

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Pelazza Giuseppe
data di nascita	8 luglio 1954
Struttura Organizzativa	Direzione Cultura, Educazione e Gioventù – Area Adolescenti, Giovani e Pari Opportunità
Incarico attuale	Dirigente Servizio Orientamento, Città Universitaria, Piano Adolescenti
Superiore diretto	Gabriella Bianciardi
Numero telefonico dell'ufficio	011 4429815
E-mail istituzionale	giuseppe.pelazza@comune.torino.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in lettere
Altri titoli di studio e professionali	Diploma di bibliotecario della Regione Piemonte
Esperienze professionali (elencare gli incarichi ricoperti iniziando con le informazioni più recenti)	<p>Dal 2011 Dirigente Settore Ispettorato per i Servizi e le Risorse Bibliografiche e Documentalistiche</p> <p>Dal 2004 Dirigente Settore URP e relazioni con il cittadino</p> <p>Dal 2002 al 2003 Direttore della Circoscrizione 10.</p> <p>Nel 2001 Direttore del CIT Consorzio intercomunale torinese.</p> <p>Dal 1999 al 2000 Dirigente del Settore Tutela ambiente e vice direttore della Direzione Ambiente e mobilità.</p> <p>Dal 1997 al 1998 Dirigente del Settore Convenzioni e contratti della Divisione Edilizia abitativa.</p> <p>Dal 1993 al 1996 al Gabinetto del Sindaco, segreteria Assessore Progetti strategici e poi segreteria del Sindaco.</p> <p>Nel 1992 Responsabile organizzativo della 5° edizione del Salone del libro.</p> <p>Nel 1991 Direttore della Biblioteca multimediale del Museo Nazionale del Cinema.</p> <p>Dal 1983 al 1990 Responsabile nucleo biblioteche presso le Biblioteche civiche torinesi.</p> <p>Dal 1977 al 1983 Responsabile dell'organizzazione e del coordinamento delle manifestazioni culturali presso l'Assessorato per la cultura della Città di Torino.</p> <p>Dal 1976 al 1977 Responsabile del Centro di incontro di via Sansovino.</p> <p>Dal 1974 al 1976 Operatore servizi biblioteche.</p>
Capacità linguistiche	Inglese parlato e scritto: buono, discreta conoscenza di francese e spagnolo
Capacità nell'uso delle tecnologie	Discreta
Altro (partecipazione a convegni e seminari della durata di almeno 30 ore conclusi con esame finale, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	

**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome	FERRARO, ELISABETTA
Ruolo ricoperto	ISTRUTTORE PEDAGOGICO
Struttura Organizzativa	AREA SERVIZI EDUCATIVI
Indirizzo Sede Lavorativa	Via Bazzi 4
E-Mail Sede Lavorativa	elisabetta.ferraro@comune.torino.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	12/03/1957

TITOLI DI STUDIO

Data conseguimento	27/06/1985
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
Qualifica conseguita	DIRIGENTE DI COMUNITA'
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE

**ESPERIENZA LAVORATIVA
ALL'INTERNO DELL'ENTE**

Date (da-a)	18/02/2016 -
Struttura organizzativa	DIREZIONE CULTURA, EDUCAZIONE E GIOVENTU' AREA SERVIZI EDUCATIVI S. ORIENTAMENTO, ADOLESCENTI, UNIVERSITA' E INCLUSIONE
Categoria economica	CATEGORIA C5
Date (da-a)	05/09/2013 - 17/02/2016
Struttura organizzativa	DIREZIONE CULTURA, EDUCAZIONE E GIOVENTU' AREA SERVIZI EDUCATIVI S. PERSONALE - ORGANIZZAZIONE DEI CIRCOLI DIDATTICI
Categoria economica	CATEGORIA C5
Date (da-a)	15/10/2012 - 04/09/2013
Struttura organizzativa	DIREZIONE CENTRALE CULTURA ED EDUCAZIONE DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI S. PERSONALE - ORGANIZZAZIONE DEI CIRCOLI DIDATTICI
Categoria economica	CATEGORIA C5
Date (da-a)	01/04/2012 - 14/10/2012

Struttura organizzativa	DIREZIONE CENTRALE POLITICHE SOC. E RAPP. CON LE AZ. SANIT. DIREZIONE SERVIZI SOCIALI S. MINORI
Categoria economica	CATEGORIA C5
Date (da-a)	01/03/2012 - 31/03/2012
Struttura organizzativa	DIREZIONE CENTRALE POLITICHE SOC. E RAPP. CON LE AZ. SANIT. DIREZIONE SERVIZI SOCIALI
Categoria economica	CATEGORIA C5
Date (da-a)	01/09/2011 - 29/02/2012
Struttura organizzativa	DIVISIONE SERVIZI SOCIALI E RAPPORTI CON LE AZ. SANITARIE DIRIGENZA DI COORDINAMENTO POLITICHE SOCIO SANITARIE MINORI
Categoria economica	CATEGORIA C5
Date (da-a)	01/10/2004 - 31/08/2011
Struttura organizzativa	DIVISIONE SERVIZI SOCIALI E RAPPORTI CON LE AZ. SANITARIE DIRIGENZA DI COORDINAMENTO POLITICHE SOCIO SANITARIE MINORI
Categoria economica	CATEGORIA C5
Date (da-a)	29/11/2001 - 30/09/2004
Struttura organizzativa	DIVISIONE SERVIZI SOCIALI E RAPPORTI CON LE AZ. SANITARIE DIRIGENZA DI COORDINAMENTO POLITICHE SOCIO SANITARIE MINORI
Categoria economica	CATEGORIA C4
Date (da-a)	01/08/2000 - 28/11/2001
Struttura organizzativa	DIVISIONE SERVIZI SOC. ASSISTENZIALI MINORI
Categoria economica	CATEGORIA C4
Date (da-a)	01/04/2000 - 31/07/2000
Struttura organizzativa	DIVISIONE SERVIZI SOC. ASSISTENZIALI MINORI
Categoria economica	CATEGORIA C3
Date (da-a)	15/04/1999 - 31/03/2000
Struttura organizzativa	DIVISIONE SERVIZI SOC. ASSISTENZIALI MINORI
Categoria economica	CATEGORIA C2
	Assunta nell'Ente dal 04/09/1995

**ESPERIENZA LAVORATIVA
ALL'ESTERNO DELL'ENTE**

Date (da-a)	01/04/1990 - 03/09/1995
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CONVITTO VEDOVE E NUBILI TORINO
Tipo di azienda o settore	VARI
Tipo di impiego	COORDINATORE DEL PERSONALE
Principali mansioni e responsabilità	COORDINATORE ASSISTENZIALE
Date (da-a)	23/03/1981 - 31/03/1990
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMITATO DI DIFESA DEI FANCIULLI (IPAB) TORINO
Tipo di azienda o settore	VARI
Tipo di impiego	EDUCATRICE
Principali mansioni e responsabilità	EDUCATORE SOCIO ASSISTENZIALE

FORMAZIONE INTERNA ED ESTERNA ALL'ENTE

FORMAZIONE INTERNA

Data conseguimento	2015
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Città di Torino
Titolo corso	AUTISMO. CORSO BASE
Data conseguimento	2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Città di Torino
Titolo corso	PERCORSO FORMATIVO "BENVENUTI NEI NIDI E NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA"

CAPACITA' E COMPETENZE LINGUISTICHE

CAPACITA' E COMPETENZE INFORMATICHE

ALTRE ESPERIENZE

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ZVECICH THEA
Indirizzo	257/18 VIA DEL PORTO 10220 CARMAGNOLA
Telefono/Cell.	3381625440
E-mail	Thea.zvecich@comune.torino.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	15 LUGLIO 1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **21 SETTEMBRE 2011** ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Città di Torino
- Tipo di azienda o settore
Servizi Educativi
- Tipo di impiego
Assistente amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **9 APRILE 1987**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Città di Torino
- Tipo di azienda o settore
Asilo Nido
- Tipo di impiego
Assistente educativa
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1 gennaio 1986 – 1 gennaio 1987
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Città di Torino
- Tipo di azienda o settore
Catasto
- Tipo di impiego
Cantiere di lavoro presso Intendenza di Finanza
- Principali mansioni e responsabilità
Successioni immobili

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1 ottobre 1984 – 14 febbraio 1985
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Supermercati PAM
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
Impiegata alla cassa
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1/12 1883 – 24/12/1983
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Vagnino
- Tipo di azienda o settore cancelleria
- Tipo di impiego Commessa reparto cancelleria

- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1/11 1882 – 31/12/1982
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Vagnino
- Tipo di azienda o settore cancelleria
- Tipo di impiego Commessa reparto cancelleria

- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1/12 1883 – 24/12/1983
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Vagnino
- Tipo di azienda o settore cancelleria
- Tipo di impiego Commessa reparto cancelleria

- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1/12/1973 – 30/11/1974
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore AUTOMOBILISTICA
- Tipo di impiego Impiegata

- Principali mansioni e responsabilità Ufficio personale

ESPERIENZA LAVORATIVA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1972
- Titolo di studio conseguito Addetta alla segreteria d'azienda
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione C.I. Giulio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Steno Datilografia

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

LINGUA STRANIERA

[Indicare la lingua]

- Livello scolastico
- Attestati di superamento corsi (*allegare documentazione*)
- Certificazioni rilasciate da enti certificatori internazionali riconosciuti (*allegare documentazione*)

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

- Conoscenza di Office e uso posta elettronica.
- Conseguimento patente ECL (*allegare documentazione*)
- Diplomi/Lauree specifici (*allegare documentazione*)