



CITTA' DI TORINO



Direzione
Generale
SPETTACOLO

Città di Torino

**Dipartimento Cultura, Sport,
Grandi Eventi e Promozione Turistica
Servizio Attività Culturali**

Avviso Pubblico

‘Circoscrizioni, che spettacolo... dal vivo! 2024’



CITTA' DI TORINO



Direzione
Generale
SPETTACOLO

Premesse e finalità

In data 28/02/2024, in attuazione al Decreto del Ministro della Cultura 29 settembre 2023, n. 298 e al successivo Decreto Direttoriale rep. n. 1651 del 7 novembre 2023, è stato sottoscritto un Accordo di Programma tra il Ministero della Cultura – Direzione generale Spettacolo e la Città di Torino, in continuità con l'accordo già stipulato negli anni 2022 e 2023, per il sostegno di attività di spettacolo dal vivo nelle aree periferiche del Comune capoluogo della città metropolitana di Torino sulla base di progetti selezionati tramite bando pubblico e finalizzati ad interventi volti nello specifico a:

- valorizzare il patrimonio culturale immateriale nelle periferie delle città mediante attività di spettacolo anche di carattere innovativo, finalizzate all'inclusione culturale e sociale, svolte nel rispetto delle tutele occupazionali e dei contratti di categoria;
- realizzare azioni di riequilibrio territoriale attraverso il rafforzamento dell'offerta culturale, svolte nel rispetto delle tutele occupazionali e dei contratti di categoria;
- promuovere iniziative formative e attivazione di laboratori dedicati alle arti performative.

L'Accordo, che prevede il trasferimento a favore della Città ai fini sopra detti di un importo complessivo di Euro **855.355,90**, disciplina criteri, modalità e tempistiche di attribuzione delle risorse assegnate.

Con Deliberazione di Giunta Comunale rep. n. 97 del 27/02/2024, oltre all'approvazione dello schema di Accordo sopra citato, sono state altresì fornite le linee di indirizzo per la redazione del presente Avviso, conseguentemente nello stesso recepito.

I fondi assegnati, nel rafforzare la politica generale sposata dalla Città e tesa a riaffermare la centralità della cultura quale irrinunciabile bene pubblico da sostenere, preservare e rendere accessibile a tutti, rappresentano anche per l'annualità in corso uno dei principali assi di intervento in ambito culturale.

In considerazione delle finalità generali sopra descritte, la misura intende nello specifico:

- promuovere l'ampliamento dell'offerta culturale nelle aree periferiche, dentro e fuori i luoghi convenzionalmente deputati allo spettacolo dal vivo;
- sostenere l'occupazione con particolare attenzione al ricambio generazionale al fine di creare occasioni professionali per l'acquisizione o il perfezionamento di competenze a favore delle professionalità che operano, a titolo differente, negli ambiti dello spettacolo dal vivo;
- sostenere la produzione e la programmazione di spettacoli di qualità, di carattere innovativo e sperimentale, valorizzando la creatività emergente nel settore;
- favorire la partecipazione, l'accessibilità e il coinvolgimento agli eventi e alle attività laboratoriali di un pubblico eterogeneo e trasversale, con particolare attenzione alle persone meno abituate alla loro fruizione e ai giovani;
- promuovere la progettazione condivisa tra gli enti per una proposta integrata e più efficace, per l'attivazione o il consolidamento di collaborazioni.



CITTA' DI TORINO



Direzione
Generale
SPETTACOLO

Ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera b) del Regolamento delle modalità di erogazione di contributi e di altri benefici economici, n. 373 (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 14 settembre 2015 - mecc. 2014 06210/049, esecutiva dal 28 settembre 2015, in vigore dal 1 gennaio 2016, modificato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 19 luglio 2021 - DEL 627/2021 I.E. - esecutiva dal 1 agosto 2021), le norme del medesimo Regolamento non si applicano alla presente procedura.

Art. 1 – Risorse a disposizione e modalità di assegnazione

Le risorse complessive a disposizione del presente avviso ammontano a Euro **855.348,00**.

L'avviso prevede 2 sezioni di candidatura:

1. **Sezione 1 - Macro Progetti:** possono essere presentati nella presente sezione progetti di produzione, programmazione e promozione di spettacoli dal vivo finalizzati alla tutela occupazionale, all'inclusione culturale e sociale, comprese iniziative formative e laboratoriali dedicate alle arti performative **negli ambiti teatro, musica, danza e circo contemporaneo**. I progetti devono contenere gli elementi progettuali indicati all'art. 3.

Per la **Sezione 1** le risorse assegnate ammontano complessivamente ad Euro **775.428,00**, possono essere candidati progetti con budget minimo di Euro **80.773,75** e saranno selezionati n. **12** progetti, con le modalità e i criteri di cui all'articolo 8. Il contributo viene erogato nella misura fissa di Euro **64.619,00**, anche in caso di budget superiore all'importo minimo sopra indicato. Il contributo può conseguentemente coprire massimo l'**80%** delle spese complessive previste ed ammissibili, mentre resta a carico del soggetto proponente / partenariato un **cofinanziamento minimo del 20%**;

2. **Sezione 2 - Micro progetti:** possono essere presentati nella presente sezione progetti che prevedano lo svolgimento di una piccola rassegna/festival o la realizzazione di un unico evento o una nuova produzione **negli ambiti teatro, musica, danza e circo contemporaneo**. I progetti devono contenere gli elementi progettuali indicati all'art. 3, laddove riferiti alla presente sezione e indicati in termini generali.

Per la **Sezione 2** le risorse assegnate ammontano complessivamente ad Euro **79.920,00**, possono essere candidati progetti con budget minimo di Euro **11.100,00** e saranno selezionati n. **8** progetti, con le modalità e i criteri di cui all'articolo 8. Il contributo viene erogato nella misura fissa di Euro **9.990,00** anche in caso di budget superiore all'importo minimo sopra indicato. Il contributo può conseguentemente coprire massimo il **90%** delle spese complessive previste ed ammissibili, mentre resta a carico del soggetto proponente / partenariato un **cofinanziamento minimo del 10%**.



CITTA' DI TORINO



Direzione
Generale
SPETTACOLO

Art. 2 – Soggetti proponenti e partenariati

Sono ammessi a partecipare alla procedura di cui al presente avviso:

- per la **Sezione 1**: organismi operanti negli ambiti teatro, musica, danza e circo contemporaneo che rientrino in almeno una delle seguenti categorie:
 - organismi finanziati nell'ambito del Fondo nazionale per lo spettacolo dal vivo nell'anno 2023;
 - organismi professionali che abbiano versato oneri al Fondo Pensioni lavoratori dello spettacolo per almeno 3 anni, anche non consecutivi, nell'ultimo quinquennio (2019-2023) **con una media annua di almeno 300 giornate lavorative**; per gli ambiti musica e danza, i soggetti non devono perseguire finalità di lucro in base alla legge 800/67.
- per la **Sezione 2**: organismi operanti negli ambiti teatro, musica, danza e circo contemporaneo che rientrino in almeno una delle seguenti categorie:
 - organismi finanziati nell'ambito del Fondo nazionale per lo spettacolo dal vivo nell'anno 2023;
 - organismi professionali che abbiano versato oneri al Fondo Pensioni lavoratori dello spettacolo per almeno 3 anni, anche non consecutivi, nell'ultimo quinquennio (2019-2023); per gli ambiti musica e danza, i soggetti non devono perseguire finalità di lucro in base alla legge 800/67.

NON sono ammessi a partecipare al presente Avviso, ad alcuna delle sezioni di candidatura:

- soggetti per i quali sussistono le seguenti cause di esclusione:
 - aver riportato condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per i reati indicati all'art. 94 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023);
 - trovarsi in condizioni che non consentono la concessione dei finanziamenti ai sensi della normativa antimafia (D. Lgs. n. 159/2011) o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
 - essere destinatari della sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
 - trovarsi in stato di liquidazione volontaria, giudiziale o coatta amministrativa o di concordato preventivo o nei cui confronti sia in corso un procedimento per l'accesso a una di tali procedure;
 - aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la normativa vigente;
- soggetti che costituiscono articolazione di partiti politici e/o di organizzazioni sindacali;



CITTA' DI TORINO



Direzione
Generale
SPETTACOLO

- soggetti che abbiano pendenze di carattere amministrativo nei confronti della Città, salvo sia già stato sottoscritto un piano di rientro.

Si specifica al riguardo che, in caso di soggetti in condizioni di morosità nei confronti della Città, per i quali siano stati stabiliti dei piani di rientro o di rateizzazione del debito, queste informazioni devono essere fornite nel momento di presentazione della domanda nell'apposita sezione.

I soggetti in possesso dei requisiti sopra indicati possono presentarsi in forma singola o in partenariato, da costituirsi con apposito accordo da redigersi secondo il facsimile allegato al presente avviso (**allegato n. 6**). L'accordo di partenariato deve essere sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti che compongono il partenariato, essere allegato all'istanza di partecipazione in sede di candidatura, avere durata fino alla conclusione del progetto, alla sua rendicontazione e al trasferimento delle somme da parte della Città al Capofila e da parte del Capofila al/ai singolo/i partner. L'accordo deve contemplare specificamente impegni, risorse e ruoli dei singoli componenti. I soggetti costituenti il partenariato si configurano come sotto indicato e come meglio rappresentato nel facsimile di accordo di partenariato allegato:

- **Capofila:** è l'ente amministrativamente, legalmente e finanziariamente responsabile nei confronti della Città di Torino per la realizzazione del progetto. Il Capofila assume le seguenti responsabilità e funzioni:
 - promozione della progettazione condivisa delle attività tra i diversi soggetti aderenti al partenariato;
 - presentazione della candidatura;
 - coordinamento e monitoraggio del progetto e del partenariato;
 - referente unico nei confronti della Città di Torino per gli aspetti amministrativi, per la rendicontazione e per il monitoraggio / la valutazione dei risultati del progetto nonché per ogni altro adempimento necessario;
 - ricezione e trasferimento delle risorse finanziarie ottenute con il contributo ai partner di progetto per la quota loro riconosciuta;
- **Partner di progetto:** sono gli enti responsabili della progettazione condivisa e dell'implementazione di parte rilevante delle attività progettuali, non configurabile come mera prestazione di servizi, in base alle singole specificità e al valore aggiunto in grado di apportare al progetto. È in capo ai singoli partner la responsabilità nei confronti del capofila dell'attuazione e rendicontazione degli interventi di cui risultano titolari nell'accordo di partenariato e nel progetto.

I soggetti proponenti / capofila e i soggetti partner devono possedere i requisiti sopra citati al momento della data di presentazione della domanda di partecipazione, la cui sussistenza è oggetto di autocertificazione e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000 come da facsimile allegato (**allegati n. 1 e, in caso di partenariato, n. 2**). In caso di partenariato, **laddove uno dei soggetti componenti non dovesse possedere i requisiti indicati al presente articolo in base alla sezione di candidatura, ciò determinerà l'esclusione dell'intero partenariato.**



CITTA' DI TORINO



Direzione
Generale
SPETTACOLO

Ogni singolo ente potrà presentare la propria candidatura per un solo progetto e in una sola sezione di candidatura, che sia in qualità di soggetto proponente / capofila o in qualità di partner. In caso di doppie partecipazioni verrà ammessa la proposta pervenuta per prima alla Città nei termini e con le modalità indicate al successivo art. 7, salvo rettifica nei modi previsti dal suddetto articolo.

Art. 3 – Requisiti progettuali

Nell'ambito delle finalità generali e specifiche descritte in narrativa, i soggetti di cui all'art. 2 possono presentare progetti **di attività di spettacolo dal vivo negli ambiti del teatro, della musica, della danza e del circo contemporaneo** con le caratteristiche sotto indicate, in base alla sezione di candidatura:

- **Sezione 1 - Macro Progetti:** possono essere presentati nella presente sezione progetti di produzione, programmazione e promozione di spettacoli dal vivo finalizzati alla tutela occupazionale, all'inclusione culturale e sociale, comprese iniziative formative e laboratoriali dedicate alle arti performative negli ambiti sopra detti. I progetti devono prevedere, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi obbligatori, la cui declinazione sarà oggetto di specifica valutazione come da tabella di cui all'art. 8:
 - a) la realizzazione di ***almeno 5 eventi aperti al pubblico*** (oltre a quelli previsti al punto d) in teatri e/o altri spazi/luoghi ;
 - b) ***accompagnamento alla professionalità:*** ogni soggetto proponente / partenariato deve selezionare almeno 3 risorse tra artisti / tecnici / amministrativi-organizzativi under 35 nei cui confronti attivare le seguenti azioni:
 - coinvolgimento per almeno 40 ore retribuite per ciascuno dei 3 soggetti sopra detti nelle attività progettuali con riguardo alla categoria professionale di appartenenza, nel rispetto dei contratti di categoria di riferimento;
 - affiancamento nelle attività di realizzazione del progetto, volte all'apprendimento delle dinamiche artistiche / tecniche / amministrative-organizzative sottese all'attuazione delle attività progettuali;
 - c) ***pacchetto giovani:*** il soggetto proponente / partenariato deve prevedere misure di attivazione, formazione, coinvolgimento e partecipazione di giovani compresi nella fascia 19-35 anni (***allegato n. 3/1 - scheda progetto - apposita sezione***);
 - d) ***coinvolgimento del territorio:*** (***allegato n. 3/1 - scheda progetto - apposita sezione***): il soggetto proponente / partenariato deve prevedere i seguenti interventi:
 - almeno n°1 intervento in un istituto scolastico o presso strutture territoriali diverse quali ad esempio ospedali, residenze per anziani, carceri, strutture socio-assistenziali;
 - n°1 evento in collaborazione con il programma promosso dalla Fondazione Compagnia di San Paolo e dalla Città di Torino ***'La Cultura dietro l'angolo'***. L'attività dovrà essere realizzata presso i presidi territoriali individuati dal programma o altri



CITTA' DI TORINO



Direzione
Generale
SPETTACOLO

spazi da concertare, indicativamente nel periodo compreso da inizio agosto a fine dicembre (prioritariamente nei mesi di agosto e dicembre con la possibilità di meglio definire anche questo aspetto in sede coprogettazione). I dettagli della collaborazione e la definizione delle attività da proporre verranno definiti di concerto con gli enti promotori a seguito dell'individuazione dei soggetti vincitori. Per maggiori informazioni sul programma consultare il sito www.laculturadietrolangolo.it.

Il progetto deve avere un budget minimo di Euro **80.773,75**. Per le risorse assegnate alla presente sezione e il numero di progetti finanziabili vedasi l'articolo 1.

- **Sezione 2 - Micro progetti:** possono essere presentati nella presente sezione progetti negli ambiti sopra detti che prevedano lo svolgimento di una piccola rassegna/festival o la realizzazione di un unico evento o una nuova produzione.

Il progetto deve avere un budget minimo di Euro **11.100,00**. Per le risorse assegnate alla presente sezione e il numero di progetti finanziabili vedasi l'articolo 1.

Ogni progetto deve essere corredato della scheda eventi, professionalità e calendario (**allegato 5 - Eventi, Professionalità e Calendario**), con l'indicazione del riepilogo degli eventi, aperti al pubblico e non (con questa tipologia si intendono gli eventi rivolti ad un pubblico specifico in considerazione del luogo di svolgimento - es. v. ospedale, carceri ecc), delle attività di carattere laboratoriale e del rapporto percentuale tra gli eventi gratuiti e la totalità degli appuntamenti previsti. Nella medesima scheda, nel foglio Calendario va indicata altresì la tipologia di accesso (gratuito o con biglietto) per ogni spettacolo e il prezzo stimato per le attività a pagamento.

Tutte le attività progettuali devono svolgersi in sedi prive di barriere architettoniche o deve essere garantita per tutte le attività adeguata assistenza alle persone con disabilità al fine di favorire in ogni modo l'accessibilità e la partecipazione.

I progetti devono attenersi, laddove applicabili, ai "Criteri ambientali minimi per il servizio di organizzazione e realizzazione di eventi" di cui al DM n. 459 del 19 ottobre 2022 del Ministero della Transizione Ecologica, finalizzato a ridurre gli impatti ambientali nel settore culturale, a promuovere la diffusione di buone pratiche di accessibilità e inclusione nonché il rispetto delle condizioni di lavoro dignitose e della normativa in materia di salute e sicurezza dei lavoratori. Maggiori dettagli al link: <https://gpp.mite.gov.it/adottati-i-criteri-ambientali-minimi-per-organizzazione-e-realizzazione-di-eventi>

Non possono essere candidati alla presente procedura progetti ed attività già sostenuti dalla Città, anche per il tramite di soggetti terzi (es. manifestazioni estive, PN Metro Plus ecc.) né progetti finanziati ad altro titolo dal Ministero della Cultura.



CITTA' DI TORINO



Direzione
Generale
SPETTACOLO

Art. 4 – Localizzazione degli interventi

Le attività proposte devono essere localizzate nelle aree periferiche della città, come sotto indicate:

- Circoscrizione 1: limitatamente al quartiere Crocetta-San Secondo-Santa Teresina e all'asse di Corso Regina Margherita e vie limitrofe;
- Circoscrizione 2: tutto il territorio circoscrizionale;
- Circoscrizione 3: tutto il territorio circoscrizionale;
- Circoscrizione 4: tutto il territorio circoscrizionale;
- Circoscrizione 5: tutto il territorio circoscrizionale;
- Circoscrizione 6: tutto il territorio circoscrizionale;
- Circoscrizione 7: tutto il territorio circoscrizionale;
- Circoscrizione 8: tutto il territorio circoscrizionale.

Le proposte progettuali possono prevedere attività a scavalco tra più circoscrizioni.

Art. 5 – Tempi e modalità di svolgimento delle attività

I progetti potranno essere avviati a seguito di comunicazione formale di approvazione dei soggetti beneficiari di contributo, in esito all'espletamento delle operazioni di valutazione, e di avvenuto impegno della relativa spesa con atto dirigenziale. In considerazione dei termini previsti per la conclusione del procedimento, le attività potranno essere indicativamente avviate da metà giugno.

Le attività dovranno concludersi inderogabilmente **entro il 31 dicembre 2024** e dovranno essere rendicontate **entro e non oltre il 21 febbraio 2025**, come specificato negli articoli seguenti e nella "Guida alla rendicontazione" (**allegato n. 7**).

Art. 6 – Budget di progetto e spese ammissibili

Il budget preventivo di progetto, da redigersi secondo l'**allegato n. 4/1 o 4/2 in base alla sezione di candidatura**, deve riportare un importo complessivo di spesa in base alla sezione di candidatura:

- 1) **Sezione 1:** uguale o superiore all'importo minimo di Euro **80.773,75**;
- 2) **Sezione 2:** uguale o superiore all'importo minimo di Euro **11.100,00**.

È previsto un cofinanziamento minimo del 20% per la Sezione 1 e del 10% per la Sezione 2 sull'importo totale di progetto, quale requisito di ammissibilità della proposta medesima. La parte di spesa cofinanziata è comunque soggetta alle medesime regole di ammissibilità della spesa di cui al presente avviso.

In conformità alla normativa nazionale, in materia di ammissibilità delle spese, ai fini del presente Avviso sono iscrivibili al budget di progetto le spese e le entrate come sotto indicate e come riportate nel fac simile allegato.

Per essere considerata ammissibile una spesa deve rispettare i seguenti requisiti di carattere generale:

- 1) essere necessaria all'attuazione del progetto candidato;



CITTA' DI TORINO



Direzione
Generale
SPETTACOLO

- 2) essere sostenuta e registrata dal soggetto proponente / capofila / partner (nel rispetto delle quote agli stessi assegnate come da accordo prodotto e come indicato nel budget di progetto) nel periodo di eleggibilità delle spese, come specificato all'art. 5; in particolare, sono ammissibili le spese sostenute a decorrere dalla data di ricezione della comunicazione di formale assegnazione del contributo di cui all'articolo richiamato;
- 3) essere tracciabile ovvero verificabile attraverso una corretta e completa tenuta della documentazione ed attestabile da documenti giustificativi quietanzati e in originale;
- 4) essere contabilizzata in conformità alle disposizioni di legge ed ai principi contabili;
- 5) non essere oggetto di altri finanziamenti per la quota imputata al contributo concesso nell'ambito della presente procedura.

Possono essere iscritti a bilancio i costi necessari e direttamente imputabili alle attività progettuali, relativi alle seguenti tipologie di spesa:

A. Costi diretti per:

- **spese per personale artistico, tecnico e organizzativo (esterno ed interno)**: con riguardo al personale impiegato, al fine di garantire ai lavoratori la tutela del compenso minimo, detti costi sono ammissibili solo se inquadrati con forme contrattuali previste dalla normativa vigente per le differenti categorie di lavoratori. L'applicazione di detta norma è autocertificata dal proponente / capofila / partner ai sensi del DPR 445/2000 in sede di partecipazione e in sede di rendicontazione;
- **spese per l'acquisizione di servizi** strettamente necessari all'espletamento delle attività progettuali; è possibile inserire nei costi diretti anche il costo, in quota parte, della propria sede nel caso in cui la stessa venga utilizzata per le attività di spettacolo o laboratoriali previste dal progetto;
- **spese per l'acquisizione di beni** strettamente necessari all'espletamento delle attività progettuali; l'acquisto di beni mobili durevoli e inventariabili è ammesso nella misura massima di **euro 20.000,00**.

Sono ammesse con limitazione le seguenti spese:

- spese per alloggio, viaggio e trasporto per artisti, staff, tecnici: (solo per alberghi fino alla cat. 3 stelle e treni/aerei fino alla 2a classe/cat. Economy) ammissibili nella misura massima del **10% del budget totale**;
- spese connesse al sito internet: **solo aggiornamenti straordinari** legati all'evento/rassegna;
- spese per relazioni pubbliche e convegni: ammissibili nella misura massima del **2% del budget totale**;
- spese per pasti: ammissibili nella **misura massima di Euro 1.500,00**.

B. Costi indiretti e generali riferiti in quota parte alle attività candidate per:

- **costi amministrativi** (personale, acquisizione di beni e servizi, spese varie):



CITTA' DI TORINO



Direzione
Generale
SPETTACOLO

- in caso di acquisto di beni mobili durevoli e inventariabili utilizzati in parte anche per il progetto, i costi sono ammissibili esclusivamente per la quota di ammortamento secondo i coefficienti indicati al Decreto Ministeriale 31/12/1988 (esclusi i beni di importo inferiore o uguale a 516,46 euro al netto dell'IVA), rapportata al periodo di imputabilità alle attività progettuali; in ogni caso la spesa con tale destinazione non può superare l'importo **massimo di Euro 1.000,00**;
- **canoni e utenze varie:**
 - spese per utilizzo della sede / dei locali che ospitano le attività progettuali per la quota parte imputabile alle stesse (affitto, utenze, spese condominiali, ecc.) non possono superare il **5% del budget totale**; non sono in ogni caso ammissibili spese relative a sedi / locali che coincidono con la casa di abitazione del legale rappresentante o di membri del CDA.

Non sono ammissibili e iscrivibili a budget:

- spese per la manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili;
- imposte e tasse (salvo, con riguardo all'IVA, il caso in cui il soggetto che ha sostenuto la spesa dichiara di non poterla recuperare e/o imposte/tasse direttamente connesse alle attività progettuali);
- spese legali;
- spese bancarie.

In relazione alle ENTRATE devono obbligatoriamente essere iscritti a prospetto economico i seguenti importi:

- il contributo richiesto alla Città nella misura fissa indicata, a seconda della sezione di candidatura;
- il co-finanziamento a carico del soggetto proponente / partenariato nella misura minima del 20% o 10% del totale del budget di progetto, a seconda della sezione di candidatura. Il co-finanziamento può derivare da contributi erogati da enti di natura privata o soggetti pubblici diversi dalla Città e dal Ministero della Cultura, da incassi di vario tipo quali, a titolo di esempio, biglietteria e quote di iscrizione, o da altre forme di sostegno.

Gli allegati 4/1 e 4/2 riportano un elenco esemplificativo di tipologie di spesa ed entrata. Le stesse possono pertanto essere modificate ed integrate a seconda delle specificità del caso, purché la tipologia di spesa / entrata di nuovo inserimento o modificata sia sufficientemente dettagliata. Si invita a prestare attenzione alle spese oggetto di limiti, come segnalate nell'allegato stesso.

Le entrate e le spese devono generare un pareggio di bilancio in sede di preventivo.

Eventuali variazioni tra le diverse macro-voci di spesa di bilancio o tra le quote di spesa assegnate ai singoli soggetti che compongono il partenariato (a budget complessivo invariato), laddove funzionali a perseguire meglio l'obiettivo progettuale e coerentemente con i criteri di ammissibilità del presente avviso, devono essere **preventivamente comunicate e motivate alla Città, per autorizzazione, laddove superiori al 20% della singola macro-voce / quota di spesa interessata dalla variazione.** In caso di variazioni superiori alla



CITTA' DI TORINO



Direzione
Generale
SPETTACOLO

percentuale sopra detta, andrà inoltrata preventiva comunicazione alla Città, in caso di partenariato a firma di tutti i soggetti componenti lo stesso e con valore integrativo rispetto all'accordo di partenariato e alla documentazione di procedura. In caso di variazioni di budget complessivo in sede di rendicontazione, v. art. 9.

Art. 7 – Termini e modalità di presentazione della domanda di candidatura

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, il soggetto proponente / capofila deve presentare la seguente documentazione:

- 1) **istanza di partecipazione e scheda soggetto proponente / capofila**
utilizzando il facsimile allegato al presente avviso (**allegato n. 1**), compilata in ogni sua parte e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto proponente / capofila, contenente l'autocertificazione e la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 in merito al possesso dei requisiti soggettivi di ammissibilità;
- 2) **scheda progetto**
utilizzando il facsimile allegato al presente avviso (**allegato n. 3/1 per Sezione 1, n. 3/2 per Sezione 2**), compilata in ogni sua parte e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto proponente / capofila;
- 3) **budget di progetto**
utilizzando il facsimile allegato al presente avviso (**allegato n. 4/1 per Sezione 1, n. 4/2 per Sezione 2**), compilato in ogni sua parte e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del soggetto proponente / capofila;
- 4) **scheda eventi, professionalità & calendario**
utilizzando il facsimile allegato al presente avviso (**allegato n. 5**), compilata in ogni sua parte e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto proponente / capofila ;
- 5) **IN CASO DI NON ESENZIONE: quietanza di versamento con modello F24 dell'imposta di bollo** (Euro 16,00 cod. tributo 2501 – anno 2024);
- 6) **PER SOGGETTI NON finanziati dal Fondo nazionale per lo spettacolo dal vivo:** estratto conto contributivo relativo agli oneri versati al Fondo Pensioni Lavoratori dello Spettacolo;
- 7) **IN CASO DI PARTENARIATO: scheda partner**
una per ciascun partner, utilizzando il facsimile allegato al presente avviso (**allegato 2**), sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto dichiarante, contenente l'autocertificazione e la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 in merito al possesso dei requisiti soggettivi di ammissibilità;
- 8) **IN CASO DI PARTENARIATO: accordo di partenariato**
utilizzando il facsimile allegato al presente avviso (**allegato n. 6**), sottoscritto digitalmente a cura di tutti i soggetti facenti parte del partenariato.



CITTA' DI TORINO



Direzione
Generale
SPETTACOLO

La modulistica per la presentazione dell'istanza di partecipazione e della documentazione sopra indicata, da utilizzare **a pena di esclusione** dalla presente procedura, è scaricabile sul sito Internet della Città di Torino nella sezione "Appalti e Bandi - sezione contributi e altri benefici economici". **L'istanza e ogni altro documento a corredo (salvo la quietanza F24) dovranno essere trasmessi in formato .pdf e sottoscritti con firma digitale a cura del legale rappresentante del soggetto indicato nei diversi allegati.** In caso di file in formato excel, oltre al documento in pdf sottoscritto, deve essere altresì trasmesso il file in formato excel.

In riferimento alle modalità di firma digitale si rimanda al D.Lgs 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale e al Regolamento UE 2014/910 sull'identità digitale (eIDAS). **Si specifica che non costituisce firma digitale la scansione di firma autografa.**

La presentazione della domanda di partecipazione può avvenire fino alle **ore 12.00 del 19 aprile 2024**:

- esclusivamente mediante invio telematico dalla casella di Posta Elettronica Certificata intestata al soggetto proponente / capofila;
- esclusivamente alla casella di Posta Elettronica Certificata: areaserviziculturali@cert.comune.torino.it;
- in un'unica mail.

Si richiede di indicare in oggetto la dicitura: **"Avviso pubblico 'Circoscrizioni, che spettacolo... dal vivo! 2024'"**. Le domande inviate oltre tale data e orario sono inammissibili. Il rispetto della scadenza è perentorio e fa fede l'ora di invio indicata nella ricevuta di consegna generata dalla PEC. In caso di più invii da parte dello stesso soggetto, **si considera valido l'ultimo pervenuto entro il termine sopra indicato.**

L'invio della domanda e della documentazione ad essa allegata è adempimento ad esclusivo rischio del mittente, intendendosi questa Amministrazione comunale esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi o disguidi, anche se dovuti a causa di forza maggiore.

Le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto della proposta progettuale o del soggetto proponente / capofila / partner costituiscono irregolarità essenziali non sanabili. In particolare, la mancata presentazione dei documenti di cui ai punti 1), 2), 3), 4), 7) e 8) del presente articolo o la loro mancata sottoscrizione digitale comporteranno l'esclusione dalla presente procedura.

I casi di irregolarità formali oppure di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, e i casi di carenza di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanati attraverso la procedura di soccorso istruttorio. La Città di Torino assegnerà ai soggetti interessati un termine, non superiore a 5 giorni consecutivi, perché siano presentate, integrate o regolarizzate le dichiarazioni / documentazioni necessarie. **In caso di decorso del termine di regolarizzazione senza riscontro, il soggetto proponente / partenariato è escluso dalla presente procedura.**



CITTA' DI TORINO



Direzione
Generale
SPETTACOLO

Art. 8 – Valutazione delle proposte progettuali

La valutazione delle proposte progettuali sarà effettuata da apposita Commissione, nominata dalla Città di Torino a seguito della scadenza del termine per la presentazione delle candidature e composta da 3 membri oltre al/i segretario/i verbalizzante/i.

Preliminarmente alla valutazione ad opera della Commissione verrà effettuata la verifica amministrativa da parte degli uffici competenti, che esamineranno la completezza e la conformità amministrativa della documentazione presentata rispetto alle prescrizioni di cui al presente avviso, tra cui la sussistenza dei requisiti soggettivi in capo ai soggetti candidati, il rispetto delle regole per la redazione del budget di bilancio e l'ammissibilità delle voci di spesa. **In caso di accertamento di spese ammissibili inferiori al budget annuale minimo previsto (v. art. 6), anche come conseguenza dell'inserimento di voci non finanziabili o del mancato rispetto delle percentuali massime definite all'art. 6, la proposta risulterà inammissibile.**

La Commissione procederà successivamente:

- alla presa d'atto delle ammissibilità o inammissibilità amministrativa delle istanze pervenute conseguentemente alle verifiche amministrative;
- alla verifica dell'ammissibilità del contenuto progettuale in considerazione della compatibilità e rispondenza delle caratteristiche del progetto a quanto stabilito nell'avviso;
- alla valutazione qualitativa delle proposte ammesse ai sensi dei due punti precedenti per la determinazione delle graduatorie finali.

La Commissione terminerà le operazioni di valutazione entro 60 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle proposte progettuali.

La Commissione procederà all'attribuzione di un punteggio da 0 a 100, con l'applicazione dei seguenti criteri:



CITTA' DI TORINO



Direzione
Generale
SPETTACOLO

CRITERI DI VALUTAZIONE SEZIONE 1 (MACRO PROGETTI)	MAX 100 PUNTI
1. QUALITÀ DELLA PROPOSTA PROGETTUALE	Max punti 70
1.A Contenuto della proposta culturale , valutata in riferimento ai seguenti indicatori	Max punti 50
1.A1 Qualità artistica, in considerazione a: <ul style="list-style-type: none">o capacità generale del progetto di consolidare o migliorare gli standard qualitativi dell'offerta culturale del territorioo professionalità coinvolteo grado di innovatività e sperimentazione della proposta progettuale e di attivazione di nuove modalità di promozione del patrimonio culturale cittadinoo promozione di iniziative formative laboratoriali di spessore condotte da figure professionali di livello	Max Punti 45
1.A2 Realizzazione di nuove produzioni / co-produzioni	Max Punti 5
1.B Capacità di far rete e di coinvolgimento del territorio , valutati in riferimento ai seguenti indicatori	Max punti 20
1.B1 Presenza e qualità del partenariato (qualità della progettazione condivisa e intensità del livello di integrazione delle attività)	Max Punti 5
1.B2 Sinergie ulteriori con soggetti pubblici e privati e modalità di attuazione dell'elemento progettuale "coinvolgimento del territorio"	Max Punti 5
1.B3 Localizzazione degli eventi e delle attività in spazi / aree particolarmente periferiche rispetto ai flussi della distribuzione culturale	Max Punti 5
1.B4 Radicamento delle iniziative sul territorio di riferimento (esperienze dei soggetti proponenti / capofila / partner sul territorio)	Max Punti 5
2. IMPATTO SOCIALE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE valutato in riferimento ai seguenti indicatori	Max punti 20
2.A1 Attitudine al coinvolgimento di un pubblico eterogeneo e trasversale, in particolare di quello non abituato alla fruizione di spettacoli dal vivo e dei giovani (tra cui modalità di attuazione del "Pacchetto Giovani")	Max Punti 5
2.A2 Perseguimento della finalità di inclusione e coesione sociale nelle aree di intervento e rivitalizzazione sociale e culturale del contesto urbano di riferimento	Max Punti 5
2.A3 Sostenibilità / prospettive di continuità del progetto, ivi comprese le eventuali ricadute socio economiche sul territorio del progetto anche in termini di connessione con il patrimonio culturale	Max Punti 5
2.A4 Accessibilità delle attività progettuali, anche in termini di gratuità delle iniziative	Max Punti 5
3. CONGRUITÀ ECONOMICA DELLA PROPOSTA PROGETTUALE valutata in riferimento ai seguenti indicatori	Max punti 10
3.A1 Congruità e coerenza delle voci di spesa e del costo complessivo del progetto rispetto alla proposta artistica	Max Punti 10



CITTA' DI TORINO



Direzione
Generale
SPETTACOLO

CRITERI DI VALUTAZIONE SEZIONE 2 (MICRO PROGETTI)	MAX 100 PUNTI
1. QUALITÀ DELLA PROPOSTA PROGETTUALE	Max punti 75
1.A Contenuto della proposta culturale , valutata in riferimento ai seguenti indicatori	Max punti 65
1.A1 Qualità artistica, in considerazione a: <ul style="list-style-type: none">o capacità generale del progetto di consolidare e/o migliorare gli standard qualitativi dell'offerta culturale del territorioo professionalità coinvolteo grado di innovatività e sperimentazione della proposta progettuale e di attivazione di nuove modalità di promozione del patrimonio culturale cittadino	Max punti 60
1.A2 Realizzazione di nuove produzioni / co-produzioni	Max Punti 5
1.B Capacità di far rete e di coinvolgimento del territorio , valutati in riferimento ai seguenti indicatori	Max punti 10
1.B1 Partenariati e sinergie con soggetti pubblici e privati	Max punti 5
1.B2 Radicamento delle iniziative sul territorio di riferimento (esperienze dei soggetti proponenti / capofila / partner sul territorio)	Max punti 5
2. IMPATTO SOCIALE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE valutato in riferimento ai seguenti indicatori	Max punti 15
2.A1 Perseguimento della finalità di inclusione e coesione sociale nelle aree di intervento e rivitalizzazione sociale e culturale del contesto urbano di riferimento	Max Punti 5
2.A2 Sostenibilità / prospettive di continuità del progetto, ivi comprese le eventuali ricadute socio economiche sul territorio del progetto anche in termini di connessione con il patrimonio culturale	Max Punti 5
2.A3 Attitudine al coinvolgimento di un pubblico eterogeneo e trasversale ed accessibilità delle attività progettuali	Max Punti 5
3. CONGRUITÀ ECONOMICA DELLA PROPOSTA PROGETTUALE , valutata in riferimento ai seguenti indicatori	Max punti 10
3.A1 Congruità e coerenza delle voci di spesa e del costo complessivo del progetto rispetto alla proposta	Max punti 10



CITTA' DI TORINO



Direzione
Generale
SPETTACOLO

Ogni commissario valuterà i progetti in riferimento a ciascun criterio individuato, assegnando per ciascun criterio un giudizio, da eccellente a non adeguato, seguendo la seguente modulazione di merito:

ECCELLENTE	1,0
OTTIMO	0,9
BUONO	0,8
DISCRETO	0,7
SUFFICIENTE	0,6
MEDIOCRE	0,5
SCARSO	0,4
INSUFFICIENTE	0,3
NON VALUTABILE	0,2
ASSENTE	0,1

Si calcherà per ciascun criterio la media dei giudizi dei Commissari e il valore risultante verrà moltiplicato per il peso attribuito al singolo criterio, al fine di ottenere il punteggio di criterio. La sommatoria dei punteggi di criterio così ottenuti determinerà il punteggio complessivo della proposta.

Saranno predisposte due graduatorie, una per ciascuna sezione di candidatura. Saranno ritenuti idonei i progetti che abbiano ricevuto un punteggio complessivo non inferiore alla soglia minima di **65/100**.

I punteggi che avranno ottenuto il punteggio più alto (12 progetti per la Sezione 1 e 8 progetti per la Sezione 2) saranno ammessi a contributo. In caso di proposte collocate ex aequo in graduatoria, verrà considerata la proposta con un punteggio più alto con riferimento alla qualità della proposta progettuale. Un ulteriore ex aequo sarà risolto a discrezione della Commissione, la cui valutazione è insindacabile.

Nel caso in cui le risorse destinate a una sezione non vengano assegnate completamente, i residui saranno destinati agli eventuali progetti idonei nella sezione diversa secondo l'ordine di graduatoria solo nel caso in cui il residuo sia sufficiente alla copertura intera del contributo fisso determinato. Eventuali residui non sufficienti all'intera copertura del contributo previsto o in caso di presentazione / ammissibilità di un numero inferiore di progetti rispetto a quelli indicati all'art. 1 non verranno re-distribuiti.

Sulla base dei punteggi assegnati, la Città approverà con atto dirigenziale le graduatorie finali con indicazione dei progetti ammessi a contributo.



CITTA' DI TORINO



Direzione
Generale
SPETTACOLO

Le graduatorie verranno pubblicate nella sezione “Appalti e Bandi - sez. Contributi e altri benefici economici” del sito istituzionale della Città di Torino.

Il presente Avviso non vincola l'Amministrazione comunale, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti. L'inserimento in graduatoria non comporta obblighi a carico della Città in ordine alla concessione del contributo fino all'avvenuto impegno di spesa assunto dalla Città stessa a favore della singola iniziativa.

Le iniziative finanziate con il presente avviso non potranno essere candidate in occasione di altri avvisi promossi dall'Amministrazione comunale o dal Ministero della Cultura.

Art. 9 – Termini e modalità di erogazione e rendicontazione del contributo

Il contributo verrà erogato come di seguito indicato:

- un acconto pari al 70% del contributo a seguito dell'impegno di spesa da parte della Città della spesa prevista, dietro istanza da parte del soggetto proponente / capofila;
- il saldo del restante 30%, a seguito della presentazione della rendicontazione finale delle spese sostenute ai sensi del presente articolo e a seguito di trasferimento delle risorse relative da parte della Direzione generale Spettacolo.

La rendicontazione finale ai fini dell'erogazione del saldo e comprensiva dei giustificativi di spesa e delle relative quietanze di pagamento, come sotto meglio dettagliato, dovrà pervenire alla Città entro e non oltre il 21 febbraio 2025.

In sede di richiesta del saldo il soggetto beneficiario dovrà presentare la seguente documentazione in formato digitale, tramite mail PEC:

- 1) **richiesta di liquidazione** del saldo del contributo corredata del versamento con modello F24 dell'imposta di bollo di €2,00 (salvo esenzione);
- 2) **dettagliata relazione conclusiva** sull'attività svolta - con eventuali motivazioni in merito a lievi difformità di svolgimento dell'iniziativa rispetto al progetto iniziale - corredata dei dati sulle presenze complessive, del calendario degli eventi realizzati e della rassegna stampa;
- 3) **report specifico su elementi obbligatori** della proposta progettuale ed eventuali altri prospetti riepilogativi delle attività progettuali;
- 4) **rendiconto consuntivo delle spese sostenute e delle entrate percepite e riepilogo dei giustificativi di spesa prodotti (su facsimile della Città)**, rilasciati sotto forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà a firma del Legale Rappresentante dell'ente proponente / capofila;
- 5) **documenti giustificativi delle spese** sostenute in copia digitale conforme all'originale e relative quietanze di pagamento, **per l'importo del progetto coperto dal finanziamento di cui al presente**



CITTA' DI TORINO



Direzione
Generale
SPETTACOLO

avviso. Per le condizioni generali e specifiche di ammissibilità dei giustificativi di spesa v. all. 7 - Guida alla rendicontazione.

Si precisa inoltre che:

- il rendiconto di cui al punto 4) sopra riportato deve riportare le medesime voci di spesa del preventivo presentato in risposta al bando con le eventuali modifiche approvate nel rispetto di quanto prescritto all'art. 6 dell'avviso;
- il pareggio di bilancio e le limitazioni alle spese indicate all'art. 6 devono essere rispettati anche in sede di consuntivo;
- i documenti giustificativi con relative quietanze prodotti ai sensi del punto 5 del precedente capoverso possono riferirsi a costi indiretti nella quota massima del 20% (sezione 1) o 10% (sezione 2) del contributo erogato mentre la parte restante deve riguardare costi diretti.

Al fine di consentire la tracciabilità delle spese oggetto di contributo, tutti i pagamenti devono essere effettuati esclusivamente con le seguenti modalità:

- bonifico bancario (da conto corrente bancario la cui titolarità sia in capo all'ente proponente / capofila / partner);
- carta di credito aziendale (la cui titolarità sia in capo all'ente proponente / capofila / partner);
- ulteriori modalità elettroniche riconducibili al conto corrente intestato al soggetto proponente / capofila / partner.

Non è pertanto possibile effettuare pagamenti in contanti in nessun caso.

L'intera documentazione, in originale per la parte coperta dal contributo della Città e in copia per la parte restante o per la parte sostenuta dai partner, deve rimanere a disposizione presso la sede principale del soggetto beneficiario e degli eventuali partner per un periodo di almeno 5 anni successivi al termine delle attività, disponibile per le verifiche in loco e fa parte integrante della documentazione finale relativa al finanziamento ottenuto.

La modulistica necessaria per la rendicontazione verrà fornita dalla Città di Torino.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di chiedere al soggetto beneficiario documenti, informazioni e dati integrativi che dovranno essere forniti con la massima tempestività e, comunque, non oltre dieci giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta. La mancata risposta o la risposta effettuata oltre i termini stabiliti potrà determinare la revoca o decurtazione del contributo e il recupero di quanto eventualmente già erogato a titolo di anticipo.

Il pagamento del saldo è subordinato:

- alla verifica di conformità delle attività rispetto a quanto indicato nel progetto, nel calendario delle attività e con quanto disciplinato nel presente Avviso;
- alla completezza e regolarità della documentazione presentata ai sensi del presente avviso;
- alla verifica di correttezza contributiva tramite l'acquisizione del DURC;



CITTA' DI TORINO



Direzione
Generale
SPETTACOLO

- alla verifica della persistenza del requisito di assenza di situazioni debitorie nei confronti della Città e di regolare pagamento di imposte e tasse, ai sensi della normativa vigente;
- all'erogazione dei fondi dal Ministero della Cultura.

Il contributo concesso è soggetto in sede di liquidazione all'applicazione della ritenuta d'acconto di cui al comma 2 dell'articolo 28 del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 600 e ss.mm.ii., in considerazione del regime fiscale applicabile al soggetto proponente / capofila.

I termini di pagamento sono sospesi dal 10 dicembre di ogni anno fino al 10 gennaio successivo, in esito alle disposizioni del Regolamento Comunale di Contabilità.

La Città procederà a eventuali riduzioni e revoche nel caso di interventi non attuati e/o non rendicontati secondo quanto previsto dalla proposta progettuale presentata in sede di partecipazione alla presente procedura.

La Città ammetterà una differenza massima del 10% rispetto al budget di progetto presentato e approvato senza decurtazione del contributo ed esclusivamente nei casi in cui:

- la spesa complessiva rendicontata non sia inferiore al budget minimo previsto dal presente avviso;
- il co-finanziamento non vada sotto la quota prevista del 20% o del 10%, a seconda della sezione di candidatura;
- le minori spese non generino un avanzo di bilancio in considerazione delle entrate effettivamente perseguite;
- la riduzione delle spese non sia stata determinata da una riduzione delle attività progettuali previste.

La Città procederà conseguentemente, in sede di rendicontazione, ad una decurtazione del beneficio richiesto in misura proporzionale alla spesa effettivamente sostenute e documentata nei casi in cui:

- lo scostamento tra preventivo e consuntivo sia inferiore al 10% ma venga meno una delle condizioni sopra esposte;
- lo scostamento tra preventivo e consuntivo sia superiore al 10%.

Non sono invece rilevanti, ai fini del calcolo del contributo, spese superiori a quelle preventivate in sede di partecipazione alla procedura. Il finanziamento concesso non può in alcun caso essere aumentato nella sua entità. Non sono pertanto ammissibili richieste di aumento del contributo stabilito per qualsivoglia ragione addotta.

Si prega di prendere attenta visione della "Guida alla rendicontazione", allegata al presente avviso e contenente ulteriori indicazioni in merito alle spese e ai documenti giustificativi ammissibili (allegato n. 7).



CITTA' DI TORINO



Direzione
Generale
SPETTACOLO

Art. 10 – Obblighi dei beneficiari

La concessione del contributo genera per i beneficiari l'obbligo di adempiere a quanto stabilito dal presente Avviso. I beneficiari rispondono della corretta esecuzione delle iniziative di progetto secondo le norme in vigore ed in ossequio ai Regolamenti della Città di Torino.

I soggetti beneficiari si impegnano al rispetto della vigente normativa in materia di lavoro, licenze di pubblico spettacolo, sicurezza, diritto d'autore, previdenza, fisco, sanità, inquinamento acustico e ambientale, occupazione di suolo pubblico, tasse pubblicitarie e altro. I beneficiari dovranno pertanto farsi carico di tutte le concessioni, autorizzazioni e/o invio delle segnalazioni necessarie per l'attuazione delle attività progettuali nonché delle tasse e degli oneri previsti per la realizzazione delle iniziative.

Le attività dovranno conseguentemente essere organizzate nel rispetto delle norme di sicurezza e delle disposizioni vigenti al momento della realizzazione, comprese quelle eventualmente connesse ad emergenze epidemiologiche, munite delle regolari autorizzazioni in riferimento al Testo unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza. Si puntualizza sin d'ora che i beneficiari e i loro responsabili della sicurezza dovranno assicurare un sistema di controlli sul corretto svolgimento delle attività, garantendo il rispetto delle normative nazionali, regionali e locali vigenti e l'applicazione di quanto previsto dai piani di emergenza, a cura dei soggetti beneficiari e redatti da tecnici abilitati sulla base delle ultime circolari del Ministero dell'Interno, laddove previsto. Dovrà essere altresì garantito il personale sulla base dell'affluenza massima prevista per la prevenzione incendi. I soggetti beneficiari dovranno assicurare un sistema di controlli, sull'ottemperanza delle norme relative alla contrattualizzazione e alla sicurezza dei lavoratori.

Fatto salvo quanto previsto all'art. 2, in caso di partenariato gli obblighi sopra citati a carico dei beneficiari si intendono estesi a tutti i soggetti facenti parte del partenariato medesimo.

La Città resta estranea ad ogni responsabilità per eventuali danni che dovessero conseguire a cose o a persone nello svolgimento della manifestazione.

I beneficiari sono tenuti a comunicare tempestivamente alla Città via PEC, oltre alle variazioni di budget indicate, ogni necessità in ordine a variazioni sostanziali da apportare al progetto approvato, da motivarsi debitamente e fatto salvo l'obbligo dei beneficiari di garantire la completa ed esatta esecuzione delle attività oggetto di finanziamento, pena la revoca totale o parziale del contributo.

Ai fini di un corretto monitoraggio in itinere, i beneficiari si impegnano a fornire alla Città di Torino aggiornamenti periodici sullo stato di avanzamento del progetto nonché ogni altro dato e informazione richiesto dalla Città.

In tutti i materiali di comunicazione e promozione, online e cartacei, i beneficiari dovranno riportare il logo del MiC insieme a quello del Comune completi di lettering. Il materiale sopra indicato, escluso quello online, dovrà essere inviato alla Città preliminarmente alla sua diffusione (torinoartiperformative@comune.torino.it) e dalla stessa validato.



CITTA' DI TORINO



Direzione
Generale
SPETTACOLO

Al fine di garantire il massimo coinvolgimento della cittadinanza, i beneficiari dovranno infine rendere disponibile il materiale di comunicazione e promozione definitivo e ogni informazione utile alla divulgazione delle attività finanziate a cura della Città e delle Circoscrizioni cittadine coinvolte. Ogni variazione del calendario andrà pertanto tempestivamente comunicata alla Città (torinoartiperformative@comune.torino.it).

I beneficiari sono tenuti al rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali, in particolare del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR) (v. art. 13).

In caso di attribuzione del contributo di cui al presente avviso, fermi restando tutti gli obblighi di trasparenza e pubblicità previsti a carico dell'Amministrazione concedente dagli art. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013 e dall'art. 12 della Legge 241/1990, i soggetti percettori devono infine adempiere a quanto previsto dall'art. 1, commi da 125 a 129 della Legge 124/2017.

Art. 11 – Ispezioni e controlli

Oltre al controllo sui documenti presentati ai fini della rendicontazione, la Città di Torino si riserva la possibilità di effettuare ispezioni, controlli in loco e sopralluoghi (anche a campione) presso i beneficiari allo scopo di verificare lo stato di attuazione dei progetti e delle spese, il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente nonché dall'Avviso, la veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte con particolare riferimento ai documenti contabili prodotti, e, in generale, le condizioni per la fruizione e il mantenimento del contributo.

I beneficiari sono tenuti a consentire e agevolare le attività di controllo e a mettere a disposizione le necessarie informazioni e tutti i documenti giustificativi relativi alle spese ammesse.

Nel caso in cui i beneficiari non si rendano disponibili ai controlli in loco o non producano le informazioni e i documenti richiesti in sede di verifica ovvero nei termini/modi indicati, si potrà procedere alla revoca d'ufficio del contributo concesso, con obbligo di restituzione dell'acconto eventualmente ricevuto.

In caso di accertamenti e verifiche che riscontrino irregolarità in relazione al progetto realizzato e/o alle spese sostenute, la Città di Torino deciderà in merito alla revoca del finanziamento ed al recupero totale o parziale delle somme indebitamente percepite oltre agli interessi e le sanzioni previste dalla normativa di riferimento.

Art. 12 – Revoche e rinunce

Oltre che nei casi già contemplati negli articoli precedenti, il contributo concesso può essere revocato totalmente o parzialmente, con conseguente obbligo di restituzione totale o parziale dell'importo erogato, oltre a interessi e irrogazione delle sanzioni previste dalla normativa di riferimento, nei seguenti casi:

- assenza originaria o perdita dei requisiti soggettivi di ammissibilità;
- mancato rispetto degli obblighi dei beneficiari ai sensi dell'art. 10;



CITTA' DI TORINO



Direzione
Generale
SPETTACOLO

- presentazione di dichiarazioni mendaci riguardanti requisiti o fatti essenziali per la concessione, anche in sede di verifica delle autodichiarazioni rese;
- non veridicità delle dichiarazioni e informazioni di carattere contabile, amministrativo e gestionale prodotte;
- quando dalla documentazione prodotta o dalle verifiche e controlli eseguiti emergano inadempimenti rispetto agli obblighi previsti dall'avviso, dal provvedimento di concessione del contributo e dalla normativa di riferimento;
- quando si riscontrino irregolarità dell'operazione realizzata, della documentazione di spesa presentata e/o irregolarità alle spese sostenute;
- quando il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco o non produca i documenti richiesti in sede di verifica;
- quando il beneficiario, durante l'esecuzione del progetto, sia soggetto alle altre procedure concorsuali previste dalla normativa vigente oppure in stato di liquidazione volontaria, scioglimento, cessazione, inattività dell'ente di fatto o di diritto.

Nel caso in cui il beneficiario intenda rinunciare al contributo concesso prima dell'erogazione dell'eventuale acconto, deve comunicarlo tempestivamente alla Città di Torino a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: areaserviziculturali@cert.comune.torino.it.

Art. 13 – Trattamento dati personali

La Città di Torino tratta i dati relativi alle persone fisiche inerenti i soggetti proponenti e beneficiari, per le attività legate all'espletamento dell'avviso (ricevimento istanze, verifiche, assegnazione contributo), in modo lecito, corretto e trasparente nel rispetto della Regolamento UE n. 2016/679 come dettagliato nell'informativa allegata al presente avviso di cui è parte integrante (**allegato n. 8**).

Art. 14 – Riservatezza

Tutte le informazioni apprese dalla Città nello svolgimento delle attività connesse al presente avviso saranno mantenute come confidenziali e riservate salvo esplicito consenso scritto dell'utente e comunque previa informazione ed autorizzazione dello stesso.



CITTA' DI TORINO



**Direzione
Generale
SPETTACOLO**

Responsabile del Procedimento e Contatti

Il responsabile del procedimento è la dr.ssa Chiara Bobbio. Per informazioni sul presente avviso e sulle procedure di presentazione delle proposte progettuali, i soggetti interessati possono rivolgersi al seguente indirizzo email torinoartiperformative@comune.torino.it.

Eventuali chiarimenti forniti e/o FAQ saranno pubblicati nella medesima sezione di pubblicazione dell'Avviso stesso, che si invita pertanto a monitorare con regolarità.

Riepilogo date e termini

Termine invio candidature	ore 12.00 del 19 aprile 2024
Valutazione delle domande	entro 60 giorni dal termine di presentazione
Avvio delle attività	indicativamente da metà giugno 2024
Termine delle attività	31 dicembre 2024
Termine per rendicontazione	21 febbraio 2025

Il RUP

Dirigente Servizio Attività Culturali
dr.ssa Chiara BOBBIO
(f.to digitalmente*)

*Avviso approvato con determina del RUP DD rep. n. 1276 dell'1 marzo 2024



CITTA' DI TORINO



**Direzione
Generale
SPETTACOLO**

Città di Torino

**Dipartimento Cultura, Sport,
Grandi Eventi e Promozione Turistica
Servizio Attività Culturali**

Avviso Pubblico

‘Circoscrizioni, che spettacolo... dal vivo! 2024’

**ALLEGATO 1 – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E SCHEDA SOGGETTO
PROPONENTE / CAPOFILA**

**Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del
Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000**

(inserire logo / intestazione ente compilatore)

(compilare ogni campo dei dati anagrafici)

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ provincia di _____

via/piazza _____ n. _____ CAP _____

In qualità di rappresentante legale dell'ente _____

come sotto meglio specificato

CHIEDE

- di partecipare alla procedura di cui in oggetto

con il progetto denominato _____

con un budget pari ad Euro _____

(l'importo deve coincidere con quello di cui all'allegato 4/1 o 4/2 a seconda della sezione di candidatura)

- di concorrere nella sezione **(selezionare soltanto una delle voci sotto riportate):**

SEZIONE 1 - MACRO PROGETTI

SEZIONE 2 - MICRO PROGETTI

- di partecipare alla procedura **(selezionare soltanto una delle voci sotto riportate):**

in forma singola

in partenariato, in qualità di soggetto capofila come da **accordo, allegato alla presente e sottoscritto da tutti soggetti facenti parte del partenariato e sotto indicati:**

(inserire logo / intestazione ente compilatore)

ENTE	DENOMINAZIONE
Capofila	
Partner	
Partner	
Partner	
Partner	
Partner	
Partner	
Partner	

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e della conseguente decadenza dei benefici di cui all'art. 75 del citato decreto

DICHIARA

(spuntare TUTTE le voci sotto riportate in caso di sussistenza dei requisiti obbligatori indicati)

- che il progetto candidato non risulta già finanziato dalla Città o da soggetti terzi attuatori di progettualità promosse dalla Città;
- che il progetto candidato non è finanziato ad ogni altro titolo dal Ministero della Cultura;
- di partecipare alla procedura di cui all'Avviso soltanto con il progetto sopra indicato pertanto di non presentarsi né come soggetto proponente / capofila, né come soggetto partner in altri progetti candidati;
- di essere a conoscenza dei contenuti dell'Avviso e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente e integralmente;

(inserire logo / intestazione ente compilatore)

con riguardo ai dati generali dell'ente

DICHIARA

- Denominazione ente _____
- Forma giuridica _____
- Codice fiscale/Partita IVA _____
- con sede legale a _____, provincia di _____, in via/piazza _____, n. _____, CAP _____
- Sede operativa (se non coincide con la sede legale): _____, provincia di _____, in via/piazza _____, n. _____, CAP _____
- Telefono _____
- email _____
- PEC _____
- Data di costituzione ____/____/____
- Iscrizione al registro delle Associazioni della Città di Torino n. _____
- Iscrizione ad altri registri (specificare) _____ n. _____
- Iscrizione alla Camera di Commercio / R.E.A. _____

con riguardo ai requisiti soggettivi di partecipazione

DICHIARA

DA COMPILARE IN CASO DI CANDIDATURA ALLA SEZIONE 1

- che il soggetto proponente opera negli **ambiti teatro, musica, danza e circo contemporaneo** ed è in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso in quanto:
(selezionare soltanto una delle seguente voci)

(inserire logo / intestazione ente compilatore)

- organismo finanziato nell'ambito del Fondo nazionale per lo spettacolo dal vivo nell'anno 2023;
- organismo professionale operante negli ambiti sopra detti: si allega a tal fine estratto conto contributivo relativo agli oneri versati al Fondo Pensioni Lavoratori dello Spettacolo attestante l'operatività e l'avvenuto versamento degli oneri per almeno 3 anni, anche non consecutivi, nell'ultimo quinquennio (2019-2023), **con una media annua di almeno 300 giornate;**

solo per ambiti musica e danza

(selezionare soltanto una delle voci sotto riportate)

- di non perseguire finalità di lucro in base alla legge 800/67;
- di non essere soggetto alle disposizioni di cui alla legge 800/67;

DA COMPILARE IN CASO DI CANDIDATURA ALLA SEZIONE 2

- che il soggetto proponente opera negli **ambiti teatro, musica, danza e circo contemporaneo** ed è in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso in quanto:

(selezionare soltanto una delle seguente voci)

- organismo finanziato nell'ambito del Fondo nazionale per lo spettacolo dal vivo nell'anno 2023;
- organismo professionale operante negli ambiti sopra detti: si allega a tal fine estratto conto contributivo relativo agli oneri versati al Fondo Pensioni Lavoratori dello Spettacolo attestante l'operatività e l'avvenuto versamento degli oneri per almeno 3 anni, anche non consecutivi, nell'ultimo quinquennio (2019-2023);

solo per ambiti musica e danza

(selezionare soltanto una delle voci sotto riportate)

- di non perseguire finalità di lucro in base alla legge 800/67;
- di non essere soggetto alle disposizioni di cui alla legge 800/67;

(inserire logo / intestazione ente compilatore)

DA COMPILARE PER TUTTE LE SEZIONE DI CANDIDATURA (sezione 1 e 2)

DICHIARA INOLTRE

(selezionare TUTTE le voci sotto riportate in caso di sussistenza dei requisiti obbligatori sotto indicati)

- che non sussistono in carico al soggetto dichiarante le cause di esclusione di indicate nell'avviso all'art. 1¹;
- che il soggetto dichiarante non costituisce articolazione di partiti politici e/o di organizzazioni sindacali;

- che il soggetto dichiarante:

(selezionare soltanto una delle voci sotto riportate)

- non presenta situazioni debitorie nei confronti della Città di Torino o pendenze di carattere amministrativo di qualsiasi natura nei confronti della Città;
- ha sottoscritto un piano di rientro da situazioni debitorie nei confronti della Città di Torino;

(indicare data di sottoscrizione del piano di rientro ed importo con riferimento a ciascuna situazione debitoria pendente)

¹- Aver riportato condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per i reati indicati all'art. 94 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023);

- trovarsi in condizioni che non consentono la concessione dei finanziamenti ai sensi della normativa antimafia (D. Lgs. n. 159/2011) o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- essere destinatari della sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- trovarsi in stato di liquidazione volontaria, giudiziale o coatta amministrativa o di concordato preventivo o nei cui confronti sia in corso un procedimento per l'accesso a una di tali procedure;
- aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la normativa vigente;

(inserire logo / intestazione ente compilatore)

con riguardo al regime fiscale e al rispetto della L. 122/2010

DICHIARA

- che il soggetto proponente / capofila:

(selezionare soltanto una delle voci sotto riportate)

- recupera l'IVA pagata ai fornitori;
- non recupera l'IVA pagata ai fornitori;

- che il soggetto proponente / capofila:

(selezionare soltanto una delle voci sotto riportate)

- è soggetto alla ritenuta IRES del 4% (ex art. 28 DPR 600/73)
- non è soggetto alla ritenuta IRES del 4% (ex art. 28 DPR 600/73) in quanto

(specificare gli estremi di legge per i quali non si è soggetti alla ritenuta IRES)

- che il soggetto proponente / capofila:

(selezionare soltanto una delle voci sotto riportate)

- è soggetto al versamento dell'imposta di bollo per Euro 16,00 (cod. tributo 2501 - anno 2024), di cui allega quietanza del versamento avvenuto con modello F24 n. _____ del _____;

(specificare gli estremi della quietanza F24)

- non è soggetto al versamento dell'imposta di bollo ai sensi

(specificare il riferimento legislativo fiscale e la causa di esenzione)

- che il soggetto proponente / capofila:

(selezionare soltanto una delle voci sotto riportate)

(inserire logo / intestazione ente compilatore)

- si attiene a quanto disposto dal Decreto Legge n. 78 convertito nella Legge 122/2010 art 6 comma 2²;
- non è tenuto all'osservazione del Decreto Legge n. 78 convertito nella Legge 122/2010 art. 6 comma 2 in quanto:
 - ente previsto nominativamente dal D. Lgs. n. 300 del 1999 e dal D. Lgs. 165 del 2001
 - università
 - ente e fondazione di ricerca e organismo equiparato camera di commercio
 - ente del servizio sanitario nazionale
 - ente indicato nella tabella C della legge finanziaria
 - ente previdenziale ed assistenziale nazionale
 - ONLUS
 - associazione di promozione sociale
 - ente pubblico economico individuato con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze su proposta del Ministero vigilante
 - società

con riguardo all'art. 3 Legge 136 del 13 agosto 2010 - Normativa antimafia - Tracciabilità pagamenti degli operatori economici
DICHIARA INFINE

- che il conto corrente bancario sotto indicato è dedicato alle commesse pubbliche:

Istituto bancario: _____

² "A decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto la partecipazione agli organi collegiali, anche di amministrazione, degli enti, che comunque ricevono contributi a carico delle finanze pubbliche, nonché la titolarità di organi dei predetti enti è onorifica; essa può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute ove previsto dalla normativa vigente; qualora siano già previsti i gettoni di presenza non possono superare l'importo di 30 euro a seduta giornaliera. La violazione di quanto previsto dal presente comma determina responsabilità erariale e gli atti adottati dagli organi degli enti e degli organismi pubblici interessati sono nulli. Gli enti privati che non si adeguano a quanto disposto dal presente comma non possono ricevere, neanche indirettamente, contributi o utilità a carico delle pubbliche finanze, salva l'eventuale devoluzione, in base alla vigente normativa, del 5 per mille del gettito dell'imposta sul reddito delle persone fisiche. La disposizione del presente comma non si applica agli enti previsti nominativamente dal decreto legislativo n. 300 del 1999 e dal decreto legislativo n. 165 del 2001, e comunque alle università, enti e fondazioni di ricerca e organismi equiparati, alle camere di commercio, agli enti del servizio sanitario nazionale, agli enti indicati nella tabella C della legge finanziaria ed agli enti previdenziali ed assistenziali nazionali, alle ONLUS, alle associazioni di promozione sociale, agli enti pubblici economici individuati con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze su proposta del Ministero vigilante, nonché alle società."

(inserire logo / intestazione ente compilatore)

Agenzia: _____

Cod. IBAN _____

- che sul suddetto conto corrente sono delegate a operare le sotto elencate persone:

(indicare: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza, cod. fiscale, in qualità di)

- _____
_____;
- _____
_____;
- _____
_____;

**con riguardo agli impegni assunti con la partecipazione all'avviso pubblico, in caso di ammissione a finanziamento
SI IMPEGNA**

- a inquadrare tutti i lavoratori coinvolti nelle attività progettuali con le forme contrattuali previste dalla normativa vigente per le differenti categorie di lavoratori;
- a garantire che le attività progettuali si svolgeranno in sedi prive di barriere architettoniche o che il partenariato garantirà per tutte le attività adeguata assistenza alle persone con disabilità al fine di favorire in ogni modo l'accessibilità e la partecipazione;
- a garantire il rispetto, laddove applicabili, dei "Criteri ambientali minimi per il servizio di organizzazione e realizzazione di eventi" di cui al DM n. 459 del 19 ottobre 2022 del Ministero della Transizione Ecologica;
- a rispettare la normativa vigente in materia di lavoro, licenze di pubblico spettacolo, sicurezza, diritto d'autore, previdenza, fisco, sanità, inquinamento acustico e ambientale, occupazione di suolo pubblico, tasse pubblicitarie ed ogni altra disciplina specifica relativa all'ambito di appartenenza della proposta presentata;
- ad adempiere a quanto previsto dall'art. 1, commi da 125 a 129 della Legge 124/2017 (obblighi di pubblicazione e trasparenza);

(inserire logo / intestazione ente compilatore)

- a rispettare gli obblighi a proprio carico di cui all'art. 10 dell'Avviso;
- a comunicare tempestivamente l'eventuale rinuncia al contributo a seguito dell'eventuale ammissione a finanziamento ad esito della procedura di valutazione;
- a presentare la documentazione a rendicontazione nei termini previsti e nel rispetto di quanto contenuto nell'avviso e nel vademecum alla rendicontazione.

SI ALLEGANO:

OBBLIGATORI (pena esclusione del partenariato)

Allegato n. 3/1 o 3/2 - Scheda progetto (in base alla sezione di candidatura)

Allegato n. 4/1 o 4/2 - Budget di progetto (in base alla sezione di candidatura)

Allegato n. 5 - Scheda Eventi, Professionalità e Calendario

EVENTUALI

- PER SOGGETTI NON finanziati dal Fondo nazionale per lo spettacolo dal vivo: estratto conto contributivo relativo agli oneri versati al Fondo Pensioni Lavoratori dello Spettacolo
- PER I SOGGETTI NON ESENTI: Quietanza F24 di versamento dell'imposta di bollo
- IN CASO DI PARTENARIATO: **(pena esclusione del partenariato)**
 - Allegato n. 2 - scheda partner (*una scheda per ciascun partner*)
 - Allegato n. 6 - accordo di partenariato sottoscritto con firma digitale da tutti i soggetti facenti parte del partenariato

DA COMPILARE (CON LO STRUMENTO "COMPILA E FIRMA" DI ADOBE ACROBAT READER O ALTRO SOFTWARE ANALOGO) E SOTTOSCRIVERE CON FIRMA DIGITALE (PENNA ESCLUSIONE) A CURA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DEL SOGGETTO PROPONENTE / CAPOFILIA



CITTA' DI TORINO



**Direzione
Generale
SPETTACOLO**

Città di Torino

**Dipartimento Cultura, Sport,
Grandi Eventi e Promozione Turistica
Servizio Attività Culturali**

Avviso Pubblico

‘Circoscrizioni, che spettacolo... dal vivo! 2024’

ALLEGATO 2 – SCHEDA PARTNER

**Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del
Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000**

(inserire logo / intestazione ente compilatore)

(compilare ogni campo dei dati anagrafici - compilare un modulo per ogni partner)

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ provincia di _____

via/piazza _____ n. _____ CAP _____

In qualità di rappresentante legale dell'ente _____

come sotto meglio specificato

DICHIARA

di partecipare all'Avviso pubblico 'Circoscrizioni, Che Spettacolo... Dal Vivo! 2024' in qualità di partner nell'ambito del progetto sotto indicato:

- Denominazione progetto

- Ente capofila

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e della conseguente decadenza dei benefici di cui all'art. 75 del citato decreto

DICHIARA

(spuntare TUTTE le voci sotto riportate in caso di sussistenza dei requisiti obbligatori indicati)

- di partecipare alla procedura di cui all'Avviso soltanto con il progetto sopra indicato pertanto di non presentarsi né come soggetto proponente / capofila, né come soggetto partner in altri progetti candidati;

(inserire logo / intestazione ente compilatore)

- di essere a conoscenza dei contenuti dell'Avviso e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente e integralmente;

**con riguardo ai dati generali dell'ente
DICHIARA**

(compilare ogni campo dei dati anagrafici)

- Denominazione ente _____
 - Forma giuridica _____
 - Codice fiscale/Partita IVA _____
 - con sede legale a _____, provincia di _____, in via/piazza _____, n. _____, CAP _____,
 - Sede operativa (se non coincide con la sede legale): _____, provincia di _____, in via/piazza _____, n. _____, CAP _____,
 - Telefono _____
 - email _____
 - PEC _____
 - Data di costituzione ____/____/____
 - Iscrizione al registro delle Associazioni della Città di Torino n. _____
 - Iscrizione ad altri registri (specificare) _____
n. _____
 - Iscrizione alla Camera di Commercio / R.E.A. _____
-

(inserire logo / intestazione ente compilatore)

con riguardo ai requisiti soggettivi di partecipazione

DICHIARA

DA COMPILARE IN CASO DI CANDIDATURA ALLA SEZIONE 1

- che il soggetto dichiarante opera negli **ambiti teatro, musica, danza e circo contemporaneo** ed è in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso in quanto:
(selezionare soltanto una delle seguente voci)

- organismo finanziato nell'ambito del Fondo nazionale per lo spettacolo dal vivo nell'anno 2023;
- organismo professionale operante negli ambiti sopra detti: si allega a tal fine estratto conto contributivo relativo agli oneri versati al Fondo Pensioni Lavoratori dello Spettacolo attestante l'operatività e l'avvenuto versamento degli oneri per almeno 3 anni, anche non consecutivi, nell'ultimo quinquennio (2019-2023), **con una media annua di almeno 300 giornate;**

solo per ambiti musica e danza

(selezionare soltanto una delle voci sotto riportate)

- di non perseguire finalità di lucro in base alla legge 800/67;
- di non essere soggetto alle disposizioni di cui alla legge 800/67;

DA COMPILARE IN CASO DI CANDIDATURA ALLA SEZIONE 2

- che il soggetto dichiarante opera negli **ambiti teatro, musica, danza e circo contemporaneo** ed è in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso in quanto:
(selezionare soltanto una delle seguente voci)

- organismo finanziato nell'ambito del Fondo nazionale per lo spettacolo dal vivo nell'anno 2023;
- organismo professionale operante negli ambiti sopra detti: si allega a tal fine estratto conto contributivo relativo agli oneri versati al Fondo Pensioni Lavoratori dello Spettacolo attestante l'operatività e l'avvenuto versamento degli oneri per almeno 3 anni, anche non consecutivi, nell'ultimo quinquennio (2019-2023);

(inserire logo / intestazione ente compilatore)

solo per ambiti musica e danza

(selezionare soltanto una delle voci sotto riportate)

- di non perseguire finalità di lucro in base alla legge 800/67;
- di non essere soggetto alle disposizioni di cui alla legge 800/67;

DA COMPILARE PER TUTTE LE SEZIONE DI CANDIDATURA (sezione 1 e 2)

DICHIARA INOLTRE

(selezionare TUTTE le voci sotto riportate in caso di sussistenza dei requisiti obbligatori sotto indicati)

- che non sussistono in carico al soggetto dichiarante le cause di esclusione di indicate nell'avviso all'art. 1¹;
- che il soggetto dichiarante non costituisce articolazione di partiti politici e/o di organizzazioni sindacali;

- che il soggetto dichiarante:

(selezionare soltanto una delle voci sotto riportate)

- non presenta situazioni debitorie nei confronti della Città di Torino o pendenze di carattere amministrativo di qualsiasi natura nei confronti della Città;
- ha sottoscritto un piano di rientro da situazioni debitorie nei confronti della Città di Torino;
(indicare data di sottoscrizione del piano di rientro ed importo con riferimento a ciascuna situazione debitoria pendente)

¹- Aver riportato condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per i reati indicati all'art. 94 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023);

- trovarsi in condizioni che non consentono la concessione dei finanziamenti ai sensi della normativa antimafia (D. Lgs. n. 159/2011) o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- essere destinatari della sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- trovarsi in stato di liquidazione volontaria, giudiziale o coatta amministrativa o di concordato preventivo o nei cui confronti sia in corso un procedimento per l'accesso a una di tali procedure;
- aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la normativa vigente;

(inserire logo / intestazione ente compilatore)

con riguardo al regime fiscale e al rispetto della L. 122/2010

DICHIARA

- che il soggetto dichiarante:

(selezionare soltanto una delle voci sotto riportate)

- recupera l'IVA pagata ai fornitori;
 non recupera l'IVA pagata ai fornitori;

- che il soggetto dichiarante:

(selezionare soltanto una delle voci sotto riportate)

- è soggetto alla ritenuta IRES del 4% (ex art. 28 DPR 600/73)
 non è soggetto alla ritenuta IRES del 4% (ex art. 28 DPR 600/73) in quanto

_____ **(specificare gli estremi di legge per i quali non si è soggetti alla ritenuta IRES)**

- che il soggetto dichiarante:

(selezionare soltanto una delle voci sotto riportate)

- si attiene a quanto disposto dal Decreto Legge n. 78 convertito nella Legge 122/2010 art 6 comma 2²;

² "A decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto la partecipazione agli organi collegiali, anche di amministrazione, degli enti, che comunque ricevono contributi a carico delle finanze pubbliche, nonché la titolarità di organi dei predetti enti è onorifica; essa può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute ove previsto dalla normativa vigente; qualora siano già previsti i gettoni di presenza non possono superare l'importo di 30 euro a seduta giornaliera. La violazione di quanto previsto dal presente comma determina responsabilità erariale e gli atti adottati dagli organi degli enti e degli organismi pubblici interessati sono nulli. Gli enti privati che non si adeguano a quanto disposto dal presente comma non possono ricevere, neanche indirettamente,

(inserire logo / intestazione ente compilatore)

- non è tenuto all'osservazione del Decreto Legge n. 78 convertito nella Legge 122/2010 art. 6 comma 2 in quanto:
- ente previsto nominativamente dal D. Lgs. n. 300 del 1999 e dal D. Lgs. 165 del 2001
 - università
 - ente e fondazione di ricerca e organismo equiparato camera di commercio
 - ente del servizio sanitario nazionale
 - ente indicato nella tabella C della legge finanziaria
 - ente previdenziale ed assistenziale nazionale
 - ONLUS
 - associazione di promozione sociale
 - ente pubblico economico individuato con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze su proposta del Ministero vigilante
 - società

**con riguardo agli impegni assunti con la partecipazione all'avviso pubblico, in caso di ammissione a finanziamento
SI IMPEGNA**

- a inquadrare tutti i lavoratori coinvolti nelle attività progettuali con le forme contrattuali previste dalla normativa vigente per le differenti categorie di lavoratori;
- a garantire che le attività progettuali si svolgeranno in sedi prive di barriere architettoniche o che il partenariato garantirà per tutte le attività adeguata assistenza alle persone con disabilità al fine di favorire in ogni modo l'accessibilità e la partecipazione;
- a garantire il rispetto, laddove applicabili, dei "Criteri ambientali minimi per il servizio di organizzazione e realizzazione di eventi" di cui al DM n. 459 del 19 ottobre 2022 del Ministero della Transizione Ecologica;
- a rispettare la normativa vigente in materia di lavoro, licenze di pubblico spettacolo, sicurezza, diritto d'autore, previdenza, fisco, sanità, inquinamento acustico e ambientale, occupazione di suolo

contributi o utilità a carico delle pubbliche finanze, salva l'eventuale devoluzione, in base alla vigente normativa, del 5 per mille del gettito dell'imposta sul reddito delle persone fisiche. La disposizione del presente comma non si applica agli enti previsti nominativamente dal decreto legislativo n. 300 del 1999 e dal decreto legislativo n. 165 del 2001, e comunque alle università, enti e fondazioni di ricerca e organismi equiparati, alle camere di commercio, agli enti del servizio sanitario nazionale, agli enti indicati nella tabella C della legge finanziaria ed agli enti previdenziali ed assistenziali nazionali, alle ONLUS, alle associazioni di promozione sociale, agli enti pubblici economici individuati con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze su proposta del Ministero vigilante, nonché alle società."

(inserire logo / intestazione ente compilatore)

pubblico, tasse pubblicitarie ed ogni altra disciplina specifica relativa all'ambito di appartenenza della proposta presentata;

- a rispettare gli impegni assunti con l'Accordo di partenariato stipulato ai fini della partecipazione alla presente procedura.

ALLEGATI EVENTUALI:

- PER SOGGETTI NON finanziati dal Fondo nazionale per lo spettacolo dal vivo: estratto conto contributivo relativo agli oneri versati al Fondo Pensioni Lavoratori dello Spettacolo

DA COMPILARE (CON LO STRUMENTO "COMPILA E FIRMA" DI ADOBE ACROBAT READER O ALTRO SOFTWARE ANALOGO) E SOTTOSCRIVERE CON FIRMA DIGITALE (PENA ESCLUSIONE) A CURA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DEL SOGGETTO PARTNER



CITTA' DI TORINO



**Direzione
Generale
SPETTACOLO**

Città di Torino

**Dipartimento Cultura, Sport,
Grandi Eventi e Promozione Turistica
Servizio Attività Culturali**

Avviso Pubblico

‘Circoscrizioni, che spettacolo... dal vivo! 2024’

ALLEGATO 3/1 – SCHEDA PROGETTO

MACRO PROGETTI

(inserire logo / intestazione ente compilatore)

(compilare ogni campo)

Soggetto proponente / Capofila _____

Denominazione progetto _____

QUALITÀ DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

1. **Abstract del progetto (max 1500 battute)**

(v. elementi di valutazione di cui all'avviso - punto 1 e 2 della tabella)

Esposizione dei contenuti generali della proposta progettuale e degli scopi perseguiti in relazione alle finalità dell'avviso.

2. **Dettagliata descrizione della proposta progettuale (max 3000 battute)**

(v. elementi di valutazione di cui all'avviso - punto 1.A1 della tabella)

Descrizione dettagliata delle attività progettuali, delle modalità attuative, degli spettacoli e delle eventuali iniziative laboratoriali proposte, evidenziando gli elementi di qualità, innovatività e sperimentazione del progetto

3. **Nuove produzioni / co-produzioni (max 1000 battute)**

(v. elementi di valutazione di cui all'avviso - punto 1.A2 della tabella)

Indicazione e descrizione delle eventuali nuove produzioni / co-produzioni previste

(inserire logo / intestazione ente compilatore)

4. Soggetti proponenti e partenariato

(v. elementi di valutazione di cui all'avviso - punti 1.A1, 1.B1 e 1.B4 della tabella)

Descrizione dei soggetti proponenti e dell'eventuale partenariato, con la presentazione di un breve curriculum per ciascuno (da cui emerga altresì il radicamento del soggetto e delle iniziative promosse sul territorio) e del ruolo svolto da ciascun partner all'interno del progetto

SOGGETTO PROPONENTE / CAPOFILA

Breve curriculum (*max 900 battute*):

Ruolo all'interno del progetto (*max 500 battute*)

PARTNER N. 1

Breve curriculum (*max 900 battute*):

Ruolo all'interno del progetto (*max 500 battute*)

PARTNER N. 2

Breve curriculum (*max 900 battute*):

(inserire logo / intestazione ente compilatore)

Ruolo all'interno del progetto (**max 500 battute**)

(ripetere per ogni partner)

5. Coinvolgimento del territorio

(v. elementi di valutazione di cui all'avviso - punto 1.B2 della tabella)

- Descrizione delle ulteriori collaborazione e sinergie con soggetti pubblici e privati esterni al partenariato per la realizzazione delle attività (**max 1000 battute**)

- Descrizione delle modalità di attuazione dell'elemento obbligatorio di "coinvolgimento del territorio" di cui alla lettera d) punto 1 dell'art. 3 dell'avviso (**max 1000 battute**)

6. Localizzazione degli interventi (max 700 battute)

(v. elementi di valutazione di cui all'avviso - punto 1.B3 della tabella)

Descrizione degli spazi e della aree coinvolte nella realizzazione delle attività, evidenziando la loro eventuale perifericità rispetto ai flussi ordinari della distribuzione culturale

IMPATTO SOCIALE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

7. Partecipazione e coinvolgimento del pubblico

(v. elementi di valutazione di cui all'avviso - punto 2.A1 della tabella)

(inserire logo / intestazione ente compilatore)

- descrizione delle modalità di coinvolgimento del pubblico, in particolare di quello non abituato alla fruizione di spettacoli dal vivo (**max 1000 battute**)

- descrizione delle modalità di attuazione dell'elemento obbligatorio "pacchetto giovani" (**max 1000 battute**)

8. Finalità di inclusione e coesione sociale (max 500 battute)

(v. elementi di valutazione di cui all'avviso - punto 2.A2 della tabella)

Illustrazione del perseguimento di finalità di inclusione e coesione sociale nelle aree di intervento per il tramite delle attività progettuali e rivitalizzazione sociale e culturale del contesto urbano di riferimento (v. anche punto 6 - Localizzazione)

9. Sostenibilità / prospettive di continuità del progetto (max 500 battute)

(v. elementi di valutazione di cui all'avviso - punto 2.A3 della tabella)

Esposizione delle prospettive di continuità delle iniziative progettuali, tenendo altresì in debita considerazione le ricadute socio economiche del progetto sul territorio (anche in termini di connessione con il patrimonio culturale) e di sostenibilità economica del progetto nel tempo

10. Accessibilità alle attività progettuali (max 700 battute)

(v. elementi di valutazione di cui all'avviso - punto 2.A4 della tabella)

Esposizione delle modalità di fruizione delle attività progettuali da parte della cittadinanza (libero accesso, accesso con biglietto, riduzioni per determinate categorie, previsione di modalità di fruizione degli spettacoli nei confronti di portatori di disabilità sensoriali ecc)

(inserire logo / intestazione ente compilatore)

Riepilogo tempistica di realizzazione delle attività

Data di avvio prevista ____/____/____ (non antecedente metà giugno 2024)

Data di conclusione prevista ____/____/____ (non successiva al 31 dicembre 2024)

DA COMPILARE, CONVERTIRE IN PDF E SOTTOSCRIVERE (PENA ESCLUSIONE) CON FIRMA DIGITALE A CURA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DEL SOGGETTO PROPONENTE / CAPOFILA



CITTA' DI TORINO



**Direzione
Generale
SPETTACOLO**

Città di Torino

**Dipartimento Cultura, Sport,
Grandi Eventi e Promozione Turistica
Servizio Attività Culturali**

Avviso Pubblico

‘Circoscrizioni, che spettacolo... dal vivo! 2024’

ALLEGATO 3/2 – SCHEDA PROGETTO

MICRO PROGETTI

(inserire logo / intestazione ente compilatore)

(compilare ogni campo)

Soggetto proponente / Capofila _____

Denominazione progetto _____

QUALITÀ DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

1. Abstract del progetto (max 1500 battute)

(v. elementi di valutazione di cui all'avviso - punto 1 e 2 della tabella)

Esposizione dei contenuti generali della proposta progettuale e degli scopi perseguiti in relazione alle finalità dell'avviso.

2. Dettagliata descrizione della proposta progettuale (max 3000 battute)

(v. elementi di valutazione di cui all'avviso - punto 1.A1 della tabella)

Descrizione dettagliata delle attività progettuali e delle modalità attuative, evidenziando gli elementi di qualità, innovatività e sperimentazione del progetto

3. Nuove produzioni / co-produzioni (max 1000 battute)

(v. elementi di valutazione di cui all'avviso - punto 1.A2 della tabella)

Indicazione e descrizione delle eventuali nuove produzioni / co-produzioni previste

4. Soggetti proponenti e partenariato

(v. elementi di valutazione di cui all'avviso - punti 1.A1, 1.B1 e 1.B2 della tabella)

(inserire logo / intestazione ente compilatore)

Descrizione dei soggetti proponenti e dell'eventuale partenariato, con la presentazione di un breve curriculum per ciascuno (da cui emerge altresì il radicamento del soggetto e di iniziative di spettacolo dal vivo sul territorio) nonché con la descrizione del ruolo svolto da ciascun partner all'interno del progetto

SOGGETTO PROPONENTE / CAPOFILA

Breve curriculum (*max 900 battute*):

Ruolo all'interno del progetto (*max 500 battute*)

PARTNER N. 1

Breve curriculum (*max 900 battute*):

Ruolo all'interno del progetto (*max 500 battute*)

PARTNER N. 2

Breve curriculum (*max 900 battute*):

(inserire logo / intestazione ente compilatore)

Ruolo all'interno del progetto (**max 500 battute**)

(ripetere per ogni partner)

5. Sinergie con soggetti pubblici e privati

(v. elementi di valutazione di cui all'avviso - punto 1.B1 della tabella)

Descrizione delle ulteriori collaborazione e sinergie con soggetti pubblici e privati esterni al partenariato per la realizzazione delle attività (**max 700 battute**)

IMPATTO SOCIALE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

6. Finalità di inclusione e coesione sociale (max 500 battute)

(v. elementi di valutazione di cui all'avviso - punto 2.A1 e 2.A3 della tabella)

Illustrazione del perseguimento di finalità di inclusione e coesione sociale nelle aree di intervento per il tramite delle attività progettuali e rivitalizzazione sociale e culturale del contesto urbano di riferimento

7. Sostenibilità / prospettive di continuità del progetto (max 500 battute)

(v. elementi di valutazione di cui all'avviso - punto 2.A2 della tabella)

Esposizione delle prospettive di continuità delle iniziative progettuali, tenendo altresì in debita considerazione le ricadute socio economiche del progetto sul territorio (anche in

(inserire logo / intestazione ente compilatore)

termini di connessione con il patrimonio culturale) e di sostenibilità economica del progetto nel tempo

8. Coinvolgimento e accessibilità del pubblico (max 700 battute)

(v. elementi di valutazione di cui all'avviso - punto 2.A3 della tabella)

Descrizione delle modalità di coinvolgimento del pubblico, in particolare di quello non abituato alla fruizione di spettacoli dal vivo ed esposizione delle modalità di fruizione delle attività progettuali da parte della cittadinanza (libero accesso, accesso con biglietto, riduzioni per determinate categorie, previsione di modalità di fruizione degli spettacoli nei confronti di portatori di disabilità sensoriali ecc) (v. anche punto 6)

Riepilogo tempistica di realizzazione delle attività

Data di avvio prevista ____/____/____ (non antecedente metà giugno 2024)

Data di conclusione prevista ____/____/____ (non successiva al 31 dicembre 2024)

DA COMPILARE, CONVERTIRE IN PDF E SOTTOSCRIVERE (PENA ESCLUSIONE) CON FIRMA DIGITALE A CURA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DEL SOGGETTO PROPONENTE / CAPOFILE

ALLEGATO B - BILANCIO SINTETICO DI PROGETTO

 CITTA' DI TORINO	 Direzione Generale SPETTACOLO
Città di Torino Avviso Pubblico "Circoscrizioni, Che Spettacolo... dal Vivo! 2024" ALLEGATO 4/1 - BUDGET MACRO PROGETTI	
DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	
SOGGETTO PROPONENTE / CAPOFILA	

CAPOFILA / PARTNER <i>(compilare solo in caso di partenariato)</i>	QUOTA SPESA ASSEGNATA
Capofila - DENOMINAZIONE	- €
Partner - DENOMINAZIONE	- €
Partner - DENOMINAZIONE	- €
Partner - DENOMINAZIONE	- €
Partner - DENOMINAZIONE	- €
Partner - DENOMINAZIONE	- €
Partner - DENOMINAZIONE	- €
Partner - DENOMINAZIONE	- €
TOTALE COSTO PROGETTO <i>il totale deve coincidere con il totale costi sotto riportato (A+B)</i>	- €

COSTI	IMPORTI
A) COSTI DIRETTI	
le voci segnalate qui di seguito sono esemplificative, indicative e suscettibili di modifiche a cura del soggetto proponente / capofila / partner	
A1) SPESE PER PERSONALE ARTISTICO, TECNICO E ORGANIZZATIVO	PREVENTIVO

ALLEGATO B - BILANCIO SINTETICO DI PROGETTO

A1.1 Compenso direzione artistica	- €
A1.2 Compensi del personale artistico e relativi oneri fiscali, previdenziali e assistenziali	- €
A1.3 Compensi del personale tecnico e relativi oneri fiscali, previdenziali e assistenziali	- €
A1.4 Compensi di relatori/docenti e relativi oneri fiscali, previdenziali e assistenziali	- €
A1.5 Compensi del personale organizzativo e relativi oneri fiscali, previdenziali e assistenziali	- €
A1.6 Compensi ai Giovani beneficiari dell'accompagnamento alla professionalità	- €
A1.7 Altri costi per personale - SPECIFICARE	- €
SUBTOTALE A1)	- €
A2) SPESE PER ACQUISIZIONE DI SERVIZI	PREVENTIVO
A2.1 Cachet Compagnie	- €
A2.2 Acquisto servizi vari per allestimento spettacolo/i	- €
A2.3 Noleggi di attrezzature tecniche	- €
A2.4 Affitto della sede di spettacolo	- €
A2.5 Comunicazione e Promozione (Spese connesse al sito internet ammissibili solo per aggiornamenti straordinari legati all'evento)	- €
A2.6 Spese per relazioni pubbliche e convegni (ammissibili nella misura massima del 2% dell'importo complessivo del progetto)	- €
A2.7 Costi Diritti e SIAE in relazione ad attività di spettacolo	- €
A2.8 Spese per alloggio, viaggio e trasporto per artisti, staff, tecnici (alberghi fino alla cat. 3 stelle e treni/aerei fino alla 2a classe/cat. Economy) - ammissibili nella misura massima del 10% del budget totale	- €
A2.9 Spese pasti (ammissibili nella misura massima di Euro 1.500,00)	- €
A2.10 Altri costi per acquisizione di servizi - SPECIFICARE	- €
SUBTOTALE A2)	- €
A3) SPESE PER ACQUISIZIONE DI BENI	
A3.1 Acquisto beni vari per allestimento spettacolo/i (l'acquisto di beni mobili durevoli e inventariabili è ammesso nella misura massima di euro 20.000,00)	- €
A3.2 Altre spese per acquisizione beni - SPECIFICARE	- €
SUBTOTALE A3)	€ 0,00
TOTALE COSTI DIRETTI A)	- €

B) COSTI INDIRETTI E GENERALI RIFERITI, IN QUOTA PARTE, ALLA PROPOSTA PROGETTUALE

ALLEGATO B - BILANCIO SINTETICO DI PROGETTO

B1) COSTI AMMINISTRATIVI (PERSONALE, ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI)	PREVENTIVO
B1.1 Compensi personale amministrativo e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali	- €
B1.2 Compensi a terzi (commercialista, fiscalista, notaio ecc...)	- €
B1.3 Acquisto beni inventariabili <i>(quota ammortamento secondo tabella ministeriale e periodo di imputazione progetto - ammissibili in misura non superiore a 1.000,00 euro)</i>	- €
B1.4 Acquisto beni di consumo	- €
B1.5 Altro - SPECIFICARE	- €
SUBTOTALE B1)	- €
B2) CANONI E UTENZE VARIE	PREVENTIVO
B2.1 Affitto della sede del soggetto proponente / capofila / partner	- €
B2.2 Utenze: acqua, elettricità, riscaldamento, telefono	- €
SUBTOTALE B2) <i>non superiori al 5% del valore del progetto totale</i>	- €
TOTALE COSTI INDIRETTI B) <i>I costi indiretti e generali non possono superare il 20% delle spese complessive >>></i>	- €
TOTALE COSTI (A+B) <i>il totale non può essere inferiore ad Euro 80.773,75</i>	- €

ENTRATE	IMPORTI
C) CONTRIBUTI	PREVENTIVO
C1. Contributi di altri enti privati (specificare enti)	- €
C2. Contributi di altri enti pubblici (specificare enti)	- €
TOTALE C)	- €
D) INCASSI	PREVENTIVO
D1. Biglietti e Abbonamenti	- €
D2. Altro (specificare)	- €
TOTALE D)	- €
E) RISORSE PROPRIE	PREVENTIVO
E1. Quote associative (solo se finalizzate al progetto candidato)	- €
E2. Contribuzioni straordinarie degli associati	- €

ALLEGATO B - BILANCIO SINTETICO DI PROGETTO

E3. Quote di iscrizione e frequenza (corsi e concorsi)	- €
E4. Erogazioni liberali	- €
E5. Risorse proprie	- €
TOTALE E)	- €
TOTALE ENTRATE (C+D+E)	- €

RIEPILOGO GENERALE	PREVENTIVO
TOTALE COSTI	- €
TOTALE ENTRATE	- €
CONTRIBUTO RICHIESTO ALLA CITTÀ	64.619,00 €
LA DIFFERENZA DEVE ESSERE PARI A ZERO >>>	- 64.619,00 €

DA COMPILARE, CONVERTIRE IN PDF E SOTTOSCRIVERE (PENA ESCLUSIONE) CON FIRMA DIGITALE A CURA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DEL SOGGETTO PROPONENTE / CAPOFILIA. INOLTARE ANCHE FILE EXCEL

CHECK PARAMETRI DI BANDO	VERIFICA
Totale quote partenariato pari al totale costi	OK
A2.6 Spese per relazioni pubbliche e convegni	OK
A2.8 Spese per alloggio, viaggio e trasporto per artisti, staff, tecnici	OK
A2.9 Spese pasti	OK
A3.1 Allestimento spettacolo/i (beni inventariabili)	OK
B1.3 Acquisto beni inventariabili	OK
SUBTOTALE B2)	OK
Totale Costi Indiretti B)	OK
Totale Costi pari almeno a 80.773,75€	ERRATO
Cofinanziamento del progetto pari almeno al 20%	OK

ALLEGATO B - BILANCIO SINTETICO DI PROGETTO

 CITTA' DI TORINO	 Direzione Generale SPETTACOLO
Città di Torino Avviso Pubblico "Circoscrizioni, Che Spettacolo... dal Vivo! 2024" ALLEGATO 4/2 - BUDGET MICRO PROGETTI	
DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	
SOGGETTO PROPONENTE / CAPOFILA	

CAPOFILA / PARTNER <i>(compilare solo in caso di partenariato)</i>	QUOTA SPESA ASSEGNATA
Capofila - DENOMINAZIONE	- €
Partner - DENOMINAZIONE	- €
Partner - DENOMINAZIONE	- €
Partner - DENOMINAZIONE	- €
Partner - DENOMINAZIONE	- €
Partner - DENOMINAZIONE	- €
Partner - DENOMINAZIONE	- €
Partner - DENOMINAZIONE	- €
TOTALE COSTO PROGETTO <i>il totale deve coincidere con il totale costi sotto riportato (A+B)</i>	- €

USCITE	IMPORTI
A) COSTI DIRETTI	
le voci segnalate qui di seguito sono esemplificative, indicative e suscettibili di modifiche a cura del soggetto proponente / capofila / partner	
A1) SPESE PER PERSONALE ARTISTICO, TECNICO E ORGANIZZATIVO	PREVENTIVO

ALLEGATO B - BILANCIO SINTETICO DI PROGETTO

A1.1 Compenso direzione artistica	- €
A1.2 Compensi del personale artistico e relativi oneri fiscali, previdenziali e assistenziali	- €
A1.3 Compensi del personale tecnico e relativi oneri fiscali, previdenziali e assistenziali	- €
A1.4 Compensi di relatori/docenti e relativi oneri fiscali, previdenziali e assistenziali	- €
A1.5 Compensi del personale organizzativo e relativi oneri fiscali, previdenziali e assistenziali	- €
A1.6 Compensi ai Giovani beneficiari dell'accompagnamento alla professionalità	- €
A1.7 Altri costi per personale - SPECIFICARE	- €
SUBTOTALE A1)	- €
A2) SPESE PER ACQUISIZIONE DI SERVIZI	PREVENTIVO
A2.1 Cachet Compagnie	- €
A2.2 Acquisto servizi vari per allestimento spettacolo/i	- €
A2.3 Noleggi di attrezzature tecniche	- €
A2.4 Affitto della sede di spettacolo	- €
A2.5 Comunicazione e Promozione (Spese connesse al sito internet ammissibili solo per aggiornamenti straordinari legati all'evento)	- €
A2.6 Spese per relazioni pubbliche e convegni (ammissibili nella misura massima del 2% dell'importo complessivo del progetto)	- €
A2.7 Costi Diritti e SIAE in relazione ad attività di spettacolo	- €
A2.8 Spese per alloggio, viaggio e trasporto per artisti, staff, tecnici (alberghi fino alla cat. 3 stelle e treni/aerei fino alla 2a classe/cat. Economy) - ammissibili nella misura massima del 10% del budget totale	- €
A2.9 Spese pasti (ammissibili nella misura massima di Euro 1.500,00)	- €
A2.10 Altri costi per acquisizione di servizi - SPECIFICARE	- €
SUBTOTALE A2)	- €
A3) SPESE PER ACQUISIZIONE DI BENI	
A3.1 Acquisto beni vari per allestimento spettacolo/i (l'acquisto di beni mobili durevoli e inventariabili è ammesso nella misura massima di euro 20.000,00)	- €
A3.2 Altre spese per acquisizione beni - SPECIFICARE	- €
SUBTOTALE A3)	€ 0,00
TOTALE COSTI DIRETTI A)	- €

B) COSTI INDIRETTI E GENERALI RIFERITI, IN QUOTA PARTE, ALLA PROPOSTA PROGETTUALE

ALLEGATO B - BILANCIO SINTETICO DI PROGETTO

B1) COSTI AMMINISTRATIVI (PERSONALE, ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI)	PREVENTIVO
B1.1 Compensi personale amministrativo e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali	- €
B1.2 Compensi a terzi (commercialista, fiscalista, notaio ecc...)	- €
B1.3 Acquisto beni inventariabili <i>(quota ammortamento secondo tabella ministeriale e periodo di imputazione progetto - ammissibili in misura non superiore a 1.000,00 euro)</i>	
B1.4 Acquisto beni di consumo	- €
B1.5 Altro - SPECIFICARE	- €
SUBTOTALE B1)	- €
B2) CANONI E UTENZE VARIE	PREVENTIVO
B2.1 Affitto della sede del soggetto proponente / capofila / partner	- €
B2.2 Utenze: acqua, elettricità, riscaldamento, telefono	- €
SUBTOTALE B2) <i>non superiori al 5% del valore del progetto totale</i>	- €
TOTALE COSTI INDIRETTI B) <i>I costi indiretti e generali non possono superare il 20% delle spese complessive >>></i>	- €
TOTALE costi (A+B) <i>il totale non può essere inferiore ad Euro 11.100,00</i>	- €

ENTRATE	IMPORTI
C) CONTRIBUTI	PREVENTIVO
C1. Contributi di altri enti privati (specificare enti)	- €
C2. Contributi di altri enti pubblici (specificare enti)	- €
TOTALE C)	- €
D) INCASSI	PREVENTIVO
D1. Biglietti e Abbonamenti	- €
D2. Altro (specificare)	- €
TOTALE D)	- €
E) RISORSE PROPRIE	PREVENTIVO
E1. Quote associative (solo se finalizzate al progetto candidato)	- €
E2. Contribuzioni straordinarie degli associati	- €

ALLEGATO B - BILANCIO SINTETICO DI PROGETTO

E3. Quote di iscrizione e frequenza (corsi e concorsi)	- €
E4. Erogazioni liberali	- €
E5. Risorse proprie	- €
TOTALE E)	- €
TOTALE ENTRATE (C+D+E)	- €

RIEPILOGO GENERALE	PREVENTIVO
TOTALE COSTI	- €
TOTALE ENTRATE	- €
CONTRIBUTO RICHIESTO ALLA CITTÀ	9.990,00 €
LA DIFFERENZA DEVE ESSERE PARI A ZERO >>>	- 9.990,00 €

DA COMPILARE, CONVERTIRE IN PDF E SOTTOSCRIVERE (PENA ESCLUSIONE) CON FIRMA DIGITALE A CURA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DEL SOGGETTO PROPONENTE / CAPOFILIA. INOLTARE ANCHE FILE EXCEL

CHECK PARAMETRI DI BANDO	VERIFICA
Totale quote partenariato pari al totale costi	OK
A2.6 Spese per relazioni pubbliche e convegni	OK
A2.8 Spese per alloggio, viaggio e trasporto per artisti, staff, tecnici	OK
A2.9 Spese pasti	OK
A3.1 Allestimento spettacolo/i (beni inventariabili)	OK
B1.3 Acquisto beni inventariabili	OK
SUBTOTALE B2)	OK
Totale Costi Indiretti B)	OK
Totale Costi pari almeno a 11.100,00€	ERRATO
Cofinanziamento del progetto pari almeno al 10%	OK

Città di Torino
Avviso Pubblico "Circoscrizioni, che spettacolo... dal vivo! 2024"

ALLEGATO 5 - Eventi, Professionalità, Calendario

SOGGETTO PROPONENTE / CAPOFILIA

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO

DATA INIZIO e DATA PROGETTO

SI PREGA, NEL CASO DI AGGIUNTA DI RIGHE, DI CONTROLLARE SE LE FORMULE DI SOMMA ACQUISICONO TUTTI I VALORI

ATTIVITA' (per Macro Progetti fare riferimento all'art. 3 Avviso Pubblico)	N° PREVISTI
N° Eventi Aperti al Pubblico	
N° Eventi Non Aperti al Pubblico	
N° Laboratori	
TOTALE	0
Nuove Produzioni / Co-Produzioni	
N° Eventi Gratuiti	
N° Eventi a Pagamento	
TOTALE	0
Rapporto Gratuiti su Totale	#DIV/0!

STIMA DEI PROFESSIONISTI COINVOLTI	TOTALE
Ambito Artistico	0
- di cui, nell'ambito Teatrale	
- di cui, nell'ambito Musicale	
- di cui, nell'ambito Danza	
- di cui, nell'ambito Circo Contemporaneo	
- di cui, nell'ambito	
- di cui, nell'ambito	
Ambito Tecnico (se professionisti che si occupano di più di un ambito segnare esclusivamente quello prevalente)	0
- di cui, tecnici luci	
- di cui, tecnici audio	
- di cui, nell'ambito tecnico....	
Altri Ambiti	0
- di cui, nell'ambito Comunicazione	
- di cui, nell'ambito Amministrazione	
- di cui, nell'ambito	
N° Professionisti Coinvolti Totale	0

Città di Torino
Avviso Pubblico "Circoscrizioni, che spettacolo... dal vivo! 2024"

ALLEGATO 5 - Eventi, Professionalità, Calendario

SOGGETTO PROPONENTE / CAPOFILA

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO

DATA INIZIO e DATA PROGETTO

CV FIGURE CHIAVE DEL PROGETTO (es. direttore artistico, soggetti incaricati della conduzione di eventuali laboratori ecc.)
(v. elementi di valutazione di cui all'avviso - punto 1.A1 della tabella)

NOME e COGNOME

CV in sintesi (Max 500 caratteri)

INCARICO ALL'INTERNO DEL PROGETTO

Link Esterni

NOME e COGNOME

CV in sintesi (Max 500 caratteri)

INCARICO ALL'INTERNO DEL PROGETTO

Link Esterni

ripetere righe per ogni figura aggiuntiva

**DA COMPILARE, CONVERTIRE IN PDF E SOTTOSCRIVERE CON FIRMA DIGITALE (A PENA DI ESCLUSIONE) A CURA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DEL SOGGETTO PROPONENTE / CAPOFILA.
DA INVIARE ANCHE IL FILE EXCEL CHE ORIGINA IL PDF.**



CITTA' DI TORINO



**Direzione
Generale
SPETTACOLO**

Città di Torino

**Dipartimento Cultura, Sport,
Grandi Eventi e Promozione Turistica
Servizio Attività Culturali**

Avviso Pubblico

‘Circoscrizioni, che spettacolo... dal vivo! 2024’

SCHEMA ACCORDO DI PARTENARIATO

ACCORDO DI PARTENARIATO

tra

Ente [ragione sociale/denominazione] _____
con sede legale in _____
con sede operativa in _____
CF./P.IVA _____ nella
persona del proprio legale rappresentante (o di chi abilitato a rappresentare l'Ente)

in qualità di Capofila del Partenariato

e

Ente [ragione sociale/denominazione] _____
con sede operativa in _____
CF./P.IVA _____
nella persona del proprio legale rappresentante (o di chi abilitato a rappresentare l'Ente)

in qualità di Partner

(ripetere per ciascun partner dell'accordo)

di seguito congiuntamente denominati «le Parti»

PREMESSO CHE

- il Comune di Torino ha approvato per l'anno 2024 l'Avviso Pubblico "Circoscrizioni, che spettacolo... dal vivo! 2024";
- ai sensi del sopracitato avviso possono partecipare alla procedura anche soggetti in partenariato che abbiano formalizzato tale collaborazione mediante specifico accordo, da presentare in sede di candidatura;
- ai sensi dell'avviso pubblico l'accordo di partenariato deve necessariamente specificare impegni, risorse e ruoli dei singoli componenti del partenariato;

tutto ciò premesso e considerato, tra le Parti si sottoscrive il seguente

ACCORDO DI PARTENARIATO

ARTICOLO 1 – OGGETTO E FINALITÀ DELL'ACCORDO

Con il presente accordo di partenariato, le Parti intendono regolamentare i rapporti e le modalità di interazione per l'attuazione del progetto denominato

_____ (d'ora in avanti il "Progetto") candidato alla procedura di cui in oggetto, con la definizione specifica di ruoli ed impegni reciproci ai fini sopra detti.

Tutte le parti dichiarano di conoscere perfettamente il contenuto della domanda di candidatura e di tutta la documentazione prodotta, tra cui, in particolare la scheda descrittiva del Progetto, lo schema di budget e la scheda eventi, professionalità e calendario, a cui si rimanda per ogni dettaglio. Tale documentazione, benché non materialmente allegata al presente accordo, ne costituisce parte sostanziale ed integrante.

Tutte le parti dichiarano altresì di aver preso visione dell'Avviso e di conoscere le condizioni e modalità di partecipazione ed erogazione del contributo, come dalle stesse dichiarato altresì in sede di candidatura mediante la sottoscrizione delle dichiarazioni in tal senso rese.

ARTICOLO 2 – DECORRENZA E DURATA DELL'ACCORDO

Il presente Accordo, prodotto con la candidatura del Progetto congiuntamente alla documentazione ulteriore richiesta, decorre dalla data della sua sottoscrizione e ha durata, in caso di ammissione a finanziamento da parte della Città, fino alla conclusione del progetto, alla sua rendicontazione e al trasferimento delle somme da parte della Città al Capofila e da parte del Capofila al/ai singolo/i partner, nel rispetto di quanto disposto nel presente Accordo.

In caso di mancata ammissione a finanziamento, il presente Accordo si ritiene consensualmente risolto dalle Parti, in tal caso liberate da ogni onere nello stesso previsto.

ARTICOLO 3 – IMPEGNI E RESPONSABILITÀ DELLE PARTI

Tutte le Parti sono consapevoli:

- dei termini delle attività progettuali, secondo la scheda progetto e il calendario allegati all'istanza di partecipazione;
- che le attività progettuali dovranno concludersi inderogabilmente entro il 31 dicembre 2024;
- che il termine ultimo per la rendicontazione finale è il 21 febbraio 2025;

Tutte le Parti si impegnano a:

- partecipare attivamente alla progettazione condivisa delle attività, operando in modo sinergico, organico e collaborativo per il perseguimento degli obiettivi progettuali;
- realizzare gli/le interventi/iniziative di propria competenza previsti all'interno del Progetto, nel rispetto dei criteri e delle modalità definiti nell'Avviso, della normativa vigente in relazione dell'attività svolta, in totale autonomia fiscale, gestionale ed operativa, con personale responsabilità in ordine alla perfetta esecuzione dei compiti a ciascuno affidati, come definiti nel successivo articolo e come altresì riportati nel Progetto;
- ad assicurare un utilizzo dei fondi coerente con le normative vigenti in tema di agevolazioni pubbliche, con la normativa nazionale ed europea;
- ad assicurare la copertura finanziaria delle spese ammissibili non coperte con il contributo (co-finanziamento del 20%);
- garantire che non verranno richieste agevolazioni di origine statale, regionale e comunitaria per le spese oggetto di contributo ai sensi del Bando, salvo che per la parte di

co-finanziamento e che le attività non saranno finanziate, neanche in parte e ad alcun titolo, dal Ministero della Cultura;

- garantire il rispetto della normativa prescritta dal Regolamento UE/2016/679 in materia di trattamento dei dati personali con riguardo ai dati di cui le Parti verranno a conoscenza in occasione della procedura di riferimento.

ARTICOLO 4 - IMPEGNI DEL CAPOFILA

Con il presente Accordo si individua _____

(Inserire denominazione ente, sede legale e CF/P.IVA) quale Capofila del partenariato.

Al soggetto Capofila, che accetta con la sottoscrizione del presente accordo tale ruolo, è conferito mandato collettivo speciale, gratuito e irrevocabile, con obbligo di rendiconto e con rappresentanza esclusiva, anche processuale e, nell'ambito di detto mandato, è stata conferita procura speciale ai suoi legali rappresentanti affinché, in nome del capofila stesso e degli enti mandanti, sotto l'osservanza delle vigenti disposizioni in materia, intrattenga i rapporti con la Città di Torino e ponga in essere tutti gli atti e adempimenti necessari al fine di dare attuazione al Progetto.

Oltre a quanto già specificato al precedente articolo e in dipendenza del mandato conferito, il Capofila assume in particolare le seguenti responsabilità e funzioni:

- promuovere la progettazione condivisa delle attività tra i diversi soggetti aderenti al partenariato;
- presentare la candidatura all'avviso;
- stipulare e sottoscrivere in nome e per conto del partenariato tutti gli atti necessari per l'erogazione del contributo;
- garantire il coordinamento e il monitoraggio del progetto e del partenariato, esercitando l'attività necessaria e qualificante per la corretta attuazione del Progetto, in termini di supervisione e adozione dei correttivi necessari affinché sia garantita la regolare esecuzione del Progetto nel rispetto dei tempi, delle modalità e dei contenuti previsti;
- informare costantemente i Partner in merito a comunicazioni, tempistiche, modalità di attuazione e rendicontazione specifiche e ad ogni altro elemento che si renda opportuno mettere a conoscenza di tutte le Parti;
- garantire il rispetto delle prescrizioni di cui all'Avviso sia per l'attuazione che per la rendicontazione del Progetto da parte dei partner, supportando gli stessi in caso di necessità;
- segnalare tempestivamente alla Città di Torino eventuali ritardi o inadempimenti, nonché eventi che possano incidere sulla composizione del partenariato, modifiche di programma o di budget nel rispetto di quanto previsto dall'Avviso;
- essere il referente unico nei confronti della Città di Torino per gli aspetti amministrativi, per la rendicontazione, il monitoraggio, la valutazione dei risultati del progetto nonché per ogni altro adempimento necessario;

- garantire una comunicazione e promozione unitaria del Progetto nel rispetto delle regole di identità visiva che verranno fornite dalla Città, sottoponendo alla Città il materiale in bozza e producendo successivamente il materiale definitivo alla Città;
- ricevere e trasferire le risorse finanziarie ottenute con il contributo al/ai partner di progetto per la quota loro riconosciuta, esonerando la Città da ogni responsabilità nel caso di mancata corresponsione ai soggetti partner.

Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione fra i soggetti riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociale.

Le specifiche azioni di competenza del Capofila sono contenute all'interno del Progetto presentato alla Città in sede di candidatura al quale si rimanda.

ARTICOLO 5 – IMPEGNI DEI PARTNER

Oltre a quanto già specificato all'art. 3, i Partner di Progetto si impegnano a:

- contribuire attivamente alla progettazione delle attività candidate;
- attuare ogni attività necessaria e qualificante per la corretta attuazione del Progetto;
- elaborare e fornire al Capofila, nei tempi e nei modi previsti e in funzione delle scadenze stabilite, il rendiconto delle spese sostenute e la trasmissione della relativa documentazione, nel rispetto delle modalità di rendicontazione previste dall'Avviso nonché predisporre ogni altra documentazione richiesta dall'Avviso;
- comunicare costantemente al Capofila l'avanzamento della parte di Progetto affidata, delle attività di propria competenza e segnalare tempestivamente eventuali problematiche riscontrate che potrebbero inficiare la corretta attuazione del Progetto;
- garantire la massima integrazione con il Capofila e gli altri Partner in modo da ottenere la completa realizzazione del Progetto e l'ottimale comunicazione e promozione delle attività progettuali;
- favorire l'espletamento dei compiti attribuiti al Capofila, agevolando in particolare le attività di coordinamento, di monitoraggio e di rendicontazione;
- ottemperare agli obblighi previsti in capo ai Soggetti beneficiari dell'intervento finanziario stabiliti nell'Avviso.

Le specifiche azioni di competenza di ciascun Partner sono contenute all'interno del Progetto presentato alla Città in sede di candidatura, al quale si rimanda.

ARTICOLO 5 – IMPEGNI FINANZIARI

Sulla base delle attività assegnate a ciascuna delle Parti, le quote di spesa assegnate ai singoli soggetti sono quelle contenute nel Budget di spesa presentato alla Città in sede di candidatura come sotto riportate:

RUOLO	DENOMINAZIONE	QUOTA SPESA ASSEGNATA (coincidente con il valore indicato nel prospetto di budget)
Capofila		
Partner		
Partner		
Partner		
Partner		

Eventuali variazioni tra le diverse macro-voci di spesa bilancio o tra le quote di spesa assegnate ai singoli soggetti che compongono il partenariato (a budget complessivo invariato), laddove funzionali a perseguire meglio l'obiettivo progettuale e coerentemente con i criteri di ammissibilità del presente avviso, devono essere **preventivamente comunicate e motivate alla Città, per autorizzazione, laddove superiori al 20% della singola macro-voce / quota di spesa interessata dalla variazione.** In caso di variazioni superiori alla percentuale sopra detta, andrà inoltrata preventiva comunicazione alla Città a firma di tutti i soggetti componenti il partenariato e con valore integrativo rispetto al presente accordo e alla documentazione di procedura.

L'erogazione della quota di contributo al/i Partner da parte del Capofila avverrà secondo le quote di spesa assegnate, come sopra definite, e nel rispetto dei regimi amministrativo-fiscali degli enti.

ARTICOLO 6 – VARIAZIONI NEL PARTENARIATO

Le Parti si impegnano a non modificare la composizione e i ruoli delineati nel presente accordo per tutta la durata dell'accordo e fino alla conclusione del progetto.

In caso di variazione del partenariato nel corso dello svolgimento del progetto, **per motivazioni eccezionali ed imprevedibili, riconducibili a cause di forza maggiore e non dipendenti dalla volontà dei singoli partecipanti,** il Capofila e gli eventuali Partner rimanenti si impegnano nondimeno a garantire la prosecuzione delle attività in coerenza con la proposta progettuale, assumendosi gli impegni e le quote economiche a carico del/i Partner uscente/i dal partenariato, attraverso la stipula di un nuovo accordo, pena la revoca totale o parziale del contributo. La Città si riserverà di valutare il rispetto di quanto sancito al presente articolo.

COMPILARE SU DOC, CONVERTIRE IN PDF E FIRMARE DIGITALMENTE (PENA ESCLUSIONE) A CURA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DI OGNI ENTE (CAPOFILA E PARTNER)



CITTA' DI TORINO



**Direzione
Generale
SPETTACOLO**

Città di Torino

**Dipartimento Cultura, Sport,
Grandi Eventi e Promozione Turistica
Servizio Attività Culturali**

Avviso Pubblico

'Circoscrizioni, che spettacolo... dal vivo! 2024'

ALLEGATO 7 - GUIDA ALLA RENDICONTAZIONE



CITTA' DI TORINO



Direzione
Generale
SPETTACOLO

AMMISSIBILITÀ E TIPOLOGIA DELLE SPESE IN FASE DI BUDGET E DI RENDICONTO (v. art. 6 dell'Avviso)

MODALITÀ DI EROGAZIONE DELL'ACCONTO:

ACCONTO pari al 70% del contributo:

- a seguito dell'impegno di spesa da parte della Città ;
- dietro istanza da parte del soggetto beneficiario (**su facsimile fornito dalla Città**);
SE NON ESENTI: quietanza di versamento con F24 dell'imposta di bollo di €2,00 (cod. tributo 2501 – anno 2024);

VARIAZIONI DI BILANCIO / QUOTE DI SPESA PARTENARIATO IN ITINERE (art. 6 Avviso)

- ALL'INTERNO DELLE SINGOLE MACRO-VOCI di spesa senza variazione del totale della macro-voce interessata dalla variazione: da comunicare con il rendiconto;
- TRA LE MACRO-VOCI DI SPESA BILANCIO:
 - a) se inferiori al 20% della macro-voce interessata: da segnalare con il rendiconto;
 - b) se superiori al 20% della macro-voce interessata: necessaria preventiva comunicazione alla Città per autorizzazione con evidenza delle motivazioni, in caso di partenariato a firma di tutti i soggetti componenti lo stesso e con valore integrativo rispetto all'accordo di partenariato e alla documentazione di procedura;
- TRA QUOTE DI SPESA ASSEGNATE AL CAPOFILA E AI SINGOLI PARTNER:
 - a. se inferiori al 20% della quota di spesa interessata: da segnalare con il rendiconto, senza necessità di adempimenti ulteriori;
 - b. se superiori al 20% della quota di spesa interessata: necessaria preventiva comunicazione alla Città per autorizzazione con evidenza delle motivazioni, in caso di partenariato a firma di tutti i soggetti componenti lo stesso e con valore integrativo rispetto all'accordo di partenariato e alla documentazione di procedura.

MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE E RICHIESTA DEL SALDO

- termine per la presentazione della rendicontazione completa: 21 febbraio 2025
- documentazione da presentare con PEC AREASERVIZICULTURALI@CERT.COMUNE.TORINO.IT:
 - 1) **richiesta di liquidazione (su facsimile fornito dalla Città)** del saldo del contributo corredata del versamento con modello F24 dell'imposta di bollo di €2,00 (salvo esenzione);
 - 2) **dettagliata relazione conclusiva** sull'attività svolta - con eventuali motivazioni in merito a lievi difformità di svolgimento dell'iniziativa rispetto al progetto iniziale - corredata dei dati sulle presenze complessive, del calendario degli eventi realizzati e della rassegna stampa;
 - 3) **report specifico su elementi obbligatori** della proposta progettuale ed eventuali altri prospetti riepilogativi delle attività progettuali (**su facsimile fornito dalla Città**);



CITTA' DI TORINO



Direzione
Generale
SPETTACOLO

- 4) **rendiconto consuntivo delle spese sostenute e delle entrate percepite e riepilogo dei giustificativi di spesa prodotti (su facsimile della Città)**, rilasciati sotto forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà a firma del Legale Rappresentante dell'ente proponente / capofila;
- 5) **documenti giustificativi delle spese** sostenute in copia digitale conforme all'originale e relative quietanze di pagamento, **per l'importo del progetto coperto dal finanziamento di cui al presente avviso. Tale importo potrà comprendere costi indiretti soltanto per una quota massima del 20% per la sezione 1 e del 10% per la sezione 2 del contributo assegnato.**

CONDIZIONI GENERALI DI AMMISSIBILITÀ DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA:

Ai fini dell'ammissibilità dei giustificativi prodotti, si specifica che:

- i giustificativi devono essere chiaramente imputabili all'intervento progettuale e a spese sostenute nel periodo di attuazione dell'intervento;
- i giustificativi devono essere intestati al soggetto proponente / capofila / partner (nel rispetto delle quote di spesa come da budget preventivo o successive modifiche ai sensi dell'art. 6 dell'avviso);
- i giustificativi devono essere conformi alla normativa fiscale, contabile e civilistica vigente ed essere corredati da valida quietanza di pagamento apposta sul documento stesso o su documento con equivalente forza probatoria;
- i giustificativi prodotti a copertura del contributo della Città non potranno essere presentati ad altri soggetti pubblici o privati per contributi dai medesimi erogati, compresi quelli a valere sul Fondo nazionale per lo spettacolo dal vivo;
- i giustificativi devono dettagliare la destinazione della spesa e avere congruenza temporale e funzionale con le attività previste nel progetto;
- le spese non soggette ad I.V.A. devono riportare con esattezza la normativa (articolo e legge) a cui si riferisce l'esenzione. Se l'importo è superiore a euro 77,47 deve essere assolta l'imposta da bollo di euro 2,00 (Corte di cassazione n. 13605/2003);
- eventuali giustificativi di spese pagate in valuta straniera devono essere corredati da una dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto proponente / capofila / partner, contenente l'indicazione della corrispondenza in Euro.

Non sono ammessi giustificativi emessi da un soggetto facente parte di un partenariato ed intestati ad altro soggetto dello stesso partenariato (vale a dire che un soggetto non può essere al contempo capofila/partner e fornitore di servizi nell'ambito dello stesso partenariato).

CONDIZIONI SPECIFICHE DI AMMISSIBILITÀ DEI GIUSTIFICATIVI IN BASE ALLA TIPOLOGIA DI SPESA

Ai fini dell'ammissibilità delle spese, si indica di seguito la documentazione da produrre a seconda della specifica tipologia di spesa sostenuta.



CITTA' DI TORINO



Direzione
Generale
SPETTACOLO

1) **Costi diretti:**

● **spese per personale dipendente (artistico, tecnico e organizzativo):**

ai fini di rendicontazione della suddetta spesa è necessaria la presentazione, per ciascun lavoratore di:

- **busta paga:** per giustificare il netto versato nella quota parte imputata al progetto. Salvo dettagliata motivazione che ne giustifichi l'imputabilità al progetto, non saranno ammesse buste paga per la quota intera né le voci, nelle stesse contenute, riferite a diaria, trasferta, rimborsi chilometrici e premi;
- **riepilogo del consulente del lavoro** con indicazione degli oneri fiscali e previdenziali dei costi datoriali e dei lavoratori, assunti e impegnati nel progetto, con indicazione della quota parte imputata al progetto;
- **modello F24** attestante il versamento degli oneri dichiarati nel riepilogo di cui al punto precedente.

● **spese per personale non dipendente, spese per l'acquisizione di servizi e di beni strettamente necessari:**

ai fini di rendicontazione della suddetta spesa è necessaria la presentazione di:

- fatture, parcelle, notule, ricevute fiscali e assimilate contenenti:
 - la dicitura "AVVISO CIRCOSCRIZIONI, CHE SPETTACOLO... DAL VIVO! 2024";
 - la descrizione dettagliata della/del prestazione/bene acquisita/o;
 - il periodo/la data di svolgimento della prestazione / acquisto del bene;

● **le spese per alloggio, viaggio, trasporto e pasti:**

- fatture, ricevute fiscali, documenti di trasporto, scontrini e assimilati;
- dichiarazione con indicazione delle generalità dei soggetti ospitati / beneficiari, la durata ed il luogo di svolgimento dell'iniziativa per la quale i soggetti sono stati ospitati nonché il dettaglio dei costi sostenuti se non evincibile dal documento giustificativo della spesa; con riguardo ad eventuali rimborsi chilometrici, dichiarazione riportante la necessità della spesa con riferimento alle attività progettuali, con indicazione del soggetto utilizzatore, del percorso e delle finalità dello spostamento;

B. **Costi indiretti e generali** riferiti **in quota parte** alle attività candidate e comunque **non superiori al 20%** dell'importo totale del progetto, per:

● **costi amministrativi** (personale, acquisizione di beni e servizi)

- personale dipendente: v. indicazioni Costi diretti / personale dipendente;
- beni mobili durevoli e inventariabili:



CITTA' DI TORINO



Direzione
Generale
SPETTACOLO

- fatture, ricevute fiscali e assimilate contenente la descrizione dettagliata del bene acquisito; nelle note del rendiconto deve essere indicata la quota di ammortamento rapportata all'utilizzo ai fini del progetto secondo quanto prescritto all'art. 6 dell'avviso.
- **canoni e utenze varie:**
 - fattura / ricevuta di pagamento da cui si evinca l'immobile di riferimento.

QUIETANZE DI PAGAMENTO

Ogni giustificativo di spesa sopra indicato deve essere accompagnato da copia della relativa quietanza di pagamento (disposizione irrevocabile di bonifico, estratto conto da cui risulti l'addebito di spesa con facile riconducibilità allo stesso, quietanza di versamento con F24).

Tutti i pagamenti devono essere effettuati esclusivamente con le seguenti modalità:

- bonifico bancario (da conto corrente bancario la cui titolarità sia in capo all'ente proponente / capofila / partner);
- carta di credito aziendale (la cui titolarità sia in capo all'ente proponente / capofila / partner);
- ulteriori modalità elettroniche riconducibili al conto corrente intestato al soggetto proponente / capofila / partner.

Non è pertanto possibile effettuare pagamenti in contanti in nessun caso.

La mancanza di informazioni sufficienti a ricondurre la spesa alle attività progettuali sui giustificativi o su dichiarazioni accompagnatorie delle stesse ne determinerà l'inammissibilità. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di chiedere al soggetto beneficiario documenti, informazioni e dati integrativi che dovranno essere forniti con la massima tempestività e, comunque, non oltre dieci giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta. La mancata risposta o la risposta effettuata oltre i termini stabiliti potrà determinare la revoca o decurtazione del contributo e il recupero di quanto eventualmente già erogato a titolo di anticipo.

Si precisa inoltre che:

- il rendiconto di cui al punto 4) sopra riportato deve contemplare le medesime voci di spesa del preventivo presentato in risposta al bando con le eventuali modifiche approvate nel rispetto di quanto prescritto all'art. 6 dell'avviso;
- il pareggio di bilancio e le limitazioni alle spese indicate all'art. 6 dell'avviso devono essere rispettati anche in sede di consuntivo;
- i documenti giustificativi con relative quietanze prodotti ai sensi del punto 5 del precedente capoverso possono riferirsi a costi indiretti nella quota massima del 20% (sezione 1) o 10% (sezione 2) del contributo mentre la parte restante deve riguardare costi diretti.



CITTA' DI TORINO



Direzione
Generale
SPETTACOLO

MODALITÀ DI FASCICOLAZIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI GIUSTIFICATIVI

Ciascun documento giustificativo di spesa deve essere numerato e ordinato con le modalità che verranno successivamente fornite dalla Città.

L'intera documentazione, in originale per la parte coperta dal contributo della Città e in copia per la parte restante o per la parte sostenuta dai partner, deve rimanere a disposizione presso la sede principale del soggetto beneficiario e degli eventuali partner per un periodo di almeno 5 anni successivi al termine delle attività, disponibile per le verifiche in loco e fa parte integrante della documentazione finale relativa al finanziamento ottenuto.

VARIAZIONI DEL BUDGET TOTALE

La Città ammetterà una differenza massima del 10% rispetto al budget di progetto presentato e approvato senza decurtazione del contributo ed esclusivamente nei casi in cui:

- la spesa complessiva rendicontata non sia inferiore al budget minimo previsto dal presente avviso;
- il co-finanziamento non vada sotto la quota prevista del 20% o del 10%, a seconda della sezione di candidatura;
- le minori spese non generino un avanzo di bilancio in considerazione delle entrate effettivamente perseguite;
- la riduzione delle spese non sia stata determinata da una riduzione delle attività progettuali previste.

La Città procederà conseguentemente, in sede di rendicontazione, ad una decurtazione del beneficio richiesto in misura proporzionale alla spesa effettivamente sostenute e documentata nei casi in cui:

- lo scostamento tra preventivo e consuntivo sia inferiore al 10% ma venga meno una delle condizioni sopra esposte;
- lo scostamento tra preventivo e consuntivo sia superiore al 10%.

Non sono invece rilevanti, ai fini del calcolo del contributo, spese superiori a quelle preventivate in sede di partecipazione alla procedura. Il finanziamento concesso non può in alcun caso essere aumentato nella sua entità. Non sono pertanto ammissibili richieste di aumento del contributo stabilito per qualsivoglia ragione addotta.

TEMPISTICHE DI PAGAMENTO DEL SALDO

Il pagamento del saldo è subordinato:

- alla verifica di conformità delle attività rispetto a quanto indicato nel progetto, nel calendario delle attività e con quanto disciplinato nel presente Avviso;
- alla completezza e regolarità della documentazione presentata ai sensi del presente avviso;
- alla verifica di correttezza contributiva tramite l'acquisizione del DURC;



CITTA' DI TORINO



Direzione
Generale
SPETTACOLO

- alla verifica della persistenza del requisito di assenza di situazioni debitorie nei confronti della Città e di regolare pagamento di imposte e tasse, ai sensi della normativa vigente;
- all'erogazione dei fondi dal Ministero della Cultura.

Il contributo concesso è soggetto in sede di liquidazione all'applicazione della ritenuta d'acconto di cui al comma 2 dell'articolo 28 del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 600 e ss.mm.ii., in considerazione del regime fiscale applicabile al soggetto proponente / capofila.

I termini di pagamento sono sospesi dal 10 dicembre di ogni anno fino al 10 gennaio successivo, in esito alle disposizioni del Regolamento Comunale di Contabilità.

Città di Torino
**Dipartimento Cultura, Sport,
Grandi Eventi e Promozione Turistica**
Servizio Attività Culturali

Avviso Pubblico
‘Circoscrizioni, che spettacolo... dal vivo! 2024’

ALLEGATO 8 - INFORMATIVA PRIVACY

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo UE/2016/679

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/2016/679 in materia di trattamento dei dati personali si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del Trattamento dei dati è la Città di Torino, Piazza Palazzo di Città n. 1, 10122 Torino.
Per il caso in essere il Titolare ha designato a trattare i dati la Dirigente della Divisione Cultura, Archivio, Musei e Biblioteche raggiungibile all'indirizzo via Meucci 4, Torino, e all'indirizzo di posta elettronica torinoartiperformative@comune.torino.it - PEC areaserviziculturali@cert.comune.torino.it.
Il Responsabile per la Protezione dei dati del Comune di Torino è raggiungibile all'indirizzo di posta elettronica rpd-privacy@comune.torino.it

Finalità del Trattamento dei dati e Base giuridica

Ai sensi dell'art. 6 e 10 del Regolamento UE/2016/679, tutti i dati personali comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base dei seguenti presupposti di liceità:

- a) necessità del trattamento ai fini dell'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte, ovvero ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6 par. 1 lett. b del Regolamento UE/2016/679);
- b) necessità del trattamento per adempiere obblighi legali a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c del Regolamento UE/2016/679);
- c) necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; in particolare per la gestione della procedura finalizzata alla selezione dei beneficiari di contributi (art. 6 par. 1 lett. e Regolamento UE/2016/679).

La base giuridica di riferimento per il trattamento dei dati è la L. 241/1990.

Inoltre, il trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati sono trattati secondo quanto stabilito dall'art. 2-*octies* D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Destinatari e Categorie di dati

In relazione all'Avviso pubblico per progetti di attività a carattere professionale nel campo dello spettacolo dal vivo nelle aree cittadine periferiche "Circoscrizioni, Che Spettacolo... Dal Vivo! 2024", verranno trattati i dati personali di persone fisiche inerenti i soggetti proponenti, capofila e partner. Nello specifico oggetto di trattamento sono: nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, e-mail, telefono, residenza.

I dati relativi a condanne penali e reati sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex art. 2 dell'Avviso, in conformità alle previsioni di cui al D.P.R. n. 445/2000.

Sono inoltre oggetto di trattamento i dati relativi alla situazione fiscale, economica, finanziaria, patrimoniale e contributiva.

I dati trattati afferiscono a tutti i soggetti che devono essere in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso ovvero dei requisiti generali previsti per contrattare con la Pubblica Amministrazione.



CITTA' DI TORINO



Direzione
Generale
SPETTACOLO

Il trattamento dei dati personali di cui sopra, con riferimento ai soggetti proponenti, capofila e partner, è finalizzato anche all'esecuzione degli atti per l'erogazione del contributo con i connessi adempimenti; a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo ad esempio i dati relativi ai movimenti finanziari sono oggetto di trattamento ai fini della tracciabilità degli stessi ai sensi della L. 136/2010.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

Trasferimento dei dati

I dati sono trattati prevalentemente all'interno dell'Unione Europea. Nel caso emerga la necessità di trasferire i dati all'esterno dell'Unione Europea, si provvederà ad integrare la presente Informativa dando conto di quanto previsto all'art. 13 lett. f) del Regolamento UE/2016/679.

I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, agli istituti bancari e uffici postali, nonché negli altri casi previsti dalla normativa, ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio *on-line* e simili) o in banche dati nazionali. I dati saranno altresì trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nonché, in caso di necessità, al Ministero della Cultura e/o ad altri Organismi di controllo.

Periodo di conservazione dei dati

In riferimento ai dati contenuti in documenti amministrativi per i quali non è prevista una specifica disposizione di legge o Regolamento in materia di conservazione, i dati personali saranno trattati per la durata del procedimento nel rispetto dei termini prescrizionali per l'esercizio dei diritti nell'ambito del procedimento giurisdizionale amministrativo, civile e penale.

Saranno conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici ai sensi dell'art. 5 paragrafo 1, lettera e) Regolamento 2016/679.

Decorso i termini e le esigenze sopra indicate, troverà applicazione l'art. 21, comma 1, lettera d) del D.lgs. 42/2004 in materia di scarto dei documenti dagli archivi pubblici.

I dati contenuti nella determinazione di approvazione dei contributi e di impegno di spesa e nei suoi allegati (ad esempio verbali, progetto e istanza di partecipazione) vengono conservati a tempo indeterminato.

Diritti dell'interessato

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21), disciplinati dal Regolamento UE/2016/679.

Diritto di reclamo

Il diritto è esercitabile presso il Titolare o il suo designato, ovvero presso il Responsabile per la



CITTA' DI TORINO



Direzione
Generale
SPETTACOLO

Protezione dei Dati, come sopra individuati.

In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura.

Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura, l'erogazione del contributo e l'adempimento degli obblighi normativi gravanti sulla Città di Torino.

Processo automatizzato

La Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatizzati (art. 22 del Regolamento UE/2016/679).

Finalità diverse

I dati conferiti non sono trattati per finalità diverse da quelle istituzionali sopra indicate.