

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>Agata Grasso</b>
Data di nascita	6 maggio 1968
Struttura Organizzativa	Direzione di Staff Controllo Strategico e Direzionale, Facility e Appalti
Incarico attuale	Dirigente Servizio Controllo Utenze Contabilità Fornitori
Superiore diretto	Antonino Calvano
Numero telefonico dell'ufficio	011-4423549
E-mail istituzionale	agata.grasso@comune.torino.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza Università di Torino (108/110)
Altri titoli di studio e professionali	Abilitazione Avvocato presso Corte Appello di Torino 30.6.1998 Master in Diritto Amministrativo Master Universitario di formazione manageriale per Dirigente dell'Ente Locale (168 ore) con tesi in "Un nuovo modello di gestione dei servizi pubblici locali"

<p>Esperienze professionali (elencare gli incarichi ricoperti iniziando con le informazioni più recenti)</p>	<p><u>Presso il Comune di Torino:</u>  Da marzo 2008 a giugno 2010 Dirigente Settore Contratti Attivi Amministrazione  Da marzo 2007 a febbraio 2008 Dirigente Settore Amministrazione Immobili Comunali, Affari generali, Sedi Giudiziarie  Da gennaio 2004 a marzo 2007 Dirigente Settore Assicurazioni, Vigilanza Contenzioso con Interim Settore Osservatorio delle Regole di Buona Amministrazione (sino a giugno 2004)  Da giugno 2001 a dicembre 2003 Funzionario in Po Coordinamento Progetti Interdivisionali presso la Direzione Generale  Da gennaio 2000 a maggio 2001 Funzionario presso la Direzione Generale</p> <p><b><u>Incarichi straordinari:</u></b>  Nel corso del primo incarico dirigenziale, presso la Direzione Patrimonio, su richiesta del Direttore Generale, a supporto delle allora Direzioni Tributi e Cimiteri, incarico extra, interdivisionale, di coordinamento di due progetti straordinari del Comune di Torino, in materia di gestione di servizi pubblici locali:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Costituzione della Società Riscossioni S.p.a. (Sorìs)</li> <li>2) Costituzione della Società Cimiteri Torino S.p.a.</li> </ol> <p><u>Presso Regione Piemonte:</u>  Da novembre 1997 a dicembre 1999 Avvocatura Regione Piemonte  Da giugno 1996 a giugno 1999 Funzionario Settore Sport e Tempo Libero con distacco a tempo parziale presso Avvocatura Regione Piemonte da novembre 1997  Da novembre 1993 a maggio 1996 pratica procuratore legale presso Studio Civilista e Diritto del lavoro</p> <p><b><u>Incarichi straordinari:</u></b>  Presso il Settore Sport e Tempo Libero, in rappresentanza della Regione Piemonte, partecipazione al gruppo di lavoro costituito da Asl, Coni, Comune di Torino, Regione Piemonte, per la stesura del disegno di legge regionale in materia di piscine</p>
<p>Capacità linguistiche</p>	<p>Inglese e Francese buono scritto e parlato</p>
<p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<p>Buona conoscenza di Word, Internet Explorer ed uso della Posta Elettronica. Conoscenza di base di Excel, Power Point</p>

Altro (partecipazione a convegni e seminari della durata di almeno 30 ore conclusi con esame finale, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	Corso Formazione manageriale Comune di Torino (58 ore) Formazione Linguistica Dirigenti British Institutes (75 ore) Formazione Lingua inglese III livello Churchill British Centre (1 anno)
--	---

*Aggiornato al 28 marzo 2017*