ovvero dalla data del certificato di conformità positivo se successiva. L'I.V.A. verrà pagata all'Erario direttamente dalla Civica Amministrazione. Il suddetto termine rimane sospeso nel periodo dal 10 dicembre al 31 dicembre di ciascun anno, per le esigenze connesse con la chiusura dell'esercizio. In assenza del certificato di verifica conformità la fattura non potrà essere liquidata e rimarrà sospesa fino all'avvenuta regolarizzazione della prestazione. Il suddetto termine risulterà interrotto nel caso di fatturazione non conforme alla fornitura effettuata che verrà respinta dalla Civica Amministrazione per la regolarizzazione. La mancanza dei presupposti di regolarità contributiva e di rispetto della normativa sul lavoro, nonché delle disposizioni di cui al D.M. n. 40/2008, sospendono la decorrenza del suddetto termine. In ogni caso, la liquidazione avverrà a seguito dell'esito positivo sulla correttezza contributiva.

La fattura dovrà essere indirizzata esclusivamente all'Ufficio individuato in sede di ordinativo con l'annotazione "scissione dei pagamenti" e con l'indicazione del codice IPA G94EEU, del CIG e del numero della determinazione d'impegno; inoltre il campo totale fattura dovrà essere obbligatoriamente e correttamente valorizzato; si precisa che la mancanza di tali elementi, ovvero altre irregolarità essenziali nella fattura determineranno la non accettazione della fattura elettronica. La Civica Amministrazione declina ogni responsabilità in caso di scorretto ricevimento dovuto ad errato recapito o ad una errata intestazione della fattura. In tal caso, il termine di cui sopra decorrerà dalla data di ricevimento da parte del competente ufficio.

La ditta si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., e si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria, rispettando quanto indicato nell'All. 1 all'istanza di partecipazione, impegnandosi ad inserire nei relativi sub-contratti le clausole di cui all'All. 2 all'istanza di partecipazione. Copie dei sub-contratti dovranno obbligatoriamente essere inviati alla stazione appaltante per il relativo controllo.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art. 8 – Termine di consegna

La fornitura dovrà essere effettuata nel più breve termine possibile e comunque entro il termine fissato dalla Civica Amministrazione.

IL Responsabile del Procedimento
Dott. Stefano DI BARTOLO

